



**PART
7**



ユーティリティ

7.1 ファイル操作	326
7.2 パスワード変更	329

7.1 ファイル操作

ファイル操作画面から、ファイルのコピー、フロッピーディスクのフォーマットなどができる。

7.1.1 ファイル操作画面を起動する

ファイル操作画面を起動するには、次のように操作する。

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[ユーティリティ]をクリックする。



ユーティリティメニューが表示される。

- 2 ユーティリティメニューから[ファイル操作]を選択する。



ファイル操作メニューが表示される。



- 3 ファイル操作メニューで操作したいドライブや機能を選択する。

7.1.2 ファイルをコピーする


「フロッピーディスク - 内蔵ハードディスク」間、「フロッピーディスク - 共有ディスク」間、「内蔵ハードディスク - MUの共有ディスク」間などのドライブ間でのファイル及びフォルダのコピーが可能である。

コピーはWindowsNT エクスプローラを使用して行う。

- 1 ファイル操作メニューから、フロッピーディスクドライブ、内蔵ハードディスク、ネットワーク共有ドライブのいずれか一つを選択する。

[エクスプローラ] 画面が表示される。



 [エクスプローラ] 画面の使い方 → WindowsNT の付属マニュアルを参照

7.1.3 FDをフォーマットする

フロッピーディスクをフォーマットするために使用する。




フォーマットすると、フロッピーディスクに保存されている情報はすべて消去される。

- 1 ファイル操作メニューで、[フロッピーディスクユーティリティ] - [フォーマット] を選択する。



[フォーマット] 画面が表示される。

- 2 フロッピーディスクがドライブにセットされていることを確認して、[開始] ボタンをクリックする。

 開いているファイルがフロッピーディスクの中にある場合は、フロッピーディスクをフォーマットできない。



フォーマットが開始される。フォーマットが終了すると、[フォーマット結果] 画面が表示される。

- 3 [閉じる] ボタンをクリックする。

[フォーマット] 画面に戻る。

- 続けてフォーマットを行う場合には、ドライブのフロッピーディスクを入れ替えて、手順2、3を繰り返す。

■ 7.1.4 FDをコピーする

フロッピーディスク上の全データを、他のフロッピーディスクにコピーするために使用する。



コピーすると、コピー先のフロッピーディスクに保存されている情報は、すべて消去される。

- 1 ファイル操作メニューで、[フロッピーディスクユーティリティ]—[ディスクコピー]を選択する。



[ディスクのコピー] 画面が表示される。

- 2 コピー元のドライブとコピー先のドライブをクリックし、[開始]ボタンをクリックする。

- コピー元のディスクとコピー先のディスクは、同じ種類のディスクである必要がある。



コピー元のディスクの全データの読み込みを開始する。読み込みが終了すると、ディスク入れ替え指示のメッセージが表示される。

- 3 ドライブのフロッピーディスクを入れ替えて、[OK]ボタンをクリックする。



コピー先のディスクへの書き込みを開始する。書き込みが終了すると、コピー終了のメッセージが表示される。

- 4 [閉じる] ボタンをクリックする。

- 続けてコピーを行う場合には、ドライブのフロッピーディスクを入れ替えて、手順2、3を繰り返す。


[ディスクのコピー] 画面に戻る。

7.2 パスワード変更

ユーザ情報のパスワードを変更するには、次のように操作する。


● 操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[ユーティリティ]をクリックする。



ユーティリティメニューが表示される。


- 2 ユーティリティメニューから[パスワード変更]を選択する。



パスワード変更操作案内メッセージが表示される。


- [OK] ボタンをクリックすると、メッセージは消える。

- 3 [Ctrl] キー、[Alt] キーを押した状態で [Del] キーを1回押す。



[WindowsNT のセキュリティ] 画面が表示される。

- 4 [パスワード変更] ボタンをクリックする。



[パスワードの変更] 画面が表示される。

● パスワードを入力する

- 5 [古いパスワード][新しいパスワード][新しいパスワードの確認入力]を入力し、[OK] ボタンをクリックする。

▶ パスワードは大文字と小文字を区別する。



[パスワードは変更されました。]というメッセージが表示される。

- [古いパスワード]を誤って入力した場合は、「ユーザ名またはパスワードに誤りがあります。」というメッセージが表示される。
- [新しいパスワードの確認入力]を誤って入力した場合は、「パスワードが一致しません。」というメッセージが表示される。

- 6 [OK] ボタンをクリックする。



[WindowsNT のセキュリティ] 画面に戻る。

● 操作を終了する

- 7 [キャンセル] ボタンをクリックする。

パスワードの変更が終了し、ログオン時の状態に戻る。