

PART 9

コントロール

9.1 業務切り替え	340
9.2 プリンタ	341
9.3 ごみ箱	342
9.4 コントロールパネル	343
9.5 ログオフ	346
9.6 シャットダウン	347

9.1 業務切り替え

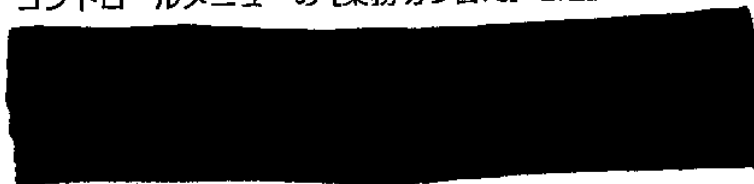
複数業務を起動している場合の切り替えに使用する。

● 操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの [コントロール] をクリックする。




- 2 コントロールメニューの [業務切り替え] を選択する。



[業務切り替え] 画面が表示される。


● 業務を切り替える

- 3 必要に応じて、業務を切り替える。

【 具体的な使い方 → 「2.3.3 業務の切り替え」



● 操作を終了する

- 4 [業務切り替え] 画面を閉じるには、画面右上隅の  ボタンをクリックする。

9.2 プリンタ

プリンタの設定を追加、削除、変更できる。

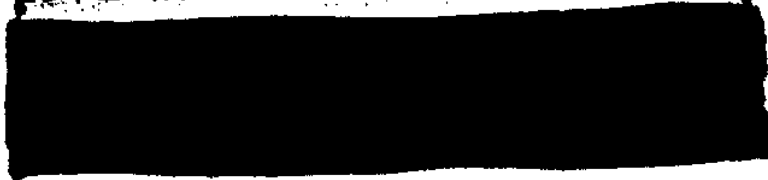
● 操作の流れ

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの [コントロール] をクリックする。



コントロールメニューが表示される。

- 2 [コントロールメニュー] から [プリンタ] を選択する。

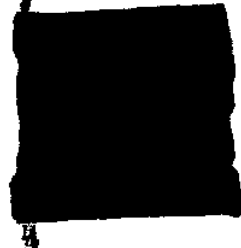


[プリンタ] 画面が表示される。

● プリンタの設定をする

- 3 必要に応じて、プリンタの追加、削除、変更を行う。

 具体的な使い方 →  の付属マニュアルを参照



● 操作を終了する

- 4 [プリンタ] 画面を閉じるには、画面右上隅の  ボタンをクリックする。

9.3 ごみ箱

業務上不要になったファイルやフォルダを保管しておく。中に入っているファイル等は、ごみ箱を空にしない限りいつでも復元できる。



ディスクの空き容量を増やすには、ごみ箱を空にする必要がある。

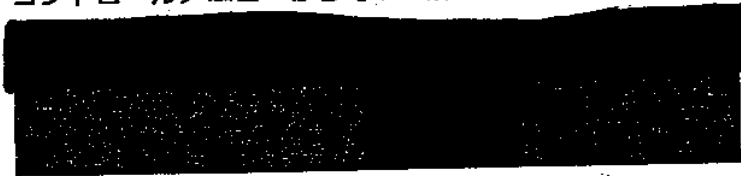
● 操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの [コントロール] をクリックする。



コントロールメニューが表示される。

- 2 コントロールメニューから [ごみ箱] を選択する。



[ごみ箱] 画面が表示される。


● ごみ箱のファイル进行操作する

- 3 必要に応じて、ファイルを削除したり、復元したりする。

 具体的な使い方  の付属マニュアルを参照



● 操作を終了する

- 4 [ごみ箱] 画面を閉じるには、画面右上隅の  ボタンをクリックする。

9.4 コントロールパネル

機能設定を変更することができる。

● 操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの [コントロール] をクリックする。



コントロールメニューが表示される。

- 2 コントロールメニューから [コントロールパネル] を選択する。



[コントロールパネル] 画面が表示される。

● 機能設定を変更する

- 3 機能設定を変更したいアイコンをダブルクリックする。



該当のプロパティ画面が表示される。

- 4 必要に応じて、設定を変更する。

 具体的な使い方 →  の付属マニュアルを参照

■サウンド

コンピュータやアプリケーションのサウンドの設定ができる。



■マウス

右きき用、左きき用の選択、ダブルクリックの速度、ポインタのデザインなどの設定ができる。



■ユーザー補助


操作しやすいようにキーの割り当ての変更などの設定ができる。



■画面

デスクトップの背景や、スクリーンセーバーの設定ができる。

**●操作を終了する**

5 各プロパティ画面を閉じるには、画面右上隅の  ボタンをクリックする。

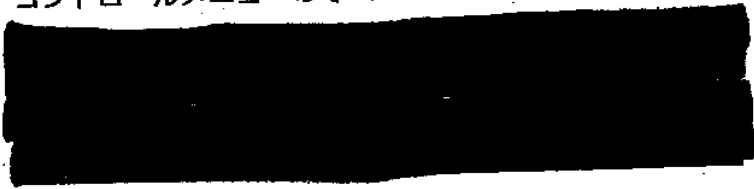
9.5 ログオフ


HT、OCIRのログオフ方法について説明する。

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの【コントロール】をクリックする。



- 2 コントロールメニューの【ログオフ】を選択する。



 具体的な使い方 → 「2.5.1 システムからログオフする」

9.6 シャットダウン


HT、OCIRのシャットダウン方法について説明する。

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[コントロール]をクリックする。



- 2 コントロールメニューの[シャットダウン]を選択する。



 具体的な使い方 → 「2.5.2 端末装置を終了する」

