

部内限

労働基準行政情報システム 事務処理手引

概要・共通編
監督関連編
安全衛生関連編

平成11年12月改訂

労働省労働基準局

概要・共通編

労働基準行政情報システムの概要

個別事業場情報管理システム (共通部分)

監督関係編

個別事業場情報管理システム (監督関係)

監督指導計画作成支援システム

司法事件情報管理システム

【目次】

はじめに

労働基準行政情報システムの概要	1
-----------------------	---

第1 個別事業場情報管理システム（共通部分）

1 事業場基本情報	1
(1) 事業場基本情報	1
(2) 事業場基本情報の作成単位	2
(3) 事業場基本情報の二重登録の処理	2
(4) 事業場基本情報登録に当たっての留意事項	2
2 事業場情報	4
(1) 「事業場情報1」タブ画面	4
(2) 「事業場情報2」タブ画面	5
3 委託者情報（「委託者情報」タブ画面）	5
4 「適用情報」及び「管理状況1及び2」タブ画面	6
5 システム設定について	6
(1) 各種自由設定等コード	6
(2) 店社コード	7
(3) 事業場基本情報の二重登録の処理（統合処理）	7
(4) 監督重点対象区分コード	7

第2 個別事業場情報管理システム（監督関係）

1 監督結果等情報	8
(1) 情報の登録契機	8
(2) 登録の方法	8
(3) 入力項目	8
(4) 決裁	8
(5) 監督結果等情報の登録に当たって留意すべき事項	8
(6) 監督結果等情報の入力に当たって留意すべき事項	10
2 監督指導	13
3 監督復命書整理簿情報	13
4 一般労働条件関係情報	14
(1) 預金管理状況報告情報	14
(2) 労働条件関係情報	15

第3 監督指導計画作成支援システム

1 情報入力の契機等	16
2 定期報告（監402（その2））	16
3 定期報告（監402（その2））報告期限	17

第4 その他

1 入力の確認及び帳票の取扱い	17
(1) 入力の確認	17
(2) 帳票等の取扱い	17
2 情報の活用	17

第5 司法事件情報管理システム

1 司法事件情報管理システムの概要	18
2 司法事件情報の登録に係る事務処理の要領	18
(1) 登録の種類	18
(2) 登録の方法及び入力事項	18
(3) 登録した情報の修正・追加	19
(4) 登録及び決裁	19
3 司法事件情報の登録及び登録に当たっての事業場区分の決定	19
4 各項目の入力に当たっての留意事項	20
(1) 「事件発生年月日」欄	20
(2) 「送検年月日」欄	20
(3) 「実行行為者所属事業場」タブ画面（実行行為者が所属する事業場）欄	20
(4) 「送検法条項等」タブ画面	20
(5) 「処分対象等」タブ画面	21
(6) 「あらまし・事件概要」タブ画面	21
(7) 「処分結果等」タブ画面	22

別表1 事業場基本情報	23
2 事業場情報	25
3 委託者情報	27
4 監督結果等情報	28
5 下請情報	30
6 家内労働法関係の監督結果の登録	31
7 監督結果等入力帳票（本帳票）	32
8 法令名略語表	35
9 預金管理状況報告情報	36
10 統合処理表	37
11 建設店社コード表	38
12 補完コード表	40
13 司法事件情報	41
別紙1 仮番号振出簿	43
2 独自番号振出簿	44

安全衛生関連編

個別事業場情報管理システム (安全衛生関係)

労働災害情報管理システム

じん肺管理区分情報管理システム

総合対策情報

【目次】

第1 個別事業場情報管理システム（安全衛生関係）

1 危険機械・有害業務情報	1
(1) 事務処理の概要	1
(2) 情報の入力要領	1
(3) 情報の活用方法	2
2 健康診断結果情報	3
(1) 事務処理の概要	3
(2) 様式の変更について	3
(3) 情報の入力要領	3
(4) 情報の活用方法	4
3 安全衛生管理体制情報	5
(1) 事務処理の概要	5
(2) 情報の入力要領	5
(3) 選任要件の確認	5
(4) 情報の活用方法	6
(5) 統計	7

第2 労働災害情報管理システム

1 労働者死傷病報告情報	8
(1) 事務処理の概要	8
(2) 情報の入力要領	8
(3) 情報の活用方法	9
2 死亡災害報告情報	10
(1) 事務処理の概要	10
(2) 情報の入力要領	10
(3) 局・本省への報告	12
(4) 情報の活用	12
3 工業中毒等特殊疾病（障害）情報	12
(1) 事務処理の概要	12
(2) 情報の入力要領	13
(3) 局・本省への報告	13
(4) 情報の活用	13

第3 じん肺管理区分情報管理システム

1 事務処理の概要	14
2 情報の処理要領	14
(1) 申請受付時入力	14
(2) じん肺診査	14
(3) 管理区分決定時の入力	14
(4) 決定通知に係る処理	15
(5) 検査・物件提出命令、作業転換指示等に係る措置	15
(6) 特別加入者に対する取扱い	15
(7) 不服審査事案に係る取扱い	15
(8) 特別申請に係る取扱い	15
(9) 健康管理手帳交付案内の送付	15
3 情報の活用方法	16
(1) じん肺管理区分決定状況検索	16
(2) じん肺発生事業場の検索	16
(3) 個人情報検索	16
(4) 定型統計の種類	16

第4 総合対策情報

1 総合対策情報の概要	17
2 総合対策情報（プレス機械）の活用	17
(1) 入力契機等	17
(2) 管理項目の入力に当たって留意すべき事項	17
(3) 自由設定項目等	19
(4) 統計等	19
3 総合対策情報（木材加工用機械）の活用	20
(1) 入力契機等	20
(2) 管理項目の入力に当たって留意すべき事項	20
(3) 自由設定項目等	21
(4) 統計等	21
4 総合対策情報（粉じん作業）の活用	22
(1) 入力契機等	22
(2) 管理項目の入力に当たって留意すべき事項	22
(3) 自由設定項目等	24
(4) 統計等	24

部内限

労働基準行政情報システム

事務処理手引

就業規則に関する編

平成10年度

労働省労働基準局

【目次】

1 就業規則情報管理システムの概要	1
2 届出可能な電子媒体	1
(1) フォーマット	1
(2) 文書形式	1
3 電子媒体により届け出られた就業規則の取扱い	1
(1) 受付時の確認	1
(2) 届出年月日の明記	2
(3) FD等の保管	2
4 就業規則情報の登録、活用	3
(1) 届出年月日の自動登録	3
(2) 労働関係情報への登録	3
(3) 就業規則内容票の作成	3
(4) 受理簿の作成	3
別表	4
別添1	7
別添2	9

部内限

労働基準行政情報システム

事務処理手引

寄宿舍規則関連編

平成12年度

厚生労働省労働基準局

【目次】

1	寄宿舍規則情報管理システムの概要	1
2	届出可能な電子媒体	1
(1)	フォーマット	1
(2)	文書形式	1
3	電子媒体により届け出られた寄宿舍規則の取扱い	1
(1)	受付時の確認	1
(2)	届出年月日の明記	2
(3)	FD等の保管	2
4	寄宿舍規則情報の登録、活用	2
(1)	届出年月日の自動登録	2
(2)	寄宿舍基本情報への自動更新	3
(3)	寄宿舍規則内容票の作成	3
(4)	受理簿の作成	3
(5)	寄宿舍基本情報	3
5	事業場基本情報との関連づけ	3
別表1		4
別表2		5
別添1		7
別添2		8
別添3		9