



基 発 第 0722001 号  
庁 発 第 0722001 号  
平成 1 5 年 7 月 2 2 日

都 道 府 県 労 働 局 長 殿  
地 方 社 会 保 険 事 務 局 長 殿

厚生労働省労働基準局長  
(公 印 省 略)  
社 会 保 険 庁 次 長  
(公 印 省 略)

### 社会保険と労働保険の徴収事務の一元化について

標記については、平成14年12月25日に厚生労働省の方針が公表されたところであるが、今般、この方針に基づき、平成15年10月1日をもって「社会保険・労働保険徴収事務センター」を設置するとともに下記により取り扱うこととしたので、その設置及び事務の実施について特段の御配慮をお願いしたい。

なお、同センターの設置に向け、本年8月を目途に下記に定める連絡協議会を開催し、その準備に万全を期されたい。

### 記

#### 第1 センターの設置

##### 1 趣旨

中央省庁等改革基本法（平成10年法律第103号）第25条第8号及び健康保険法等の一部を改正する法律（平成14年法律第102号）附則第2条第4項第1号に規定された社会保険と労働保険の徴収事務の一元化を図るため、社会保険事務所（地方社会保険事務局事務所を含む。以下同じ。）及び都道府県労働局は、社会保険・労働保険徴収事務センター（以下「センター」という。）を設置し、センターにおいて社会保険と労働保険の徴収事務を一体的に実施することにより、事業主の利便性の向上と行政事務の効率化を図るものとする。

##### 2 センターの概要

###### (1) 設置場所

センターの設置場所は、各社会保険事務所内とする。

###### (2) 名称

センターの名称は、そのセンターを設置する社会保険事務所の名称（厚生労働省

組織規則（平成13年厚生労働省令第1号）別表第10の第1欄に掲げる名称）を冠し、「〇〇社会保険・労働保険徴収事務センター」とする。

### (3) 実施事務

社会保険事務所と都道府県労働局がセンターとして実施する事務（以下「センター事務」という。）及びその実施時期は次のとおりとし、具体的な取扱いは、別に定める。

- ① 保険料の算定の基礎となる賃金や保険料額の届出の受付（社会保険の算定基礎届及び労働保険の年度更新時の申告書に係るものに限る。） 平成15年10月1日から
- ② 事業所説明会の開催（社会保険の算定基礎届及び労働保険の年度更新時の申告書に係るものに限る。） 平成16年3月1日から
- ③ 事業所調査（社会保険の総合調査及び労働保険の労働保険料算定基礎調査であって、同一事業所を同一会場で同時に調査する場合に限る。） 平成15年10月1日から
- ④ 滞納整理（社会保険料と労働保険料をいずれも滞納する事業所に対する納付督促及び滞納処分に限る。） 平成16年4月1日から

### (4) センター事務の掌理

センター事務のうち、社会保険に関するものは社会保険事務所長が、労働保険に関するものは都道府県労働局長が、それぞれ掌理するものである。

### (5) センター長の設置

#### ア センター長

センター事務の円滑な実施を図るため、センターにセンター長を置く。センター長は、社会保険事務所の次長の職（次長を置いていない社会保険事務所にあつては、庶務（総務）課長の職）を占める者をもって充てるものとする。

#### イ センター長の任務

センター長は、センター事務の実施に関し、都道府県労働局との連絡調整を行うとともに、センター事務の実施に係る事務室の整備状況やセンター事務の実施状況を的確に掌握し、センター事務の効率的な実施を図られるよう努めるものとする。

### (6) センターの職員

#### ア センター事務に従事する職員

センター事務を行う職員の範囲は、原則として次のとおりとし、これらの職員が社会保険事務所又は都道府県労働局若しくは労働基準監督署において従事する事務に応じてセンター事務に従事するものとする。

#### ① 社会保険事務所

徴収担当課及び適用担当課の職員並びに社会保険調査官

#### ② 都道府県労働局等

労働保険徴収課（室）（労働保険適用課（室））がある都道府県労働局について

は、労働保険適用課（室）を含む。）の職員及びセンターを設置する社会保険事務所の管轄区域内で最も多数の事業所を所管し、又は当該社会保険事務所の管轄区域に重なる最も広い管轄区域を有する等の労働基準監督署のうち、都道府県労働局が特定する労働基準監督署の職員であって労働保険の徴収事務に従事する者（イ及びウにおいて「都道府県労働局等の職員」という。）

#### イ 職員の併任

アの①の社会保険事務所の職員が労働保険に関する事務を取り扱う場合及びアの②の都道府県労働局等の職員が社会保険に関する事務を取り扱う場合には、当該社会保険事務所の職員を都道府県労働局に、当該都道府県労働局等の職員を社会保険事務所に、それぞれ併任するものとする。

#### ウ 都道府県労働局等の職員の勤務形態

都道府県労働局等の職員については、センター事務を実施する際にセンター等に赴くものとする。

### (7) 事務室の整備

#### ア 案内表示

社会保険事務所内に、センターの案内表示を掲示する。

#### イ 専用電話の設置等

社会保険事務所内にセンター専用電話を設置し、都道府県労働局労働保険徴収課（室）等に直結する機能を付与する。また、センター事務の実施において、机、椅子等の備品や消耗品が必要な場合は、地方社会保険事務局と都道府県労働局が協議の上、適宜、配備するものとする。

#### ウ 費用

事務室の整備に係る費用については、別途連絡する。

## 第2 連絡協議会

### 1 協議会の趣旨

センター事務を円滑かつ適切に実施するため、各都道府県単位に社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会（以下「協議会」という。）を設けるものとする。

### 2 協議会の運営

#### (1) 協議会の構成

協議会は、原則として地方社会保険事務局次長（東京社会保険事務局及び大阪社会保険事務局にあつては保険部長）、保険課長（東京社会保険事務局及び大阪社会保険事務局にあつては保険管理課長）その他の関係職員及び都道府県労働局総務部長（東京労働局にあつては労働保険徴収部長）、労働保険徴収課（室）長（労働保険適用課（室）がある局にあつては同課（室）長を含む。）その他の関係職員をもって構成する。

#### (2) 協議会における協議事項

協議会においては、次に掲げる事項について協議するものとする。

- ① 当該都道府県内のセンター事務に係る基本計画の策定
- ② センター事務の状況、発生した問題・課題の把握及びそれへの対応
- ③ 両保険の制度及び事務処理についての実務講習会の開催
- ④ その他センター事務の実施に関し必要な事項

(3) 協議会の開催等

ア 協議会等の開催

- ① 協議会は、原則として毎月1回開催するものとし、実務講習会は、協議会の開催に併せて随時開催するものとする。

なお、協議会等は、原則として地方社会保険事務局と都道府県労働局が交互に主催するものとする。

- ② 協議会の幹事は、主催者が務めるものとする。

イ 費用の負担

協議会等の開催に係る費用（会議に参加するための旅費を除く。）は、主催者が負担するものとする。

3 その他

(1) 要綱の調整

協議会の設置に当たっては、協議会の具体的な構成員、協議事項、開催手順等、運営上必要な要綱を定め、厚生労働省労働基準局労働保険徴収課及び社会保険庁運営部企画課に報告するものとする。当該要綱を改正した場合も同様とする。

(2) その他

協議会に関し必要な事項は、その都度、地方社会保険事務局と都道府県労働局が協議し、決定するものとする。

【 写送付先 地方社会保険事務局事務所長  
社会保険事務所長 】