基発第 0 6 0 1 0 0 3 号 平成 1 6 年 6 月 1 日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長 (公印省略)

「労働基準行政情報システムに係る機械処理 (電子申請関連編)」の 一部改正について

申請・届出等処理支援システムに係る機械処理については、「労働基準行政情報システムに係る機械処理(電子申請関連編)について」(平成 16 年 3 月 22 日付け基発第 0322002 号)により示したところであるが、本日より、電子申請における「年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用)」及び「労災就学等援護費支給対象者の定期報告書」の受給権者情報等の表示機能を追加することに伴い、別添のとおり標記の手引を一部改正するので、これによる機械処理に遺漏なきを期されたい。

(1) 新州市 中央市 (1) 中央市 (1) 大阪 (1) 大阪 (1) 大阪 (1) 新州市 (1) 公司 (2) 新州市 (2) 公司 (2) 新州市 (2) 公司 (2) 新州市 (2) 公司 (2) 大阪 (2) 大阪

No.	画面ID	画面名称	画面種類※1	表示サイズ	表示位置※2
25	H0-803	労災システム登録履歴 検索/一覧	一般画面	既定サイズ	中央表示
26	H0-804	登録帳票入力	一般画面	既定サイズ	中央表示
27	H0-805	変更帳票入力	一般画面	既定サイズ	中央表示
28	H0-806	労災システム突合/登録 結果情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
29	Н0-807	定期報告書 (遺族用)	一般画面	既定サイズ	中央表示
30	H0-808	定期報告書(就学等援護 費)	一般画面	-般画面 既定サイズ	
31	H0-901	個別手続 I D検索	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ "	中央表示
32	H0-902	紙申請案件登録/変更	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
33	H0-903	回覧対象者選択	パラメ <i>ー</i> タ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
34	H0-904	OCR帳票給紙元_選択	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
35	H0-905	文書情報全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
36	H0-906	定期報告書(傷病用) 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
37	H0-907	定期報告書(障害用) 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
38	H0-908	定期報告入力帳票(年金) 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
39	H0-909	定期報告書(遺族用) 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	、左上隅
40	H0-910	定期報告書(就学等援護 費)全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
41	H0-911	定期報告入力帳票(就学 等援護費)全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
42	G0-001	外部メールボックス 選択	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示

※1 画面種類は、次のとおりに分類している。

「基準システム」: 基準システムの画面

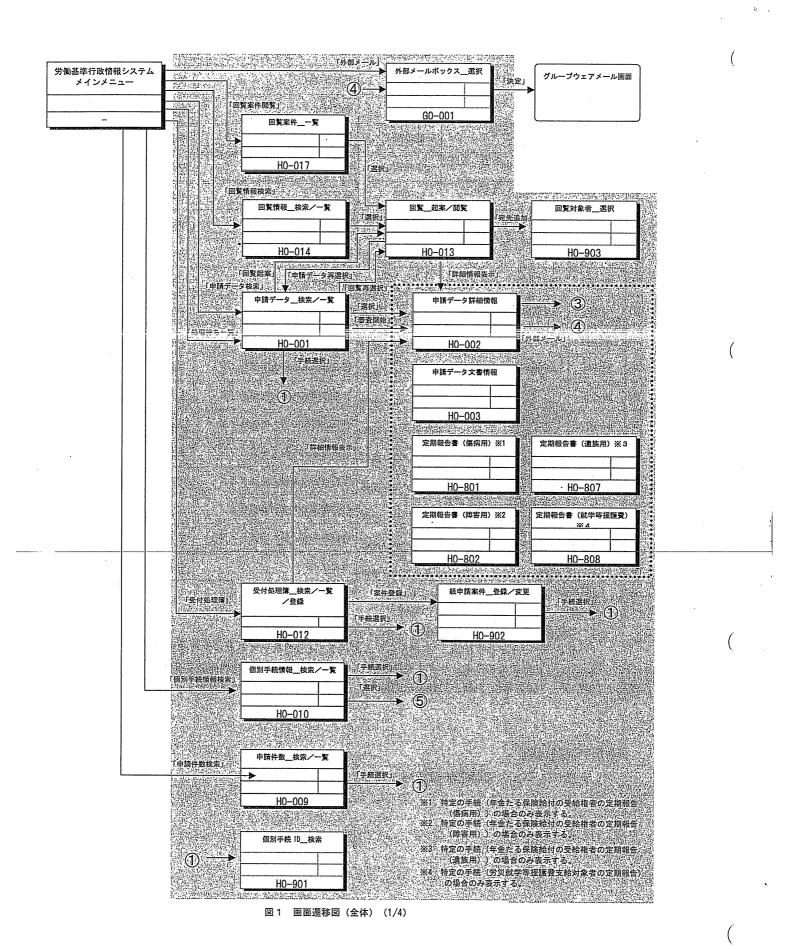
「一般画面」: 支援システムの検索・入力・表示等を行う画面

「パラメータダイアログ画面」: 支援システムのパラメータを入力するダイアログ画面

- ※2 個人別に子画面の表示位置、サイズを設定している場合は、個人別設定情報を優先する。
- ※3 [申請データ詳細情報]画面と同時表示の場合は、当該画面の横に並べて表示する。

## (2) 画面遷移図

支援システムの画面遷移図を図1に示す。



2 - 6

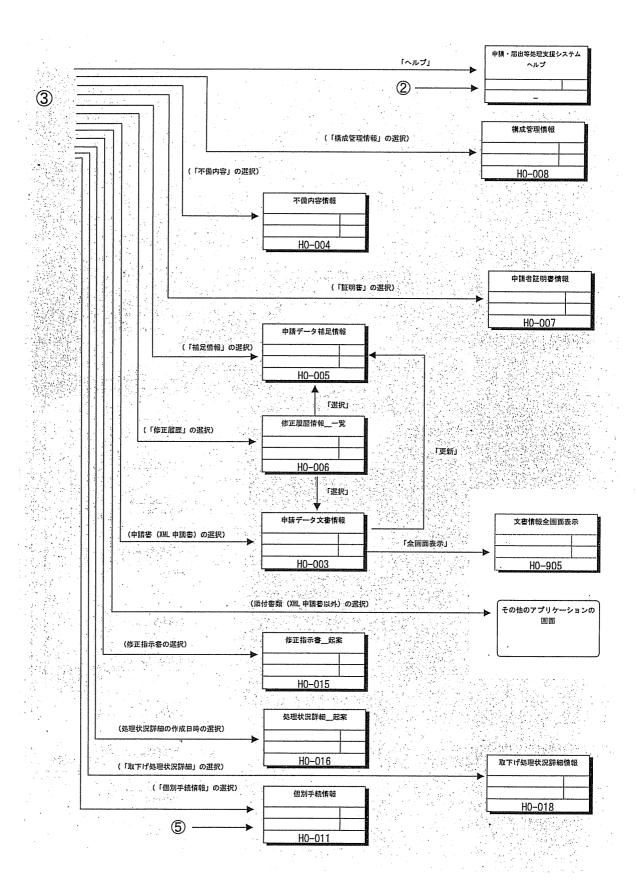


図1 画面遷移図(全体) (2/4)

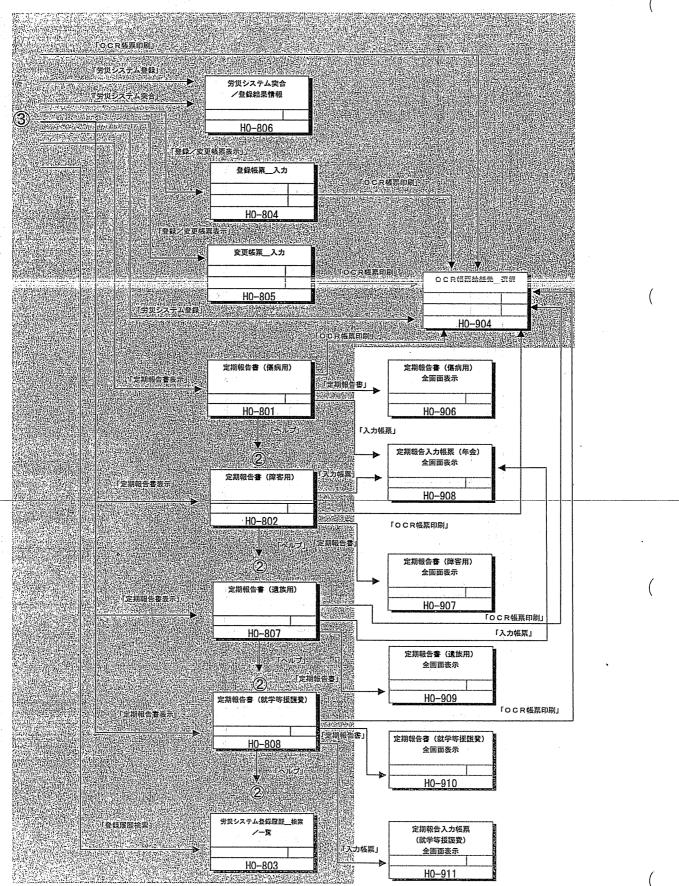


図1 画面遷移図(全体) (3/4)

# ⑦子画面名表示ボタンエリア

ボタンエリアに子画面表示エリアに表示中の子画面名称を付与したボタンを表示する。本ボタンをクリックすると、対応する子画面を最前面に表示することができる。なお、ボタン色は申請データごとに異なる色とする。

# メイン画面と子画面を表示した場合

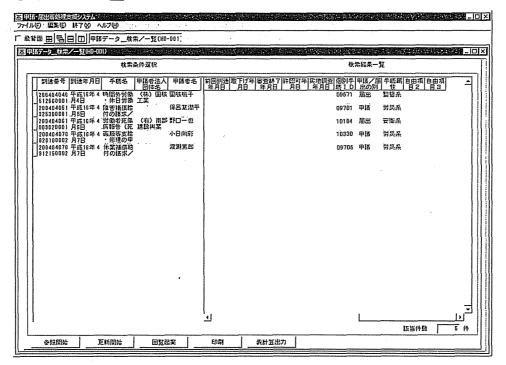
医申訴 届出事的主なシファム ファイルビ 編集型 終7% ヘルブ	-IOX
枝带条件证択	<b>技</b> 索結果一覧
如理局容   東京   丁   中央   丁   丁   丁   丁   丁   丁   丁   丁   丁	帝国祖書から    池地   「次 「 京 元 元     本本 八 九
検索   条件クリア	<u> </u>

# 整列対象画面及び個人設定情報保存対象の画面は、以下のとおり。

		整列ポタン適用対象					個人設定	
No.	画面名	整 列	重ねて 配置	上下に 配置	左右に 配置	表示エリア 属性	同一画面複数表示	情的保存 対象画面
1	申請データ検索/一覧		0	0	0		2 画面	0
2	申請データ詳細情報	0	0	0	0	A	最大3画面	
3	申請データ文書情報	0	0	0	0	В	到達番号単位で 複数画面 (メイン 画面の上限まで)	
4	定期報告書(傷病用)	0	0	0	0	В	到達番号単位で 1 画面	
5	定期報告書(障害用)	0	0	,0	0	В	到達番号単位で 1画面	
6	定期報告書(遺族用)	0	0	0	0	В	到達番号単位で 1 画面	
7	定期報告書(就学等援護費)	Ö	0	0	0	В	到達番号単位で 1 画面	***************************************
8	登録帳票入力	0	0	0	0	В	到達番号単位で 1 画面	
9	変更帳票入力	0	0	0.	0	В	到達番号単位で 1 画面	
10	労災システム突合/登録結果情報	0	0	0	0	В	到達番号単位で 2 回面	0
11	基準システム突合結果情報	0	Ö	0	0	В	到達番号単位で 1 画面	0
12	申請データ補足情報	0	.0	0	0	c	到達番号単位で 1 画面	
13	不備内容情報	0	0	0	0	С	到達番号単位で 1画面	0
14	申請者証明書情報	0	0	0	0	С	到達番号単位で 1 画面	
15	構成管理情報	0	0	0	0	С	到達番号単位で 1 画面	
16	修正履歴情報一覧	0	0	0	0	С	- 四二 - 到達番号単位で 1 画面	
17	修正指示書起案	0	0	0	Ó	C	到達番号単位で 1画面	
18	処理状況詳細_起案	0	0	0	0	С	到達番号単位で 複数画面 (メイン 画面の上限まで)	
19	取下げ処理状況詳細情報	0	0	0	0	С	到達番号単位で 1 画面	
20	労災システム登録履歴_検索/一覧		0	0	0		1 画面のみ・	0
21	個別手続情報		0	0	0		1 画面のみ	
22	回覧情報検索/一覧		0	0	0		1 画面のみ	
23	回覧_起案/閲覧		0	0	0		1 画面のみ	0
24	受付処理簿検索/一覧/登録		0	0	0		1 画面のみ	
25	申請件数検索/一覧		0	0	0		1 画面のみ	
26	個別手続情報検索/一覧		0	0	0		1 画面のみ	
27	回覧案件一覧		0	0	0		1画面のみ	

<sup>※1</sup> 本表の画面順序が整列時の表示順位となる。 ※2 ダイアログ画面、ヘルプ画面は全て整列ボタンの適用対象外である。





- A [参照開始] ボタン:検索結果の一覧において選択した申請データの詳細を表示する。[申請データ詳細情報] 画面と[申請データ文書情報] 画面へ遷移し、当該申請データの詳細を「参照モード」で表示する。申請データが年金定期報告の場合には[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面を併せて表示する。
- B [更新開始] ボタン: 検索結果の一覧において選択した申請データの詳細を表示する。 [申請データ詳細情報] 画面と [申請データ文書情報] 画面へ遷移し、当該申請データの詳細を「更新モード」で表示する。申請データが年金定期報告の場合には [定期報告書(障害用)] 画面、 [定期報告書(傷病用)] 画面、 [定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面を併せて表示する。
- C [回覧起案] ボタン:検索結果の一覧において選択した申請データ(複数選択可能)を回覧対象文書として回覧を行うことができる。 [回覧起案] ボタンをクリックすると、[回覧\_起案 /閲覧] 画面へ「起案時」扱いとして遷移する。
- D [印刷] ボタン:表示されている一覧を印刷する。
- E [表計算出力] ボタン:検索結果一覧をファイル出力する。
- F [該当件数] 欄: 検索条件に該当した申請データの総件数が自動的に表示される。

[申請データ\_検索/一覧] 画面で管理する項目 →「各画面の項目一覧(付録4)」

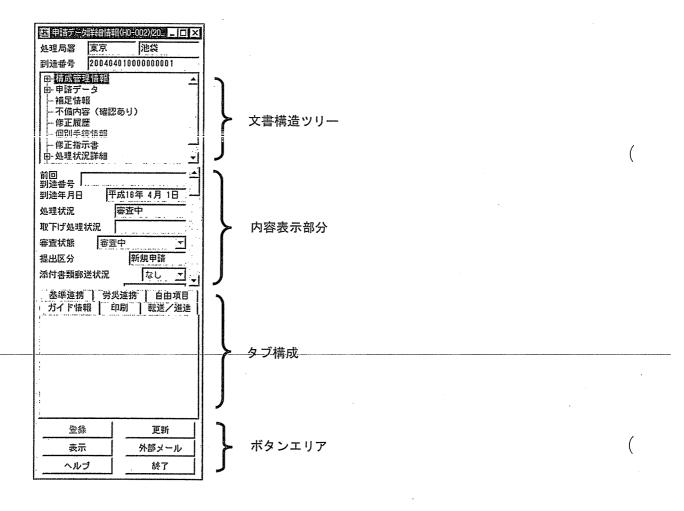
(1) 11 (1) 11 (1) 12 (1) 12 (1) 12 (1) 12 (1) 13 (1) 13 (1) 13 (1) 14 (1) 14 (1) 15 (1) 15 (1) 15 (1) 15 (1) 15

性的100mm (1) 100mm (1)

# ■2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割

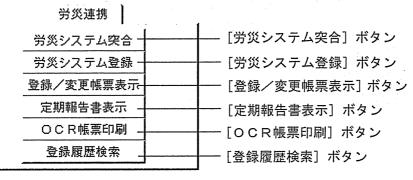
[申請データ詳細情報] 画面は、一つの申請データに関する総合的な情報管理を行う画面である。本画面から申請データの詳細情報の表示やステータス(審査状態、添付書類郵送状況)の変更、各種情報表示画面の表示、システム連携、転送/進達、印刷、外部メール等の操作を開始できる。

[申請データ詳細情報] 画面は、次のような構成で成り立っている。



#### ■労災連携タブ

労災システム連携操作を行う。



[労災システム突合] ボタン: 労災システムへの突合結果を[労災システム突合 / 登録結果情報] 画面に表示する。

[労災システム登録] ボタン: 労災システムへ申請書の情報を送信し、送信中の

メッセージを表示した後、[OCR給紙元\_選択] 画面を表示する。なお、労災システムからの下り 電文のうち、画面あての情報がある場合は、[労災 システム突合/登録結果情報] 画面に表示する。

[登録/変更帳票表示] ボタン:申請書の情報を反映した[登録帳票\_\_入力] 画

面または [変更帳票 入力] 画面を表示する。

[定期報告書表示] ボタン: 労災システムからの事前通知情報を反映した[定期

報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、 [定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就

学等援護費)] 画面を表示する。

[OCR帳票印刷] ボタン: [OCR帳票給紙元\_選択] 画面を表示し、OCR帳票(申請書) へ印刷を行う。

「登録履歴検索」ボタン: [労災システム登録履歴 検索/一覧] 画面を表示する。

労災連携を行う → 「7.2 労災システム連携」

「労災連携」タブ内のボタンについて、クリックの可否は手続によって定められている。

### ■自由項目タブ

各局署単位での独自運用が可能な自由項目を設定する。

	自由項目
自由項目 1 自由項目 2 自由項目 3	



- 自由項目欄には全角で5文字まで入力することができる。
  - 自由項目欄に入力した内容は [申請データ\_\_検索/一覧] 画面、[受付処理 簿\_検索/一覧/登録] 画面に表示される。

【申請データ\_検索/一覧]画面 →「3.1 申請データの検索」

【受 [受付処理簿\_\_検索/一覧/登録] 画面 → 「6.1.1 表示」



- [目次] ボタン等をクリックすることで、目次検索等が可能である。
  - F1キーを押下することで、アクティブな子画面のヘルプを表示するこ とも可能である。また、[申請データ詳細情報] 画面、[定期報告書(傷 病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画 面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面の [ヘルプ] ボタンをクリ ックすることでも各画面に対応した内容のヘルプを表示することが可能 である。

## ●操作を終了する

3 メニューバーの [ファイル] をクリックし、サブメニューの [ヘルプの終了] を 選択する。

当該ヘルプ画面が閉じる。

# ■2.2.6.2 個別手続ⅠDの検索

支援システムにおいて手続ごとに管理している個別手続 I Dを入力する際には、[個 別手続 I D\_検索] 画面を表示して入力する方法と、キーボードから直接入力する方 法の2種類がある。

# [個別手続ID 検索]画面を表示して入力する

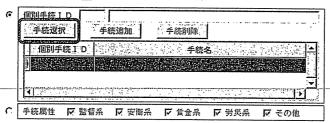
### ●操作を開始する

1 各画面において [手続選択] ボタンをクリックする。

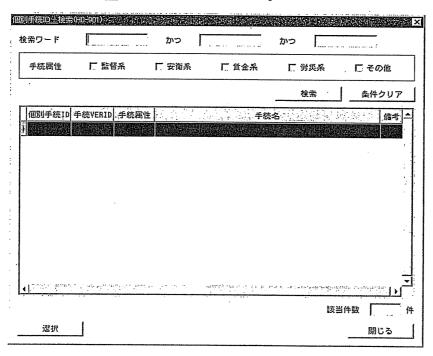


「手続選択」ボタンは、次の画面からクリックすることができる。

- ・[申請データ\_検索ノー覧] 画面
- ・[申請件数\_\_検索/一覧] 画面
- ・[個別手続情報\_検索/一覧] 画面
- ・[受付処理簿\_\_検索/一覧/登録] 画面
- ·[紙申請案件\_\_登録/変更] 画面
- ※[申請データ\_検索/一覧]画面の一部



[個別手続ID\_検索] 画面が表示される。



# 7.2 労災システム連携

支援システムにおいては、XML申請書の情報をもとに労災システムへ突合を行うこと、申請書の情報を労災システムへ登録すること、労災システムで管理している手続の処理状況を自動で取得すること等を目的として、労災システムとの連携を可能としている。この労災システム連携機能が有する機能の概要を以下に示す。

労災システムにおける処理方法等 → 『労災保険業務機械処理事務手引』

# 労災システム突合

審査者端末(HT2、OCIR)から労災システムへ、電子申請されたXML申請書の内容について突合を行う。

**La** 労災システム突合の方法 → 「7.2.1 労災システム突合」

# 労災システム登録

電子申請されたXML申請書の情報を審査者端末から労災システムへ登録する。

学 労災システム登録の方法 → 「7.2.2 労災システム登録」

### 登録/変更帳票表示

登録帳票・変更帳票を用いる手続において、XML申請書の情報を専用画面である[登録帳票\_入力]画面・[変更帳票\_入力]画面へ自動的に反映する。

【金子 登録/変更帳票表示の方法 →「7.2.3 登録/変更帳票表示」

## 定期報告書表示

審査者端末から、電子申請されたXML申請書に対する事前通知(年金受給権者へ送付している定期報告書に印字されている情報)の内容の取得要求を労災システムへ行い、 結果を専用画面へ反映する。

定期報告書(傷病用)/定期報告書(障害用)/定期報告書(遺族用)/定期報告書(就学等援護費)表示の方法 → 「7.2.4 定期報告書表示」

# 労災システム印刷

審査者端末の操作により、電子申請されたXML申請書の内容及び、労災システムからの労災システム登録結果を、OCR専用帳票へ印字する。

【 ○ C R 専用帳票印刷の方法 → 「7.2.5 労災システム印刷」

# 登録履歴検索

審査者端末からの検索条件に基づき、労災システム登録処理に関する履歴情報を一覧に表示する。

『全 登録履歴検索の方法 → 「7.2.6 登録履歴参照」

# 労災処理状況取得

労災システムで正常に決議等処理された手続については、労災システムより「手続終了」の旨の情報を支援システムへ送り、支援システムにおいては、当該情報を受けることにより審査状態が「完了」となる。これにより、汎用受付システムへ「手続終了」ステータスを送り、処理状況を自動的に変更することができる。

学 労災処理状況取得の方法 → 「7.2.7 労災処理状況取得」

# ■7.2.4 定期報告書表示

XML申請書の[年金証書番号]に基づいて労災システムへ問い合わせを行い、当該年金証書番号等に対応した定期報告の事前通知の内容を取得し、XML申請書の内容と共に表示する。

当該機能は、HOSTの検索可能時間(午前9時から午後4時40分まで)において処理可能である。

◆ XML申請書とは、申請者が送信した「定期報告書」のことを指す。

#### 操作の流れ

[申請データ詳細情報] 画面を表示する。



[労災連携] タブをクリックする。



[労災連携] タブが表示される。



[定期報告書表示]ボタンをクリックする。



[申請データ検索/一覧] 画面の [検索結果一覧] から申請データを クリックする。



[参照開始]ボタンまたは[更新開始] ボタンをクリックする。



[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面が表示され、定期報告の事前通知の内 容が表示される。



未入力項目の入力を行う。



[OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。



[OCR帳票給紙元\_選択] 画面が表示される。



定期報告入力帳票(年金)あるいは定期報告入力帳票(就学等援護費) を給紙するカセットを選択し、[印刷]ボタンをクリックする。



NPRのカセットに [OCR帳票給紙元\_選択] 画面で 指定したOCR帳票をセットする。



NPRの[印刷可]ボタンをクリックする。

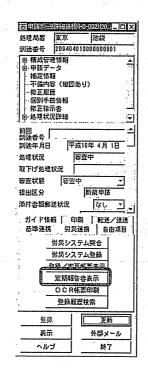
# 定期報告書(傷病用)、定期報告書(障害用)、定期報告書(遺族用) または定期報告書(就学等援護費)を表示する

- ●操作を開始する([申請データ詳細情報] 画面から)
- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。
  - [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの 検索」
- 2 [労災連携] タブをクリックする。

[労災連携] タブが表示される。

【学 [労災連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

- ●定期報告書(傷病用)、定期報告書(障害用)、定期報告書(遺族用)または定期報告書(就学等援護費)を表示する
- 3 [定期報告書表示] ボタンをクリックする。
  - [定期報告書表示] ボタンは、「傷病(補償) 年金受給権者の定期報告」、「障害(補償) 年金受給権者の定期報告」、「遺族(補償) 年金受給権者の定期報告」、「遺族(補償) 年金受給権者の定期報告」 4種類の手続の場合のみ、クリック可能である。



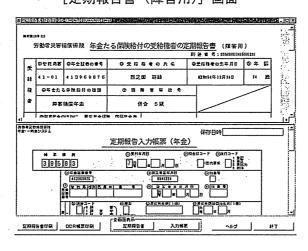
当該申請データを労災システムに送信している間は、「送信中」のメッセージが表示される。



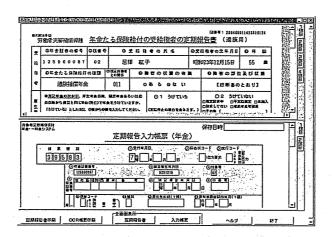
XML申請書とは別画面である専用の[定期報告書(傷病用)]画面、[定期報告書(障害用)]画面、[定期報告書(遺族用)]画面または[定期報告書(就学等援護費)]画面が表示され、労災システムからXML申請書の「年金証書番号」等をキーにして取得した定期報告の事前通知の内容及びXML申請書の内容が表示される。

[定期報告書(傷病用)] 画面

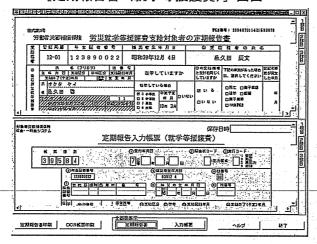
[定期報告書(障害用)] 画面



#### [定期報告書(遺族用)] 画面



[定期報告書(就学等援護費)] 画面





- 定期報告書の事前通知情報を取得できなかった場合(労災システム検索 時間外及び事前通知問い合わせ可能期間外など)で、当該申請データに 対する事前通知情報が既に保存されている場合は、当該保存情報を表示 する。
- 定期報告の事前通知の内容を取得できるのは、以下の期間のみとし、以下の期間外の場合は、「労災システムへ事前通知問い合わせ可能期間外である。」旨のメッセージが表示される。
  - ・「到達日時」が当年5月1日から7月31日の事前通知
    - → 当年5月1日から8月31日
  - ・「到達日時」が当年9月1日から11月30日の事前通知
    - → 当年9月1日から12月28日
- 定期報告書(遺族用)の場合は「年金証書番号」「枝番号」をキーにして 事前通知の内容を取得する。
- 定期報告書(就学等援護費)の場合は「年金証書番号」をキーにして事前通知の内容を取得するが、同一年金証書番号につき複数の受給権者が存在する場合は、「受給権者の氏名」をキーにして取得する。

- 定期報告書(遺族用)、定期報告書(就学等援護費)における、分割された画面の上側(定期報告書画面)の受給資格者等の欄については、申請者が入力した「(資格者欄の)枝番号」をキーにして事前通知の内容と照合し、一致した情報を画面表示する。このとき、申請者が入力した(資格者欄の)枝番号との順序が異なっていた場合は、申請者が入力した順序どおりに画面表示する。
- 定期報告書(遺族用)、定期報告書(就学等援護費)において、受給資格者が多数存在する等の理由により1申請者から複数のXML申請書が提出された場合は、分割された画面の上側(定期報告書画面)の画面右側にタブを設けて切り替え表示を可能とする。

また、タブの表示は、申請者が、電子申請・届出システムに用意された申請データの何枚目に入力したかに依存する。したがって、例えば申請者が申請データの2、4枚目に入力して電子申請した場合はタブは「2枚目」、「4枚目」が表示される。

**L** 申請データの入力 → 「汎用受付システムのあらまし (付録1)」

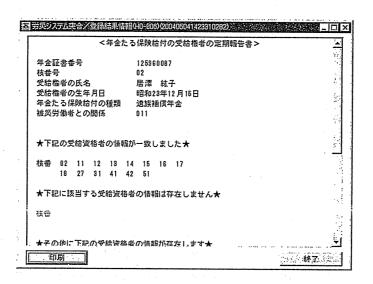
■ 定期報告書(遺族用)、定期報告書(就学等援護費)における、分割された画面の下側(入力帳票画面)は、申請者が入力した「(資格者欄の)枝番号」の状態等に係わらず事前通知の内容等がそのまま表示される。また、事前通知情報において定期報告入力帳票を複数保持している場合は、画面右側にタブを設けて切り換え表示を可能とする。



- 職権修正を行う場合は、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面でなく、XML申請書上で行う。したがって、既に [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面を表示している場合は一旦画面を終了し、XML申請書上で職権修正を行った後に、再度 [申請データ詳細情報] 画面の [定期報告書表示] ボタンをクリックし、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面を表示させること。
- 年金証書番号、枝番号(定期報告書(遺族用)のみ)、受給権者の氏名 (定期報告書(就学等援護費)のみ)または受給資格者欄の枝番号を職 権修正すると、事前通知情報を取得するためのキーが変わってしまうた め、職権修正後に[定期報告書表示]ボタンをクリックした場合、職権 修正前に取得した事前通知情報とは異なる事前通知情報が取得し表示さ れる場合があるので注意すること。

職権修正前に取得した事前通知情報を再び表示させたい場合は、職権修正を再度行って元の年金証書番号に戻した後に[定期報告書表示]ボタンをクリックすること。

また、申請者が入力した「(資格者欄の) 枝番号」と、事前通知情報の枝番号が一 致しなかった場合は、当該情報が記録されたメッセージリストが [労災システム 突合/登録結果情報]画面に表示される。

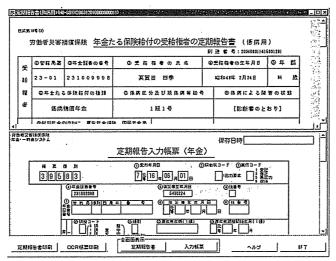




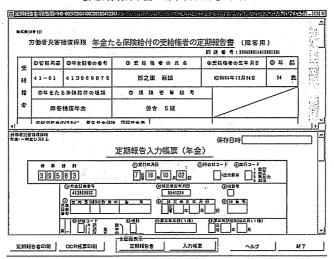
■ 定期報告書の事前通知情報を取得できなかった場合(労災システム検索 時間外及び事前通知問い合わせ可能期間外など)で、当該申請データに 対するメッセージリストが既に保存されている場合は、当該保存情報を 表示する。

4 必要に応じて、定期報告入力帳票を印刷する際に必要となる項目を入力する。

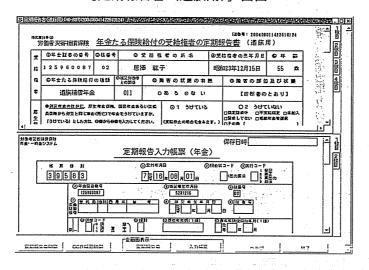
[定期報告書(傷病用)] 画面



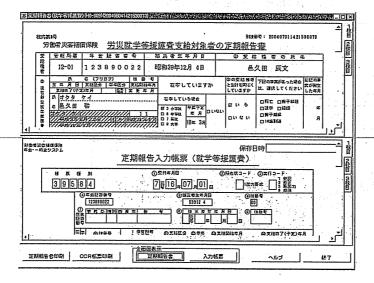
[定期報告書(障害用)] 画面



### [定期報告書(遺族用)] 画面



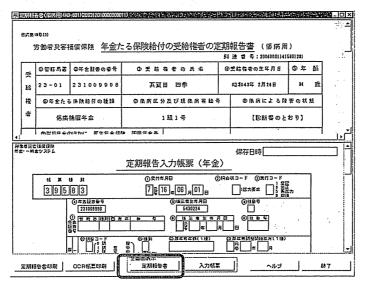
### [定期報告書(就学等援護費)] 画面



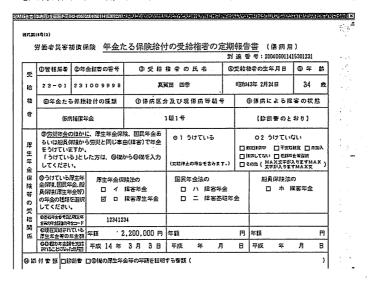
- 項目へ入力できるのは、分割された画面の下側(入力帳票画面)の一部 項目であり、上側(定期報告書画面)は入力不可である。
  - 分割された画面の上下の割合は、画面を分割しているラインをドラッグ することにより変更が可能である。
  - [定期報告入力帳票] 画面の表示倍率を変更することはできない。 【② 申請書の表示サイズの変更方法 → 「3.2.1 申請書 (XML申請書) の表示」

### ●定期報告書(傷病用)を全画面表示する

[定期報告書(傷病用)] 画面の[定期報告書] ボタンをクリックする。 5



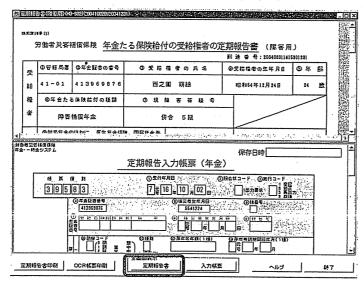
[定期報告書(傷病用)全画面表示] 画面が表示される。



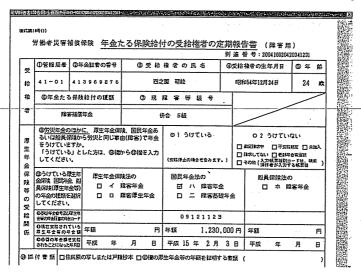
画面右上端の [ 🗷 ] ボタンをクリックすると、[定期報告書(傷病用)全 画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(傷病用)] 画面が表示される。

## ●定期報告書(障害用)を全画面表示する

6 [定期報告書(障害用)] 画面の[定期報告書] ボタンをクリックする。



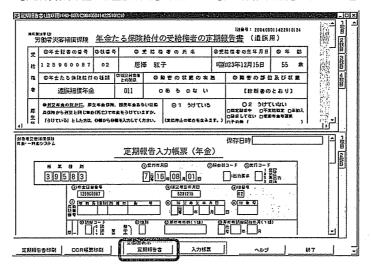
[定期報告書(障害用)全画面表示] 画面が表示される。



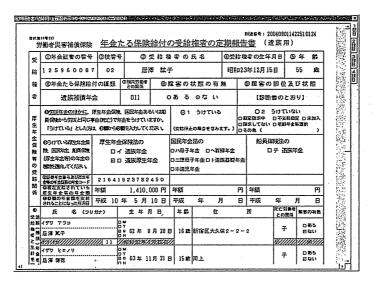
画面右上端の [💉] ] ボタンをクリックすると、[定期報告書(傷病用)全 画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(傷病用)] 画面が表示される。

### ●定期報告書(遺族用)を全画面表示する

[定期報告書(遺族用)] 画面の[定期報告書] ボタンをクリックする。



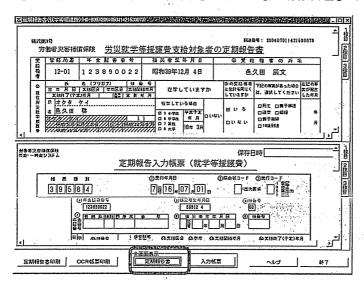
[定期報告書(遺族用)全画面表示] 画面が表示される。



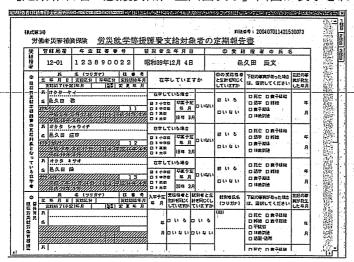
🍑 画面右上端の [ 💌 ] ボタンをクリックすると、[定期報告書(遺族用) 全 画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(遺族用)] 画面が表示される。

### ●定期報告書(就学等援護費)を全画面表示する

[定期報告書(就学等援護費)] 画面の [定期報告書] ボタンをクリックする。



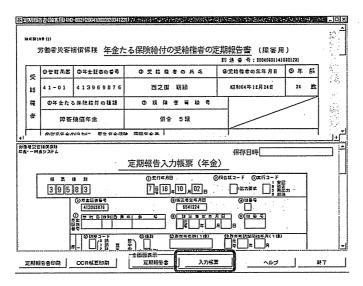
[定期報告書(援護費用)全画面表示] 画面が表示される。



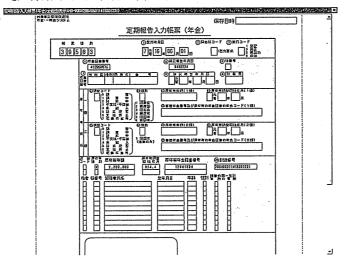
画面右上端の [ 💌 ] ボタンをクリックすると、[定期報告書(援護費用) 全画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(就学等援護費)] 画面が表示 される。

# ●定期報告入力帳票(年金)を全画面表示する

9 [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面または [定期報告書 (遺族用)] 画面の [入力帳票] ボタンをクリックする。



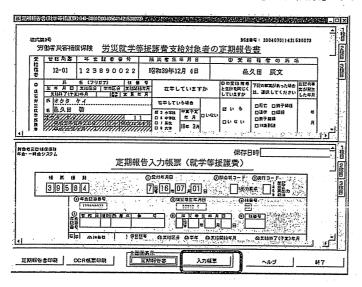
[定期報告入力帳票(年金)全画面表示]画面が表示される。



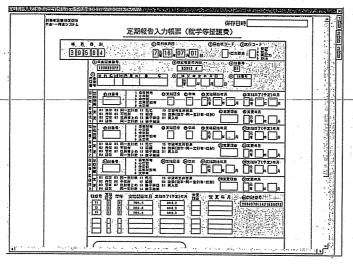
画面右上端の[<u>X</u>] ボタンをクリックすると、[定期報告入力帳票(年金) 全画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書 (障害用)] 画面または[定期報告書(遺族用)] 画面が表示される。

### ●定期報告入力帳票(就学等援護費)を全画面表示する

10 [定期報告書(就学等援護費)] 画面の [入力帳票] ボタンをクリックする。



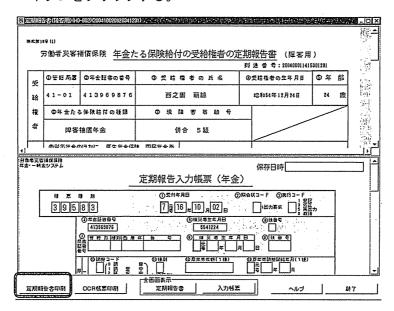
[定期報告入力帳票(就学等援護費)全画面表示] 画面が表示される。



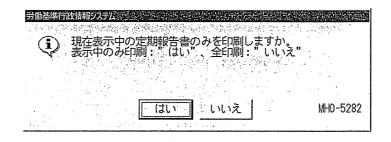
画面右上端の [ 三 ] ボタンをクリックすると、[定期報告入力帳票(就学等援護費)全画面表示] 画面が閉じられ、[定期報告書(就学等援護費)] 画面が表示される。

### ●定期報告書を印刷する

11 [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面の[定期報告書印刷] ボタンをクリックする。



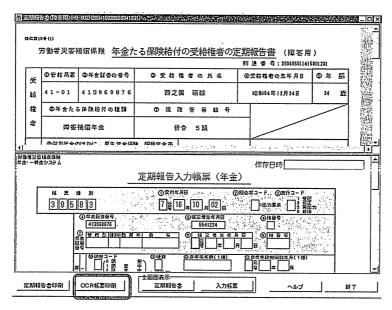
定期報告書が複数枚分存在する場合は、「表示中の定期報告書のみを印刷する、またはすべての定期報告書を印刷する」旨の選択ダイアログメッセージが表示される。



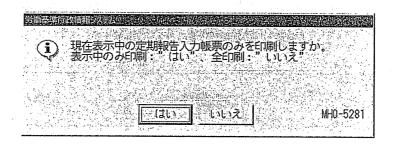
[定期報告書(傷病用)]、[定期報告書(障害用)]、[定期報告書(遺族用)] または [定期報告書(就学等援護費)] がNPRから出力される。

- 上記 定期報告書(傷病用)の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧(付録5)」
- **▶** 定期報告書(障害用)の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧(付録5)」
- **▶** 定期報告書(遺族用)の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧(付録5)」
- 定期報告書(就学等援護費)の印刷レイアウト →「出力帳票一覧(付録5)」

- ●定期報告入力帳票(年金)または定期報告入力帳票(就学等援護費)を印刷する
- 12 [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または [定期報告書(就学等援護費)] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。



定期報告入力帳票が複数枚分存在する場合は、「表示中の定期報告入力帳票のみを印刷する、またはすべての定期報告入力帳票を印刷する」旨の選択ダイアログ メッセージが表示される。



OCR帳票の印刷方法 → 「7.2.5 労災システム印刷」

印刷された定期報告入力帳票の労災システムにおける処理方法等 → 『労災保険業務機械処理事務手引』

- ●労災システム突合/登録結果情報(メッセージリスト)を印刷する(表示された場) 合)
- 13 必要に応じて [労災システム突合/登録結果情報] 画面の [印刷] ボタンをクリ ックする。

[労災システム突合/登録結果情報] 帳票がNPRより出力される。

★第一 労災システム突合/登録結果情報の印刷レイアウト →「出力帳票一覧(付 録5)」

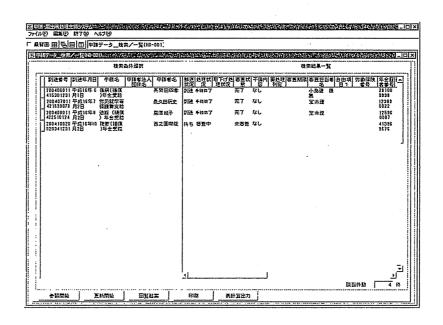
- ●操作を開始する([申請データ 検索/一覧] 画面から)
- 14 [申請データ\_検索/一覧] 画面を表示する。

【章 [申請データ\_検索/一覧] 画面の表示方法 →「3.1 申請データの検索」

15 [検索結果一覧] タブにおいて、該当する申請データを選択し、[更新開始] ボタ ンまたは [参照開始] ボタンをクリックする。



- 🏿 📱 [検索結果一覧] タブから該当する申請データをダブルクリックするこ とでも表示される。
  - 申請書の表示方法 → 「3.2.1 申請書(XML申請書)の表示」
  - 該当する手続は、「傷病(補償)年金受給権者の定期報告」、「障害(補 償)年金受給権者の定期報告」、「遺族(補償)年金受給権者の定期報 告」または「労災就学等援護費支給対象者の定期報告」の4種類のみ である。



XML申請書とは別画面である専用の[定期報告書(傷病用)]画面、[定期報告 書 (障害用)] 画面、[定期報告書 (遺族用)] 画面または [定期報告書 (就学等援 護費)]画面が表示され、労災システムから「年金証書番号」等をキーにして取得 した定期報告の事前通知の内容が表示される。



🌠 [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告 書(遺族用)]画面または[定期報告書(就学等援護費)]画面の表示の注 意点、表示された後の操作は、[申請データ詳細情報] 画面から遷移した場 合と同様である。

#### ●操作を終了する

16 [定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(遺 族用)] 画面または [定期報告書 (就学等援護費)] 画面の [終了] ボタンをクリッ クする。

保存の確認メッセージが表示される。

17 [はい] ボタンをクリックする。



[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書 (遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面に表示された事前 通知情報が保存される。

#### ●操作を終了する(労災システム突合/登録結果情報が表示された場合)

18 [労災システム突合/登録結果情報] 画面の [終了] ボタンをクリックする。

[労災システム突合/登録結果情報] 画面が閉じる。

### ■7.2.5 労災システム印刷

XML申請書等のうち、決裁後OCRから労災システムへ登録するものについて、NPRからOCR帳票へ印刷する。

快議書の印刷方法 → 「7.2.2 労災システム登録」

労災システム印刷は、当該申請書について何回でも○CR帳票を印刷することができるが、決議書については1回のみの印刷となるので注意すること。

### 操作の流れ

OCR帳票を出力する契機となる操作を行う。



[OCR帳票給紙元\_選択] 画面が表示される。



OCR帳票を給紙するカセットを選択する。



[印刷] ボタンをクリックする。



NPRのカセットに [OCR帳票給紙元\_選択] 画面で 指定したOCR帳票をセットする。



NPRの [印刷可] ボタンを押す。

# NPRで印刷可能なOCR帳票

支援システムにおいてNPRから印刷可能なOCR帳票は、以下のとおりである。

No.	帳票種別	帳票名
1	34230	療養(補償)給付たる療養の費用支給決定支払決議書
2	34330	休業支給決定支払決議書
3	34550	療養補償給付たる療養の給付請求書
4	34550	療養給付たる療養の給付請求書
5	34551	労災指定病院等登録(変更)報告書(1P)
6	34552	労災指定病院等登録(変更)報告書(2P)
7	34555	指定薬局・指名機関登録(変更)報告書(1P)
8	34556	指定薬局・指名機関登録(変更)報告書(2P)
9	35251	介護(補償)給付支給決定支払決議書
10	36105	労災保険率特例適用申告書
11	37201	健康管理手帳更新・再交付申請書
12	37301	アフターケア通院費支給承認・不承認決定決議書
· 13	38500	二次健康診断等給付請求書
14	39560	登録帳票
15	39562	変更帳票
16	39564	労災就学等援護費支給·変更申請書
17	39580	年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名・年金の払渡
		金融機関等変更届
18	39583	定期報告入力帳票(年金)
19	39584	定期報告入力帳票(就学等援護費)

# OCR帳票を印刷する

### ●操作を開始する

② OCR帳票が複数同時に印刷される場合でも、[OCR帳票給紙元\_選択] 画面は複数同時に表示されない。一つの帳票の印刷が終了し、当該帳票の[OCR帳票給紙元\_選択] 画面が閉じられると、次の帳票の [OCR帳票給紙元\_選択] 画面が表示される。

印刷指示者のユーザIDとOCR帳票の種別が、NPRの表示パネルに表示される。

OCR帳票を出力する契機となる操作を行う。

「OCR帳票給紙元 選択」画面が表示される。



〇〇 OCR帳票を出力する契機は、以下のとおりである。

### <申請書(請求書)印刷>

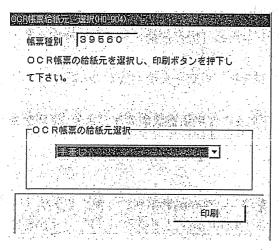
- 「申請データ詳細情報」画面の「労災連携」タブ内に存在する「OCR 帳票印刷〕ボタンをクリックする。
  - 「申請データ詳細情報」画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申 請データの検索」
  - OCR帳票に印書するのは申請書表面のみであり、裏面がある申請 書についてはA4白紙帳票に印書する。

### <入力帳票印刷>

- [登録帳票\_入力] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
  - 【登録帳票 入力] 画面を表示させる → 「7.2.3 登録/変更帳票 表示」
- [変更帳票\_入力] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
  - 【②字 [変更帳票 入力] 画面を表示させる → 「7.2.3 登録/変更帳票 表示」
- [定期報告書(傷病用)] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックす る。
  - 【記】 [定期報告書(傷病用)] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告 書表示 |
- 「定期報告書(障害用)]画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックす る。
  - 「定期報告書(障害用)」画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告 書表示」
- [定期報告書(遺族用)] 画面の [〇〇R帳票印刷] ボタンをクリックす る。
  - [定期報告書(遺族用)] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告 書表示」
- 「定期報告書(就学等援護費)] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリ ックする。
  - 【② 「定期報告書(就学等援護費)]画面を表示させる → 「7.2.4 定 期報告書表示」

### <決議書印刷>

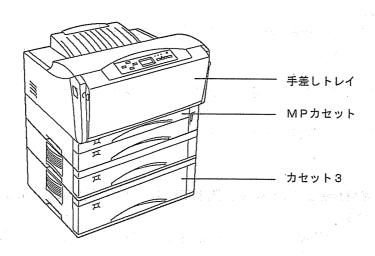
- [申請データ詳細情報] 画面の [労災連携] タブ内に存在する [労災シ ステム登録〕ボタンをクリックし、労災システム登録を行う。 **▶** 労災システム登録の方法 → 「7.2.2 労災システム登録」
- 2 [OCR帳票の給紙元選択] コンボボックスから、OCR帳票を給紙させるカセ ットを選択する。



- OCR帳票を給紙させることができるカセットは、「手差しトレイ」「MPカ セット」及び「カセット3」の3つのみである。
- NPRにおけるOCR帳票のセット方法等 → 『労災保険業務機械処理事務



- 出力されるOCR帳票の種別は、[帳票種別] 欄に表示されるので、確認
  - NPRのカセットは、上から「MPカセット」「カセット1」「カセット 2」「カセット3」の順になっている。



[OCR帳票給紙元\_選択]画面の[印刷]ボタンをクリックする。

#### 電子申請手続一覧 (労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	株式名	労災シス テム突合	労災シス テム登録	登録/変更 帳票表示	定期 報告書 表示	OCR 報票印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム突合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遵移 パターン	あて先	ファイル 形式
			療養給付たる療養の費用請求書(訪問看護) 【様式第16 、 号の5(5)】	0	-	-	_	-	0		_		n n	罫	Δ=
	. 10703	療養給付たる療養の費用請求(訪問看護) (通勤災害	通勤災害に関する事項【様式第16号の5(5)(別 紙)】	_	_	1	-					-		73	A E W·一太郎
	10706	特例による保険給付の申請(業務災害)	特例による保険給付申請書(業務災害用) 【別記様式 (甲) 【第7条】】			_	-	_	0			_	0	署	w·-太郎
	10707	特例による保険給付の申請(通勤災害)	特例による保険給付申請費(通勤災害用) 【別記様式 (乙) 【第7条】】	-		-			0	-	-	_	0	署	
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用) 【様式第18号(2)】(1)	-	_	-	0	-	0	0	_	_	_		
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用) 【様式第18号(2)】(2)	-	-	-	0	-	0	0	_	_			
労災系	13137	遺族(捕倒)年金受給権者の定期報告	年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用) 【様式第18号(2)】(3)	-	-		0	-	0	0	-	-	0	署	
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用) 【様式第18号(2)】(4)	_	_	-	0	_	0	0	_	_			AE
			障害の状態に関する診断書【年金通知様式第7号】	-	-	_	-	-	-						''-
			労災就学等援 <u></u> 超費支給対象者の定期報告書【様式第3号】 (1)	_	_	_	0	_	0	0					
	13138	労災就学等援護費支給対象者の定期報告	労災就学等提題致支給対象者の定期報告書【様式第3号】 (2)	-	_	_	0	· –	0	0			0	78	
			労災就学等援護費支給対象者の定期報告書【様式第3号】 (3)	-	_	-	0	_	0	0	-	_			

- 図念事項
  1. 一覧に掲載した手続は平成16年3月現在においてオンライン化対象としている手続である。
  1. 一覧に掲載した手続は平成16年3月現在においてオンライン化対象としている手続である。
  2. 一覧に掲載した対象様式は、国民が停生労働者ホームページの申請・届出コーナーからダウンロードすることが可能な申請恋等と添付容類である。(F・Fを除く)一覧に超載した対象様式は、国民が停止がしていては、で作成したファイル(Word、一大郎、Excel等)を申請データに添付するかまたは別途郵送することとなる。
  3. 労災システム連携規能については、提続処理手引7.2を参照のこと。
  4. 審査状態選移パターンについては、提続処理手引1.2、1(3)に示している審査状態選移パターン(9種)に対応している。
  5. あて先期には、申訴者があて先として選択する組織(電子申請が到達する組織)を記録している。申請者が実際に選択することになるリストを付録7に示す。
  6. あて先期の「一」以降には、進達先を記載している。なお、「一」以降の「局」とは「上位局のみ」を意味し、「局(任意)」とは進選元の職員が進速先の局を任意に選択できることを意味する。また、「局※」となっている手続については、徴収課室が業務処理権限を有している。業務処理権限については、機械処理手引2.2.5.1を参照のこと。
  7. ファイル形式例の略語の意味は以下のとおり。
  AE : ADM-ENTITIONS

- A E : ADAM-ENTRY形式 W・一太郎 : Microsoft-Word ・ JUSTSYSTEM一太郎形式
- F・F : フリーフォーマット形式

付3-58

# 4 各画面の項目一覧

支援システムの画面名称一覧及び対象画面ごとの管理項目を示す。

表 1 画面名称一覧

No.	画面ID	画面名称
1	H0-001	申請データ検索/一覧
2	H0-002	申請データ詳細情報
3	H0-003	申請データ文書情報
4	H0-004	不備内容情報
5	H0-005	申請データ補足情報
6	H0-006	修正履歴情報一一覧
7	H0-007	申請者証明書情報
8	H0-008	構成管理情報
9	H0-009	申請件数検索/一覧
10	H0-010	個別手続情報検索/一覧
11	H0-011	個別手続情報
12	H0-012	受付処理簿検索/一覧/登録
13	H0-013	回覧起案/閲覧
14	H0-014	回覧情報検索/一覧
15	H0-015	修正指示書起案
16	H0-016	処理状況詳細起案
17	H0-017	回覧案件一覧
18	H0-018	取下げ処理状況詳細情報
19	H0-701	基準システム突合結果情報
20	H0-801	定期報告書(傷病用)
21	H0-802	定期報告書(障害用)
22	H0-803	労災システム登録履歴_検索/一覧
23	H0-804	登録帳票入力
24	H0-805	変更帳票入力
25	H0-806	労災システム突合/登録結果情報
26	H0-807	定期報告書(遺族用)
27	H0-808	定期報告書(就学等援護費)

# 1 [申請データ\_検索/一覧] 画面

No.	項目名	検索	出力 情報 <sup>※2</sup>	備考
1	処理局署 局	0		
2	処理局署 署	0		
3	到達番号	0	0	本項目に入力された場合は、以下の条件と入力された 到達番号で検索を行う ・申請データの振分局署コード=端末設置局署コード
4	到達年月日	0	0	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
5	郵送状況	0	0 -	なし/待ち/到着
6	個別手続ID一覧	0	0	複数設定が可能 手続属性と同時に検索条件に設定できない
7	手続名		0	
8	手続属性	0	0	監督系ノ安衛系ノ賃金系ノ労災系ノその他 個別手続IDと同時に検索条件に設定できない
9	処理状況	0	0	審査中/手続終了/取下げ審査中/取下げ不可
10	審査状態	0	0	未審査/審査中/事後処理中/完了/転送·進達済/ 修正指示済/再申請到達済
11	回覧	.0	. 0	あり/なし
12	要処理判定	. 0	0	至急着手/処理日経過/処理日注意/再申請督促/ 至急取下着手/至急取下処理
13	審査期限	0	0	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
14	審査終了年月日	. 0	0	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
15	許認可年月日	0	0	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
16	_実地調査年月日	0	0	_検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
17	取下げ年月日	0	0	
18	審査担当者名	0	0	
19		0	0	済/未済
20	基準システム登録	0	0	未実行/実行済
21	労災システム登録/印刷	0	0	未実行/実行済/要確認
22	転送元局署 局	0	0	
23	転送元局署 署	0	0	
24	転送先局署 局	0	0	
25	転送先局署 署	0	0	
26	進達元局署 局	0	0	
27	進達元局署 署	0	Ó	
28	進達先局署 局	0	0	
29	進達先局署 署	0	0	
30	申請者氏名	0	0	
31	申請者カナ名	0		
32	申請者法人団体名	0	0	

# 25 [労災システム突合/登録結果情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	備考
1	労災行政情報管理システムへの問合せ 結果	0	

# 26 [定期報告書(遺族用)] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
1	到達番号	0		
2	保存日時	0		該当する打鍵入力保存情報が存在 する場合のみ表示する
3	受付年月日	0	0	. '.
4	照会状コード	0	0	
5	実行コード	7, 5 O	0	
6	年金証書番号	0		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
7	被災者生年月日	0		E E II J'EIRAN BINCHOU
8	枝番号	0		10245012 10 4 4 4 4 4 4
. 9	年金証書番号	0	0	
10	被災者生年月日	0	0	
11	枝番号	0	0	
12	調整コード(1種)	0	0	
13	種別 (1種)	0	0	
14	厚年等年額(1種)	0	0	
15	厚年等調整開始年月(1種)	0	0	a fire and
16	基礎年金番号及び厚生年金等の年金証書 の年金コード (1種)	0	0	
17	調整コード (2種)	0	0	
18	種別(2種)	0	0	
19	厚年等年額(2種)	0	0	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
20	厚年等調整開始年月(2種)	0	0	
21	基礎年金番号及び厚生年金等の年金証書 の年金コード(2種)	,0 ,	0 '	·
22	調整コード1	0 -		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
23	厚年等種別 1	0		この日ンに明本のない。これの
24	厚年等年額1	0		
25	厚年等調整開始年月 1	0		·
26	厚生年金証書番号 1	0		· · .

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
27	調整コード2	0	·	労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
28	厚年等種別 2	0	:	- せを打りた転来が表示される
29	厚年等年額 2	0		
30	厚年等調整開始年月2	0		1
31	厚生年金証書番号2	0		
32	資格者欄の権者 1	0		
33	資格者欄の枝番号 1	0		
34	資格者欄の資格者氏名 1	0		
35	資格者欄の生年月日1	0		
36	資格者欄の性別 1	0		H H
37	資格者欄の障害の有無 1	0		
38	資格者欄の同一生計の有無 1	0		
39	資格者欄の権者 2	0		
40	資格者欄の枝番号 2	0		
41	資格者欄の資格者氏名 2	0		A Commence of the Commence of
42	資格者欄の生年月日 2	0		
43	資格者欄の性別 2	0		4.1. (A. 1.2.)
44	資格者欄の障害の有無 2	0		
45	資格者欄の同一生計の有無2	0		
46	資格者欄の権者3	0		
47	資格者欄の枝番号3	0		ting the state of
48	資格者欄の資格者氏名3	0		
49	資格者欄の生年月日3	0	3 T-12 (	i Mighail Adda d Barthada Na
50	資格者欄の性別3	0		
51	資格者欄の障害の有無3	0		
52	資格者欄の同一生計の有無3	0		
53	資格者欄の権者 4	0		
54	資格者欄の枝番号 4	0		
55	資格者欄の資格者氏名 4	0		
56	資格者欄の生年月日 4	0		
57	資格者欄の性別 4	0		
58	資格者欄の障害の有無 4	0		•
59	資格者欄の同一生計の有無 4	0		

No.	項目名	出力情報	入力情報	備考
60	資格者欄の権者 5	. 0		労災行政情報管理システムへ問合
61	資格者欄の枝番号 5	0		→ せを行った結果が表示される  → しまった。  → しまった
62	資格者欄の資格者氏名 5	0		
63	   資格者欄の生年月日 5	0		
64	資格者欄の性別 5	0		
65	資格者欄の障害の有無 5	0		
66	資格者欄の同一生計の有無 5	Ö		
67	資格者欄の権者 6	0		
68	資格者欄の枝番号 6	0		
69	資格者欄の資格者氏名 6	0		
70	資格者欄の生年月日 6	0		
71	資格者欄の性別 6	0		
. 72	資格者欄の障害の有無 6	0 .		
73	資格者欄の同一生計の有無 6	0		- 100 - 100
74	資格者欄の権者 7	0		
75	資格者欄の枝番号7	0		
76	資格者欄の資格者氏名 7	0		
77	資格者欄の生年月日 7	0		
78	資格者欄の性別7	0		
79	資格者欄の障害の有無 7	0		
80	資格者欄の同一生計の有無7	0		
81	資格者欄の権者 8	0		
82	資格者欄の枝番号 8	0		
83	資格者欄の資格者氏名 8	0		
84	資格者欄の生年月日8	0		
85	資格者欄の性別 8	0		
86	資格者欄の障害の有無 8	0		
87	資格者欄の同一生計の有無8	0		
88	資格者欄の権者 9	0		
89	資格者欄の枝番号 9	0		
90	資格者欄の資格者氏名 9	0		
91	資格者欄の生年月日 9	0		_
92	資格者欄の性別 9	0		

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
93	資格者欄の障害の有無9	0		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
94	資格者欄の同一生計の有無 9	0		ことリンに和末が、扱小される
95	資格者欄の権者 10	0		
96	資格者欄の枝番号 10	0		
97	資格者欄の資格者氏名 10	0		
98	資格者欄の生年月日 10	0		
99	資格者欄の性別 10	0		
100	資格者欄の障害の有無 10	0	•	
101	資格者欄の同一生計の有無 10	0		
102	監督署郵便番号	0		
103 -	監督署住所 1	0		
104	監督署住所 2	0		
105	監督署名称	0		
106	監督署電話	0		
107	監督署受給権者コード情報	0		
108	枚目	0		
109	枚数	0		,
110	提出期間開始	0		
111	提出期間終了			
112	定期報告入力帳票タブ1	0		
113	定期報告入力帳票タブ2	0		該当する枚数が存在する場合のみ 表示する

### 27 [定期報告書(就学等援護費)] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
1	到達番号	0		
2	保存日時	0		該当する打鍵入力保存情報が存在 する場合のみ表示する
3	受付年月日	0	0	
4	照会状コード	0	0	
- 5	実行コード	0	0	
6	年金証書番号	0		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
7	被災者生年月日	0		にでいった和木が衣木される
8	枝番号	0		

No.	項目名	出力 情報	入力 ·情報	備考
9	年金証書番号	0		
10	被災者生年月日	0		
11	枝番号	0		
12	枝番号 1	0	0	
13	支給区分 1	0	0	
14	学年 1	Ö	0	
15	支給開始年月 1	0	0	
16	支給終了(予定)年月1	0	0	
17	変更理由 1	0	0	
18	変更年月1	0	0	
19	枝番号 2	0	0	
20	支給区分2	0	0	
21	学年 2	. 0	0	
22	支給開始年月2	0	0	14
23	支給終了(予定)年月2	, 0	0	
24	変更理由 2		0	
25	変更年月2	0	0	
26	枝番号3	0	0	
27	支給区分3	0	0	
28	学年 3	0	0	
29	支給開始年月3	0	0	
30	支給終了(予定)年月3	0	0	
31	変更理由3	0	0	
32	変更年月3	0	0	
33	在学者の枝番号 1	0		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
34	在学者の支給区分1	0		
35	在学者の学年 1	0		
36	在学者の支給開始年月 1	0		
37	在学者の支給終了(予定)年月1	0		
38	在学者の変更理由 1	0		
39	在学者の変更年月1	0		
40	在学者の枝番号 2	0		
41	在学者の支給区分2	0		

No.	項目名	出力情報	入力 情報	備考
42	在学者の学年2	0		労災行政情報管理システムへ問合
43	在学者の支給開始年月2	0		→ せを行った結果が表示される
44	在学者の支給終了(予定)年月2	0		
45	在学者の変更理由 2	0		
46	在学者の変更年月2	0		
47	在学者の枝番号3	0		
48	在学者の支給区分3	0		
49	在学者の学年3	0		
50	在学者の支給開始年月3	0		
51	在学者の支給終了(予定)年月3	0		
52	在学者の変更理由3	0		
53	在学者の変更年月3	0		
54	要保児の枝番号 1	0		
55	要保児の支給区分1	0		
56	要保児の学年1	0		
57	要保児の支給開始年月1	0		
58	要保児の支給終了(予定)年月1	0		
59	要保児の変更理由 1	0		
60	-要保児の変更年月-1			
61	要保児の枝番号 2	0		
62	要保児の支給区分 2	0		
63	要保児の学年2	0		
64	要保児の支給開始年月 2	0		
65	要保児の支給終了(予定)年月2	0		, 7 t, 
66	要保児の変更理由 2	0		
67	要保児の変更年月2	0		
68	要保児の枝番号3	0		
69	要保児の支給区分3	0		
70	要保児の学年3	0		
71	要保児の支給開始年月3	0		
72	要保児の支給終了(予定) 年月3	0		
73	要保児の変更理由 3	0		
74	要保児の変更年月3	0		

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
75	監督署郵便番号	0		労災行政情報管理システムへ問合 せを行った結果が表示される
76	監督署住所 1	-0		
77	監督署住所 2	0		
78	監督署名称	0		
79	監督署電話	0		
80	監督署受給権者コード情報	0		
81	枚目	0		
82	枚数	0		
83	提出期間開始	0		
84	提出期間終了	0		
85	定期報告入力帳票タブ1	0		
86	定期報告入力帳票タブ2	0		該当する枚数が存在する場合のみ 表示する
87	定期報告入力帳票タブ3	0		該当する枚数が存在する場合のみ 表示する

付4-30

# 5 出力帳票一覧

支援システムの出力帳票一覧及び帳票レイアウトを示す。

表 1 出力帳票一覧

No.	帳票 ID	帳票名称	機能	サイズ	備考
1	H0-001-00	申請データ検索一覧	申請データー覧参照機能	A4 横	
2	H0-002-00	申請データ詳細情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	
3	H0-002-01	構成管理情報	申請データ詳細参照機能	A4 縦	
4	H0-002-02	不備内容情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	
5	H0-002-03	申請データ補足情報 (職権修正コメント)	申請データ詳細参照機能	A4 横	
6	H0-002-04	申請データ補足情報 (その他コメント)	申請データ詳細参照機能	A4 横	<del>.</del>
7	H0-002-05	申請者証明書情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	<b>※</b> 1
8	H0-002-06	修正履歴情報一覧	申請データ詳細参照機能	A4 横	
9	H0-007-00	申請者証明書情報	証明書情報表示機能	A4 縦	<b>※</b> 1
10	H0-009-00	申請件数検索一覧	申請データ件数参照機能	A4 横	
11	H0-010-00	個別手続情報検索一覧	個別手続情報参照機能	A4 横	. :
12	H0-011-00	個別手続情報	個別手続情報参照機能	A4 縦	
13.	H0-012-00	受付処理簿検索一覧	受付処理簿管理機能	A4 横	
14	H0-013-00	回覧情報	回覧機能	A4 縦	<b>%</b> 1
15	H0-014-00	回覧情報検索一覧	回覧機能	A4 横	
16	H0-015-00	修正指示書	公文書等データ作成機能	A4 横	<b>※</b> 1
17	H0-701-00	基準システム突合結果情報	基準システム突合機能	A4 縦	<b>※</b> 1
18	H0-801-00	年金給付たる保険給付の受給権者の定期 報告書(傷病用)	定期報告機能	A4 縦	
19	H0-802-00	年金給付たる保険給付の受給権者の定期 報告書(障害用)	定期報告機能	A4 縦	
20	H0-803-00	労災システム登録履歴一覧	登録履歴参照機能	A4 縦	<b>※</b> 1
21	H0-803-01	労災システム登録処理入出力内容	登録履歴参照機能	A4 縦	<b>※</b> 1
22	H0-806-00	労災システム突合/登録結果情報	労災行政情報管理システ ム問合せ機能	A4 縦	<b>※</b> 1
23	H0-904-00	療養補償給付たる療養の給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34550
24	H0-904-01	療養給付たる療養の給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34550
25	H0-904-02	労災保険率特例適用申告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 36105
26	H0-904-03	健康管理手帳更新・再交付申請書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 37201
27	H0-904-04	二次健康診断等給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 38500
28	H0-904-05	登録帳票	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39560

No.	帳票 ID	帳票名称	機能	サイズ	備考
29	HO-904-06	変更帳票	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39562
30	H0-904-07	労災就学等援護費支給・変更申請書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39564
31	H0-904-08	年金たる保険給付の受給権者の住所・ 氏名・年金の払渡金融機関等変更届	O C R 専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39580
32	H0-904-09	労災指定病院等登録(変更)報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34551 .
33	H0-904-10	労災指定病院等登録(変更)報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34552
34	H0-904-11	指定薬局・指名機関登録(変更)報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34555
35	H0-904-12	指定薬局・指名機関登録(変更)報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 34556
36	H0-904-13	定期報告入力帳票(年金)	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39583
37	H0-807-00	年金たる保険給付の受給権者の定期報告 書(遺族用)	定期報告機能	A4 縦	
38	H0-808-00	労災就学等援護費支給対象者の定期報告 書	定期報告機能	A4 縦	
39	H0-904-18	定期報告入力帳票(就学等援護費)	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別: 39584

※1 レコードの高さが可変となる一覧帳票を示す。

### 年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用)(メッセージリスト) 1/2

<年金たる保険給付の受給権者の定期報告書>

年金証書番号

999999999

枝番号

99

受給権者の氏名

KKKKKKKKKK

受給権者の生年月日

GGYY年MM月DD日

年金たる保険給付の種類 KKKKKK

被災労働者との関係 XXX

### ★下記の受給資格者の情報が一致しました★

枝番 XX XX

### ★下記に該当する受給資格者の情報は存在しません★

枝番 XX XX

#### ★その他に下記の受給資格者の情報が存在します★

氏 名	枝番号	生年月日	死亡労働者との関係	孫 障害有無
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	) A KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	日 KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	日 KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	B KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	B KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	H KKKK	K
XXXXXXXXXXXXXXX	XX	GGYY年MM月DD	∃ KKKK	K

# F金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用)(メッセージリスト) 2/2

	H0-806-00 到達番号:99999999999999999999 HZ9. Z9. Z9 hh:mm:ss <年金たる保険給付の受給権者の定期報告書>	(
	XXXXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 KKKK K K XXXXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 KKKK K K XXXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 KKKK K	
		(
1		
1		
;		
,		
1		
i		,
		(

### 労災就学等援護費支給対象者の定期報告書(メッセージリスト) 1/2

HO-806-00 到達番号:99999999999999999999999999999999 HZ9. Z9. Z9 hh:mm:ss <労災就学等援護費支給対象者の定期報告書>

年金証書番号

999999999

受給権者の氏名

KKKKKKKKKK

受給権者の生年月日

GGYY年MM月DD日

★下記の受給資格者の情報が一致しました★

校番 XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX

★下記に該当する受給資格者の情報は存在しません★

★下記に該当する技番は入力されるべき欄(就学援護費・就労保育援護費)が 誤っています★

枝番 XX XX

★その他に下記の受給資格者の情報が存在します★

 氏
 名
 技番号
 生年月日
 支給区分

 支給開始年月
 支給終了年月
 変更理由
 変更月日
 学年区分

GGYY年MM月DD日 X XXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月 GGYY年MM月 XX GGYY年MM月DD日 X XXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 X GGYY年MM月 GGYY年MM月 XX GGYY年MM月DD日 X XXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 X GGYY年MM月 GGYY年MM月 XX GGYY年MM月DD日 X XXXXXXXXXXXXXXX XX GGYY年MM月DD日 X GGYY年MM月 GGYY年MM月 XX GGYY年MM月DD日 X

	H0-806-00	到達番号:999	999999999999X	HZ9. Z9. Z9	hh:mm:ss	
	< 労災家	北学等援護費支持	給対象者の定期報	告書>		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	XXXXXXXXXXXXXX		X GGYY年MM			
	GGYY年MM月 GGYY		X GGYY年MM			
	· XXXXXXXXXXXXXXX		X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY		X GGYY年MM		9	
	XXXXXXXXXXXXXXX		X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	G G YY 年 MM 月 G G YY	7年MM月 XX	X GGYY年MM	月DD日X		
	XXXXXXXXXXXXXX		X GGYY年MM	月DD日X		
	GGYY年MM月 GGYY	(年MM月 X)	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
İ	XXXXXXXXXXXXXX	XΣ	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	ィ年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X	İ	
	GGYY年MM月 GGYY	ィ年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X	1	
	GGYY年MM月 GGYY	午MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	!年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	Y年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXX	ХХ	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	! 年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	! 年MM月 XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	! 年MM月 XX	K GGYY年MM	月 DD 日 X		
	XXXXXXXXXXXXXX	XX	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	ィ 年MM 月 XX	K GGYY年MM	月DD日 X		
	XXXXXXXXXXXXXX	ХХ	X GGYY年MM	月 DD 日 X		
	GGYY年MM月 GGYY	7年MM月 XX	K GGYY年MM	月DD日 X		
-						
- 1						

### (37) 年金たる保険給付の受給権者の定期報告書(遺族用)

様式第18号(2)

到達番号: 999999999999999X

労働者災害補償保険 <u>年金たる保険給付の受給権者の定期報告書</u> (遺族用)

,	國有火石油貝小块			•						
受	①年金証書の番号	②枝番号	3 2	受給格	養者の.	氏 名	④受給	権者の生年月	日 ⑤	年 齢
給	NNNNNNNNNN	XX	ИИ	I N N I	NNN	INN	GG	/Y年MM月DD日	Z	Z9 歳
権	⑥年金たる保険給作	けの種類	⑦被災労働者 との関係	81	章害の:	状態の有	無	⑨障害の部	位及び	状態
者	NNNN	N	XXX	C	)ある	⊙な い		【診断書	のとおり	<del>/}</del>
厚生年	ゆ <u>労災年金のほかに、</u> 員保険から労災と同じ事 「うけている」とした方は	由(死亡)で年	金をうけている	ますか。	⊙ 1	うけている		裁定請求中 □ 請求してない □	ナでいなし 不支給裁定 老齢年金等 やれれれれれ	□ 未加入 選択
金保	()うけている厚生年金保	厚生年金	保険法の		国民年金	法の		船員保険	法の	
険	険 国民年金 船員保険	2 1	遺族年金		ロハ母子	年金 図へ寡	帰年金	<b>□</b> ₹	遺族年	金
等の	(厚生年金等)の年金の		遺族厚生年	F金		子年金口ト道	族基礎年3	金		
受	の基礎年金番号及び厚生年				口木遺児生					
給関	金等の年金司書の年金コード					NNNNNNNNNNN			NNNNNNNN	
係	厚生年金等の年金額	年額	ZZ,ZZZ,2		年額		Z,ZZ9 F			,ZZ9 円
	●● 概の年金額を支給 されることになった年月日	GG YY	年 MM 月	DD B	L.,	Y 年 MM 月	DD E		主 MM 方	DD E
<b>多</b> 受迫		ガナ〉	生年月	3 8	年齢	住		PIT I	との関係	障害の有無
給権者と (補償)		מממממ	im it is YY 年 MM ih		3 ZZ9 歳		M M M M M I   M M M M M N I   M M M M M N I		INNN INNN NN	図ある □ない ///が////
生年金を受		ANNANA C	IM IT IS YY年 XX IH	Todal Today at at	3 229歳	1	M M M M M N     M M M M M N     M M M M M N		INNN INNN NN	Øある □ない
じくしてい		ANNINN F	/////////////////////////////////////	月 DD I	3 729歳				INNN INNN NN	<i>///が///</i> 図ある □ない
る 遺る 族族		7000000 C	M D S YY 年 MM D H	月  DD    月  DE	3 729歳	1	N N N N N     N N N N N     N N N N N		INNN INNN NN	Øある □ない
⑥添	付書類 日 診断書 口 1	7.6.	ロ戸籍謄本	(抄本)	口⑬欄	の厚生年金等	の年額を記	正明する書類(:	וממממממר וממממממר וממממממר	( ทุกทุททุท
	LEIO LA MIRA	起生) 士		8便番号	ххх —		話番号	— XXXXXX	- XXXX	XXXX
-	上記のとおり現況を	報 古しま	9. (	フリガナ	AMMUM C	indindindini Huddhidhidh Huddhidhidhidh	ининини	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		 NUNNN NUNNN
	GG YY 3	F MM 月	DD 日	اسيصد	144444	144444444	ииииии	4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 N N N N N I	NNNN
1	NNNNNN 労働	基準監督署	■ 本文 供文 ***		NNNN ()	M M M M M M M M M M M M M M	UNNNNI NNNN	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
<u> </u>	○ 問い合わせ先 (From the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first of the first	· \		) H 1	4 14 14 14 14			INNNNNNN	T	$\overline{\overline{}}$

○ 問い合わせ先 (From:) XXXXXXXX

> NNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN

提出期間GG YY 年 MM 月 DD日からGG YY 年 MM 月末日まで

NNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN XXXXXXXXXXXXXXXXX

X/X

樣式第3号

到達番号: 9999999999999998

労働者災害補償保険 労災就学等援護費支給対象者の定期報告書

受	管轄局署	年金証書番号	<b>計</b> 初	皮災者	生年月日	1	① 受 統	権者の氏名	<u> </u>
給権	VV_VV	NNNNNNNN	N NI	לסס יין צי	=NN = DD =	N	INNNNNN	NNNNNNNNN	INN
者	X X – X X		N N C	בן ון בטיב	FMM月 DD E	1 17		UNNNNNNNNNN UNNNNNNNNN	INN
<b>②</b>	氏	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	技 番 号				①の受給権者	下記の事実があった場合	左記の事
現	生年月日		給開始年月	在	学していま	すか	と生計を同じく	は、選択してください	実が発生
在	支給終了(予)	инининининини	更年月 INNNNN			<del></del>	していますか		した年月
労 災 就	NNNNN	<u>, и и и и и и и и и и и и и и и и и и и</u>		在学し	ている場合		DT 1 \ 2	口死亡 口養子縁組	
就	名 NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNN	INNN	図3小≒		一口 いない	図いる	口 退学 口 婚姻	YY 年
学摄	//////////////////////////////////////		XX/ <del>XXXX</del> XXXX	口5中等口7高板		-	ロいない	図 養子部縁	加月
護費			极和的	口9大学	1717 1717	<b>A</b>	ros been	□ 18歳到達	
の				在学1	ている場合				
支給	_ NNNNNN	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	INNNNN	图3小角	T	=	回いる	□ 死亡 □ 養子縁組 ☑ 退学 □ 婚姻	YY 年
対象	MANAGARA MANAGARA		XX	四ヶ小寺	**	- 口 いない		口袋子離緣	
٤	/// <i>//////////////////////////////////</i>		初牙拟月	口7高板	14343 6515 -		口いない	口 18歲到達	MM 月
なっ	IN N N N N N			口9大学	117 11117	1			
てい	те ииииии	<u>, и и и и и и и и и и и и и и и и и и и</u>	NNN	在学し	ている場合		,	口死亡 口養子縁組	
る		NNNNNNNNNNNNNN	NNN	口3小章		 いない	図いる	口 退学 口 婚姻	YY 年
在学	////3/33/X	WMM# <i>///////////////////////////////////</i>	XX	四 5 中学口 7 高杉		-	しいない	口養子離緣	加月
者	///XXXXXX	<del>/////////////////////////////////////</del>	WANT	口9大学	1333 1717 -	Ħ	\$ 1 mg 1	☑ 18歲到達 .	"" '
(3)	氏	名(フリガナ) む		入学予定		就労者と生	就労者氏名	下記の事実があった場合	左記の事
現要在保	生年月日 安給終了(予)		給開始年月 更年月	年 月		計を同じくしていますか	(フリガナ)	は、選択してください	実が発生した年月
在 保   労 育	F NNNNNN	инининининини	NNNNN	-	0.0.0.374	C 4 1 2 7 7 7 1	(姓)		0,24-71
<b>労災就</b>	_ NNNNNN	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	INNNNN	00	<b>ヹぃぁ</b> [	」いる	ทุกทุกทุกทุก	口 死亡 口 養子綠組 口 婚姻 口 養子離緣	
労	ARARARARARARA   -=  n n n n n n	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XX	<b>YY</b> 年			имимими	口不就労	YY 年
保育	/// <i>\$</i> /\$/\\$		WANG.	1011月	ロいないに	けない	NNNNN	□ 18歲到達	)(M. 月
育援	[][]\$\\\$\\\\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	MV3///X///XXXX9545	妙角顺到		1.1		NNNNN	□ 退園·退所	
護費	TE NUNNUN	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	NNN			1 11 1	NNNNN	口死亡 口養子綠組	1.0
か	名 NNNNNN	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	N N N N	YY 年	図しいる。	しいる	NNNNN	口婚姻 口養子離緣	YY 年
給			XX	XX 月	ロいないに	111 to 11	(名)	□ 不就労 □ 18歳到達	ии я
象	///4/4/\\#\ //////////\\	MP3/MP4/////////////////////////////////		THE TE	L. V. 10. V.	1 4	นนนนนนนนน นนนนนนนนน	□退園·退所	mm 7
支給対象とな		N N N N N N N N N N N N N N N N N N N					имимими	- T-L - 36 769 68	
٦	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNN	иииии	YY 年	図いるに	」いる	NNNNN	口 死亡 口 養子綠組 口 婚姻 口 養子離緣	D10 -
てい			XX	II Ŧ	4.5 - 51	Van de la	NNNNN	口不就労	YY 年
る	///A/AXXAX	NF/NF///XX//X\$	双屏柳月	XX 月	ロいないに	けない	NNNNN	□ 18歳到達	XX 月
	<i>[[[]]</i>	**************************************	双角顺身					□ 退園・退所	
添	付書類					証明でき	きる書類		
-		在学・託児等証明書類		就労訂		ATT & A	新县		<del></del>
上言	のとおり垂	況を報告します。	型四型	番号	XXXX — XXXX			XX - XXXX - XXX	
	302 ( 45 ) (		(フ!	リガナ)	กุกกุกกุกกุกกุก กุกกุกกุกกุกกุกกุก	ทุกทุกทุกทุก ทุกทุกทุกทุก	וממממממממממ ומממממממממממ	որոր Արդերերերերերերեր Արդերերերերերեր	NNN
	C <sub>t</sub> (	G YY 年 MM 月 DD 日	住	NN NN				เทศทุกทุกทุกทุกทุกทุก เมลุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุก	ממא
		1 mm // DD H						NNNNNNNNNNN	
			171	リガナ)	иииииии	NNNNN	NNNN		
<u>N1</u>	NNNN	労働基準監督署長 殿	氏	名 NN	NNNNI	NNNNN	NNNNN	NNNNNNNNNN NNN	IN (II)
_				\		ınnnnnnn	nnnnnnnnnn	Innat	=
	〇 問い合わせ:						11 TC TC TC TC TC TC TC TC		
	XXXXXX						MUNUNUNUNNNN		
		NNNNNNNNNNN				INNNN	NNNNNN	NNNN	
		NNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN					NANNANNANNANN Pe de de de de de de		
		XXXXXXXXXXXXX					NNNNNNNNNNNN N TA TA TA TA TA TA TA	Acces and the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the	ļ.
	тититата У	ΑΛΑΑΑΑΑΑΑ		J		NNNNI	NNNNNN		
提出	L期間 GG YY	年 MM 月DD日からG	G YY 年 ]	MM 月末	目までし	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	X / X	K J

### (39) 定期報告入力帳票(就学等援護費)

39	584	7111111 1 9
r ordell Philosophie St. St. b and Su	99999999	7111111 99
	9999999	99 7111111 99
	9 9	9 9 7 1 1 1 1 7 1 1 1
		997111
	9.9	9 9 7 1 1 1 1 7 1 1 1 1
		9971111
	9 9	9 9 7 1 1 1 7 1 1 1
		9,9: 7,1,1,1
	99 9 9 Hil. 11	H11.11 99 H11.11 99 H11.11 H11.11 99 H11.11 H11.11 99 H11.11
	99 9 9 H11.11 99 9 9 H11.11	H11.11 99 H11.11 H11.11 99 H11.11 H11.11 99 H11.11

999-9999

ииииииииииииииии иииииииииииииииии

999999999999

9999999999999999

9/9

平成 11 11 平成 11 11

付5-73

付5-74