一年未満保存

基安計発第 0824001 号 平成16年8月24日

)

都道府県労働局労働基準部長 殿

厚生労働省労働基準局安全衛生部計画課長

(公印省略

安全衛生指導結果を登録するための労働基準行政情報システムの改修等について (意見照会)

本省においては、地方労働局等からの要望も踏まえ、安全衛生担当職員が指導を行う 環境整備を行うとともに、安全衛生部署及び監督部署の業務の効率化及び連携強化を図 ることを目的として、安全衛生指導結果を労働基準行政情報システムに登録するための 改修を行い、併せて安全衛生業務の一部について労働基準行政情報システムを活用した 業務に変更することを検討してまいりました。

今般、別添案のとおり作成したので、ご意見等ございましたら、9月17日(金)までに別紙を郵送、FAX 又は電子メールにより提出いただきますようお願いします。

なお、労働基準行政情報システムから厚生労働省共働支援システムへ電子メールにより提出する場合の送信方法については、「平成15年度 労働基準行政情報システム 機 械処理手引 概要・共通編 システム更改版」の83ページをご参照ください。今後の日 程の関係もあることから、期限は厳守していただきますようお願いします。

> 担当:厚生労働省労働基準局安全衛生部計画課 川越、今井
> 電話:03-5253-1111(内線 5478、5476)
> FAX:03-3502-1598
> 電子メール: kawagoe-toshiharu@mhlw.go.jp

imai-yoshihito@mhlw.go.jp

安全衛生指導結果を労働基準行政情報システムに登録するための改修及び 安全衛生業務運営要領の改正について(案)

平成15年3月12日付け基発第0312010号「安全衛生業務運営要領につい て」(以下「通達」という。)において、安全衛生担当職員が個別指導等を行い事業場 の安全衛生に問題がある場合は、文書指導を行うこととしたところであるが、安全衛 生担当職員は、指導対象事業場の選定の際あるいは事業場に指導に行く際に、これま での指導の実績を確認する必要がある等のため、安全衛生担当職員が指導を行う環境 整備を行うとともに、安全衛生部署及び監督部署の業務の効率化及び連携強化を図る ため、別添の安全衛生指導等結果を労働基準行政情報システムに登録するための改修 を行うとともに、通達中記の5(2)及び別紙5を削除し、下記を加える。

記

(2) 実施結果の復命

ア 個別指導及び計画の届出の実地調査を実施した後は、個別事業場情報管理システム(以下「個別システム」という。)を使用して必要な情報を入力し、別紙5の安全衛生指導復命書を印刷し、これにより復命すること。

また、災害調査を実施した後は、すでに本省で指定している復命書により復命す るとともに、個別システムを使用して必要な情報を入力すること。

さらに、検査等を実施した後は、すでに本省で指定している復命書により復命す るとともに、安全衛生指導書等を交付する場合には、個別システムを使用して必要 な情報を入力し、印刷した別紙5の安全衛生指導復命書を添付して復命すること。

その他の庁外活動を伴う安全衛生業務を実施し、安全衛生指導書等を交付する場合には、個別システムを使用して必要な情報を入力し、別紙5の安全衛生指導復命書を印刷し、これにより復命すること(局独自の様式がある場合にはこれによって 差し支えないが、個別システムを使用して必要な情報を入力すること。)。

なお、安全衛生指導書等を交付する場合以外であっても個別システムに指導年月 日、指導種別等を入力しても差し支えない。

イ 安全衛生指導復命書は、個別事業場情報管理システム(以下「個別システム」という。)を使用して必要な事業場基本情報、安全衛生指導等結果情報、下請情報等を登録した上で、安全衛生指導復命書、安全衛生指導復命書(違反続き)及び安全衛生指導復命書(続紙)を印刷し、これに必要な事項を記入することにより作成する。復命の際には、安全衛生指導復命書に安全衛生指導書(控)、是正勧告書(控)、使用停止等命令書(控)等関係書類を添付する。

別添

また、庁外活動を伴う安全衛生業務を実施した際に把握した危険機械・有害業務 情報等の情報のうち、必要なものは個別システムを使用して登録し、必要に応じ当 該情報を印刷し、当該安全衛生指導復命書に関係書類として添付する。

なお、建設業、造船業等で同一現場に多数の下請事業場が存在している場合については、元請事業場については必ず安全衛生指導復命書を作成することとするが、 下請事業場については、安全衛生指導書、是正勧告書、使用停止等命令書等を交付 したものについてのみ安全衛生指導復命書を作成する。

おって、継続して指導を実施した場合は、指導経過を明らかにしておくこと。

別紙5

																				事	業場	キー		
処理経	過	え荷	再帮		故留	開始	捐	導種	別					整	理番号	÷				措置	Æ	з	<u>ش</u>	¢
指導	事年月	日											労	働保	検番号	<u>;</u> ;								
業		種																						
安全重要	全面生	监法																						
特別監	督等対	象区	☆		ret .							- <u>-</u>		l	Te	+	Τ-				旅津			7
労	働者	数		소	<u></u> 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	¥			<u>~</u>	18	<u>x</u> ->			<u>入</u>	外	国人	+			(企	業全	体		人
d	事業 の名称	尓																						
HI C	事業は	易尔																						
事	業場	の也															雷	話者	号	()
代表	行和	民	홉																				次	₽.
店		杜																						
復	【命者	音職.	氏名	马利	ţ																며	F	課長(主任)
	署,	長半	11	決				完	結	1	使 再	指導		要	善報	凿	(E	習					
		月		E	1	\square												-						
る事項・意見																								
Ňo					違 月	ず注	之口	1.指达	草本1	百等		•					重打	措置				莁	進番号	市る
						ζ τ <i>Ρ</i>		1 244	, - Le - L				-		;	是正	期日	1			備		考	
														ļ										
																								1
														┼──			÷.					Т		Т
														1.								Т		
														<u> </u>										
面接	】 長者贈	我氏	名												0.000 16 7.20 7 16		別添	違反抗き	· · · 紙	技全部生	-	書(腔	使用得止等	付 そ 表 他
															<u>territe state name</u>	-	_							

安全衛生指導復命書

			指導種別			
			整理番号			
	an a		重措置内	容	基準番号	ねる
No.	選 又 法柒項・指导事項等	是正	E期日	備	考	
	. <u></u>	an literatur is t _{ere} pontsitur	an an ann an Saogannach			
					L	<u> </u>
				1	1	
					Γ	
	· · · · ·			1	.L	
		· · ·				
				1	<u> </u>	
				:		
	3					
]
					p	
					<u> </u>	
					·····	
					l	
	· · ·			<u> </u>	· · · ·	
			•			
					J	
	·					
					1	
			••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	1	1	1
laam, m						westing d

安全衛生指導復命書(違反続き)

安全衛生指導復命書(続紙)

			指導種別	
			整理番号	
	· · · · · · · ·			
恭				
3				
考				
事				
-725				
垻				
.				
意				
見				
L		Lange and the second		17 001 07/116 P J w 1.v-

安全衛生指導結果等情報管理の機能

1 安全衛生指導結果等情報管理機能の概要

安全衛生担当職員が個別指導、計画の届出の実地調査、災害調査、検査等を行った 際の事業場情報、安全衛生指導結果等情報を登録でき、登録結果を印刷することで安 全衛生指導復命書が作成される。

また、安全衛生指導復命書・整理簿を検索することができ、定型統計により安全衛 生指導等実績が把握できる。

個別の事業場情報として安全衛生指導等履歴と監督等違反履歴が同時に表示される。

- 2 安全衛生指導結果等情報の管理の詳細
- (1) 安全衛生指導結果等情報のメニュー構成
 - ア [事業場基本情報] 画面の業務選択メニュー

 安全衛生指導結果等情報 新規登録 新規登録 丁請事業

- 監督·安全衛生指導等履歴

(2) 安全衛生指導結果等情報の登録

安全衛生指導結果等情報の登録は次の手順で行う。

 ① 安全衛生指導結果等情報を登録したい事業場を検索し、事業場基本情報が表示 されたら、メニューバーから [業務選択]→「安全衛生指導結果等情報」→ [新規 登録]→ [当該事業]又は [下請事業]を選択する。

業務選択のデンの編集の	印刷图。终了创入》。
事業場基本情報	
労働保険番号主従関係	
自由設定等情報	
二語習結果等情報 二語習結果等情報	
○ 安全衛生指導結果等情報 >	新規登録 111111111111111111111111111111111111
三 預金管理状況報告情報	···監督·安全衛生指導等履歴。····································
学曲条件関係情報:	
□ 危険機械: 有害業務情報	
健康診断結果情報	
安全衛生管理体制情報	
司法事件情報	
労働災害情報	
特定機械情報	
也ん肺管理対象者情報	
就業規則情報	
高宿舎情報	
▲ 企業全体情報	



- [安全衛生指導結果等情報_登録]画面が表示され、[安全衛生指導結果等 情報]タブ画面が表示される。[違反条項]、[指導事項]及び[参考事項・意 見]の各タブをクリックすることによって、表示を切り替えて情報を入力でき る。
- ・ [安全衛生指導結果等情報] タブ画面の下部には更に[安全衛生指導結果情報1]及び[安全衛生指導結果情報2]の各タブ画面があり、表示を切り替え て情報を入力できる。
- ② 必要に応じて、画面上部の項目を記入する。
 - [事業場区分]、[労働保険番号]、[登録区分]、[事業場名(カナ)]、[事業場名(漢字)]及び[業種]は、事業場基本情報の内容が表示され、[業種]を除き変更はできない。
- ③ [安全衛生指導結果情報1] タブ画面の項目を入力する。
 - [指導年月日]及び[指導種別]は必須入力項目であり、[指導種別]は、[個別指導]、[計画の届出の実地調査]、[災害調査(安全衛生)]、[検査]又は[その他]のいずれかを入力する。
 - [安全衛生指導重点対象]、[特別監督等対象1]及び[特別監督等対象2] は、[指導年月日]を入力し、[指導種別]に[個別指導]を入力した後に入力 可能となる。
 - [指導年月日]では、入力欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアロ グ]画面が表示されるので、当該年月日を選択し、[OK]ボタンをすること で入力ができる。
 - [安全衛生指導重点対象]は、労働局ごとに設定したもの(設定の方法は(6) を参照。)から選択して入力でき、[特別監督等対象1]及び[特別監督等対象 2]は、本省で設定したものから選択して入力できる。
 - [復命者氏名]及び [面接者職氏名]は、空欄のままでも安全衛生指導結果

を登録することができる。また、入力した場合にも、復命書に印刷されるが、 データベースには保存されない。

[署長判決]は、[完結]、[要再指導]、[要改善報告]又は[要監督]から 選択して入力できる。



- ④ [安全衛生指導結果情報2]タブをクリックし、[安全衛生指導結果情報2]タブ画面の項目を入力する。
 - ・ [電話番号(安全衛生)] 及び [代表者職氏名] については、事業場基本情 報の内容が表示され、その他の項目については、事業場情報の内容が表示され る。
 - [労働者数全体] は必須入力項目である。
 - 表示されている情報に対して上書き修正することができ、事業場基本情報に 反映される。



⑤ 違反条項の入力をする場合には、[違反条項] タブをクリックし、[違反条項] タブ画面を表示する。



- ア 違反条項を一覧へ入力する。
 - i 各項目を入力し、[違反入力] ボタンをクリックする。
 - ・ 画面下部の違反一覧に入力した違反内容が表示される。
 - 重措置命令書や警告書を交付した場合には、画面下部の[重措置内容]
 で目的の項目を選択する。
 - ii 入力したい違反条項が複数ある場合には、各項目の入力及び[違反入力] ボタンのクリックを繰り返す。
- イ 違反条項を修正する。
 - i 一覧で修正したい違反条項を選択し、[違反選択] ボタンをクリックする。
 選択した違反条項の内容が各項目に表示される。

- ii 内容を修正し、[違反入力] ボタンをクリックする。一覧に修正した違反内容が表示される。
- ウ 違反条項を削除する。
 - i 一覧で削除したい違反条項を選択する。
 - ii [違反削除] ボタンをクリックする。
 - 一覧から選択した違反条項が削除される。
- ⑥ 安全衛生指導事項を入力する場合には、[安全衛生指導事項] タブをクリックし、[安全衛生指導事項] タブ画面を表示する。

司安全向主持机局和实情相当交动(Intent)完全。他们已经是现在的	
	"这是我们们是是这些好的是我是我们的这些好的。
安全雨生指闷結果等情保	生指時事項(《) 李考事項:意見
	Construction of the second second
用的 - 27 生态的 - 20 生态的	<u>和国家和目標後代後の担当物が市田市和美大社学会</u>
1718 59 584	
iii Ny Sont-Maan-Melan Gibadhadhadhadhadhadhadhadhadhaan tara 1965 mmr.	ין האמותייים אלהי דעיים לנולים ביי האת האמות אות אות אות אות אירים.
「夏祥王」「「東新」」「現命当印刷」「下訪情報」	5.天面正子

- ア 指導事項を一覧に入力する。
 - i 指導事項を選択して、[入力] ボタンをクリックする。
 - 画面下部の指導一覧に入力した指導事項が表示される。
 - 既に入力されている指導事項と同一の指導事項を入力した場合はエラーとなる。
 - ii 入力したい指導事項が複数ある場合には、指導事項の選択及び [入力] ボ タンのクリックを繰り返す。
- イ 指導事項を削除する。
 - i 一覧で削除したい指導事項を選択する。
 - ii [指導削除] ボタンをクリックする。
 - · 一覧から選択した違反条項が削除される。

⑦ 参考事項・意見を入力する場合には、[参考事項・意見] タブをクリックし、[参 考事項・意見] タブ画面を表示する。



- 参考事項・意見を入力し、[登録] ボタンをクリックすることで、安全衛生指 導等情報を登録する。
- 最大1400文字を入力できる。
- ⑧ [復命書印刷]ボタンをクリックすることで、安全衛生指導復命書が印刷される。
 - [復命書印刷]ボタンは、登録を行った後でないと使用できない。
 - 登録された参考事項・意見については、5行目までが安全衛生指導復命書、
 6行目以降が安全衛生指導復命書(続紙)に出力される。
- (3) 下請請事業場の安全衛生指導結果等情報の登録
 - 下請事業場の安全衛生指導結果等情報の登録は次の手順で行う。
 - ① 次のいずれかの方法により、「下請情報 検索/一覧] 画面を表示する。
 - a [安全衛生指導結果等情報_登録] 画面で元請事業場に対する安全衛生指導 結果等情報を登録後、[下請情報] ボタンをクリックする。
 - b 元請の事業場基本情報を表示した状態で、[業務選択]メニューから[安全衛 生指導結果等情報]→[新規登録]→[下請事業]の順に選択する。
 - ② [事業場名(カナ)]、[事業場名(漢字)]、[所在地]又は[電話番号]を入力し、[検索]ボタンをクリックする。



- 入力した検索条件に従って検索された下請情報が一覧に表示される。
- [印刷] ボタンをクリックすることにより下請情報一覧が印刷される。
- ・ 印刷メニューから [宛名シール] を選択し、[宛名敬称__設定] 画面の [宛
 名敬称] を選択し、[印刷] ボタンをクリックすることで、下請情報一覧が宛
 名シールに印刷される。



- ③ 対象となる下請情報が存在した場合には、一覧から安全衛生指導結果等情報を 登録したい下請情報をクリックする。
 - i 下請情報に変更がない場合には、[選択] ボタンをクリックする。
 - [安全衛生指導結果等情報_登録] 画面が表示される。
 - ii 下請情報の詳細を確認する場合には、[詳細] ボタンをクリックする。
 - ・ [下請情報__登録] 画面が表示され、登録済みの内容が表示される。
 - 下請情報の内容を修正する場合には、[更新]ボタンをクリックし、修正した後に[登録]ボタンをクリックすることで、[安全衛生指導結果等情報 登録]画面が表示される。

 ④ 対象となる下請情報が存在しなかった場合には、下請情報を登録するため[下 請登録]ボタンをクリックする。

i 登録したい情報を入力する。



- [下請情報_登録] 画面が表示され、[下請情報_検索/一覧] 画面で入力 した情報が初期表示される。
- [事業場名 (カナ)]、[事業場名 (漢字)]、[業種] は必須入力項目である。
 ii [登録] ボタンをクリックする。
 - 下請情報が登録され、[安全衛生指導結果等情報_登録] 画面が表示される。
- ⑤ 下請事業場の安全衛生指導結果等情報の入力を行う場合には、各タブ画面ごとに必要な安全衛生指導結果等情報を入力し、[登録]ボタンをクリックする。
 - ・ [労働保険番号]、[登録区分]及び[所在地]は元請の事業場基本情報、[労働者数(企業全体)]、[電話番号]、[代表者職氏名]及び[業種]は下請情報の内容が表示される。[事業場名(カナ)]及び[事業場名(漢字)]は下請情報の事業場名に元請の事業場基本情報の事業場名のうちの2つ以上のスペースが続いた以降の名称(元請の現場名)を付加した名称が表示される。
 - ・ 各タブ画面の入力は、(2)③から⑦と同様である。
- ⑥ [復命書印刷] ボタンをクリックし、安全衛生指導復命書を印刷する。
 - ・ [復命書印刷] ボタンは、[登録] を行った後でないと使用できない。
 - 登録された参考事項・意見については、5行目までを安全衛生指導復命書、 6行目以降を安全衛生指導復命書(続紙)に出力される。
 - ほかに安全衛生指導結果等情報を登録したい下請事業場がある場合には、①
 から⑥までの操作を繰り返す。

(4) 事業場の安全衛生指導等履歴の検索

① 事業場基本台帳を検索し、メニューバーの [業務選択] → [安全衛生指導結果 等情報] → [監督·安全衛生指導等履歴] を選択する。



「監督・安全衛生指導等履歴__一覧」画面が表示される。









- ・ 監督・安全衛生指導等履歴一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタンをクリ ックする。
- ② 安全衛生指導復命書、監督復命書又は司法事件情報を表示したい違反等を選択し、[選択]ボタンをクリックする。
 - ・ 監督・安全衛生指導等履歴一覧の [監督・指導種別又は司法] が指導種別の 各項目の場合には、安全衛生指導復命書が表示される。
 - [安全衛生指導復命書] 画面、[監督復命書] 画面又は[司法事件情報] 画 面が表示される。

因完全和生物环境果实的	616三公私(10-001)部	的。而且是自己的意思	的时间的合同的	·治安日1/201		× DIA
TAUND F-HD	PLD DIALD FILE	-47W				
安全即生指等结果	等情報	反条項	2 安全市	生指明李巩	5331	f-意見。[1]
登课苗号						
符册(四25号)				BBDA	Internet Parks	NUMERAL CRANES
		1				
事業場名(カナ)	SIMULATION	U. M. K.	halannn		dugbili katabi	MARE FINELE
(本学博之(論文))	CONTRACTOR OF THE	0.00420990930	11.2391.191.191	THE BUILDING ST	INDER STREET, S	AND COLORADOR I
	lais constitut de la bacanspui heithre de defende de dataer en de				and a state of the second	Childhiadheileithing(P) -
所一在。地、						
Julio de La Str. 7	大分離 电分散 小	97 2				
¥ 2						
中心用出出当时	T-++		ac 1			
		1.7.10.5940.7514		100.000355500000000000		1.
*******	PAST STORAGE AND A LOT REAL	- COLEMAN				
	and the state of the second	n hallikipin Ulilahiyi				
指導性別			11. 有5	위통입중対象		
安全町生指列	tes sammerser entre			和它会会计学	×	(P) (S) (S)
「王三月来区分」。	a basaran mananan mananan m	nan te manantrationer	r.a.	desactivited for the	i inglanderasian	
- 復命者森氏名	sees after an	NUMBER OF STREET		170.1100000000110		
而接者森氏名						
	aga cananya ng hala ang ng maga ng magang					
者長判況	and a state of the second of	<u></u>				
angererererererererererererererererererer	CHARLEN IN THE REAL			er ernerendet er bladb	manning-hadresa 4	an minister, egs Labaliti-
66	951 12d	ang t	estates			mmest
		and table pairies	CARCELE III			

③ 安全衛生指導復命書を更新する場合には、[安全衛生指導復命書] 画面で、[更 新] ボタンをクリックすると、画面上の項目が修正できる状態になる。

因安全西生物药片积实1 系统说明(5月2—30)。但)×
安全新生指网站来 整理:雷号	西所报 () () () () () () () () () () () () ()	
労働保険番号 事業場名(カナ)	[[]]] []] []] []] []] []] []] []] []] [同調
业莱爆名(東字) 所在地		
来 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	338 + 433 + 438 三 三 三 案指報1 安全指生指導起業指報2:	
指導车月日 指 導 種 別		THE REAL PROPERTY.
安全期生指第 重点为求区分 - 祖命者成氏名	·····································	
面接省政氏名 著 長 判 決		A DESCRIPTION OF A DESC
登译	251 USECOR 17515H	5

- 必要に応じて、各タブ画面上の項目を修正し、[登録] ボタンをクリックす る。
- 安全衛生指導復命書を印刷する場合には、[復命書印刷] ボタンをクリックす る。
- ④ 安全衛生指導復命書を削除する場合には、[安全衛生指導復命書] 画面を表示す る。
 - i メニューバーの [データ] を選択し、[削除] を選択する。
 - 削除メッセージが表示される。
 - ii 「はい」ボタンをクリックする。
 - 安全衛生指導復命書が削除され、[監督・安全衛生指導等履歴 一覧] 画 面に戻る。
 - 削除した安全衛生指導復命書に対する整理番号は、欠番となる。
 - 削除後は一画面前の画面に戻る。
- (5)安全衛生指導復命書・整理簿の検索
 - ① 労働基準行政情報システムメインメニューの [業務] をクリックし、[監督・ 安衛・賃金〕→〔個別事業場情報管理〕→〔安全衛生指導結果等情報〕を選択す ることにより [安全衛生指導復命書及び整理簿_検索] 画面を表示する。
 - ② 必要な検索条件を入力する。
 - [指導種別]と[整理番号]を共に入力する場合を除き、[指導年月日]が 必須入力項目となる。
 - [指導種別]と [整理番号] を入力した場合には、他の項目に入力があって も検索条件としては、取り扱わない。
 - [指導年月日]では、入力欄をクリックすると、「日付入力ダイアログ]画 面での入力ができる。該当年月日を選択し、〔OK〕ボタンをクリックする。
 - [所在地] は入力欄をダブルクリックすると、[所在地入力] 画面が表示さ れ、所在地が入力できる。
 - sterios) 対象局者 er dinner til som fille 指募年月日 ○ 新しいものからま C 古いものから表示 「 译反 遠反等の有無い 「、 重相置】 广播中华场 安全衛生指導結果等所有 建反条項 整理番号 talia i Stali 指導種別 安全衛生指導重点対象区分 SECTION AND 特別監督等対象: -特別監督等対象 労働保険番号 事業現名(力ナ) 中采場名(漢字) 在地门 大分類 中分類 十分類 8 6 社員 検索「「条件クリア」
 - [条件クリア] ボタンをクリックすると、入力した内容を一度に消すことが できる。



③ [検索] ボタンをクリックする。

[安全衛生指導復命書整理簿] 画面が表示される。ただし、[指導種別] と [整理番号]を共に入力する場合には、[安全衛生指導復命書] 画面が表示される。

- 検索条件に該当する安全衛生指導復命書が存在しなかった場合には、該当件 数が0件である旨のメッセージが表示される。
- 検索条件に該当した安全衛生指導復命書が2200件を超えた場合には、メ ッセージと該当件数が表示され、5000件まで表示される。





④ 整理簿を印刷する場合には、[安全衛生指導復命書整理簿] 画面において [整 理簿印刷] ボタンをクリックする。

⑤ 復命書の内容を表示する場合には、[安全衛生指導復命書整理簿] 画面から表示したい復命書をクリックして選択し、[選択] ボタンをクリックする。

また、[安全衛生指導復命書・整理簿__検索] 画面において[指導種別] と [整 理番号] を入力して検索することで復命書の内容を表示することができる。



[安全衛生指導復命書] 画面が表示される。

復命書を印刷する場合には、[復命書印刷] ボタンをクリックする。 [登録] 及び[更新] ボタンを使って、復命書の更新ができる。

(6) 安全衛生指導重点対象区分の設定

安全衛生指導重点対象区分の設定は次の手順で行う。

- 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]をクリックし、業務メインメニューから[システム設定]を選択する
 - 安全衛生指導重点対象区分の設定ができるのは、局のみである。本省や署で は設定することはできない。



- ② 今年度分の安全衛生指導重点対象区分を設定する時は、[安全衛生指導重点対象区分設定]の[今年度]ボタンをクリックする。来年度分の安全衛生指導重点対象区分を設定するときは、[来年度]ボタンをクリックする。
 - · 今年度分の安全衛生指導重点対象区分を更新、削除することはできない。
 - ・ 来年度分の登録は、2月1日から可能となり、3月末日までに登録する。3 月末日までに登録されない場合は、今年度の登録内容が自動的に来年度に持ち 越される。
 - 来年度分が設定されていない場合、[来年度]ボタンにより今年度の登録内 容が表示される。それを基に来年度分の設定を行う。



- 〔安全衛生指導重点対象区分 一覧〕画面が表示される。
- [年度]には、②で[今年度]ボタンをクリックしているときは今年度の年
 号が、[来年度]ボタンをクリックしているときは来年度の年号が表示される。
- [局]には自局名が表示される。
- 一覧表には、今年度又は来年度の安全衛生指導重点対象区分設定状況が表示

される。

③ 安全衛生指導重点対象区分を追加する。

・ [安全衛生指導重点対象区分__設定] 画面が表示される。
 ii 各項目を入力し、[条文等入力] ボタンをクリックする。
 ・ 入力可能な[安全衛生指導重点対象区分番号]は1~98番である。



一覧表に入力結果が反映される。左端の[状況]欄には、[新規]と表示 される。

・ 画面上部の入力欄は、空白に戻る。

[安全衛生指導重点対象区分番号] [名称] は必須入力項目である。

ⅲ [登録] ボタンをクリックする。

i [安全衛生指導重点対象区分__一覧] 画面で、[追加] ボタンをクリックする。

- [登録] ボタンをクリックする前に [変更取消] ボタンをクリックすると、 設定した内容がすべて消去される。
- 安全衛生指導重点対象区分が追加され、[安全衛生指導重点対象区分__ 覧]画面に戻る。一覧表には入力結果が反映され、左端の[状況]欄に、[新 規]と表示される。
- iv 複数の安全衛生指導重点対象区分を追加するときは、iからiiiを繰り返す。
 ・ 安全衛生指導重点対象区分の一覧を印刷するときは、[安全衛生指導重点 対象区分_一覧] 画面で[印刷] ボタンをクリックする。
- ④ 安全衛生指導重点対象区分を更新/削除する場合は、[安全衛生指導重点対象 区分__一覧] 画面の一覧表で、更新、削除する安全衛生指導重点対象区分を選択 し、「選択] ボタンをクリックする。
 - 今年度分の安全衛生指導重点対象区分を更新、削除することはできない。
 - [安全衛生指導重点対象区分__設定] 画面が表示される。選択した安全衛生 指導重点対象区分の番号と名称が、画面上部の入力欄に表示される。
 - ア 安全衛生指導重点対象区分を更新する場合
 - i [安全衛生指導重点対象区分番号]や[名称]を入力し直す。
 - 入力可能な[安全衛生指導重点対象区分番号]は、1~98番である。
 - ・ [安全衛生指導重点対象区分番号]及び[名称]は必須入力項目である。
 - ii [登録] ボタンをクリックする。
 - · [登録] ボタンをクリックする前に、[変更取消] ボタンをクリックす ると、設定した内容がすべて消去される。
 - · [安全衛生指導重点対象区分__一覧] 画面に戻る。一覧表には更新結果 が反映され、左端の[状況] 欄に[更新]と表示される。
 - イ 安全衛生指導重点対象区分を削除する場合
 - i 表示されている内容を確認して [削除] ボタンをクリックする。
 - ・ [削除] ボタンをクリックする前に [変更取消] ボタンをクリックする と、削除が中止される。確認のメッセージが表示される。
 - ii [はい] ボタンをクリックする。
 - ・ [安全衛生指導重点対象区分__一覧] 画面に戻り、一覧表の左端の[状況]欄に、[削除] と表示される。
 - ウ 複数の安全衛生指導重点対象区分や条文を更新、削除するときは、ア、イの 操作を繰り返す。
 - 安全衛生指導重点対象区分の設定が実際に有効になるのは、登録した翌日からである。そのため、一覧表左端の[状況]欄の表示は、同日中はそのまま残り、再設定も可能である。
 - 安全衛生指導重点対象区分の一覧を印刷する場合には、[安全衛生指導重 点対象区分__一覧] 画面で[印刷] ボタンをクリックする。
- ⑤ 条文を追加/削除する場合には、[安全衛生指導重点対象区分__一覧] 画面の

一覧表で、条文等を追加、削除する安全衛生指導重点対象区分を選択し、[選択] ボタンをクリックする。

・ [安全衛生指導重点対象区分_設定] 画面が表示される。選択した安全衛生指 導重点対象区分の番号と名称が、画面上部の入力欄に表示される。

- ア 条文等を新規追加する場合
 - i [法]から「指導事項」までを新規に入力する。
 - ii [条文等入力] ボタンをクリックする。
 - ・ 一覧表に条文等が追加され、左端の [状況] 欄に [新規] と表示される。
 - 既に設定されているコード番号及び法条項は入力することはできない。
 - 入力された[法][令][則]の組み合わせに該当する法条項が存在しない
 場合や法条項が一意に決まらない場合は、入力することはできない。
 - 同日中に削除した[安全衛生指導重点対象区分番号]([状況] 欄に[削除]
 と表示)を新規入力することはできない。
 - 「法」「令」「則」「派遣法」が設定されている場合に指導事項を同時に入 力することはできない。
- イ 条文等を削除する場合
 - i 画面下部の一覧表から削除する条文等を選択する。
 - ii [条文等削除] ボタンをクリックする。
 - 確認のメッセージが表示される。
 - ⅲ [はい] ボタンをクリックする。
 - 一覧表の左端の[状況]欄に[削除]と表示される。
- ウ 複数の条文等を追加、削除するときは、ア、イの操作を繰り返す。
- ⑥ [登録] ボタンをクリックする。
 - 「登録」ボタンをクリックする前に [変更取消] ボタンをクリックすると、設定した内容がすべて消去される。一覧表は設定前の状態に戻る。
 - [安全衛生指導重点対象区分__一覧]画面に戻る。条文を追加、削除した安全 衛生指導重点対象区分は、一覧表の左端の[状況]欄に[更新]と表示される。
 - 安全衛生指導重点対象区分の設定情報(条文等)の一覧を印刷する場合には、
 [安全衛生指導重点対象区分_設定]画面で[印刷]ボタンをクリックする。
- ⑦ [一画面戻る] ボタンをクリックする。
 - システム設定メニューに戻る。
- (7) 重措置簿の検索/更新

重措置簿の検索、又は更新は次の手順で行う。

- 監督結果等情報メニューで、[重措置簿検索]ボタンをクリックし、必要な検 索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックする。
 - ・ [検索期間]は必須入力項目である。
 - ・ [検索期間]では、入力欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ]

画面での入力ができる。該当年月日を選択し、[OK] ボタンをクリックする。 [条件クリア] ボタンをクリックすると、入力した内容を一度に消すことが

できる。

重措置第検索(12-900)		1
検索 期間		
(監督·指導年月日)		5
		in the
表示する重措置	○ 未是正のみ表示 ○ 全で表示	j
		H.
	that a start	Hill I
		11111

- [重措置簿] 画面が表示される。
- 検索条件に該当する重措置簿が存在しなかった場合には、該当件数が0件で ある旨のメッセージが表示される。
- 検索条件に該当した重措置簿が2200件を超えた場合には、メッセージと 該当件数が表示され、5000件まで表示される。
- ② 重措置状況を表示したい情報をクリックして選択し、[選択] ボタンをクリックする。
 - 複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。



- 該当する情報をダブルクリックすることにより、[選択] ボタンをクリック するのと同様の処理を行うことができる。
- ・ 画面下部に重措置状況が表示される。
- ③ 必要に応じて重措置状況を更新する。
 - [是正年月日]には空欄が表示され、全項目が変更できる。
 - [重措置簿印刷] ボタンをクリックすると、重措置簿の印刷ができる。

(8) 安全衛生指導等実績の定型統計

安全衛生指導等実績の定型統計は次の手順で行う。

労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]をクリックし、業務メインメニューから[定型統計]を選択する。



[定型統計情報__検索] 画面が表示される。

- ② [業務名]を[安全衛生指導結果等情報]とし、[統計の種類]を次から選択 する。
 - a 指導種別安全衛生指導等実績表
 - b 署別安全衛生指導等実績表

•

- c 重点対象区分別安全衛生指導等実績表
- ・ 毎月3日、10日(P)、20日(P)締めで同年度の実績が集計され、検 索時点の最新の集計が表示される。また、前年度の検索を行った場合には、速 報として4月29日締めで前年度(前年4月1日~当年3月31日まで)の結 果が集計され、5月29日締めで確定される。
 - [条件クリア] ボタンをクリックすると、設定した検索条件がすべて消去される。



[対象期間] を入力する。

元号を選択入力する。

③ [対象局署]を入力し、[検索]ボタンをクリックして定型表を出力する。

[労働局]を選択したときは[局コード]を、[監督署]を選択したときは
 [局コード]と[署コード]を選択入力する。



- 設定した定型統計が、表計算ソフトに出力される。
- ・ 定型統計表の印刷は、表計算ソフトの印刷機能を使って行う。
- ④ 表計算ソフトを終了し、[終了] ボタンをクリックする。

ログオン時の状態に戻る。

※印刷例

平成16年度 安全衛生指導等実績表 (安全衛生指導種別)

確定版														1
	合 安全制生得证早发指字兼研发							月別		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
安全面生相等植别	计指监等事業導致	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	違反忠(X)
AUDINEINE	11.999.998	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
回加18年 (再開別指導を含む)	11, 999, 989	999, 999	999, 999	999, 999	939, 939	399, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%
は面の屋根の学術調査	11,999,988	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
	11 999 988	599, 999	999, 999	999, 993	999, 999	999, 999	\$99, 599	999, 999	999, 999	999, 99 9	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%
ett min E Blanz	11 999 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	939, 999	999, 999	
STREET LEC	11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 993	100.00%
18.25	11,999,998	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
17.HL	11,999,998	999,999	555, 555	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	399, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00X
ም መ(#	11, 999, 988	999, 999	\$99, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
C 0/12	11, 999, 988	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%
A!+	59,999,960	A 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 939, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4,999,995	4, 999, 995	4, 999, 995	
	59, 999, 940	4. 999. 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	4, 999, 995	100.00%
结则医研究制作 1	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	339, 939	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
1000 EL STATE	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	399, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	399, 999	999, 999	100.00%
特别些母亲村像 2	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	
	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	339, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100. DDX
1124	23, 999, 976	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	
	23, 999, 976	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 999	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	1, 999, 998	100.00%

平成16年度	安全衛生指導等実績表	(署別)
--------	------------	------

BIER									17.04	-					1
	A #	快全新生活常常美国					7		19						
	14 M	指证导件数		<u>5</u>	6 A	тл	вя	RA	10/	_ אנו	128	_17_	<u>之月</u>	<u>3</u> A	世民年(15)
	AND A PALE AND AL	11, 999, 938	999.999	999,999	999.999	999, 999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999,999	999, 999	999.999	
		11, 999, 935	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005
00	E-A-MA-MATTALA H-	11, 999, 985	999, 999	999.999	. 999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	-
	SCENED AT UN	11,999,988	999,999	999.999	999.999	999.999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005
	MONTH A F	11, 999, 955	999.999	999.999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999,999	
	121719-4174	11,999,988	999.999	999,999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999.999	999.999	999.999	999,999	999,999	999,999	100.00%
00	CARA STORAK	11.999.903	999.999	999.999	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999.999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999,999	
	N ALM TID WY N N	11.999.905	999.999	999, 999	\$99.999	999, 999	999.999	999,999	999.999	999,999	999, 999	999, 999	999.999	999,999	100.00%
	MUNICIPAR	11. 999. 905	999.999	999.999	999.999	999,999	999.999	999,999	999.999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999,999	
	Gradian	11. 999. 900	999.999	999,999	599.999	999, 999	999, 999	999,999	999,999	999.999	999,999	999, 989	999,999	999,999	100.00%
00	C-ONH SIZED H	11. 999. 980	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999,999	\$99,999	999.999	999.993	\$99,999	999,999	
	34 36 40 Jan 10 44 47 47 47 47	11. 999. 988	999,999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999,999	999,999	100.00%
	NSINGAR	11. 999. 985	999.999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999.999	999,999	999,999	999,999	999,999	999,999	
	Land Land	11.999.900	999.999	999.999	\$99.999	999.999	999.999	999,999	999,999	999.999	999.999	\$99.999	999,999	999, 999	100.005
00	E-ANE DESAH	12, 999, 988	999, 999	999.999	599.999	999.999	999.999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	
	Viz Williams	11.999,908	\$99.999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999.999	999,999	999,999	999,999	999, 999	100.005
	包彩行还合开	11.999.900	999.999	999,999	999.999	999, 999	999.999	999,999	999.999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	
	Lander	11. 999, 988	999.999	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999.999	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999,999	999, 999	100.005
00	E-ARERIZEAH	11. 999, 988	999.999	999.999	599.999	999.999	999,999	999.999	999,999	999,999	999.999	999,999	999,999	999, 999	
	ALL CLOSE OF	11. 999. 988	999.999	999,999	999, 999	999, 999	999.999	999.999	999,999	999.999	999.999	999, 999	999,999	999, 999	100.005
	aniston.	11. 999, 955	999.999	999.999	999.999	999. 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	
		11, 999, 988	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005
1	E-CO-CO-CO-CO-CH	11. 999. 988	999,999	999, 995	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	
		11, 999, 988	999.999	999, 995	999,995	999.999	999,999	999.999	999,999	999,999	999,999	999.999	498.899	999,999	100.001
	HENRIC OF	11.999.950	999.999	999,995	999.995	999, 999	999, 999	999.999	999.999	\$99, 999	999,999	999,999	999,999	999, 999	
1	Contraction of the second seco	11. 999, 984	999.999	999.995	999, 995	999.999	999,999	999, 999	999,999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999, 995	100.005
1	E-2-20年份汉年(1)	12.999.95	999.999	399.995	999,999	999,999	999.999	999, 999	999, 999	999.999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	
		11. 999. 981	999.999	999.99	999, 991	999, 999	999.999	999, 999	999,999	999.999	999,999	999,999	999,999	999, 995	100.005
	ANDER	11. 999. 95	999.999	999.99	999.991	999,999	999.999	999, 999	999,999	999, 999	999.999	999,999	999, 999	999, 995	1
1		11, 999, 908	999,999	999,99	999.999	999, 999	999.999	999.999	999,999	999.999	999.999	999,999	999,999	999,995	100.005
	在全部年間建築合計	11. 999. 985	\$99.999	999.97	999,99	999,999	999.999	999, 999	999,999	997.995	999,999	999,999	999,999	999, 991	\rightarrow
		11. 999. 908	999.999	999.99	999,991	999,999	999.979	999, 999	999.999	999, 999	999,999	999,999	999,999	999, 999	100.005
	MMMMERT	11. 999, 980	999.999	999.999	999.991	999,999	999,999	999.999	999,999	999,999	999.999	999, 999	999, 999	999,991	
		11, 999, 90	999.995	999,99	999.99	999,995	999.995	999,995	999.999	999.995	999.999	999.999	999,999	499,99	1 100.00%
	东会建生物证年合計	12.999.90	999.995	999,99	999.99	999,995	999.995	999.995	999,999	999, 999	999,999	999,999	999,999	999,99	1 100 000
		11. 999. 93	999.995	999.99	999.99	999,995	999,995	999,995	999,999	999.991	999,999	999,999	999,999	999,99	100.00%
	MPHALAH	11. 999. 90	999.995	999.99	999.99	999.99	999.997	999,995	999.999	999.999	\$99,999	999,999	\$99,999	199,99	1->
		11. 999, 90	999.995	999.99	999.99	999,995	999.995	999, 991	999.999	999,99	999,999	999.999	999,999	999,99	100.005
1	在全部生物证年合并	11, 999, 90	999,995	999.99	9 999.99	999,97	999.995	999,991	999,999	999, 999	999,999	999,999	999.999	999,99	1 100 000
1		11.999.90	999.99	999,99	999.99	9999.991	998.995	999.99	999,999	999, 991	999,999	999, 999	999,995	999,99	1 100.005

平成16年度 安全衛生指導等実績表(安全衛生指導重点対象区分別)

6 <u>7</u> ,	ERR						· · · · ·										00	リタ順亞	東部男子
e		*****							月別							行休用	ほにかかう。 とりかられた	是正常守著	早安計
	\$25577447472239944 \$47577474747239944	创建等本定语令	4.8	5月	6,Я	ŢЯ	8 月	9 月	10月	11Л	12月	1Я	2月	зя	進反革	記録をし	以沙丘 (2)	11:35日(り)	助物理的
7		** 行政目復の形象界事産事業		L											(3)	舟鉄	₩\$¢	保安	件教
٦	1234567890	11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	\leq	\leq		\leq	\smallsetminus
1	120400	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00\$	甲99	\$99 (99 }	5 399	完99 (99)
		11, 999, 955	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00\$	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999
	1234567890	11, 999, 988	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
z		11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00X	Ŧ99	4 99 (99)	₩ 3 99	B99 (99)
		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999
	1234567890	11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq		\geq
3		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	平99	Ŧ99 (99)	£99	£99 (99)
		11, 999, 988	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00 %	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999
	1234567890	11, 999, 988	999.999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
4	120100	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	100.00\$	499	\$99 (99)	使99	£99 (99)
		11, 999, 958	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999
	1234567890	11, 999, 958	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
\$		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00\$	甲99	\$ 99 (99)	62 99	Æ99 (99)
		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00¥	999, 999	999,999	999,999	999,999
	1234567890	11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
ę		11, 999, 988	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00\$	甲99	F99 (99)	₹ 99	분99 (99)
		11, 999, 988	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	999, 999	999,999	999.999	999, 999
	1234557890	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
1		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	100.00\$	甲99	F99 (99)	長99	£99 (99)
_		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	999,999	999, 999	999.999	999,999
	1234557890 123455	11, 999, 988	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
Ŗ		11, 999, 955	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005	F 99	(4 99 (99)	£99	使 99 (99)
		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00\$	999, 999	999, 999	999,999	999,999
	1234557890 123456	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq	\geq	\geq	\geq	\geq
9	••	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005	499	Ŧ99 (99)	£99	使 99(99)
		11, 999, 988	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	999, 999	999, 999	999, 999	999,999
	1234557890	11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	\geq		\geq	\geq	\geq
Ë		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999, 999	999,999	999,999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.00%	甲99	F99 (99)	Æ99	539 (99)
		11, 999, 988	999, 999	999, 999	999, 999	999,999	999.999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	999, 999	100.005	999, 999	999, 999	999,999	999,999

別 紙

「安全衛生指導結果を登録するための労働基準行政情報システムの改修等について(意見照会)」に対する意見

____労働局

頁	行	本文	意見及び修正案	理由
				•
		•		
		· · ·		

•