

基発第0328007号

平成17年 3月28日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長

(公 印 省 略)

「労働基準行政情報システムに係る機械処理手引（電子申請関連編）」の
一部改正について

申請・届出等処理支援システムに係る機械処理については、『「労働基準行政情報システムに係る機械処理（電子申請関連編）」の一部改正について』（平成16年6月1日付け基発第0601003号）により示したところであるが、今般、電子的な取下げ依頼の受理・審査機能の追加、労働局総務情報システムと連携した電子公文書発出機能の追加等の機能拡充を行うことに伴い、標記の手引を一部改正するので、これによる機械処理に遺漏なきを期されたい。

なお、今般の機能拡充の主な内容は下記のとおりである。

記

- 1 電子的な取下げ依頼の受理・審査機能の追加
- 2 電子申請された手続に対する結果通知等の電子公文書作成支援機能の追加
- 3 労働局総務情報システムと連携した電子公文書発出機能の追加
- 4 労働局総務情報システム（電子公文書発行システム）と連携した電子公文書としての修正指示書の発出機能の追加

目次

本手引の使い方	1
各機関での電子申請関連業務とシステム	11

PART 1 電子申請関連業務の概要

1.1 電子申請関連業務のあらまし	1-1
1.2 電子申請関連業務の基本事項	1-3
1.2.1 審査状態及び処理状況	1-3
1.3 支援システムの構成	1-15
1.3.1 支援システム導入後の基準システムのネットワーク構成	1-15
1.3.2 支援システムのメニュー構成	1-17

PART 2 支援システムの基本操作

2.1 支援システムの起動	2-1
2.2 画面の使い方	2-3
2.2.1 画面一覧及び画面遷移図	2-4
2.2.2 電子申請メイン画面各部の名称と役割	2-10
2.2.3 [申請データ_検索／一覧]画面各部の名称と役割	2-18
2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割	2-22
2.2.5 参照モード／更新モード	2-34
2.2.5.1 業務処理権限	2-34
2.2.5.2 モードの切替	2-36
2.2.6 支援システムの共通操作	2-37
2.2.6.1 ヘルプの表示	2-37
2.2.6.2 個別手続IDの入力	2-42
2.3 支援システムの終了	2-47

PART 3 審査を開始するには

3.1 申請データの検索	3-1
3.2 申請書の表示	3-13
3.2.1 申請書（XML申請書）の表示	3-13
3.2.2 申請書（XML申請書以外）の表示	3-26
3.3 添付書類の表示	3-29
3.3.1 添付書類（XML申請書）の表示	3-29
3.3.2 添付書類（XML申請書以外）の表示	3-32
3.4 構成管理情報の表示	3-35
3.5 電子証明書の表示	3-47
3.6 不備内容の表示	3-51

PART 4 審査を行うには

4.1 あて先誤りの処理	4-1
4.2 郵送された添付書類の処理	4-5

4.3 申請者への通知	4-7
4.3.1 処理状況詳細の発出	4-7
4.3.2 修正指示書の発出	4-11
4.3.3 外部メールの送受信	4-16
4.3.4 電子公文書の発出	4-20-2
4.4 申請データ補足情報の活用	4-21
4.5 申請書及び添付書類の修正	4-25
4.6 申請書の職員記入欄の入力	4-29
4.7 修正履歴情報の表示	4-33
4.8 取下げ依頼の処理	4-37
4.9 審査状態の変更	4-39

PART 5 審査の終了後には

5.1 回覧	5-1
5.1.1 起案者の操作	5-1
5.1.2 閲覧者の操作	5-11
5.2 進達	5-21

PART 6 便利な機能

6.1 受付処理簿の活用	6-1
6.1.1 受付処理簿の表示	6-1
6.1.2 電子申請の管理	6-10
6.1.3 紙申請の管理	6-14
6.2 申請件数の検索	6-23
6.3 個別手続情報の表示	6-29

PART 7 各システムとの連携

7.1 基準システム連携	7-1
7.1.1 基準システム突合結果表示	7-3
7.1.2 基準システム登録	7-7
7.1.2.1 預金管理状況報告情報	7-10
7.1.2.2 就業規則情報	7-13
7.1.2.3 寄宿舍規則情報	7-43
7.1.2.4 寄宿舍基本情報	7-48
7.1.2.5 健康診断結果報告情報	7-50
7.1.2.6 安全衛生管理体制情報	7-56
7.1.2.7 労働者死傷病報告情報	7-58
7.1.2.8 じん肺管理区分決定情報	7-61
7.1.2.9 特定機械等管理情報	7-68
7.1.2.10 免許管理	7-83
7.1.2.11 時間外労働・休日労働に関する協定届情報	7-84-2
7.1.3 事業場基本情報検索	7-85
7.1.4 特定機械情報検索	7-89
7.1.5 免許台帳検索	7-92

7.2 労災システム連携	7-95
7.2.1 労災システム突合	7-97
7.2.2 労災システム登録	7-102
7.2.3 登録／変更帳票表示	7-110
7.2.4 定期報告書表示	7-115
7.2.5 労災システム印刷	7-125
7.2.6 登録履歴参照	7-130
7.2.7 労災処理状況取得	7-135

PART 8 グループ申請

8.1 グループ申請	8-1
8.1.1 グループ申請の概要	8-1
8.1.2 グループ申請の処理方法	8-5

PART 9 共通機能メニューへの追加

9.1 電子申請関連情報 [Web閲覧]	9-1
9.2 自主学习ソフト	9-5
9.2.1 電子申請【基礎編】	9-5
9.2.2 電子申請【実務編】	9-7
9.3 オンラインマニュアル	9-19

付 録

(付録1) 汎用受付システムのあらまし	付1-1
(付録2) 各種チェック処理の概要	付2-1
(付録3) 電子申請手続一覧	付3-1
(付録4) 各画面の項目一覧	付4-1
(付録5) 出力帳票一覧	付5-1
(付録6) 表計算出力一覧	付6-1
(付録7) あて先リスト	付7-1
(付録8) 外部メールボックス一覧	付8-1
(付録9) 支援システム用語集	付9-1

(

(

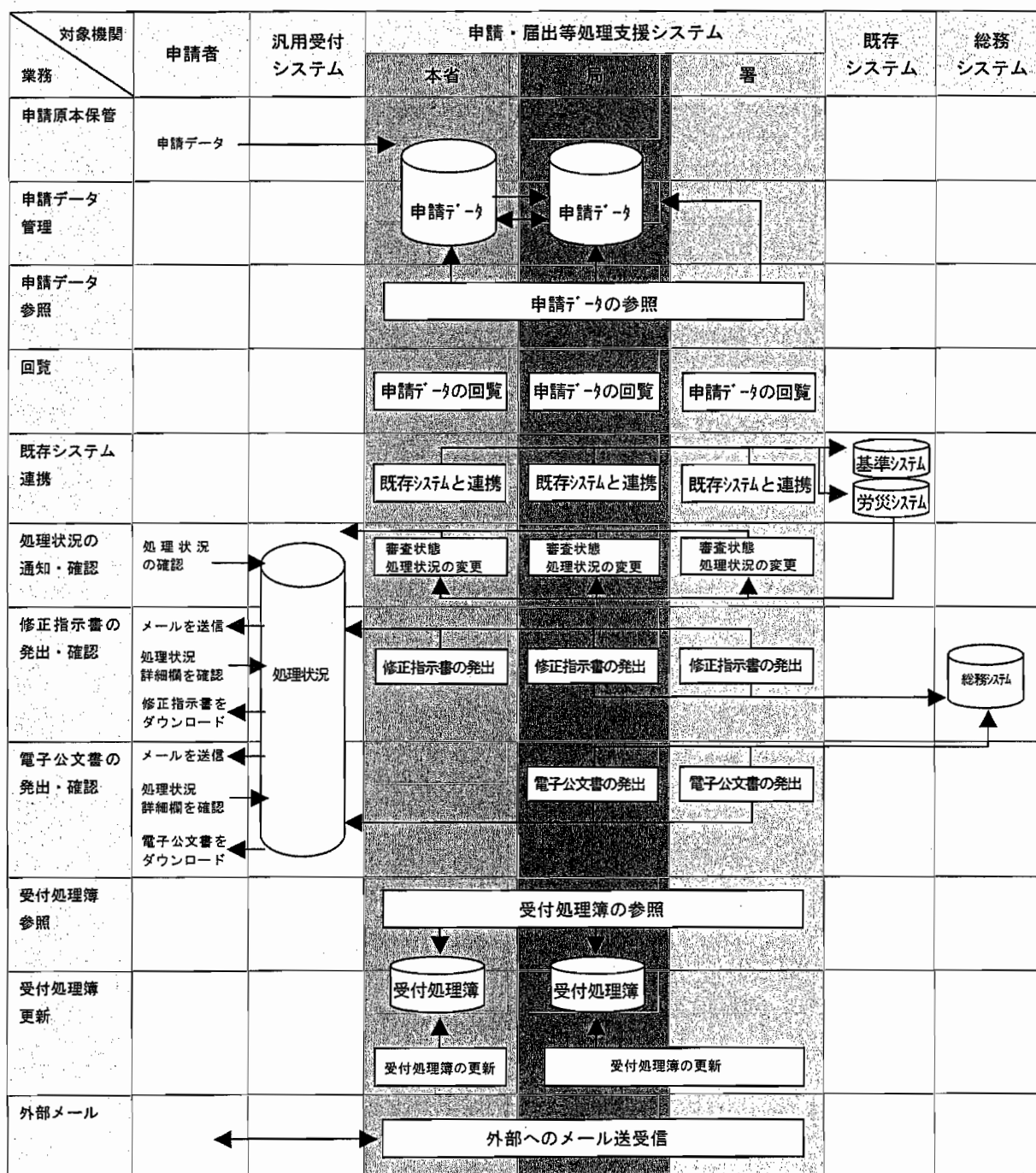
(

(

各機関での電子申請関連業務とシステム

国民等と行政機関との間において、これまで書面を用いてやり取りされてきた申請・届出等手続のうち、法令等に基づく手続は、原則として平成15年度までに、法令等の精査やシステム検討を進め、これまでの書面による手続に加え、インターネット等を利用した手続のオンライン化を図ることとされた。

支援システムでは、都道府県労働局（以下「局」という。）及び労働基準監督署（以下「署」という。）宛に電子申請された申請・届出等手続（労働保険の適用及び徴収に関するものを除く。）のデータを汎用受付システムから引き継ぎ、審査等の処理及びそれに関連する業務を支援する。



(

(

(

(

(3) 処理状況と審査状態の関係

支援システムの審査状態を審査者が手動で変更することにより、汎用受付システムの処理状況が自動的に変更される（未審査→審査中は、審査開始時に自動的に変更される）。両者の関係は、以下のとおりである。

なお、労災系の手続のうち「労災処理状況取得」機能を持つ申請データについては、処理に応じて支援システムの審査状態、汎用受付システムの処理状況が自動的に変更される。

 労災処理状況取得 → 「7.2.7 労災処理状況取得」

処理状況（汎用受付システム）	審査状態（支援システム）
到達	—
審査中	未審査
	審査中
	転送／進達済
審査終了、手続終了 ※2	事後処理中
	完了
	転送／進達済
	修正指示済
	再申請到達済 ※1

※1 再申請された手続は、再申請前の手続とは別扱いになるため、新たに到達番号が振られ、審査状態が「未審査」から始まる。

※2 事後処理として進達を行う手続の場合、進達先においては、処理状況が「審査終了」「手続終了」であって、審査状態が「未審査」「審査中」となる場合がある。



■ 処理状況が変更されたときは、汎用受付システムから申請者のアドレスに対し「通知メール」が送信される。申請者は、通知メールに従い、自身の申請データの処理状況を、厚生労働省ホームページからリンクする汎用受付システムホームページ内で確認することとなる。

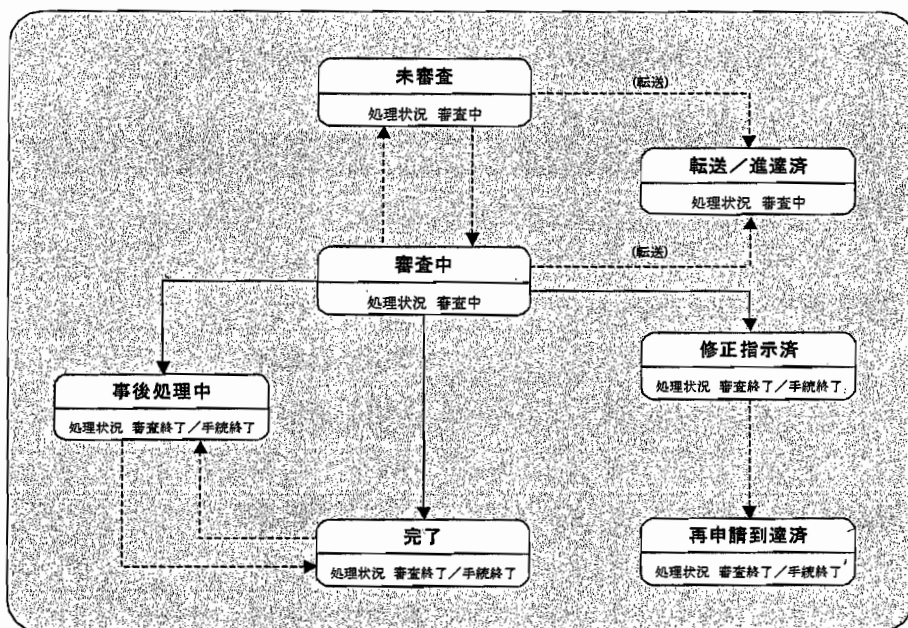
(4) 審査状態の遷移

審査状態の遷移を以下に示す。

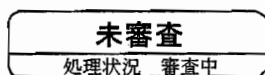
🔍 手続ごとの該当遷移パターン → 「電子申請手続一覧（付録3）」

① 審査状態遷移パターン1

局・署内で手続が完了するパターン



【凡例】



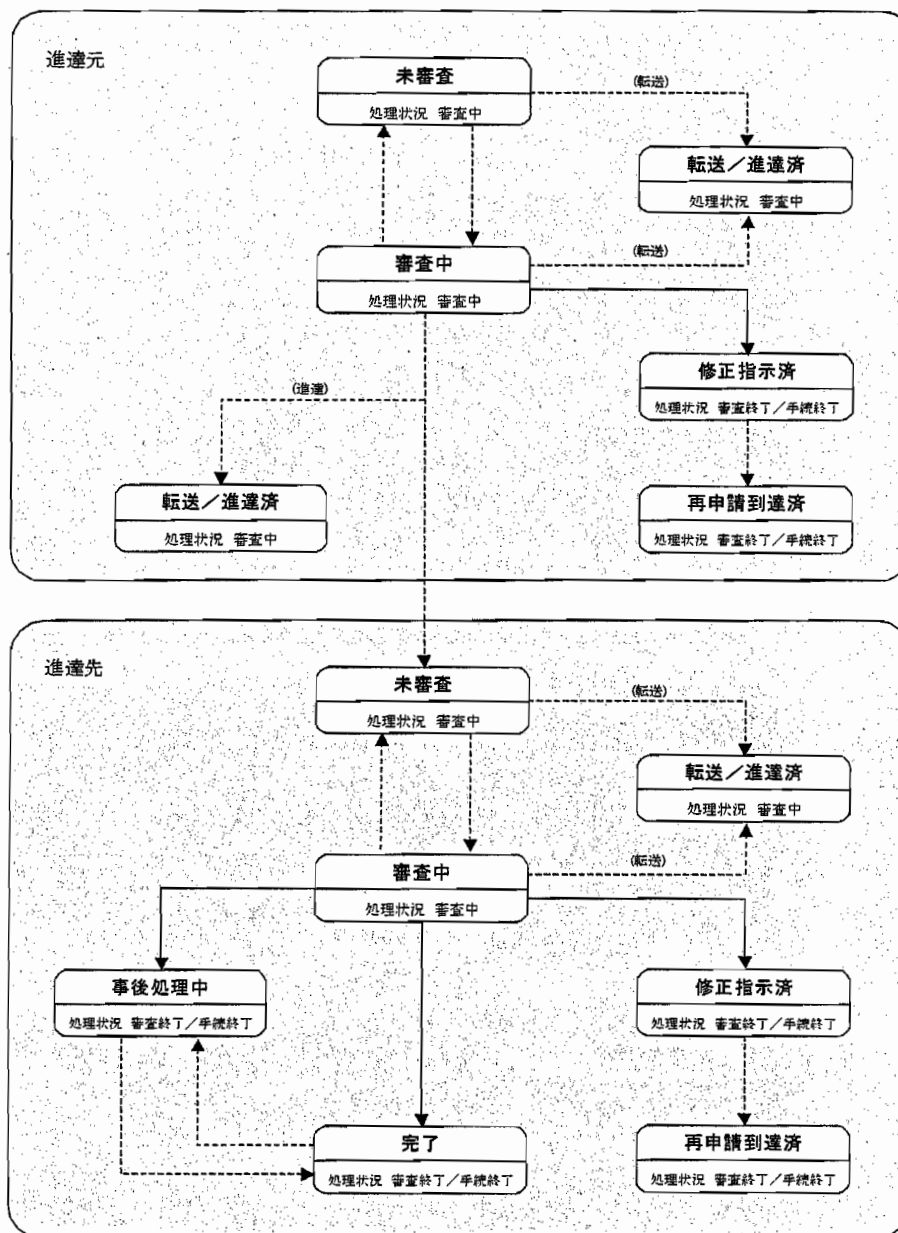
上段 審査状態
下段 処理状況

-----▶ 審査状態の遷移

————▶ 処理状況の変更を伴う審査状態の遷移

② 審査状態遷移パターン2

手続の進達が必須であるパターン（進達先で手続完了）

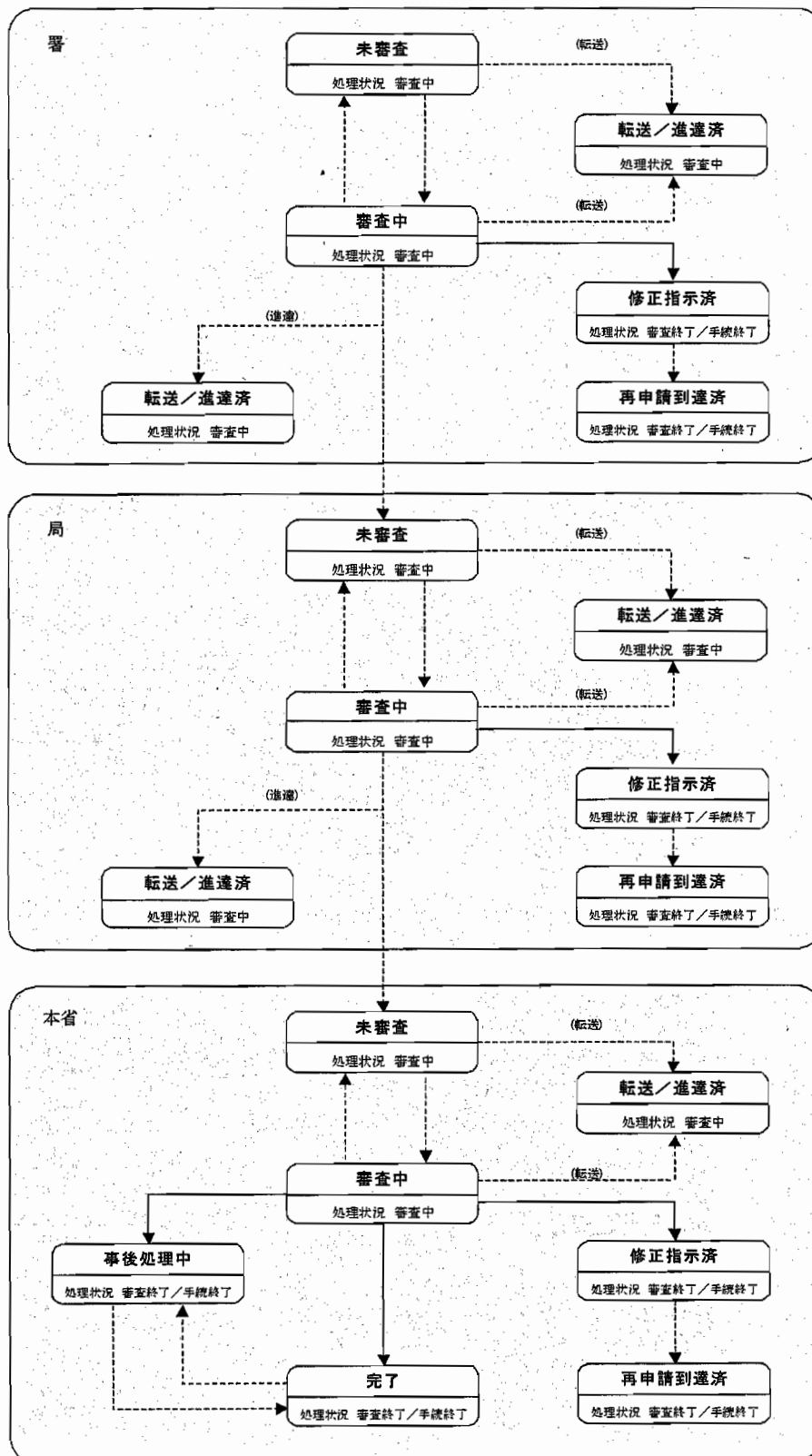


手続の進達が任意であるパターン



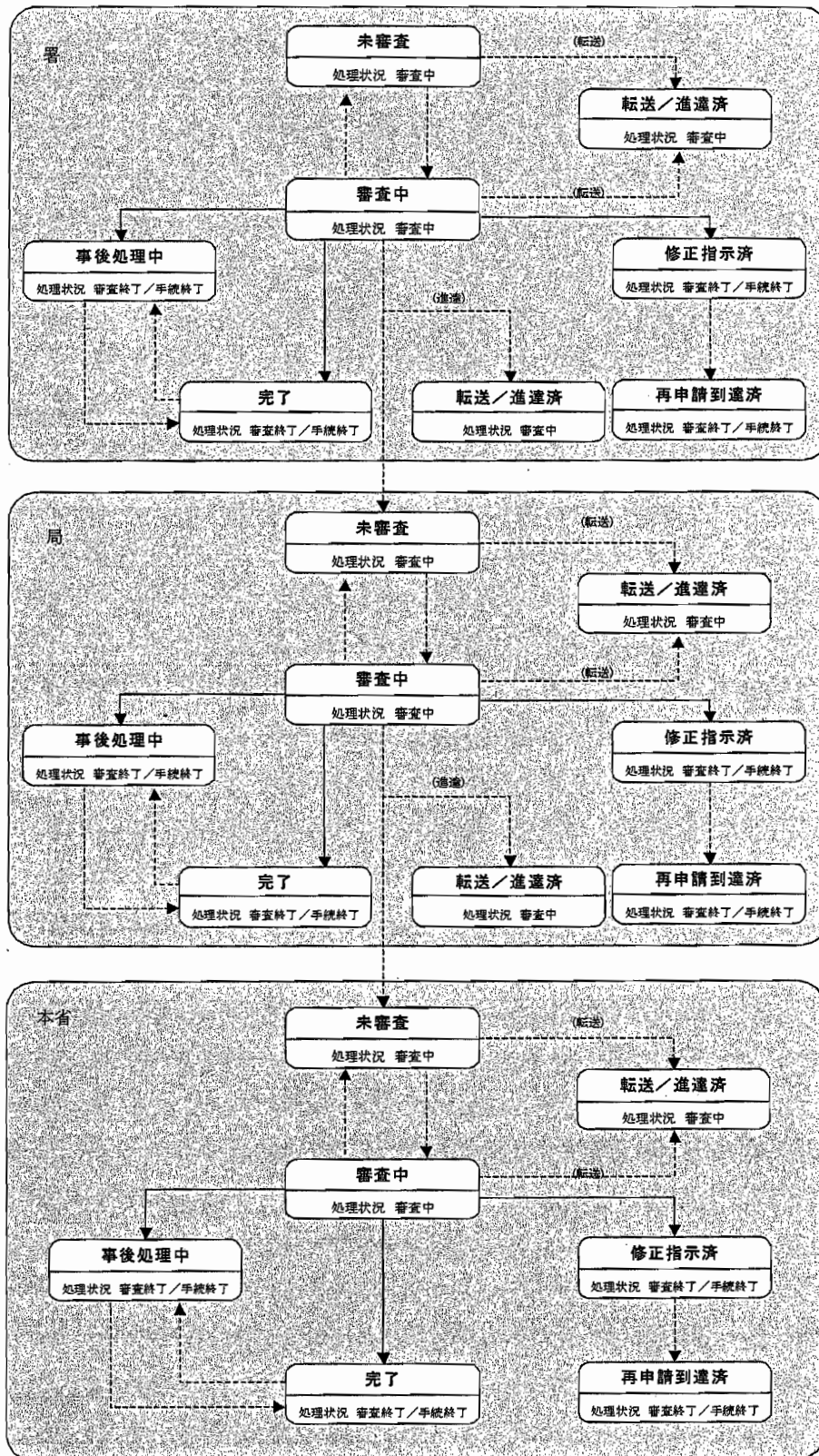
④ 審査状態遷移パターン 4

署→局→本省への進達が必須であるパターン（本省で手続完了）



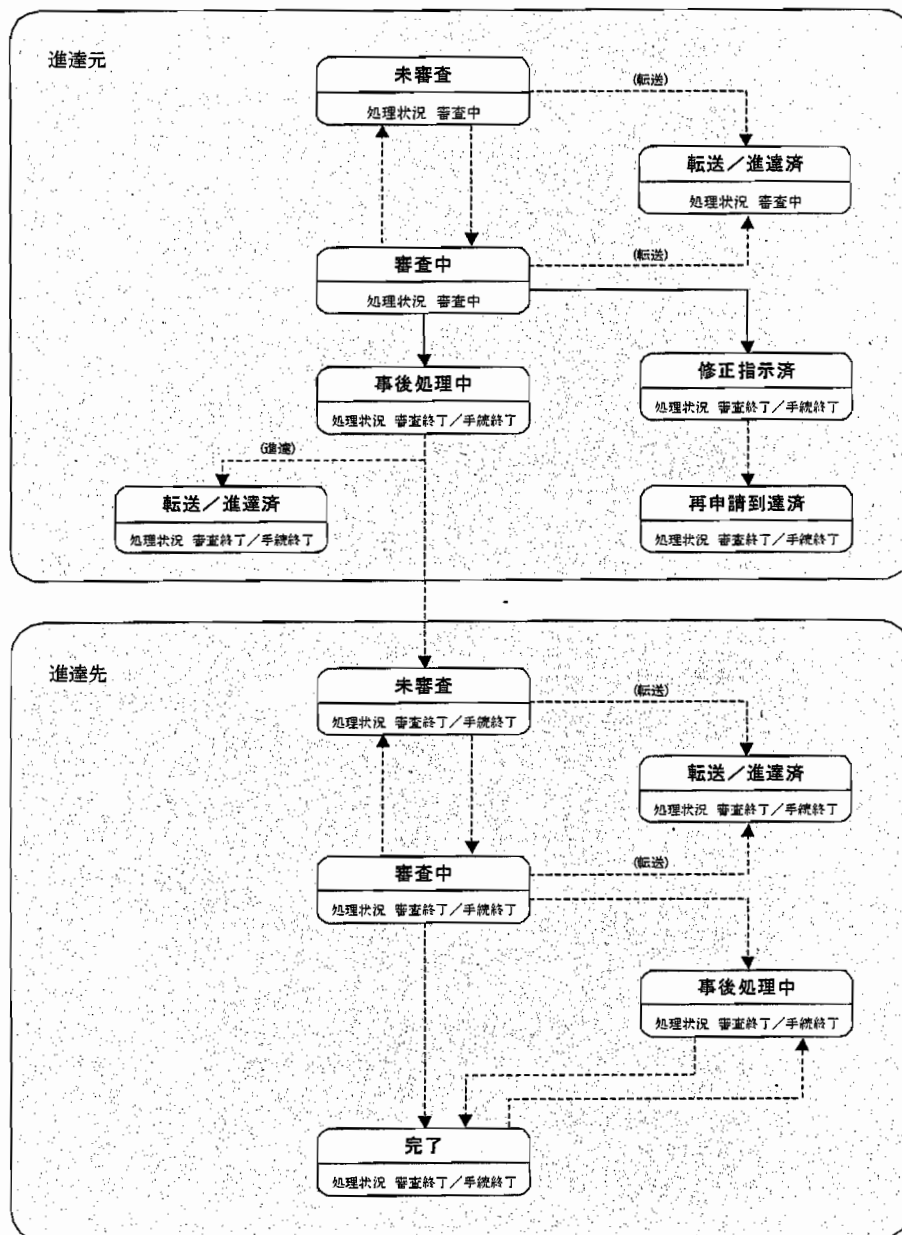
⑤ 審査状態遷移パターン5

署→局→本省への進達が任意であるパターン



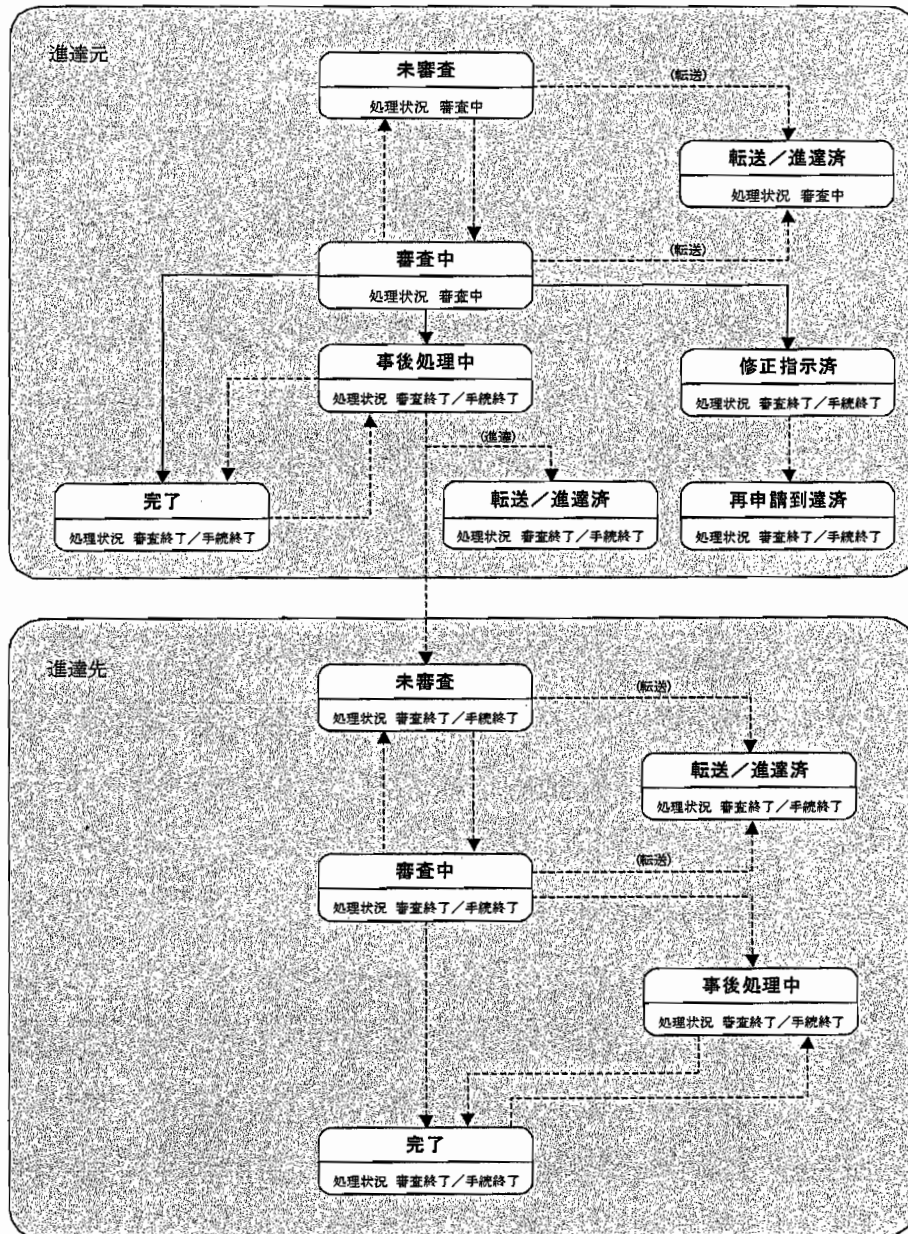
⑥ 審査状態遷移パターン6

事後処理として進達を行うパターン（進達が必須の手続）



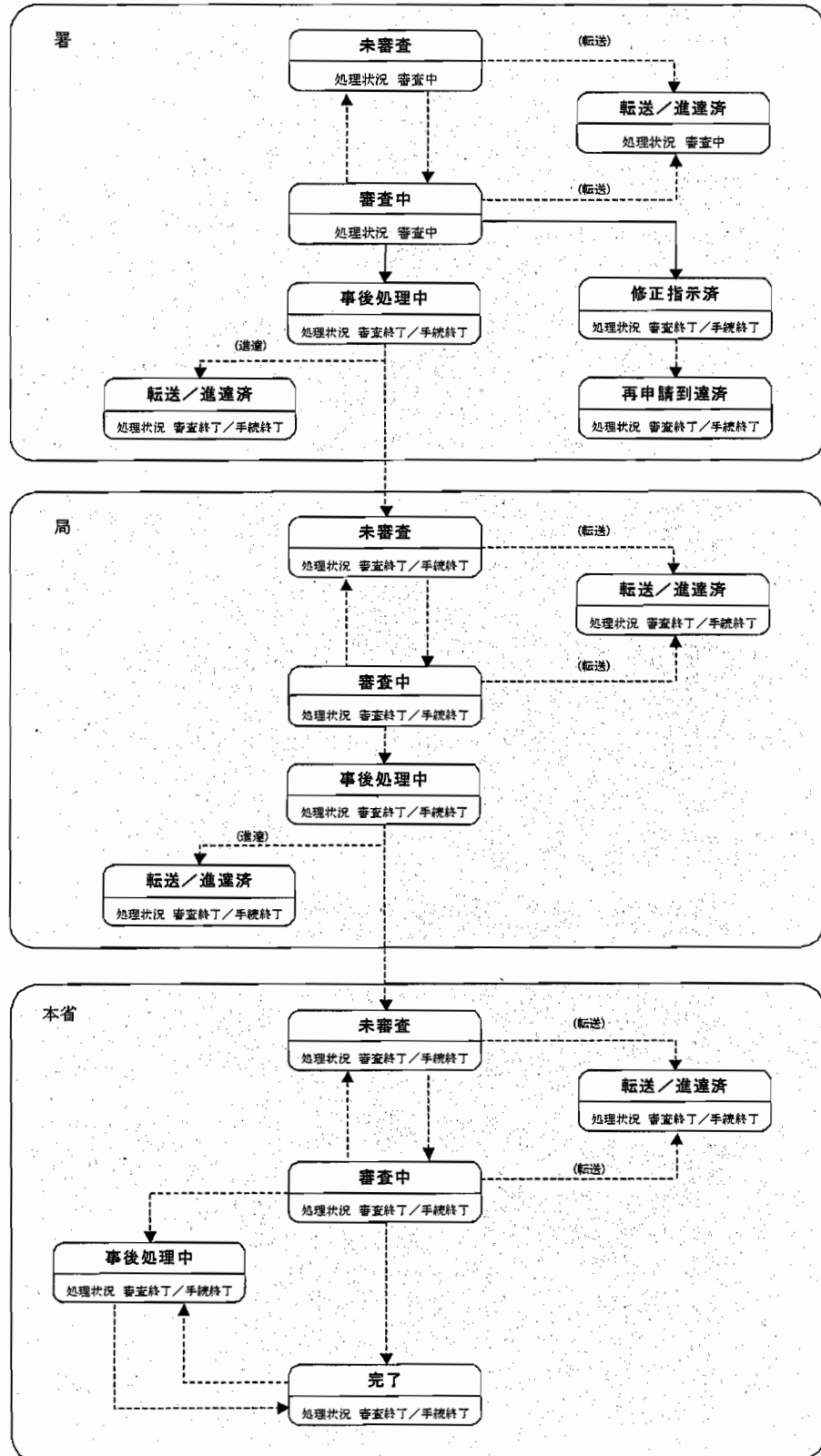
⑦ 審査状態遷移パターン7

事後処理として進達を行うパターン（進達が任意の手続）



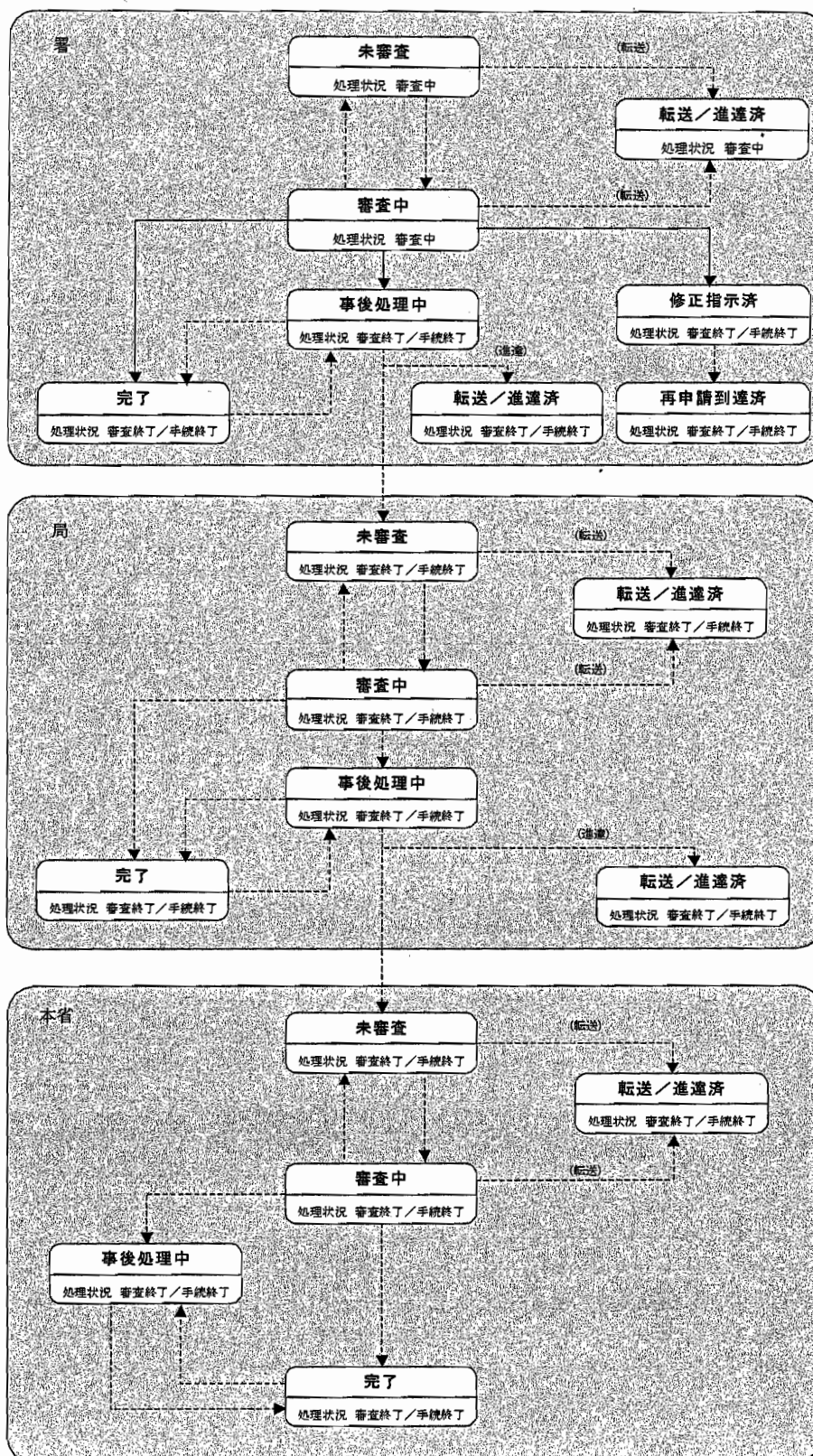
⑧ 審査状態遷移パターン 8

署→局→本省へ事後処理として進達するパターン（進達が必須の手続）



⑨ 審査状態遷移パターン9

署→局→本省へ事後処理として進達するパターン（進達が任意の手続）



2.2 画面の使い方

支援システムの画面は、1つの電子申請メイン画面と複数の子画面とで構成され、子画面は全て電子申請メイン画面上に表示される。また、基準システムの業務画面、汎用ソフト（ワープロソフト、表計算ソフト等）、ヘルプなどの画面については、本画面とは別に表示される。

なお、[申請データ詳細情報]画面を閉じることで、その画面から遷移した同一申請データ（同一到達番号）に係る画面を一括して閉じることができる。

 電子申請メイン画面 → [2.2.2 電子申請メイン画面各部の名称と役割]

 支援システムの各画面におけるボタンの働きは基準システムと共通である。

 基準システムの基本操作 →『概要・共通編 システム更改版』の「2.3.2 各業務画面に共通のボタンの働き」

■2.2.1 画面一覧及び画面遷移図

支援システムの画面一覧及び画面遷移図は、以下のとおりとなる。

(1) 画面一覧

支援システムの画面一覧を表1に示す。

表1 画面一覧

No.	画面ID	画面名称	画面種類 ^{※1}	表示サイズ	表示位置 ^{※2}
1	-	労働基準行政情報システムメインメニュー	基準システム	-	-
2	-	支援システムヘルプ	ヘルプ画面	-	-
3	H0-000	電子申請メイン画面	メイン画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
4	H0-001	申請データ__検索／一覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
5	H0-002	申請データ詳細情報	一般画面	既定サイズ	左上隅
6	H0-003	申請データ文書情報	一般画面	既定サイズ	中央表示 ^{※3}
7	H0-004	不備内容情報	一般画面	既定サイズ	左上隅
8	H0-005	申請データ補足情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
9	H0-006	修正履歴情報__一覧	一般画面	既定サイズ	中央表示
10	H0-007	申請者証明書情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
11	H0-008	構成管理情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
12	H0-009	申請件数__検索／一覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
13	H0-010	個別手続情報__検索／一覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
14	H0-011	個別手続情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
15	H0-012	受付処理簿__検索／一覧／登録	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
16	H0-013	回覧__起案／閲覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
17	H0-014	回覧情報__検索／一覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
18	H0-015	修正指示書__起案	一般画面	既定サイズ	中央表示
19	H0-016	処理状況詳細__起案	一般画面	既定サイズ	中央表示
20	H0-017	回覧案件__一覧	一般画面	子画面表示エリアにおいて既定された表示エリアの最大サイズ	左上隅
21	H0-018	取下げ処理状況詳細情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
22	H0-019	電子公文書__起案／発出	一般画面	規定サイズ	中央表示
23	H0-701	基準システム突合結果情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
24	H0-801	定期報告書（傷病用）	一般画面	既定サイズ	中央表示

No.	画面 I D	画面名称	画面種類※1	表示サイズ	表示位置※2
25	H0-802	定期報告書（障害用）	一般画面	既定サイズ	中央表示
26	H0-803	労災システム登録履歴__ 検索／一覧	一般画面	既定サイズ	中央表示
27	H0-804	登録帳票__入力	一般画面	既定サイズ	中央表示
28	H0-805	変更帳票__入力	一般画面	既定サイズ	中央表示
29	H0-806	労災システム突合／登録 結果情報	一般画面	既定サイズ	中央表示
30	H0-807	定期報告書（遺族用）	一般画面	既定サイズ	中央表示
31	H0-808	定期報告書（就学等援護 費）	一般画面	既定サイズ	中央表示
32	H0-901	個別手続 I D__検索	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
33	H0-902	紙申請案件__登録／変更	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
34	H0-903	回覧対象者__選択	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
35	H0-904	OCR帳票給紙元__選択	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示
36	H0-905	文書情報全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
37	H0-906	定期報告書（傷病用） 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
38	H0-907	定期報告書（障害用） 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
39	H0-908	定期報告入力帳票（年金） 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
40	H0-909	定期報告書（遺族用） 全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
41	H0-910	定期報告書（就学等援護 費）全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
42	H0-911	定期報告入力帳票（就学 等援護費）全画面表示	パラメータ ダイアログ画面	審査者端末の最大画面サイズ	左上隅
43	G0-001	外部メールボックス__ 選択	パラメータ ダイアログ画面	既定サイズ	中央表示

※1 画面種類は、次のとおりに分類している。

「基準システム」：基準システムの画面

「一般画面」：支援システムの検索・入力・表示等を行う画面

「パラメータダイアログ画面」：支援システムのパラメータを入力するダイアログ画面

※2 個人別に子画面の表示位置、サイズを設定している場合は、個人別設定情報を優先する。

※3 [申請データ詳細情報]画面と同時表示の場合は、当該画面の横に並べて表示する。

（2）画面遷移図

支援システムの画面遷移図を図1に示す。

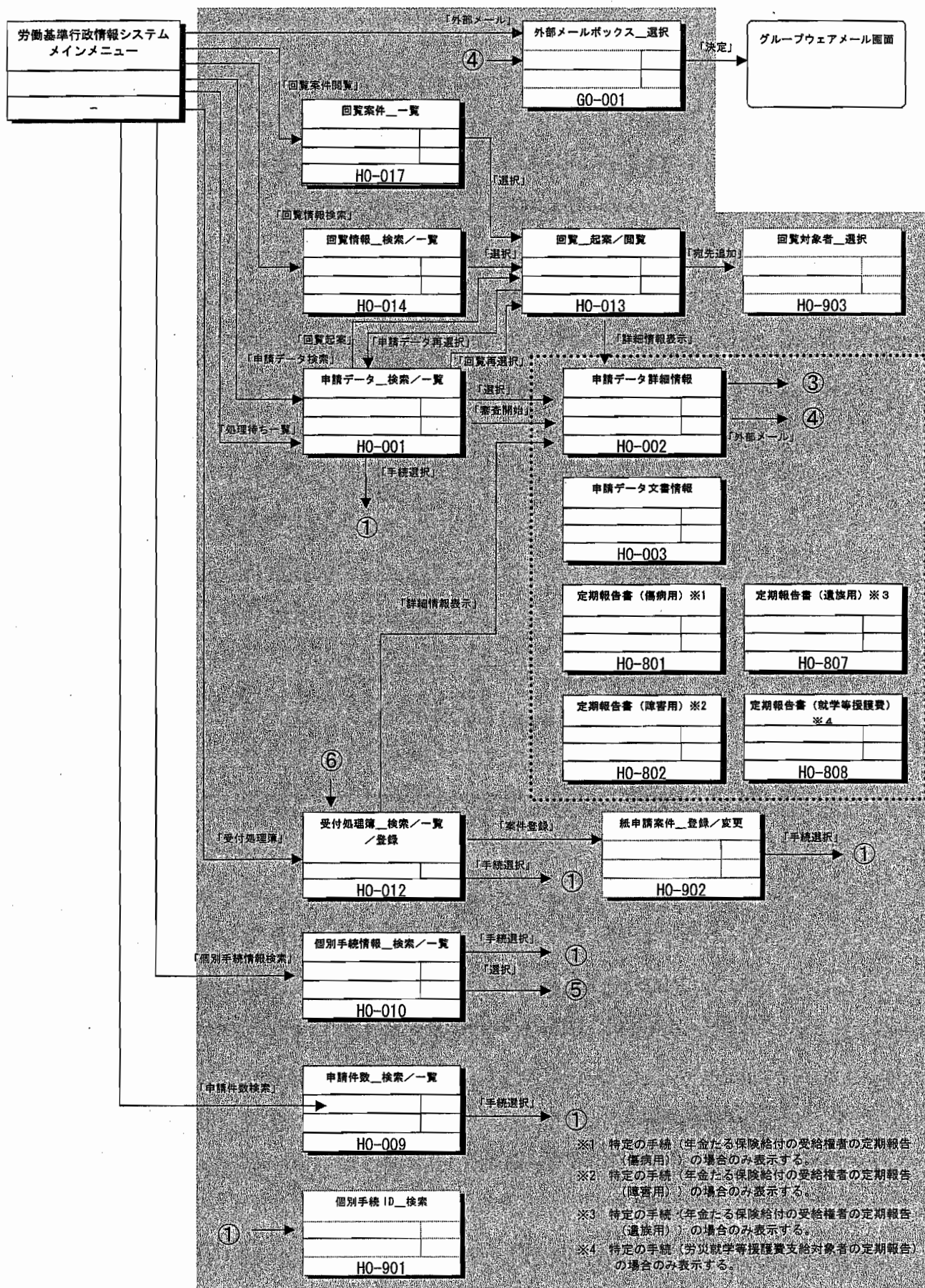


図1 画面遷移図(全体) (1/4)

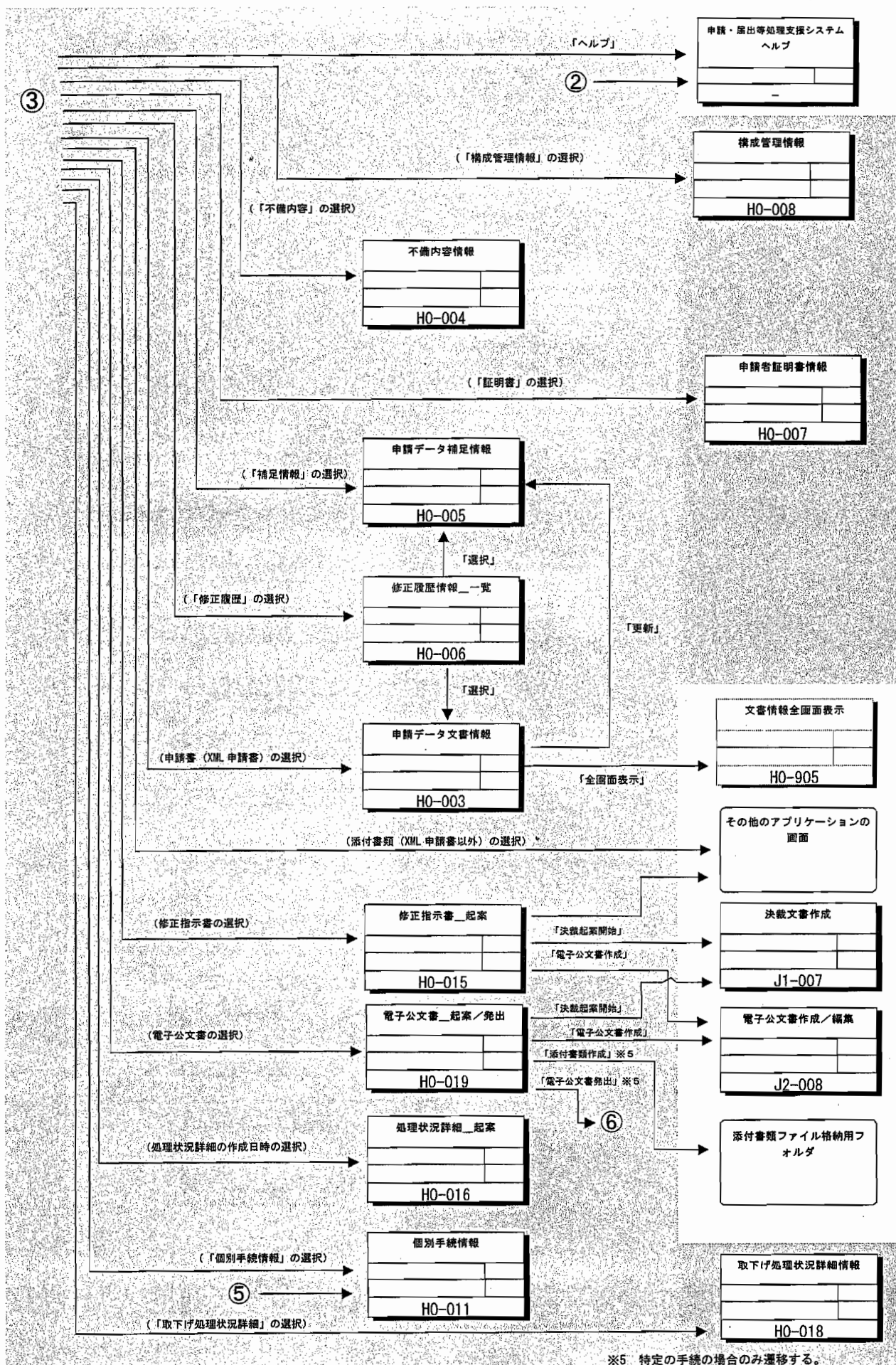


図1 画面遷移図 (全体) (2/4)

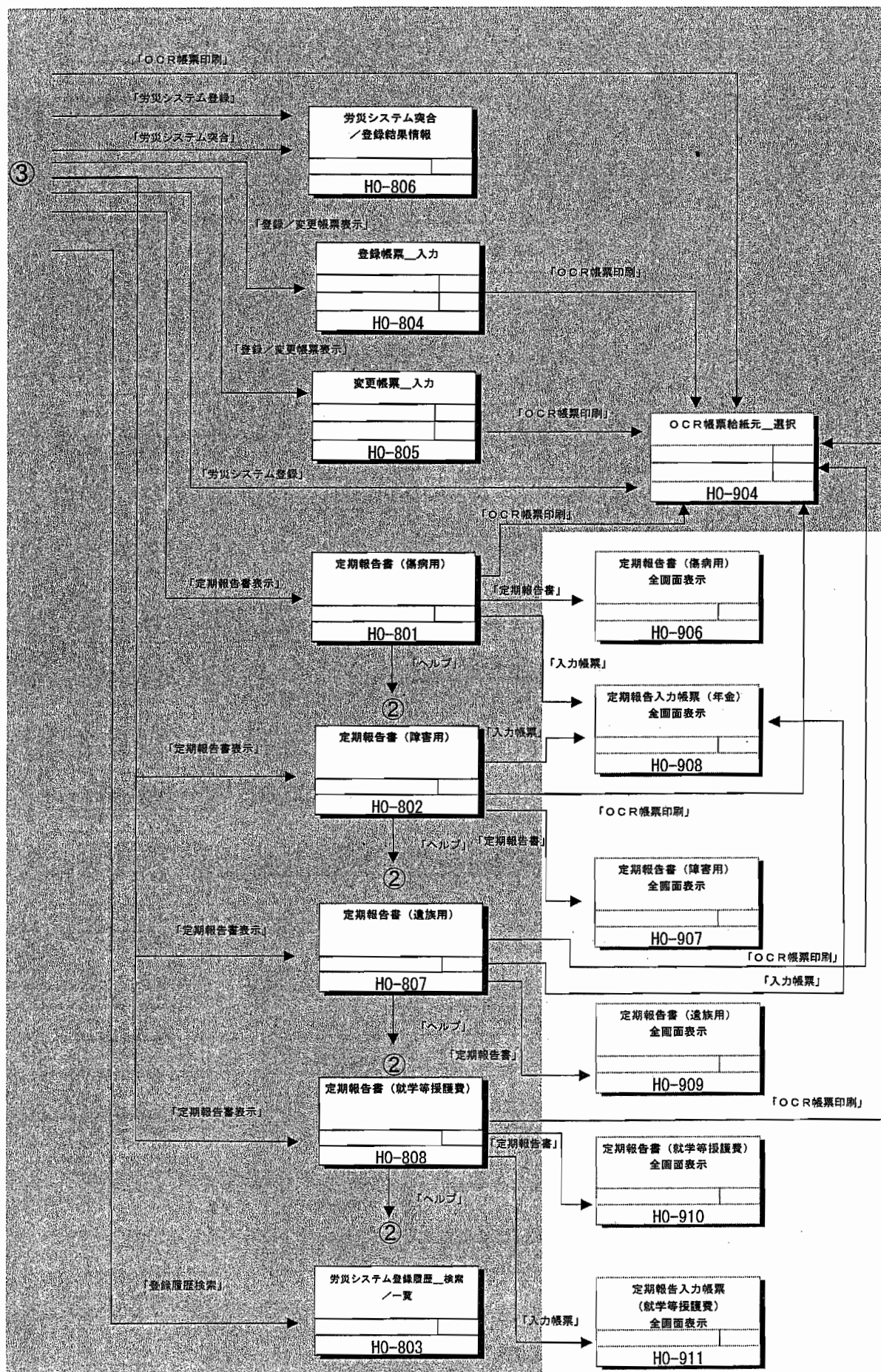


図1 画面遷移図(全体) (3/4)

⑦子画面名表示ボタンエリア

ボタンエリアに子画面表示エリアに表示中の子画面名称を付与したボタンを表示する。本ボタンをクリックすると、対応する子画面を最前面に表示することができる。なお、ボタン色は申請データごとに異なる色とする。

メイン画面と子画面を表示した場合

整列対象画面及び個人設定情報保存対象の画面は、以下のとおり。

No.	画面名	整列ボタン適用対象						個人設定 情報の保存 対象画面
		整 列	重ねて 配置	上下に 配置	左右に 配置	表示エリア 属性	同一画面複数表示	
1	申請データ__検索／一覧		○	○	○		2画面	◎
2	申請データ詳細情報	○	○	○	○	A	最大3画面	
3	申請データ文書情報	○	○	○	○	B	到達番号単位で 複数画面（メイン 画面の上限まで）	
4	定期報告書（傷病用）	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
5	定期報告書（障害用）	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
6	定期報告書（遺族用）	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
7	定期報告書（就学等援護費）	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
8	登録帳票__入力	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
9	変更帳票__入力	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	
10	労災システム突合／登録結果情報	○	○	○	○	B	到達番号単位で 2画面	○
11	基準システム突合結果情報	○	○	○	○	B	到達番号単位で 1画面	○
12	申請データ補足情報	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
13	不備内容情報	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	○
14	申請者証明書情報	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
15	構成管理情報	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
16	修正履歴情報__一覧	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
17	電子公文書__起案／発出	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
18	修正指示書__起案	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
19	処理状況詳細__起案	○	○	○	○	C	到達番号単位で 複数画面（メイン 画面の上限まで）	
20	取下げ処理状況詳細情報	○	○	○	○	C	到達番号単位で 1画面	
21	労災システム登録履歴__検索／一覧		○	○	○		1画面のみ	○
22	個別手続情報		○	○	○		1画面のみ	
23	回覧情報__検索／一覧		○	○	○		1画面のみ	
24	回覧__起案／閲覧		○	○	○		1画面のみ	○
25	受付処理簿__検索／一覧／登録		○	○	○		1画面のみ	
26	申請件数__検索／一覧		○	○	○		1画面のみ	
27	個別手続情報__検索／一覧		○	○	○		1画面のみ	
28	回覧案件__一覧		○	○	○		1画面のみ	

※1 本表の画面順序が整列時の表示順位となる。

※2 ダイアログ画面、ヘルプ画面は全て整列ボタンの適用対象外である。

同じ到達番号を持つグループ内での画面順は、あらかじめ各画面の順位を設定し、それに従い表示を行う。

また、子画面の縦サイズは

子画面表示エリアの縦サイズ÷到達番号のグループ数

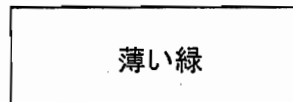
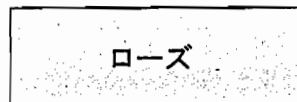
子画面の横サイズはグループごとに

画面表示エリアの $3/4$ の横サイズ÷グループの子画面数

で計算し、各々表示する。



- 同じ到達番号を持つグループは、3グループまで同時に表示できる。
- [申請データ詳細情報] 画面を閉じる際、その画面から遷移した同じ到達番号を持つグループの全ての画面が自動的に一括で閉じられる。
- 電子申請メイン画面上での表示子画面数の上限は15画面である。
- 子画面に対応するボタンの背景色は、グループごとに異なる。



■2.2.3 [申請データ_検索／一覧] 画面各部の名称と役割

[申請データ_検索／一覧] 画面は、処理・参照等を行う際に、検索条件を設定することにより、対象となる申請データを一覧表示させるためのものである。

① [申請データ_検索／一覧] 画面 [検索条件選択] タブ

本画面は、検索条件を設定するタブと、検索結果を一覧表示するタブで構成されている。

[検索条件選択] タブにおいて、検索条件を入力し検索を行い、検索結果として個別手続管理情報を[検索結果一覧]タブに表示する。

また、電子申請メニューにおいて[処理待ち一覧]を選択した場合にも表示される。この場合、審査状態が「未審査」「審査中」の申請データを自動検索し、検索結果を[検索結果一覧]タブに表示する。検索は全てのログインユーザが可能である。

 処理局署が必須の検索項目であり、それ以外の項目は未入力でも、検索は可能である。(処理局署は自局署が初期表示される。)

- A [個別手続 I D / 手続属性] オプションボタン：個別手続 I D による検索条件の指定と手続属性による検索条件の指定とを切り替える。
- B [手続選択] ボタン：[個別手続 I D 検索] 画面を表示する。
- C [手続追加] ボタン：[個別手続 I D] 欄にて入力した個別手続 I D を検索条件としてボタン下方の個別手続一覧上に追加設定する。
- D [手続削除] ボタン：ボタン下方の個別手続一覧上において選択した手続を一覧から削除する。
- E [詳細情報] チェックボックス：詳細情報の項目群を設定可能状態にする。
- F [検索] ボタン：入力された検索条件に基づき、検索を実行する。
検索結果を[検索結果一覧]タブ上に一覧表示する。
- G [条件クリア] ボタン：画面に入力された条件を初期化する。
- H [終了] ボタン：本画面を閉じる。

E [詳細情報] チェックボックスにチェックすると、詳細情報の項目群が活性表示となり入力することが可能となる。

申請・届出等処理支援システム
ファイル： 編集： 終了： ヘルプ

最前画面 申請データ検索／一覧 (H0-001)

申請データ検索／一覧 (H0-001)

検索条件選択

処理局署： 東京 池袋
到達番号： 到達年月日： 平成16年 4月 1日 ~ 平成16年 4月 7日
郵送状況： ☐ なし ☐ 待ち ☐ 到着

個別手続 I D
手続選択 手続追加 手続削除
個別手続 I D 手続名
09671 時間外労働・休日労働に関する協定届
10330 満額等支給・修理の申請

C 手続属性 ☒ 監留系 ☐ 安衛系 ☐ 賃金系 ☐ 労災系 ☐ その他

処理状況 ☐ 審査中 ☐ 手続終了

取下げ処理状況 ☐ 取下げ審査中 ☐ 取下げ済み ☐ 取下げ不可

審査状態 ☒ 未審査 ☐ 審査中 ☐ 事務処理中 ☐ 完了 ☐ 転送/進達済
☐ 修正指示済 ☐ 再申請到達済

E ☒ 詳細情報 回覧 ☐ あり ☐ なし 要処理判定 ☐ 至急着手 ☐ 処理日経過 ☐ 処理日注意
☐ 再申請督促 ☐ 至急取下着手 ☐ 至急取下処理

審査期限
審査終了年月日
許可年月日
実地調査年月日
取下げ年月日

審査担当者名
進達 ☐ 済 ☐ 未済
高専システム登録 ☒ 未実行 ☐ 実行済み ☐ 要確認
労災システム登録/印刷 ☒ 未実行 ☐ 実行済み ☐ 要確認
転送元局番
転送先局番
進達元局番
進達先局番
申請者氏名
申請者カナ名
申請者法人団体名
申請者郵便番号
申請者住所
申請者電話番号
申請者メールアドレス
府県 所掌 管轄 高専番号 検査番号 統一番号
労働保険番号 管轄局 種別 西暦年 年金証書番号 検査番号
年金証書番号
申請/届出の別 ☐ 申請 ☐ 届出
自由項目1 自由項目2 自由項目3

検索 条件クリア 終了



処理局署が必須の検索項目であり、それ以外の項目は未入力でも検索は可能である。（処理局署は自局署が初期表示される。）

② [申請データ_検索／一覧] 画面 [検索結果一覧] タブ (1/3)

本画面では、[検索条件選択] タブにより検索した結果を一覧表示する。

②～④画面は一連の画面であり、横スクロールにより表示される。

申請番号	到達年月日	手続名	申請者法人 団体名	申請者氏名	郵便 状況	経理状 況	取下げ 理由	審査状 況	不備内 容	要処理 判定	標準処理 期間	審査担当者 名	自由項 目	労働保険 番号	年金 番号
200404040	平成16年4月4日	時間外労働・休日労働	(株)国鉄	国鉄桃子	なし	審査中		審査中	なし		平成16年4月19日	八反田 豊		19150973	912000
512560001	平成16年4月5日	障害補償給付の請求	保呂重平	保呂重平	待ち	審査中		審査中	補償あり			小島遊 康		19150006	418000
200404061	平成16年4月5日	労働者死傷 病報告(死)	(有)南部	野口一也	なし	審査中		審査中	エラーあり			久米 道明		19150051	221191
009020001	平成16年4月7日	義肢等支給・修理の申		小日向彰	なし	審査中		未審査	なし					19150182	457000
200404070	平成16年4月7日	休業補償給付の請求		渡瀬嘉郎	待ち	審査中		未審査	なし					19150079	456141

該当件数 5 件

申請開始 更新開始 回答結果 印刷 表計算出力

A B C D E F

③ [申請データ_検索／一覧] 画面 [検索結果一覧] タブ (2/3)

申請番号	到達年月日	手続名	申請者法人 団体名	申請者氏名	年金 番号	労働 保険 番号	障害 補償 給付 請求	労働 者死 傷病 報告	義肢 等 支給 修理 の申	休業 補償 給付 請求	取下げ 理由	審査 状況	標準 処理 期間	審査 担当者 名	自由 項目
200404040	平成16年4月4日	時間外労働・休日労働	(株)国鉄	国鉄桃子	未実行										
512560001	平成16年4月5日	障害補償給付の請求	保呂重平	保呂重平	未実行										
200404061	平成16年4月5日	労働者死傷 病報告(死)	(有)南部	野口一也	未実行										
009020001	平成16年4月7日	義肢等支給・修理の申		小日向彰	未実行										
200404070	平成16年4月7日	休業補償給付の請求		渡瀬嘉郎	未実行										

該当件数 5 件

申請開始 更新開始 回答結果 印刷 表計算出力

④ [申請データ_検索／一覧] 画面 [検索結果一覧] タブ (3 / 3)

申請・届出処理支援システム
 ファイル(F) 編集(E) 終了(Ctrl+Q) ヘルプ(H)
 最前画面 申請データ_検索／一覧(H0-001) 申請データ_検索／一覧(H0-001)

検索条件選択 検索結果一覧

到達番号	到達年月日	手続名	申請者法人 団体名	申請者氏名	前回の到達 年月日	取下げ年 月日	審査終了 年月日	許可年 月日	実地調査 年月日	個別手 続ID	申請／審 査の別	手続属 性	自由項 目2	自由項 目3
200404040	平成18年4月4日	経歴外労働 ・休日労働 工業	(株) 国鉄親子	国鉄親子						09671	届出	監督系		
512500001	平成18年4月5日	障害補償給 付の請求	保島軍治平	保島軍治平						09701	申請	労災系		
200404061	平成18年4月5日	労働者死傷 ・疾病報告 (有) 野口一也	建設興業	野口一也						10184	届出	労災系		
008220001	平成18年4月5日	労働者死傷 ・疾病報告 (有) 野口一也	建設興業	野口一也						10184	届出	労災系		
200404070	平成18年4月7日	補給等支給 ・修理の申 出の請求	小日向彩	小日向彩						10390	申請	労災系		
620100002	平成18年4月7日	労働者死傷 ・疾病報告 (有) 野口一也	建設興業	野口一也						09706	申請	労災系		
612150002	平成18年4月7日	労働者死傷 ・疾病報告 (有) 野口一也	建設興業	野口一也						09706	申請	労災系		

該当件数 6 件

参照開始 更新開始 回覧起案 印刷 表計算出力

A [参照開始] ボタン：検索結果の一覧において選択した申請データの詳細を表示する。[申請データ詳細情報] 画面と[申請データ文書情報] 画面へ遷移し、当該申請データの詳細を「参照モード」で表示する。申請データが年金定期報告の場合には[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面を併せて表示する。

B [更新開始] ボタン：検索結果の一覧において選択した申請データの詳細を表示する。[申請データ詳細情報] 画面と[申請データ文書情報] 画面へ遷移し、当該申請データの詳細を「更新モード」で表示する。申請データが年金定期報告の場合には[定期報告書(障害用)] 画面、[定期報告書(傷病用)] 画面、[定期報告書(遺族用)] 画面または[定期報告書(就学等援護費)] 画面を併せて表示する。

C [回覧起案] ボタン：検索結果の一覧において選択した申請データ(複数選択可能)を回覧対象文書として回覧を行うことができる。
 [回覧起案] ボタンをクリックすると、[回覧_起案／閲覧] 画面へ「起案時」扱いとして遷移する。

D [印刷] ボタン：表示されている一覧を印刷する。

E [表計算出力] ボタン：検索結果一覧をファイル出力する。

F [該当件数] 欄：検索条件に該当した申請データの総件数が自動的に表示される。

【】 [申請データ__検索／一覧] 画面で管理する項目 → 「各画面の項目一覧（付録4）」

■2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割

[申請データ詳細情報] 画面は、一つの申請データに関する総合的な情報管理を行う画面である。本画面から申請データの詳細情報の表示やステータス（審査状態、添付書類郵送状況）の変更、各種情報表示画面の表示、システム連携、転送／進達、印刷、外部メール等の操作を開始できる。

[申請データ詳細情報] 画面は、次のような構成で成り立っている。

The screenshot shows a software window titled '申請データ詳細情報 (HD-002) (20...)'. The window is divided into several sections, each annotated with a bracket and a label:

- 文書構造ツリー (Document Structure Tree):** Located on the left side, it contains a tree view with the following items:
 - 申請管理情報 (Application Management Information)
 - 申請データ (Application Data)
 - 補足情報 (Supplementary Information)
 - 不備内容 (確認あり) (Deficiency Content (Confirmed))
 - 修正履歴 (Revision History)
 - 個別手続情報 (Individual Procedure Information)
 - 電子公文書 (Electronic Official Document)
 - 修正指示書 (Correction Instruction Sheet)
- 内容表示部分 (Content Display Section):** Located in the middle, it contains various input fields and dropdown menus:
 - 前回到達番号 (Previous Arrival Number): []
 - 到達年月日 (Arrival Year/Month/Day): 平成16年 4月 1日
 - 処理状況 (Processing Status): 審査中
 - 取下げ処理状況 (Withdrawal Processing Status): []
 - 審査状態 (Review Status): 審査中
 - 提出区分 (Submission Category): 新規申請
 - 添付書類郵送状況 (Attachment Document Mailing Status): なし
- タブ構成 (Tab Structure):** Located below the content display section, it contains several tabs:
 - 基準連携 (Basic Linkage)
 - 労災連携 (Labor Accident Linkage)
 - 自由項目 (Free Item)
 - ガイド情報 (Guide Information)
 - 印刷 (Print)
 - 転送／進達 (Transfer/Delivery)
- ボタンエリア (Button Area):** Located at the bottom, it contains several buttons:
 - 登録 (Registration)
 - 更新 (Update)
 - 表示 (Display)
 - 外部メール (External Mail)
 - ヘルプ (Help)
 - 終了 (End)

●文書構造ツリー

申請データ詳細情報(H0-002) (20)

処理局番 東京 池袋

到達番号 200404010000000001

構成管理情報

申請データ

補足情報

不備内容 (確認あり)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

前回

到達番号

到達年月日 平成16年 4月 1日

処理状況 審査中

取下げ処理状況

審査状態 審査中

提出区分 新規申請

添付書類郵送状況 なし

基準連携 労災連携 自由項目

ガイド情報 印刷 転送/進達

登録 更新

表示 外部メール

ヘルプ 終了



構成管理情報

証明書: JP, Japanese Government Ministry of Justice ho

申請データ

申請書 (XML申請書)

労働者死傷病報告【様式第23号 (第97条関係)】

AD23820238201001.XML

証明書: JP, Japanese Government Ministry of Jusn A

添付書類 (XML申請書以外)

略図

略図.BMP

証明書: JP, Japanese Government Ministry of Jusn A

補足情報

不備内容 (確認あり)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

処理状況詳細

新規作成

(平成 16 年 4 月 1 日 13 時 14 分 23 秒)

(平成 16 年 4 月 2 日 14 時 30 分 20 秒)

取下げ処理状況詳細

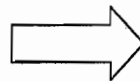
- 文書構造ツリーにおいて、表示させたい証明書等をダブルクリックした場合は、
[表示] ボタンをクリックした時と同じ動作となる。
 - [更新] ボタンのクリックの可否は業務処理権限に基づいて定められている。
- 業務処理権限 → [2.2.5.1 業務処理権限]

文書構造ツリーの表示内容は、以下の表のとおり。

No.	項目名称	文書構造ツリー表示内容	[表示]ボタンクリック時の起動画面
1	構成管理情報	「構成管理情報」	「構成管理情報」画面
2	証明書	「証明書：証明書情報の発行者（証明書情報の所有者）」	「申請者証明書情報」画面
3	申請データ	「申請データ」	—
4	申請書（XML申請書）／ 申請書（XML申請書以外）	「申請書（XML申請書）」／ 「申請書（XML申請書以外）」	—
5	申請書様式名称	申請データフォルダ情報の 様式名称	—
6	申請書 ファイル名	申請データフォルダ情報の ファイル名	「申請データ文書 情報」画面
7	証明書	「証明書：証明書情報の発行者 （証明書情報の所有者）」	「申請者証明書 情報」画面
8	添付書類 （XML申請書以外）	「添付書類（XML申請書以外）」	—
9	添付書類名	申請データフォルダ情報の 様式名称	—
10	添付書類 ファイル名	申請データフォルダ情報の ファイル名（拡張子を含む）	その他の一般アプリ ケーションの画面
11	証明書	「証明書：証明書情報の発行者 （証明書情報の所有者）」	「申請者証明書 情報」画面
12	補足情報	「補足情報」	「申請データ補足 情報」画面
13	不備内容	「不備内容（なし／確認あり／ エラーあり）」	「不備内容情報」 画面
14	修正履歴	「修正履歴」	「修正履歴情報__ 一覧」画面
15	個別手続情報	「個別手続情報」	「個別手続情報」 画面
16	電子公文書	「電子公文書」	「電子公文書__起案 ／発出」画面
17	修正指示書	「修正指示書」	「修正指示書__ 起案」画面
18	処理状況詳細	「処理状況詳細」	—
19	新規作成	「新規作成」	「処理状況詳細__ 起案」画面
20	処理状況詳細情報 （履歴）	G GYY年MM月DD日 hh時MM分 SS秒	
21	取り下げ処理状況	「取り下げ処理状況」	「取り下げ処理状況 詳細情報」画面

● 内容表示部分

申請データ詳細情報(H0-002)(20)		
処理局署	東京	池袋
到達番号	200404010000000001	
構成管理情報 申請データ 補足情報 不備内容(確認あり) 修正履歴 個別手続情報 電子公文書 修正指示書		
前回 到達番号		
到達年月日	平成16年 4月 1日	
処理状況	審査中	
取下げ処理状況		
審査状態	審査中	
提出区分	新規申請	
添付書類郵送状況	なし	
基準運携	労災運携	自由項目
ガイド情報	印刷	転送/進達
登録 更新 表示 外部メール ヘルプ 終了		



前回 到達番号			
到達年月日	平成16年 4月 1日		
処理状況	審査中		
取下げ処理状況			
審査状態	審査中		
提出区分	新規申請		
添付書類郵送状況	なし		
基準運携登録			
労災運携登録/印刷			
審査担当者名			
審査終了年月日			
労働保険番号			
府県	所掌	管轄	基幹番号
13	- 1	- 50	- 803210
			枝番号
			005
被一括番号			
-			
申請者氏名			
労働 太郎			
申請者法人団体名			
(株)新館工業			
申請者郵便番号	170 - 8409		
申請者住所			
東京都豊島区池袋3-5-13			
申請者 電話番号	033	- 3987	- 8809
申請者 メールアドレス	roudou-tarou@shinka n.co.jp		
連絡先氏名			
麻真 守			
連絡先法人団体名			
(株)新館工業			
連絡先郵便番号	177 - 0044		
連絡先住所			
東京都練馬区上石神井4-8-4			
連絡先 電話番号	033	- 3920	- 3311
連絡先 メールアドレス	asama-mamoru@shink an.co.jp		

〔基準システム登録〕コンボボックスで、基準システム登録に関するステータスを管理する。ステータスの種類及び概要は、以下のとおり。

ステータス名	概要
未実行	当該申請データにおける基準システム登録操作が未実行または正常に処理されていない状態であることを示す
実行済	当該申請データにおける基準システム登録操作が正常に処理された状態であることを示す
要確認	当該申請データにおける基準システム登録操作結果について、回線の故障等によりシステム登録が正常に処理されたかどうかが不明な場合など、確認が必要な状態であることを示す

◆ 基準連携を行うと、自動的にステータスが「未実行」から「実行済」に変わる（一部の手續を除く）。

🔑 基準連携を行う → 「7.1 基準システム連携」

〔労災システム登録／印刷〕コンボボックスで、労災システム登録及びOCR専用帳票印刷（表中は「労災連携操作」）の管理を行う。ステータスの種類及び概要は、以下のとおり。

ステータス名	概要
未実行	当該申請データにおける労災連携操作が未実行または正常に処理されていない状態であることを示す
実行済	当該申請データにおける労災連携操作が正常に処理された状態であることを示す
要確認	当該申請データにおける労災連携操作結果について、回線の故障等によりシステム登録が正常に処理されたかどうか不明な場合など、登録履歴検索等による確認が必要な状態であることを示す

◆ 労災系の手續においては、「実行済」から「未実行」へは変更することができない。
 ■ 労災連携を行うと、自動的にステータスが「未実行」から「実行済」に変わる。

🔑 労災連携を行う → 「7.2 労災システム連携」

📖 【労働保険番号】欄には、XML申請書に入力されている労働保険番号が表示される。XML申請書から労働保険番号が抽出できない場合、または、XML申請書に労働保険番号が含まれていない場合、あるいは、申請データにXML申請書が含まれていない場合は、構成管理情報の申請者記入欄から、労働保険番号の構成に基づき労働保険番号の対象文字列を抽出する。申請者氏名以下メールアドレスまでは構成管理情報から反映されている項目である。

🔑 構成管理情報 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1）」

🔑 XML申請書 → 「支援システム用語集（付録9）」

●ボタンエリア

申請データ詳細情報(H0-002)(20...)

処理局署 東京 池袋

到達番号 200404010000000001

構成管理情報

申請データ

補足情報

不備内容(確認あり)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

前回

到達番号

到達年月日 平成18年 4月 1日

処理状況 審査中

取下げ処理状況

審査状態 審査中

提出区分 新規申請

添付書類郵送状況 なし

基準連携 労災連携 自由項目

ガイド情報 印刷 転送/進達

[登録] ボタン

[表示] ボタン

[ヘルプ] ボタン

[更新] ボタン

[外部メール] ボタン

[終了] ボタン

【登録】ボタン：「更新」モードの場合のみ、クリックできる。本画面で入力・変更した項目を更新登録し、[申請データ詳細情報] 画面を「参照モード」に変更する。

【更新】ボタン：「参照」モードの場合のみ、クリックできる。ログオンユーザに業務処理権限がある場合のみ、[申請データ詳細情報] 画面を「更新」モードに変更することができる。「更新」モードでは、当該ボタンは[更新取消] ボタンとなり、[更新取消] ボタンをクリックすると更新取消確認メッセージが表示され、了承すると「参照」モードに変更される。

【表示】ボタン：文書構造ツリーで選択している項目に対応する画面を表示する。

【外部メール】ボタン：[外部メールボックス_選択] 画面を表示し、外部メールを利用できる。「参照」モードでのみクリックできる。

【ヘルプ】ボタン：[申請・届出等処理支援システムヘルプ] 画面を表示する。

【終了】ボタン：[申請データ詳細情報] 画面を閉じる。「参照」モードでのみクリックできる。

- ☞ 「参照」モード、「更新」モード → 「2.2.5 参照モード／更新モード」
- ☞ 外部メールの利用 → 「4.3.3 外部メールの送受信」
- ☞ ヘルプ画面の表示 → 「2.2.6.1 ヘルプの表示」
- ☞ [申請データ詳細情報] 画面で管理する項目 → 「各画面の項目一覧(付録4)」

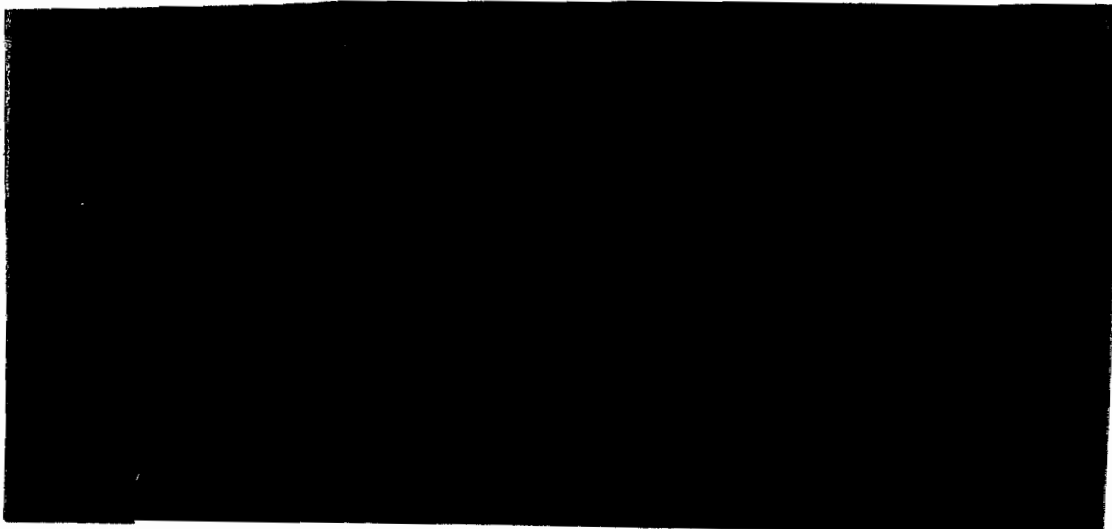
■ 2.2.5 参照モード／更新モード

情報の参照のみが可能である画面状態を「参照」モード、入力・登録が可能である画面状態を「更新」モードという。

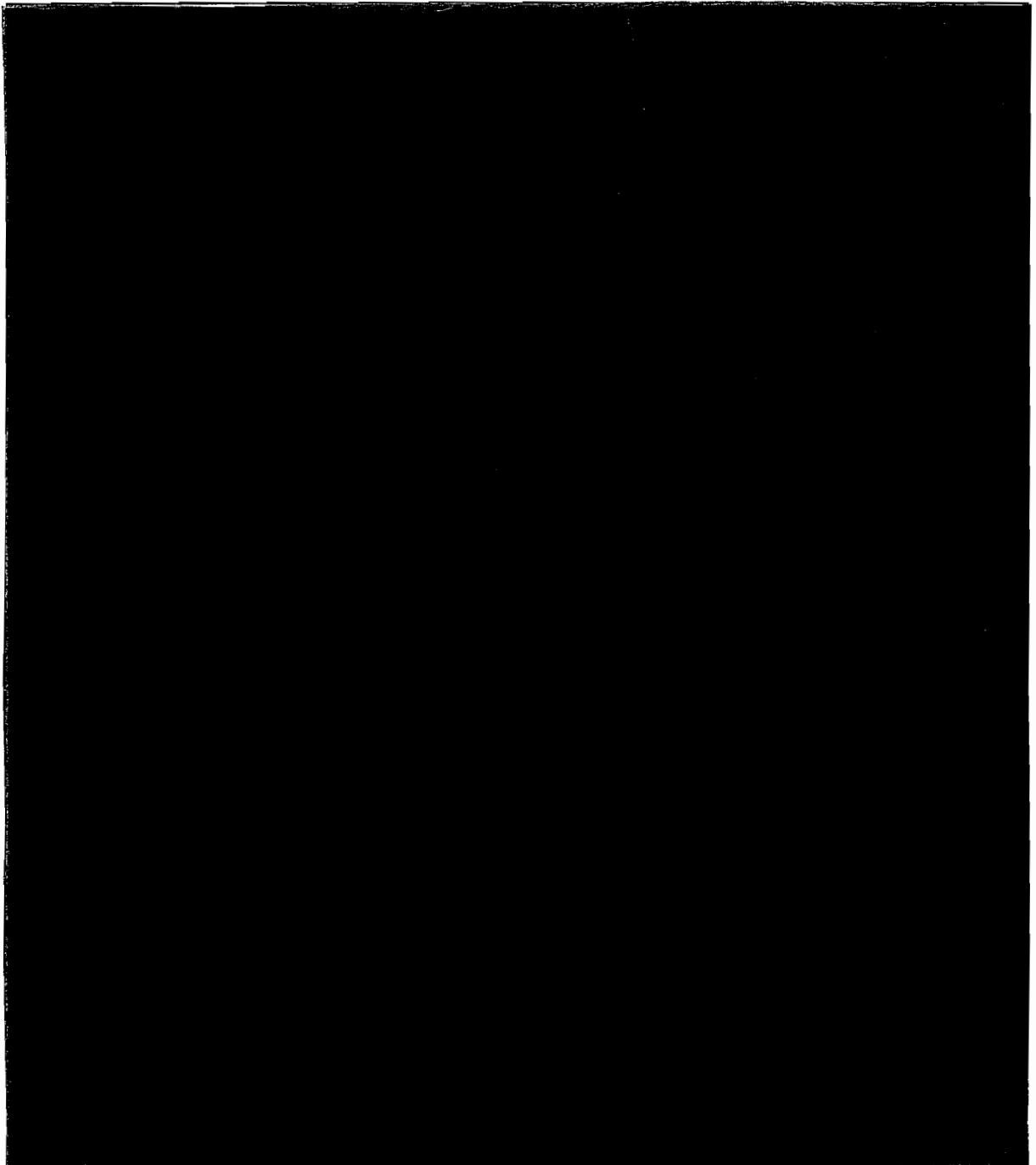
支援システムでは、職制ごとに業務処理権限を与え、この権限を持つユーザだけが、「参照」モードあるいは「更新」モードで画面を表示できる。

■ 2.2.5.1 業務処理権限

端末設置場所のログオンユーザごとの業務範囲を次表に示す。



手続属性を考慮した業務処理権限を次表に示す。



【凡例】



公益法人：公益法人関係手続

社 労 士：社会保険労務士関係手続

あっせん：個別労働紛争解決制度関係手続（あっせんの申請）

■2.2.5.2 モードの切替

「参照」モード、「更新」モードの切り替えは、画面内のボタンをクリックして行う。
各モードによって、自動で切り替わるボタンがある。

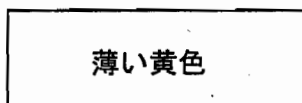
対象画面	「参照」モード時のボタン	「更新」モード時のボタン
〔申請データ詳細情報〕画面		
〔申請データ文書情報〕画面		
〔申請データ補足情報〕画面		
〔回覧__起案／閲覧〕画面		
〔受付処理簿__検索／一覧／登録〕画面		

 〔申請データ詳細情報〕画面、〔申請データ文書情報〕画面、〔申請データ補足情報〕画面、〔回覧__起案／閲覧〕画面及び〔受付処理簿__検索／一覧／登録〕画面においては、モードが切り替わると、背景色が自動で切り替わる。

・「参照」モード時には画面の背景色が薄い水色となる。



・「更新」モード時には画面の背景色が薄い黄色となる。



■2.2.6 支援システムの共通操作

支援システムにおける共通操作について説明する。

■2.2.6.1 ヘルプの表示

支援システムにおいては、一般画面及びダイアログ画面に対応した内容のヘルプを表示できる。

目的のヘルプを検索して表示する

●操作を開始する

- 1 メニューバーの [ヘルプ] を選択する。

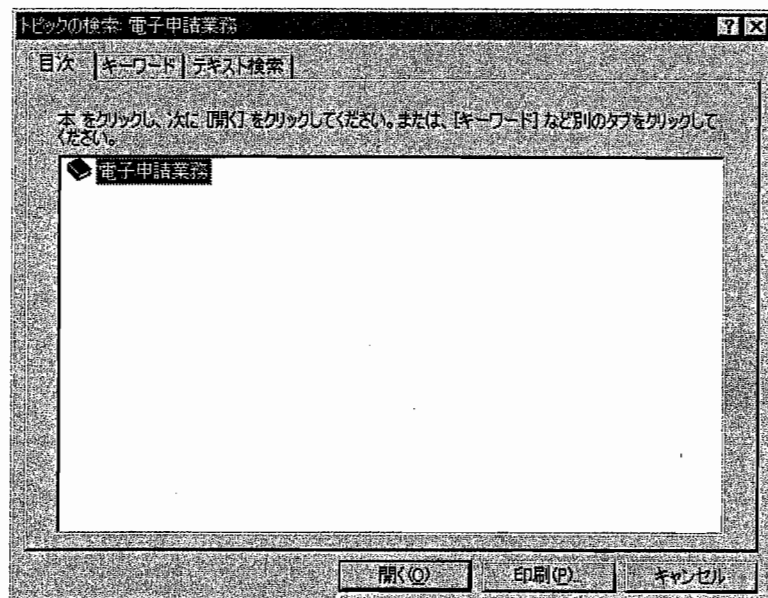


ヘルプのサブメニューが表示される。

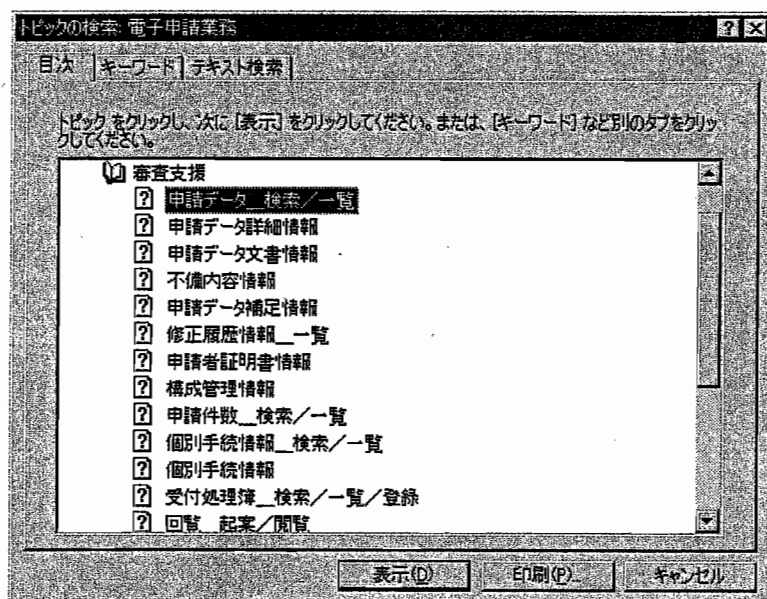
- 2 サブメニューの「目次」を選択する。

[illegible]

ヘルプの [目次] タブが表示される。



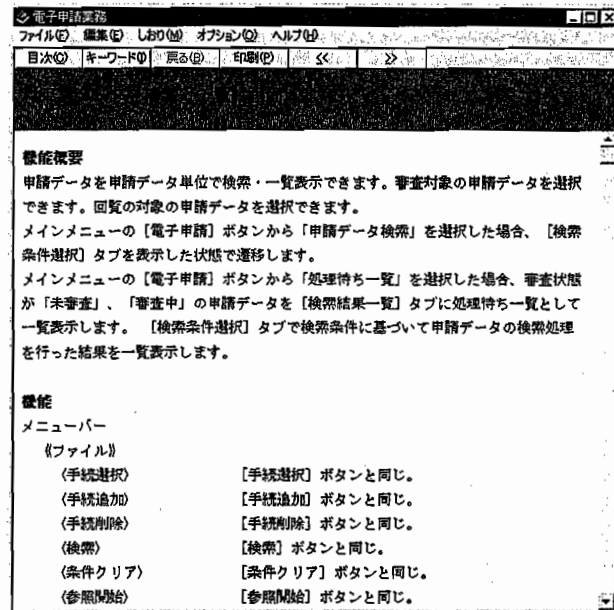
3 先頭のアイコンが[?]になるまで、順次トピックをダブルクリックする。



「キーワード」タブ及び「テキスト検索」タブを利用した検索も可能である。

- 4 [?]をダブルクリックし、ヘルプを表示する。

当該ヘルプ画面が表示される。



●操作を終了する

- 5 メニューバーの「ファイル」をクリックし、サブメニューの「ヘルプの終了」を選択する。

当該ヘルプ画面が閉じる。

目的のヘルプを直接表示する

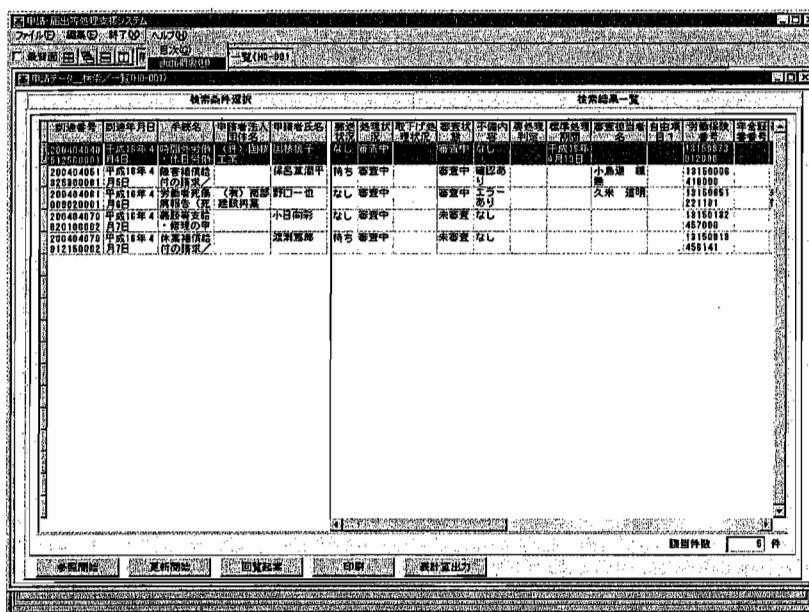
●操作を開始する

- 1 メニューバーの「ヘルプ」を選択する。

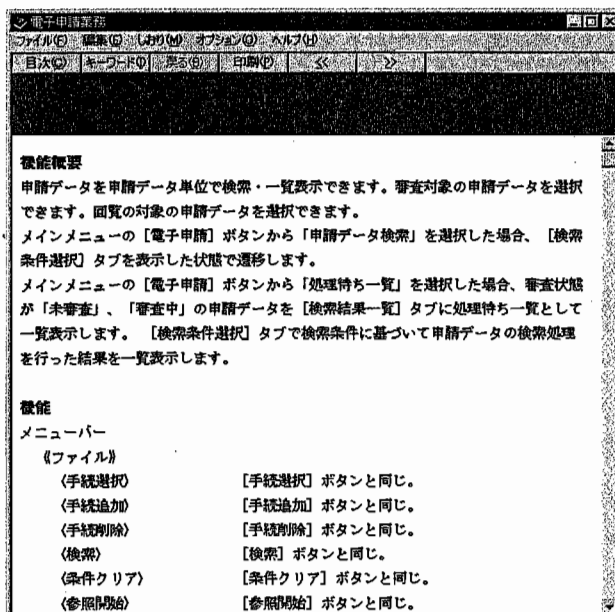


ヘルプのサブメニューが表示される。

- 2 サブメニューの「画面概要」を選択する。



アクティブな子画面のヘルプが表示される。



キーボードから直接入力する

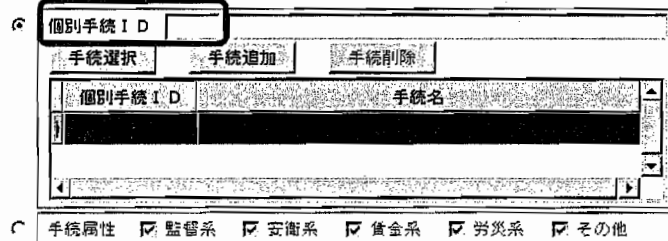
●操作を開始する

- 1 各画面の「個別手続 I D」欄に、個別手続 I Dを入力する。

 「個別手続 I D」欄は、次の画面にある。

- ・「申請データ__検索／一覧」画面
- ・「申請件数__検索／一覧」画面
- ・「個別手続情報__検索／一覧」画面
- ・「受付処理簿__検索／一覧／登録」画面
- ・「紙申請案件__登録／変更」画面

※「申請データ__検索／一覧」画面の一部



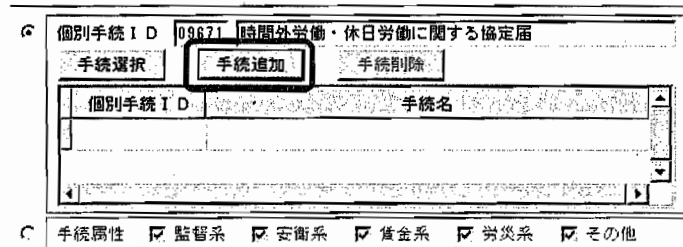
Individual Procedure ID:

手続選択 手続追加 手続削除

個別手続 I D	手続名

手続属性 ☒ 監督系 ☒ 安衛系 ☒ 貨金系 ☒ 防災系 ☒ その他

- 2 「手続追加」ボタンをクリックする。



Individual Procedure ID: 09671 時間外労働・休日労働に関する協定届

手続選択 手続追加 手続削除

個別手続 I D	手続名

手続属性 ☒ 監督系 ☒ 安衛系 ☒ 貨金系 ☒ 防災系 ☒ その他

個別手続ID及び手続名が各画面に表示される。

申請・届出等処理支援システム
 ファイル(F) 編集(E) 終了(C) ヘルプ(H)
 最前画面 申請データ 検索／一覧(HH-001)
 申請データ 検索／一覧(HH-001)

検索条件選択 検索結果一覧

処理局番 東京 池袋
 到達番号 200404010000000001 到達年月日 平成16年 4月 1日 ~ 平成16年 4月 7日
 郵送状況 ☐ なし ☐ 待ち ☐ 到着

個別手続ID
 手続選択 手続追加 手続削除
 個別手続ID 手続名
 8871 時間外労働・休日労働に関する協定書

☐ 手続属性 ☒ 監督系 ☒ 労働系 ☒ 賃金系 ☒ 労災系 ☒ その他

処理状況 ☐ 審査中 ☐ 手続終了

取下げ処理状況 ☐ 取下げ審査中 ☐ 取下げ済み ☐ 取下げ不可

審査状態 ☒ 未審査 ☒ 審査中 ☐ 事後処理中 ☐ 完了 ☐ 転送／進捗済
☐ 修正指示済 ☐ 再申請到達済

☐ 詳細情報 閲覧 ☒ あり ☐ なし
 要処理判定 ☒ 至急着手 ☐ 処理日経過 ☐ 処理日注意
☐ 再申請督促 ☐ 至急取下着手 ☐ 至急取下処理

標準処理期間
 審査終了年月日
 許可年月日
 異地調査年月日
 取下げ年月日

審査担当者名
 進捗 ☐ 済 ☐ 未済
 基準外登録 ☐ 未実行 ☐ 実行済み ☐ 要確認
 労災外登録/印刷 ☐ 未実行 ☐ 実行済み ☐ 要確認
 転送元局番
 転送先局番
 進達元局番
 進達先局番
 申請者氏名
 申請者カナ名
 申請者
 法人団体名
 申請者
 郵便番号
 申請者住所
 申請者
 電話番号
 申請者
 メールアドレス
 所属 所掌 管轄 基幹番号 扶番号 統一番号
 労働保険番号
 管轄局 種別 西暦年 年金証書番号 扶番号
 年金証書番号
 申請/届出の別 ☐ 申請 ☐ 届出
 自由項目1 自由項目2 自由項目3

検索 条件クリア 終了

3.1 申請データの検索

申請データを検索する場合は、電子申請メニューの「処理待ち一覧」または「申請データ検索」を選択する。

「処理待ち一覧」を選択した場合には、審査状態が「未審査」及び「審査中」の申請データが一覧で表示される。また、「申請データ検索」を選択した場合には、検索条件を設定し、その条件に該当する申請データのみを一覧で表示することができる。

処理待ち一覧を表示する

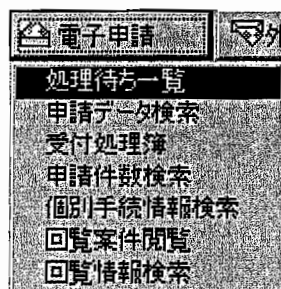
◆ 処理待ち一覧には、更新権限のある申請データが表示される。

🔑 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

●操作を開始する

- 1 電子申請メニューから「処理待ち一覧」を選択する。

🔑 電子申請メニュー → 「1.3.2 支援システムのメニュー」



〔申請データ__検索／一覧〕画面の〔検索結果一覧〕タブが表示される。

申請番号	申請年月日	申請者氏名	申請者法人 団体名	申請内容	審査状況	審査結果	審査理由	審査担当者	自由項 目	労働保険 番号	年金 番号
200404040	平成16年4月4日	時限外労働・休日労働	(株)国鉄	国鉄株子	なし	審査中		平成16年4月19日	八反田 豊	18160078	
612360001	平成16年4月4日	障害補償給付の請求	保呂草満平		待ち	審査中			小島達 謙	18150009	
200404081	平成16年4月8日	労働者死傷補償金(死)	(有)南部建設	野口一也	なし	審査中			久米 道明	18160061	
200404070	平成16年4月7日	難病特支援・療養の申	小日向彰		なし	審査中				18160182	
200404076	平成16年4月7日	休業補償給付の請求	濱瀬篤郎		待ち	審査中				18160013	
912150002	平成16年4月2日	障害補償給付の請求			待ち	審査中				456141	



自局署宛の申請データで、審査状態が「未審査」「審査中」の申請データが自動的に検索され結果が表示される。

●操作を終了する

- 2 〔検索条件選択〕タブの〔終了〕ボタンをクリックする。



〔申請データ__検索／一覧〕画面が閉じる。

条件を設定して検索する

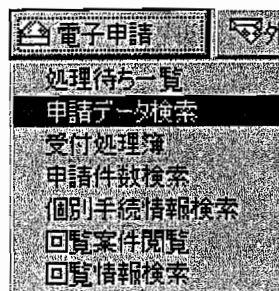
◆ 条件を設定した場合、検索結果一覧には、参照権限のある申請データが表示される。

☞ 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

●操作を開始する

- 1 電子申請メニューから「申請データ検索」を選択する。

☞ 電子申請メニュー → 「1.3.2 支援システムのメニュー構成」



[申請データ__検索／一覧] 画面の [検索条件選択] タブが表示される。

- 2 [検索条件選択] タブに必要な検索条件を入力する。

☞ [条件クリア] ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消えて、初期表示の画面となる。



■ 検索項目は前回設定した検索条件の一部が初期条件として自動的に表示される。自動的に初期表示されるものは、次のとおり。

- ・[郵送状況] チェックボックスの選択状態
- ・[個別手続ID] / [手続属性] オプションボタンの選択状態
- ・[個別手続ID] 欄、[手続名] 欄の設定値
- ・[手続属性] チェックボックスの選択状態
- ・[処理状況] チェックボックスの選択状態
- ・[取下げ処理状況] チェックボックスの選択状態
- ・[審査状態] チェックボックスの選択状態
- ・[詳細情報] チェックボックスの選択状態
- ・[回覧] チェックボックスの選択状態
- ・[要処理判定] チェックボックスの選択状態
- ・[進達] チェックボックスの選択状態
- ・[基準システム登録] チェックボックスの選択状態
- ・[労災システム登録/印刷] チェックボックスの選択状態
- ・[申請/届出の別] チェックボックスの選択状態

■ 上記機能は、同一ユーザが同一OCIRまたは同一TCSにログインした時に有効である。

■ 前回設定条件は最終更新から60日間保存される。

3 [検索] ボタンをクリックする。



[検索結果一覧] タブが表示される。

検索条件選択										検索結果一覧									
到達番号	到達年月日	手続名	申請者法人 印姓名	申請者氏名	所属 状況	処理状 況	取下げ処 理状況	審査状 況	不備内 容	要処理 判定	標準処理 期間	審査担当 名	自由項 目	労働保険 番号	年金証 書番号				
200404040	平成16年4月4日	労働外労働・休日労働	(株) 国鉄	国鉄桃井	なし	審査中		審査中	なし		平成16年4月19日	八反田 豊		13150073	812000				
512560001	平成16年4月4日	労働外労働・休日労働	(株) 国鉄	国鉄桃井	なし	審査中		審査中	確認あり			小島道 謙		13150006	419000				
200404051	平成16年4月5日	随時補填給付の請求		保呂重清平	待ち	審査中		審査中	エラーあり			無		13150061	221131				
200404061	平成16年4月6日	労働者死傷・病報告(死)	(有) 南都	野口一也	なし	審査中		審査中	エラーあり			久米 道明		13150061	221131				
009020001	平成16年4月6日	随時補填給付の請求		小日向彰	なし	審査中		未審査	なし					13150132	407000				
200404070	平成16年4月7日	随時補填給付の請求		渡瀬嘉郎	待ち	審査中		未審査	なし					13150013	456141				

●申請データ検索一覧を印刷する

- 4 必要に応じて「印刷」ボタンをクリックする。



「申請データ検索一覧」帳票がNPRから印刷される。

🔍 申請データ検索一覧の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧 (付録5)」

●表計算ソフトに出力する

- 5 必要に応じて「表計算出力」ボタンをクリックする。



画面に表示されている検索結果一覧が表計算ソフトに出力される。

🔍 申請データ検索一覧ファイル出力項目 → 「表計算出力一覧 (付録6)」

●操作を終了する

- 6 「検索条件選択」タブの「終了」ボタンをクリックする。



「申請データ__検索／一覧」画面が閉じる。

検索条件設定時の注意点

●簡易検索条件

■ 処理局署

〔処理局署〕コンボボックスから検索対象の局署を選択する。



- 端末を操作している局署が自動設定される。
- 局においては、管轄署を選択することができる。

■ 到達番号

〔到達番号〕欄に到達番号を入力する。



到達番号 → 「支援システム用語集（付録9）」

■ 到達年月日

〔到達年月日〕欄に日付を入力する。

■ 郵送状況

〔郵送状況〕チェックボックスのうち「なし」「待ち」「到着」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 個別手続 I D

〔個別手続 I D〕欄に数字を入力する。または、手続選択ボタンをクリックし、〔個別手続 I D__検索〕画面から選択する。



個別手続 I D → 「2.2.6.2 個別手続 I Dの入力」



本項目と〔手続属性〕チェックボックスの各項目を、同時に検索条件とすることはできない。



最大30件までの個別手続 I Dを設定することができる。

■ 手続属性

〔手続属性〕チェックボックスのうち「監督系」「安衛系」「賃金系」「労災系」「その他」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 処理状況

〔処理状況〕チェックボックスのうち「審査中」「手続終了」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 取下げ処理状況

[取下げ処理状態] チェックボックスのうち「取下げ審査中」「取下げ済み」「取下げ不可」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 審査状態

[審査状態] チェックボックスのうち「未審査」「審査中」「事後処理中」「完了」「転送／進達済」「修正指示済」「再申請到達済」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

●詳細検索条件

[詳細情報] チェックボックスを選択すると、以下の条件が設定可能となる。[詳細情報] チェックボックスの初期表示は選択されていない状態である。

■ 回覧

[回覧] チェックボックスのうち「あり」「なし」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 要処理判定

[要処理判定] チェックボックスのうち「至急着手」「処理日経過」「処理日注意」「再申請督促」「至急取下着手」「至急取下処理」のいずれかを選択する。



■ 複数選択できる。

■ 要処理判定の各項目の概要は、以下のとおり。

なお、手続ごとに、標準処理期間や再申請を待つ日数等は定められている。また、「至急取下着手」及び「至急取下処理」は、その他の項目よりも優先して表示される。

「至急着手」 申請データが未審査のまま一定期間経過した場合。

「処理日経過」 標準処理期間が経過した場合。

「処理日注意」 標準処理期間の一定期日前に達した場合。

「再申請督促」 修正指示後、再申請が一定期間されない場合。

「至急取下着手」 申請者からの取下げ依頼があったが、[取下げ処理状況詳細情報] 画面を表示していない場合。

「至急取下処理」 [取下げ処理状況詳細情報] 画面を表示したが、取下げ処理状況を「取下げ済み」または「取下げ不可」に変更していない場合。

■ 標準処理期間

[標準処理期間] 欄に日付を入力する。

■ 審査終了年月日

[審査終了年月日] 欄に日付を入力する。

■ 許認可年月日

[許認可年月日] 欄に日付を入力する。」

■ 実地調査年月日

[実地調査年月日] 欄に日付を入力する。

■ 取下げ年月日

[取下げ年月日] 欄に日付を入力する。

■ 審査担当者名

[審査担当者名] 欄に審査担当者の氏名を入力する。



審査担当者氏名は、転送・進達、処理状況詳細発出、修正指示書発出、職権修正、審査状態変更、基準システム登録、労災システム登録等を行った場合に自動的に登録（更新）される。

■ 進達

[進達] チェックボックスのうち「済」「未済」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 基準システム登録

[基準システム登録] チェックボックスのうち「未実行」「実行済」「要確認」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 労災システム登録／印刷

[労災システム登録／印刷] チェックボックスのうち「未実行」「実行済」「要確認」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 転送元局署

[転送元局署] コンボボックスから検索対象の局署を選択する。

■ 転送先局署

[転送先局署] コンボボックスから検索対象の局署を選択する。

■ 進達元局署

[進達元局署] コンボボックスから検索対象の局署を選択する。

■ 進達先局署

[進達先局署] コンボボックスから検索対象の局署を選択する。

■ 申請者氏名

[申請者氏名] 欄に申請者の氏名を入力する。

■ 申請者カナ名

[申請者カナ名] 欄に申請者のカナ名を入力する。

3.2 申請書の表示

申請データのうち、申請書を表示する。申請書には、ADAM-ENTRYで作成された申請書（XML申請書）とWord・一太郎等で作成された申請書（XML申請書以外）がある。

 ADAM-ENTRY、XML申請書 → 「支援システム用語集（付録9）」

■3.2.1 申請書（XML申請書）の表示

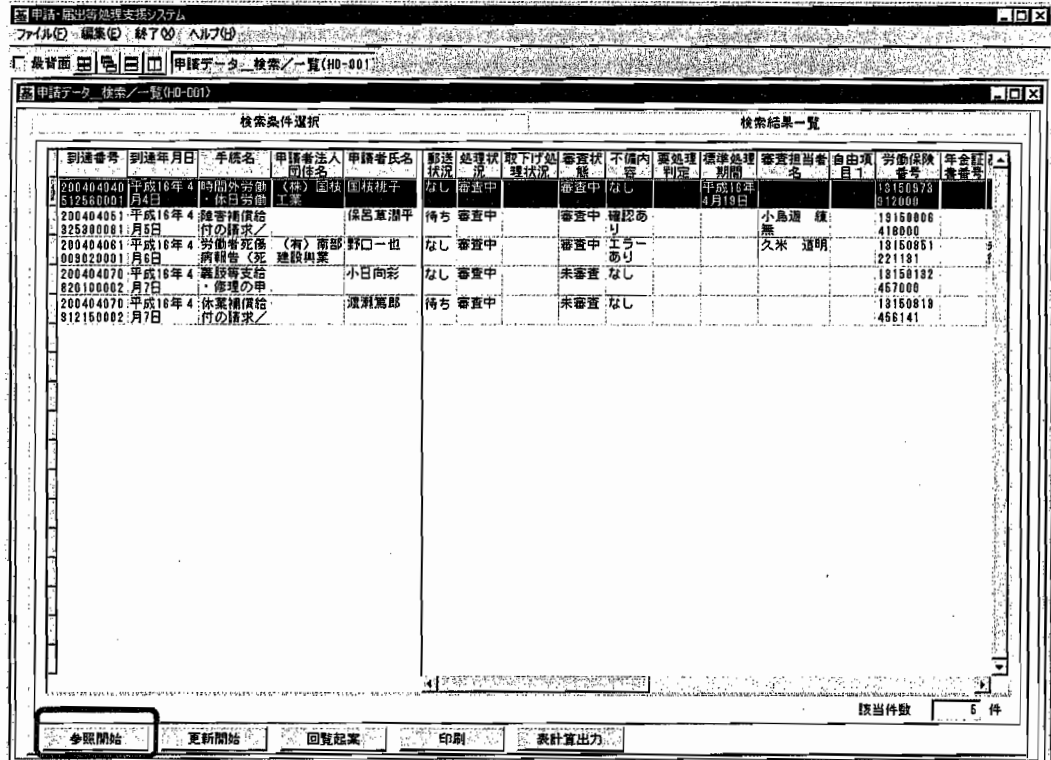
申請データのうち、申請書（XML申請書）を表示する。

XML申請書を参照モードで表示する

●操作を開始する

- 1 [検索結果一覧] タブの一覧から表示したい申請データをクリックし、[参照開始] ボタンをクリックする。

 検索結果一覧 → 「3.1 申請データの検索」



The screenshot shows a software window titled "申請データ 検索/一覧 (H0-001)". It contains a table with search results and a list of buttons at the bottom.

到達番号	到達年月日	手帳名	申請者注記 （印）	申請者氏名 （印）	郵送 状況	処理状 況	取下げ処 理状況	審査状 態	不備内 容	再処理 判定	標準処理 期間	審査担当者 名	自由項 目	労働保険 番号	年金注 冊番号
200404040	平成16年4月4日	時外労働 ・休日労働	（印）	国枝礼子	なし	審査中		審査中	なし		平成16年 4月19日	小島 遼		13150006	212000
200404051	平成16年4月5日	障害補償給 付の請求		保呂重平	待ち	審査中		審査中	確認あり			久米 道明		13150006	418000
200404061	平成16年4月6日	労働者死傷 病報告（死 ）	（有）	野口一也	なし	審査中		審査中	エラーあり					13150051	221181
200404070	平成16年4月7日	遺族等支給 ・修理の申		小日向彩	なし	審査中		未審査	なし					13150132	467000
200404070	平成16年4月7日	休業補償給 付の請求		渡瀬篤郎	待ち	審査中		未審査	なし					13150019	456141

At the bottom of the window, there are buttons: 参照開始, 更新開始, 閲覧結果, 印刷, 表計算出力. The status bar shows "該当件数 5 件".



[検索結果一覧] タブから表示したい申請データをダブルクリックすることでも表示される。

[申請データ詳細情報] 画面

申請データ詳細情報(H0-002)C0																					
処理局署	東京 池袋																				
到達番号	200404010000000001																				
☒ 情報管理情報 ☒ 申請データ ☐ 補足情報 ☐ 不備内容 (なし) ☐ 修正履歴 ☐ 個別手続情報 ☐ 電子公文書 ☐ 修正指示書 <tr> <td>前回</td> <td></td> </tr> <tr> <td>到達番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>到達年月日</td> <td>平成16年 4月 1日</td> </tr> <tr> <td>処理状況</td> <td>審査中</td> </tr> <tr> <td>取下げ処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>審査状態</td> <td>審査中</td> </tr> <tr> <td>提出区分</td> <td>新規申請</td> </tr> <tr> <td>添付書類郵送状況</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ☐ 基準システム登録が任意の手続きです。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 登録 更新 表示 外部メール ヘルプ 終了 </td> </tr>		前回		到達番号		到達年月日	平成16年 4月 1日	処理状況	審査中	取下げ処理状況		審査状態	審査中	提出区分	新規申請	添付書類郵送状況	なし	☐ 基準システム登録が任意の手続きです。		登録 更新 表示 外部メール ヘルプ 終了	
前回																					
到達番号																					
到達年月日	平成16年 4月 1日																				
処理状況	審査中																				
取下げ処理状況																					
審査状態	審査中																				
提出区分	新規申請																				
添付書類郵送状況	なし																				
☐ 基準システム登録が任意の手続きです。																					
登録 更新 表示 外部メール ヘルプ 終了																					



- 初期表示時は、参照のみが可能である。[更新] ボタンをクリックすることで [申請データ詳細情報] 画面が「更新」モードとなり、入力を行うことができる。
- [更新] ボタンのクリックの可否は業務処理権限に基づいて定められている。
 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」
- [更新] ボタンをクリックすると、審査状態が「未審査」から「審査中」に自動更新され、[更新] ボタンが [更新取消] ボタンに変更される。また、[更新取消] ボタンをクリックすると、審査状態は「未審査」に戻る。

[申請データ文書情報] 画面

申請データ文書情報(HD-003) (2003120040900300-01)

修正日 修正時刻 ユーザID 審査担当者名 機密名称

様式第9号(第17条関係)

時間外労働 に関する協定届
休日労働

事業の種類	事業の名称	事業の所在地(電)
機械器具製造業	株式会社 国鉄工業	東京都豊島区東池袋3-5-13

時間外労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数 18歳 以上の者	所定労働時間	延長することができる時間			
				1日	1日を超える一定の期間 (総曜日)		
					1ヶ月 (毎月2日)(月 日)(4月2日)	1年 (毎月2日)(月 日)(4月2日)	1年 (毎月2日)(月 日)(4月2日)
① 下記①に該当しない労働者 需要の季節的な増大 等に対応するため 月末の残業のため	営業	10人	1週 40時間 分	2時間 分	20時間 分	時間 分	180時間 分
	経理	4人	1週 40時間 分	2時間 分	20時間 分	時間 分	180時間 分
② 1年単位の定 形労働時間制 により労働す る労働者		人	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
		人	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
休日労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数 18歳 以上の者	所定休日	労働させることができる休日 並びに始業及び終業の時刻			
需要の季節的な増大等に対応するため 月末の残業のため	営業	10人	毎週土・日曜日 及び国慶の日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00			
	経理	4人	毎週土・日曜日 及び国慶の日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00			

協定の成立年月日 16年4月1日

協定の協事者である労働組合の名称 株式会社 国鉄工業 労働組合

全画面表示 文書全件表示 文書登録 文書更新 文書印刷 文書終了



- 初期表示時は、参照のみが可能である。[文書更新] ボタンをクリックすることで[申請データ文書情報] 画面が「更新」モードとなり、入力を行うことができる。
- [文書更新] ボタンのクリックの可否は業務処理権限に基づいて定められている。
業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」



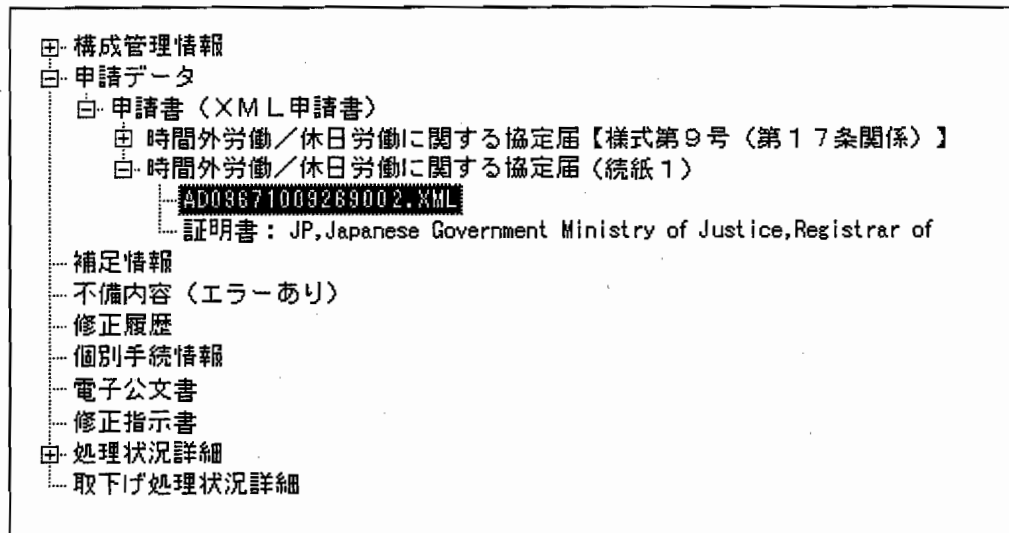
XML申請書(2ページ目以降)・添付書類(XML申請書以外)・電子証明書等は自動では表示されない。



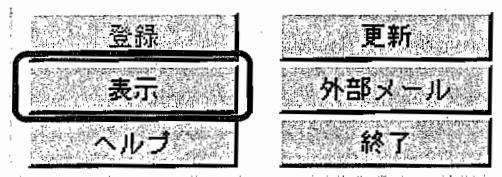
- [申請データ文書情報] 画面を一度閉じた後、再度表示する場合は、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから選択して表示する。
文書構造ツリー → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

XML申請書の2ページ目以降を表示する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから表示したいXML申請書のファイル名を選択する。



- 2 [申請データ詳細情報] 画面の [表示] ボタンをクリックする。



[申請データ文書情報] 画面が表示される。

☞ [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割」

申請データ文書情報(H0-003)200312100400800300-01

100% ☐ 修正日 修正時刻 ユーザID 審査担当者名 様式名称

様式第9号(第17条関係)

時間外労働 に関する協定届 (続紙)
休日労働

	時間外労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数 満18歳 以上の者	所定労働時間	延長することができる時間			
					1 日	1日を超える一定の期間 (総曜日)		
						1ヶ月 (毎月2日)	(月 日)	1年 (4月 2日)
① 下記①に該当 しない労働者	需要の季節的な増大 等に対処するため	組立工	7 人	▽ 1週 40時間 00分	2時間 分	20時間 分	時間 分	180時間 分
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
② 1年単位の定 形労働時間制 により労働す る労働者			人	▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
				▽ 時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	
休日労働をさせる 必要のある具体的事由		業務の種類	労働者数 満18歳 以上の者	所定休日	労働させることができる休日 並びに始業及び終業の時刻			
需要の季節的な増大等に対処するため		組立工	7 人	毎週土・日曜日及 び12月29日	1ヶ月のうち2回 9:00~17:00			

全画面表示 文書全体表示 文書登録 文書更新 文書印刷 文書終了



文書構造ツリーからXML申請書のファイル名をダブルクリックすることでも表示される。

●操作を終了する

3 [申請データ文書情報] 画面の [文書終了] ボタンをクリックする。

[申請データ文書情報] 画面が閉じる。

XML 申請書を更新モードで表示する

◆ 審査状態が「未審査」「審査中」の場合（処理状況が「手続終了」の場合を除く）に、操作ができる。

●操作を開始する

- 1 「[申請データ__検索／一覧] 画面の[検索結果一覧] タブの一覧から表示したい申請データをクリックし、[更新開始] ボタンをクリックする。

参照開始	更新開始	閲覧起家	印刷	表計算出力
------	------	------	----	-------

選択した申請データが「[申請データ詳細情報] 画面と「[申請データ文書情報] 画面に「更新」モードで表示される。

申請データ詳細情報(H0-002) (C0)

処理局番 東京 池袋

到達番号 200404040511256001

申請データ

届出情報

届出内容 (なし)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

届出番号

到達年月日 平成16年 4月 4日

処理状況 審査中

審査状態 審査中

提出区分 新規申請

添付書類送達状況 なし

基準運携 労災運携 自由項目

ガイド情報 印刷 転送/運送

高準システム登録が任意の手続です。

登録 更新取消

表示 外部メール

ヘルプ

1001

修正日時 修正時刻 ユーザーID 審査担当者名 補正名称

様式第9号(第17条関係)

時間外労働に関する協定届

事業の種類		事業の名称		事業の所在地(電)			
機械器具製造業		株式会社 国鉄工業		東京都豊島区東池袋3-5-13			
時間外労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数(18歳以上の者)	所定労働時間	延長することができる時間			
				1日	1ヶ月(毎月2日)(月、日)	1年(毎月2日)(月、日)	1年(毎月2日)
① 下記の理由により必要とするため	営業の季節的な増大	営業	10人	2時間 40分	20時間 分	180時間 分	分
	月末の備前のため	経理	4人	2時間 40分	20時間 分	180時間 分	分
② 1年単位の定形労働時間制により労働する労働者		人		時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
		人		時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
休日労働をさせる必要のある具体的事由		業務の種類	労働者数(18歳以上の者)	所定休日	労働させることができる休日並びに休業及び休業の時刻		
営業の季節的な増大等に対応するため		営業	10人	毎週土・日曜日及び国民の祝日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00	分	分
月末の備前のため		経理	4人	毎週土・日曜日及び国民の祝日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00	分	分

協定の成立年月日 16年 4月 1日

協定の当事者である労働組合の名称 株式会社 国鉄工業 労働組合

全画面表示 文書全表示 文書登録 文書更新取消 文書印刷 文書削除

〔申請データ詳細情報〕画面

申請データ詳細情報(H0-002)(20)	
処理局署	東京 池袋
到達番号	200404040511256001
☒ 構成管理情報 ☒ 申請データ ☐ 補足情報 ☐ 不備内容 (なし) ☐ 修正履歴 ☐ 個別手続情報 ☐ 電子公文書 ☐ 修正指示書	
前回	
到達番号	
到達年月日	平成16年 4月 4日
処理状況	審査中
取下げ処理状況	
審査状態	審査中
提出区分	新規申請
添付書類郵送状況	なし
基準連携	労災連携
自由項目	
ガイド情報	印刷
転送/進達	
■ 基準システム登録が任意の手続です。	
登録	更新取消
表示	外部メール
ヘルプ	終了



- 「更新」モードでは、各入力項目に入力することができる。入力したデータは〔登録〕ボタンをクリックすることで支援システムに登録される。
- 〔更新取消〕ボタンをクリックすることで「参照」モードに変更され、参照のみが可能となる。この場合、入力したデータは支援システムに登録されない。
- 審査状態が「未審査」から「審査中」に自動更新される。また、〔更新取消〕ボタンをクリックすると、審査状態は「未審査」に戻る。

[申請データ文書情報] 画面

申請データ文書情報(H0-003)200312100400000000-01

修正日 修正時刻 ユーザID 審査担当者名 様式名称

100%

様式第9号(第17条関係)

時間外労働 に関する協定届
休日労働

事業の種類		事業の名称		事業の所在地(電)	
機械器具製造業		株式会社 国枝工業		東京都豊島区東池袋3-5-13	

	時間外労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数 満18歳 以上の者	所定労働時間	延長することができる時間				② 男 ○ 女
					1 日	1日を超える一定の期間 (経路日)			
						1ヶ月 (毎月2日)(月 日)(4月2日)	1年 (毎月2日)(月 日)(4月2日)	180時間 分	
① 下記①に該当 しない労働者	需要の季節的な増大 等に対処するため	営業	10 人	▽ 1週 40時間 分	2時間 分	20時間 分	時間 分	180時間 分	○ 男 ○ 女
	月末の備前のため	経理	4 人	▽ 1週 40時間 分	2時間 分	20時間 分	時間 分	180時間 分	○ 男 ○ 女
② 1年単位の定 形労働時間制 により労働す る労働者			人	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	○ 男 ○ 女
			人	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	○ 男 ○ 女

休日労働をさせる 必要のある具体的事由		業務の種類	労働者数 満18歳 以上の者	所定休日	労働させることができる休日 並びに始業及び終業の時刻	② 男 ○ 女
需要の季節的な増大等に対処するため		営業	10 人	毎週土・日曜日 及び国民の祝日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00	○ 男 ○ 女
月末の備前のため		経理	4 人	毎週土・日曜日 及び国民の祝日	1ヶ月のうち2回、9:00~17:00	○ 男 ○ 女

協定の成立年月日 16 年 4 月 1 日

協定の当事者である労働組合の名称 株式会社 国枝工業 労働組合

全画面表示 文書全体表示 文書登録 文書更新取消 文書印刷 文書終了



XML申請書(2ページ目以降)・添付書類(XML申請書以外)・電子証明書等は自動では表示されない。



[申請データ文書情報]画面を一度閉じた後、再度表示する場合は、[申請データ詳細情報]画面の文書構造ツリーから選択して表示する。

文書構造ツリー → 「2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割」



[申請データ文書情報]画面が「更新」モードでは、[文書印刷]ボタン、[文書終了]ボタン、[全画面表示]ボタンをクリックすることはできない。[文書登録]ボタンまたは[文書更新取消]ボタンをクリックし、「参照」モードにすることでクリックできる。



- 「更新」モードでは、各入力項目に入力することができる。入力したデータは[登録]ボタンをクリックすることで支援システムに登録される。
- [更新取消]ボタンをクリックすることで「参照」モードに変更され、参照のみが可能となる。この場合、入力したデータは支援システムに登録されない。

■3.2.2 申請書（XML申請書以外）の表示

申請データのうち、申請書（XML申請書以外）を表示する。

申請書（XML申請書以外）を表示する

●操作を開始する

- 1 [申請データ__検索／一覧] 画面の [検索結果一覧] タブの一覧から表示したい申請データをクリックし、[参照開始] ボタンをクリックする。

申請・届出等処理支援システム
 画面ID: 検索／一覧 (H0-001)
 検索条件選択 | 検索結果一覧

到達番号	到達年月日	手続名	申請者法人 団体名	申請者氏名	郵送 状況	進捗状 況	取り下げ 状況	審査状 態	不備内 容	要処理 判定	標準処理 期間	審査担当者 名	自由項 目1	労働保険 番号	年金証 書番号
200404040 61260001	平成16年4 月4日	時間外労働 ・休日労働 工業	(株)国核	国核桃子	なし	審査中		審査中	なし					18150073 912000	
200404051 926900081	平成16年4 月5日	障害補償給 付の請求		保呂直瀬平	待ち	審査中		審査中	確認あ り			小島 遼 廣		18150005 410000	
200404061 009020001	平成16年4 月6日	労働者死傷 病報告(死)	(有)南都	野口一也	なし	審査中		審査中	エラー あり			久米 通明		18150051 221191	
200404070 920100002	平成16年4 月7日	施設等改修 ・修繕の申 請		小日向彩	なし	審査中		未審査	なし					18150102 457000	
200404070 912150002	平成16年4 月7日	休業補償給 付の請求		渡瀬 嘉郎	待ち	審査中		未審査	なし					18150013 456141	
200404071 052130001	平成16年4 月7日	事業所開設 届出期間満 了品付等	イーエス 佐藤 幸夫	佐藤 幸夫	なし	審査中		なし			平成16年 4月22日			18150072 125000	

該当件数 50 件

全画面表示 | 更新開始 | 履歴表示 | 印刷 | 表計算出力



[検索結果一覧] タブから表示したい申請データをダブルクリックすることでも表示される。

「申請データ詳細情報」画面が表示されるとともに、申請書（XML申請書以外）のファイル形式に関連づけられたアプリケーションが起動され、当該申請書（XML申請書以外）が表示される。

申請データ詳細情報 (H0-002) (20)

処理局番: 東京 池袋
到達番号: 200404071052100001

申請データ
補足情報
不備内容 (なし)
修正履歴
個別手続情報
電子公文書
修正指示書

前回到達番号: 平成16年 4月 7日
到達年月日: 平成16年 4月 7日
処理状況: 審査中
取下げ処理状況: 審査中
審査状態: 審査中
提出区分: 新規申請
添付書類送付状況: なし

添付書類: 労働基準 自由項目
ガイド情報: 印刷 転送/連携

表示 更新 外部メール ヘルプ 終了

事業場付属寄居舎規程第 36 条による適用特例許可申請書

様式第 3 号 (第 38 条関係)

事業の種類	事業の名称	事業の所在地
食料品製造業	イトキン食品株式会社	東京都豊島区千川2-11-1
寄居労働者数	男 7 人 女 0 人	計 7
特例を必要とする 具体的事由	寄居舎2棟のうち、1棟の老朽化したので改築するため交替制勤務者を同一部屋に寄居させた。 なお、完成は本年8月頃を予定している。	
特例を必要とする期間	平成 16 年 4 月 25 日 から 平成 16 年 8 月 21 日	

平成16年 4月 7日

取 締 役 イトキン食品株式会社 代表
使用者 氏 名 佐藤 春男

池袋 労働基準監督署長 殿

アプリケーションが起動して画面に初期表示されるのは、申請書（XML申請書以外）の1ファイル目だけである。申請書（XML申請書以外）の2ファイル目以降は、画面左側の「申請データ詳細情報」画面の文書構造ツリーから選択する。

手続ごとに申請者が送信可能なファイル拡張子を定めている。審査者が表示する際に使用するソフトは、以下のとおりである。

ファイル拡張子	表示ソフト
txt	メモ帳
doc	ワープロソフト (Microsoft word)
jtd	ワープロソフト (一太郎)
xls	表計算ソフト (Microsoft excel)
xml	Internet explore
pdf	Acrobat reader
html	Internet explore
jpeg	Microsoft photo editor
bmp	Microsoft ペイント
png	基準システムの [図 表示] 画面
p21	SXF ブラウザ

[申請データ詳細情報] 画面



- 初期表示時は、参照のみが可能である。[更新] ボタンをクリックすることで [申請データ詳細情報] 画面が「更新」モードとなり、入力を行うことができる。
- [更新] ボタンのクリックの可否は業務処理権限に基づいて定められている。
 業務処理権限 → [2.2.5.1 業務処理権限]
- [更新] ボタンをクリックすると、審査状態が「未審査」から「審査中」に自動更新され、[更新] ボタンが [更新取消] ボタンに変更される。また、[更新取消] ボタンをクリックすると、審査状態は「未審査」に戻る。

申請書（XML 申請書以外）を印刷する

● 申請書（XML 申請書以外）を印刷する

- 1 申請書（XML 申請書以外）のファイル形式に関連づけられたアプリケーションから印刷する。

3.3 添付書類の表示

申請データのうち、添付書類を表示する。添付書類には、ADAM-ENTRYで作成された添付書類（XML申請書）とWord・一太郎等で作成された添付書類（XML申請書以外）がある。

 ADAM-ENTRY、XML申請書 → 「支援システム用語集（付録9）」

■3.3.1 添付書類（XML申請書）の表示

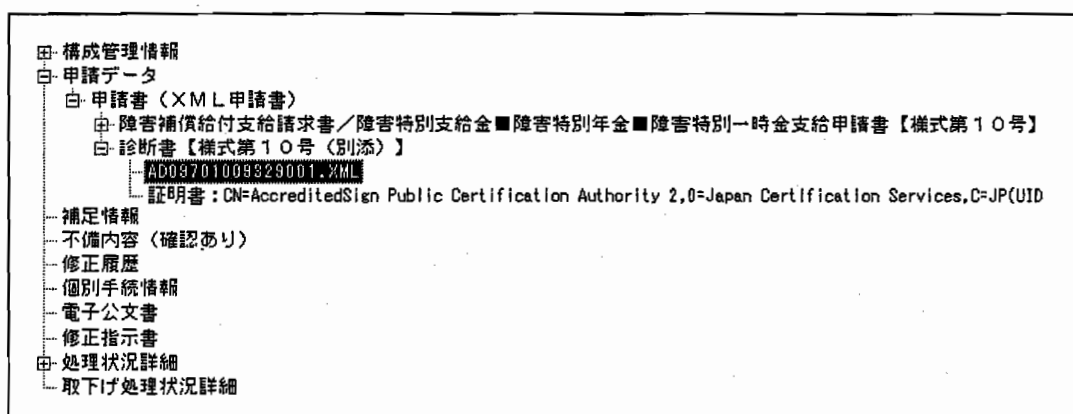
申請データのうち、添付書類（XML申請書）を表示する。

添付書類（XML申請書）を表示する

●操作を開始する

- 1 「申請データ詳細情報」画面の文書構造ツリーで添付書類（XML申請書）のファイル名を選択する。

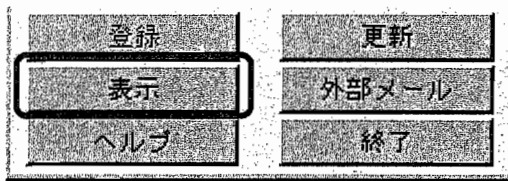
 「申請データ詳細情報」画面 → 「2.2.4 「申請データ詳細情報」画面各部の名称と役割」



- 文書構造ツリーで添付書類（XML申請書）のファイル名をダブルクリックすることでも表示される。
- 添付書類（XML申請書）は、文書構造ツリーにおいて、「添付書類（XML申請書以外）」ではなく「申請書（XML申請書）」に表示される。

 XML申請書 → 「支援システム用語集（付録9）」

2 [表示] ボタンをクリックする。



当該添付書類（XML 申請書）が [申請データ文書情報] 画面に表示される。

氏 名		生年月日	性 別
保呂基 潤平		平成15年12月21日	男
傷 病 名		負傷年月日	平成15年1月7日
右足趾骨折、右中趾骨折、右中趾骨折後偽関節、左腓骨骨折		初診年月日	平成15年1月7日
障害の部位		治療年月日	平成18年2月10日
右中趾、右第2中趾、左上肢			
現 住 居		既往障害	なし
平成15年1月7日 右中趾骨折、右中趾骨折後偽関節、左腓骨骨折、			
平成15年7月3日 右中趾骨折、右中趾骨折後偽関節のため、偽関節手術			
その後の経過は良好で、			
平成16年1月12日 再発			
平成16年2月10日 治療			
(図で示すことができるものは図表を添付すること。)			
外見所見 右足趾の感覚異常あり			
X線所見 骨癒合は得られている			
中趾1P関節・MP関節拘縮あり、第2～5趾1P関節・MP関節拘縮あり（骨折の影響と思われる）			
右足趾の伸縮及び足指のしびれあり			
通常の靴を履くことが困難			

文書構造ツリーから添付書類（XML 申請書）を表示した場合は「参照」モードで表示される。「更新」モードにする場合は、[文書更新] ボタンをクリックする必要がある。

●操作を終了する

3 [申請データ文書情報] 画面の [文書終了] ボタンをクリックする。

[申請データ文書情報] 画面が閉じる。

添付書類（XML申請書）を印刷する



〔申請データ文書情報〕画面が「参照」モードの場合に、操作ができる。

●添付書類（XML申請書）を印刷する

- 1 必要に応じて〔申請データ文書情報〕画面下部の〔文書印刷〕ボタンをクリックする。



添付書類（XML申請書）がNPRから印刷される。



添付書類（XML申請書）の右側に到達番号、電子署名の有無があわせて印刷される。



到達番号、電子署名の有無が印刷されるのは、XML申請書のみであり、XML申請書以外には印刷されない。



電子署名、XML申請書 → 「支援システム用語集（付録9）」

■3.3.2 添付書類（XML申請書以外）の表示

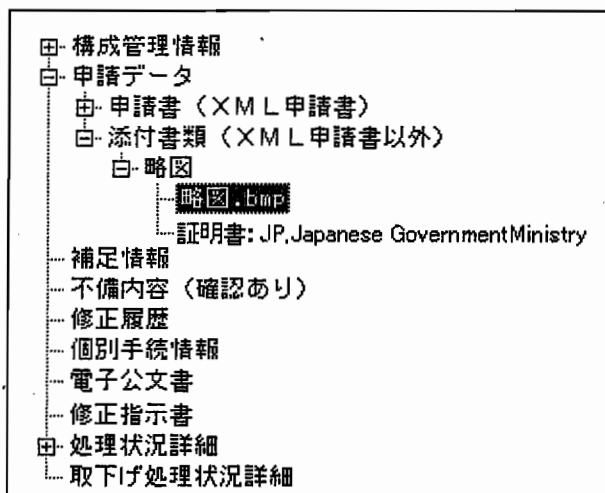
申請データのうち、添付書類（XML申請書以外）を表示する。

添付書類（XML申請書以外）を表示する

●操作を開始する

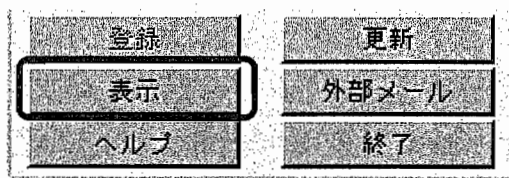
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーで添付書類（XML申請書以外）のファイル名を選択する。

 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



 文書構造ツリーで添付書類（XML申請書以外）のファイル名をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



3.4 構成管理情報の表示

申請データのうち、構成管理情報を表示する。

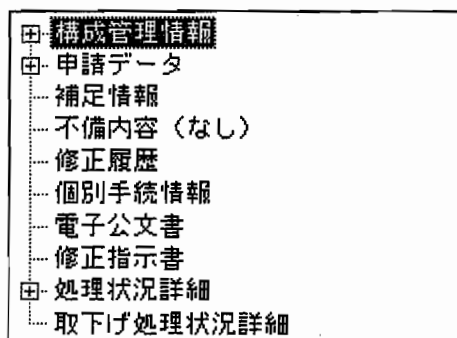
 構成管理情報 → 「支援システム用語集 (付録9)」

構成管理情報を表示する

●操作を開始する

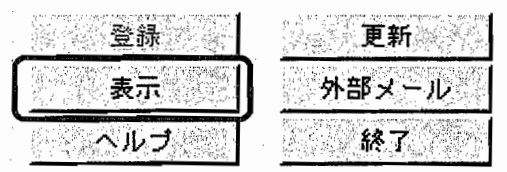
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから「構成管理情報」を選択する。

 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



 文書構造ツリーから「構成管理情報」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



[構成管理情報] 画面が表示される。



構成管理情報(H0-008)(200401098290000260)

構成管理情報

- 管理情報
 - 構成管理情報版番号] 0001
 - 受付行政機関ID] 100496
 - 【あて先】 千葉労働基準監督署
 - 【手続名称】 休業補償給付の請求／休業特別支給金の申請（業務災害）
 - 【手続ID】 08706
 - 【申請者認証区分】 2
 - 【作成AP区分】 2
 - 【提出区分】 1
 - 【必須署名区分】 2
 - 【前回到達番号】
- 添付書類情報
 - 必須区分] 2
 - 郵送許可区分] 1
 - 添付書類提出区分] 1
 - 【郵送先】 千葉労働基準監督署
- 拡張子情報
 - 拡張子区分]
- 手数料情報
 - 納付時期]
 - 納付番号]
 - 確認番号]

千葉労働基準監督署

表計算出力 終了



[構成管理情報] 画面は、次のような構成で成り立っている。

①構成管理情報ツリー

構成管理情報の内容がツリーで表示される。

②値表示部

ツリーで選択された項目のデータが表示される。

3.5 電子証明書の表示

申請データのうち、電子証明書を表示する。

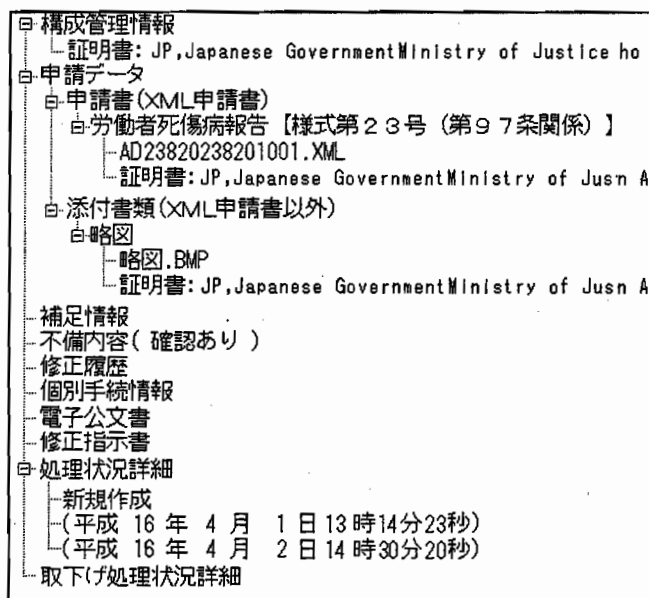
 電子証明書 → 「支援システム用語集（付録9）」

電子証明書を表示する

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、構成管理情報の「証明書」、申請書（XML申請書）の「証明書」、添付書類（XML申請書以外）の「証明書」を選択する。

 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割」

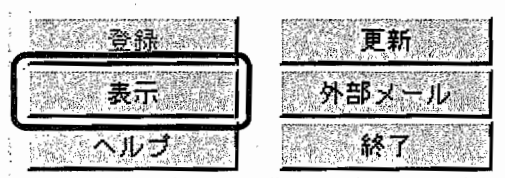


■ 文書構造ツリーから「証明書」をダブルクリックすることでも表示される。

■ 構成管理情報の配下の「証明書」は、申請者が申請データを送信する際に、電子申請・届出システムにアクセスする権限があるかどうかを確認する（認証を行う）ために使用した電子証明書である。

 申請書の送信 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1）」

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



[申請者証明書情報] 画面の [基本領域] タブが表示される。

申請者証明書情報(H0-007)20040401000000001

申請者証明書情報

申請書・添付書類等 時間外労働・休日労働に関する協定届【様式第9号（第17条関係）】

基本領域 拡張領域

フィールド	値
バージョン	3
シリアル番号	15551241
署名アルゴリズム	sha1WithRSAEncryption
署名アルゴリズムパラメータ	
署名	a696 8cef 4180 4226 82e8 2e7d 825c ddfb d2bd c767 574e b7a9 8cd8 3578 7f01 0aff 2c0b 0587 8122 7ec4 f7c4 02a5 38b5 cbf3 ba3a f64e cf9c b94c 32c7 b74a de85 5615 f807 cd9a 8d20 34bc 7070 43a4 d5e5 c8db 228a 1789 1dcc f102 448e 8bfe 1c91 7240 417b f8d1 cb8d d
発行者	JP Japanese Government Ministry of Justice Registrar of Tokyo Legal Affairs Bureau
有効期間開始日時	2003/04/01 0:00
有効期間終了日時	2005/03/31 0:00
所有者	JP Moj No.720083055401-Shinkan Construct co.,LTD Rodo Taro
公開鍵	

印刷 終了

- ①当該証明書が付与されている申請書もしくは添付書類名称を表示する。
認証を行うために使用した証明書の場合は「構成管理情報」と表示する。

3 [拡張領域] タブをクリックする。

[申請者証明書情報] 画面の「拡張領域」タブが表示される。

申請者証明書情報(H0-007)20040401000000001

申請者証明書情報

申請書・添付書類等 時間外労働・休日労働に関する協定届【様式第9号（第17条関係）】

基本領域 拡張領域

フィールド	値
発行機関情報	JP Japanese Government Ministry of Justice Registrar of Tokyo Legal Affairs Bureau
発行機関証明書シリアル番号	15151244
発行機関証明書識別子	93FFFFFFFFCAFFFFFFFF01FFFFFFFF8222FFFFFFFF78FFFFFFFFCEFFFFFF
所有者キー識別子	
鍵使用法	DigitalSignature
証明書ポリシー情報	
発行者別名	東京法務局登記官
所有者別名	労働 太郎
CRL配布ポイント	
発行機関アクセス方法	http://www.moj.go.jp/ONLINE/CERTIFICATION/
日本語証明書ポリシー情報	
登記官情報	
登録会社情報	

印刷 終了

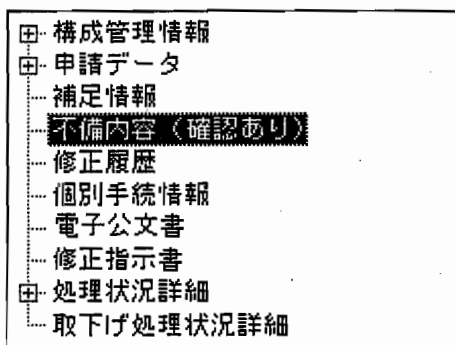
3.6 不備内容の表示

申請データを局署に振り分ける前に、センタ設備において自動的に行ったチェック結果、及び局署において他システムとの連携操作を行った際のエラー等を表示する。

不備内容を表示する

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーで「不備内容」を選択する。



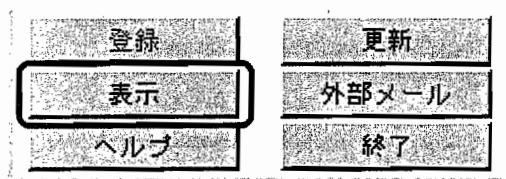
- 文書構造ツリーの「不備内容」には、「なし」「確認あり」「エラーあり」のいずれかが表示される。



- [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

- 文書構造ツリーで「不備内容」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



[不備内容情報] 画面が表示される。

不備内容種別	不備内容コード	個別様式ID	項目名称 (様式名称)	不備内容 メッセージ
業務チェックエラー	FHB-4078	009270 009269	()	時間外労働/休日労働に関する協定届【様式第9号(第17条関係)】の所定労働時間が法定労働時間を超えています。
業務チェックエラー	FHB-4080	009270 009269	()	時間外労働/休日労働に関する協定届【様式第9号(第17条関係)】の所定労働時間が法定労働時間を超えています。
業務チェック確認	KHB-4097	009269	事業の所在地(時間外労働/休日労働に関する協定届【様式第9号(第17条関係)】)	構成管理情報と様式の項目名に相違があります。

終了



- 本画面内の項目は範囲を選択し、他画面等にコピー、貼り付けを行うことができる。
- 不備内容情報（不備内容コード※1、不備内容種別※2、個別様式ID、項目名称（様式名称）、不備内容メッセージ）に表示されるコード等は次のとおり。

- 4 「実行」 ボタンをクリックする。

転送の確認メッセージが表示される。



次の場合はエラーメッセージが表示されるため、エラーメッセージが表示されたら、「はい」 ボタンをクリックし、再度宛先の設定を行う。

- ・宛先に自局署を選択した場合
- ・宛先を設定せずに「実行」 ボタンをクリックした場合

- 5 「はい」 ボタンをクリックする。



受付メッセージが表示される。

- 6 「OK」 ボタンをクリックする。



転送／進達履歴表示部分に転送元、転送先及び転送年月日が表示される。

転送／進達

佐賀 佐賀 → 東京 池袋(転送)

転送／進達局署

実行

◆ 転送を行った後は、申請データを修正することはできない。

■ 転送先の局署では、転送された申請データが処理待ち一覧に追加される。申請データが転送されてきたものであるかどうかは、[申請データ__検索／一覧]画面の[検索結果一覧]タブ内の[転送元局署]欄、[転送先局署]欄の表示で確認することができる。

☞ [申請データ__検索／一覧]画面 → 「3.1 申請データの検索」

■ 転送を行っても、汎用受付システムには通知されない。申請者に転送の旨を知らせるには、処理状況詳細の発出等を行う。

☞ 処理状況詳細 → 「4.3.1 処理状況詳細の発出」

→ 「汎用受付システムのあらまし.(付録1)」

→ 「支援システム用語集 (付録9)」

4.3 申請者への通知

申請者への通知方法は、3種類ある。

■4.3.1 処理状況詳細の発出

申請者が詳細な処理状況を確認できるように、処理状況詳細の発出を行う。

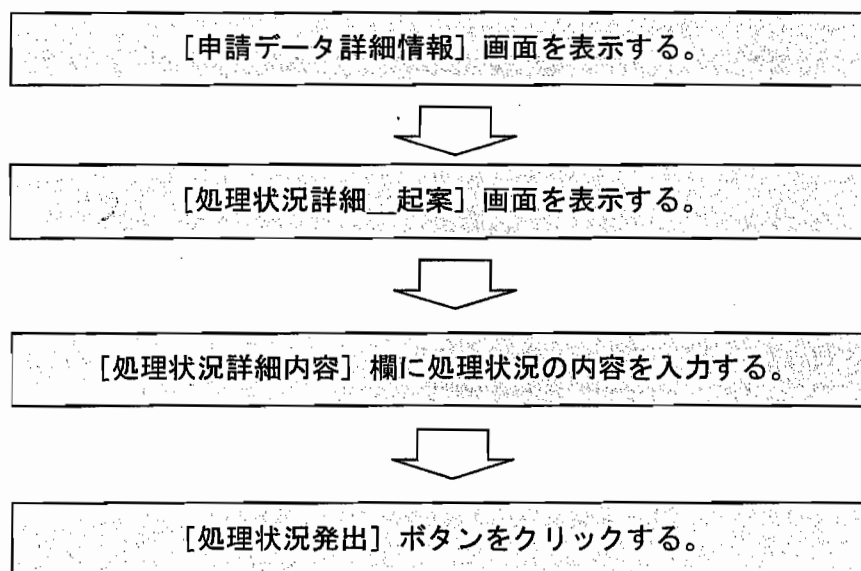
 処理状況詳細 → 「支援システム用語集（付録9）」

支援システムから発出された処理状況詳細は、汎用受付システムの処理状況確認画面の処理状況詳細欄に掲載され、同時に汎用受付システムから申請者に通知メールが送信される。申請者は通知メールを契機とし、汎用受付システムのホームページにある「手続処理状況照会／確認」から、処理状況詳細を確認することとなる。

 処理状況詳細の確認 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1）」

 処理状況詳細は、1つの申請データについて複数回発出できる。

操作の流れ



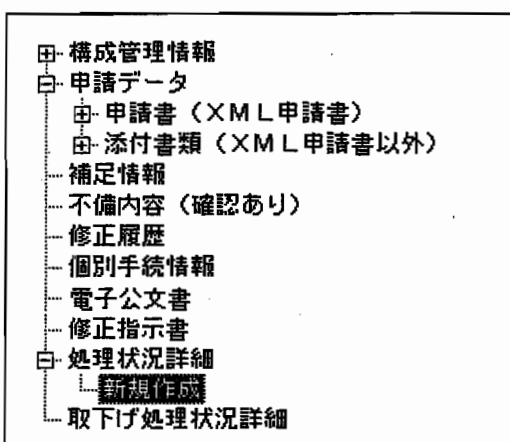
処理状況詳細を発出する

- ◆ 審査状態が「未審査」「審査中」の場合（処理状況が「手続終了」の場合を除く）に、操作ができる。

●操作を開始する

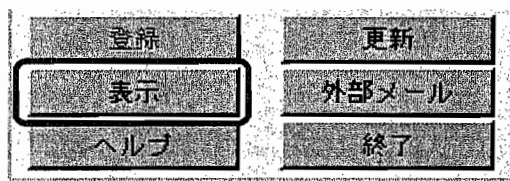
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「処理状況詳細」の「新規作成」を選択する。

🔗 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



🔗 文書構造ツリーから「新規作成」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



「処理状況詳細」起案」画面が表示される。



- 過去に処理状況詳細を発出している場合は、「処理状況詳細内容」欄に過去の発出履歴が初期表示される。申請者は、汎用受付システムホームページから、最新の処理状況詳細しか確認できないため、初期表示された過去の発出履歴に続けて、文章を追加した上で発出すること。



- 過去に処理状況詳細を発出している場合は「処理状況詳細内容」欄の最後の行に、初めて処理状況詳細を発出する場合は「処理状況詳細内容」欄の最初の行に、「処理状況詳細」起案」画面を表示した日付が自動的に入力される。
- 「起案年月日」欄には「処理状況詳細」起案」画面を表示した日付が自動的に入力される。

3 「処理状況詳細内容」欄に入力する。



- 汎用受付システムへは改行文字を含めて全角256文字を送信することができる。全角256文字を超える場合は、内容を編集して全角256文字以内に収めて発出する。



入力した文字数は入力欄の下部に表示される。



画面上部の申請者情報を変更することはできない。

- 4 [処理状況発出] ボタンをクリックする。



- [処理状況詳細内容] 欄に256文字を超えた入力がある場合は、エラーメッセージが表示される。
- 審査状態・処理状況に変更は生じない。

●操作を終了する

- 5 [処理状況詳細__起案] 画面の[終了] ボタンをクリックする。

[処理状況詳細__起案] 画面が閉じる。

■4.3.2 修正指示書の発出

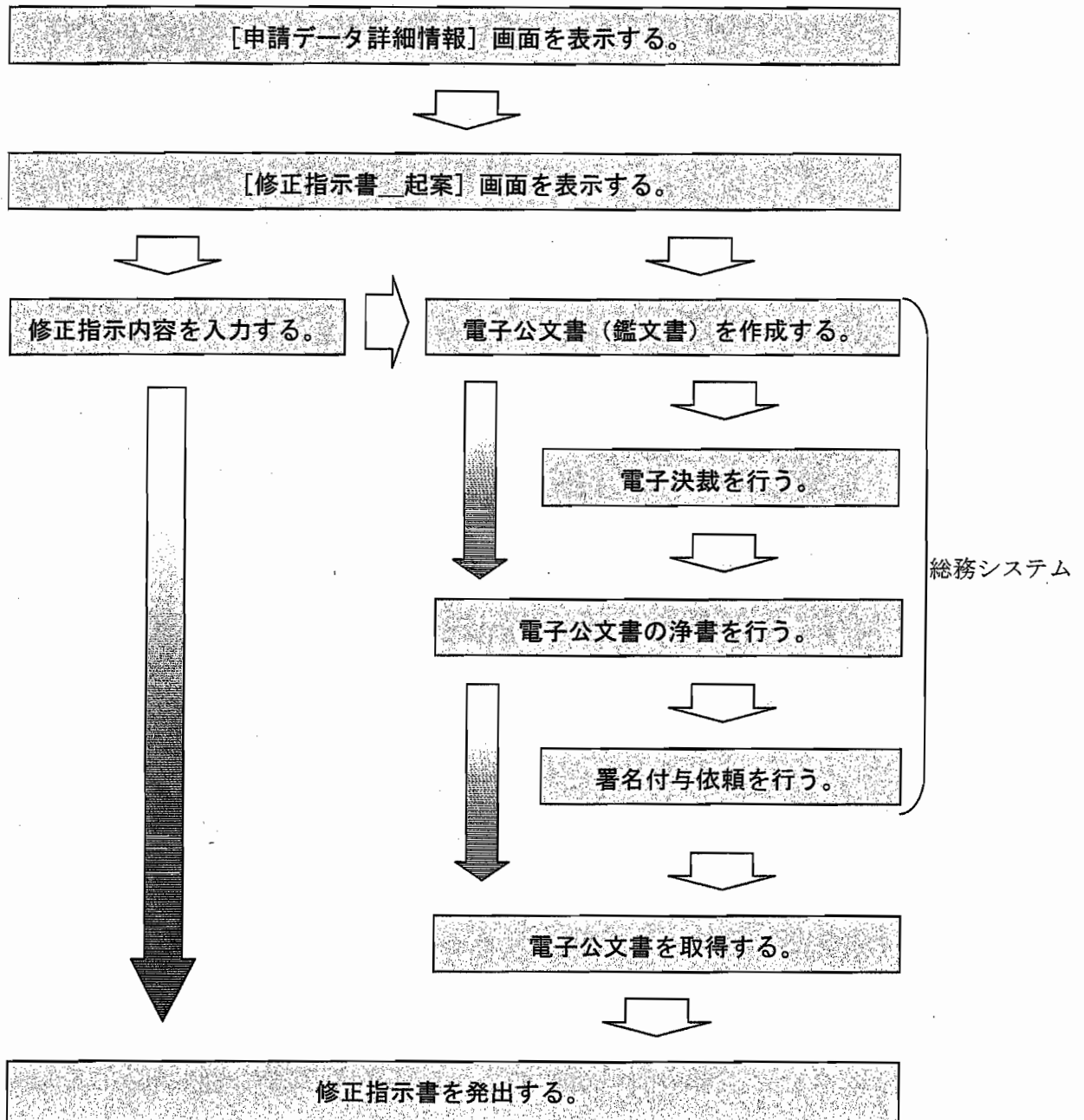
申請者に再申請を指示する場合に、支援システムの[修正指示書_起案]画面を使用して修正指示書を発出する。修正指示書は、総務システムの電子公文書発行機能呼び出して行うこともできる。

支援システムから発出された電子公文書は、汎用受付システムのホームページにある[処理状況確認]画面に掲載され、同時に汎用受付システムから申請者に通知メールが送信される。申請者は通知メールを契機とし、[処理状況確認]画面から、電子公文書の内容を確認あるいはダウンロードすることとなる。

- ☞ 修正指示書のダウンロード → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 1 2 公文書の受け取り」
- 処理状況詳細の確認 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 8 処理状況の確認」
- 電子公文書の構造 → 「4.3.4 電子公文書の発出」
- 総務システムの概要 → 『総務システム 機械処理手引』

- ◆ 修正指示書は、1つの申請データについて1回のみ発出できる。
- 修正指示書は、審査状態が「審査中」の場合（処理状況が「審査終了」または「手続終了」の場合を除く。）に、発出ができる。
- 修正指示書は、[申請データ詳細情報]画面から遷移した同じ到達番号を持つグループの画面が全て「参照」モードの場合に発出ができる。但し、[申請データ詳細情報]画面については「更新」モードの場合でも、発出ができる。
- ☞ 同じ到達番号を持つグループ画面 → 「2.2.2 電子申請メイン各部の名称と役割」

操作の流れ

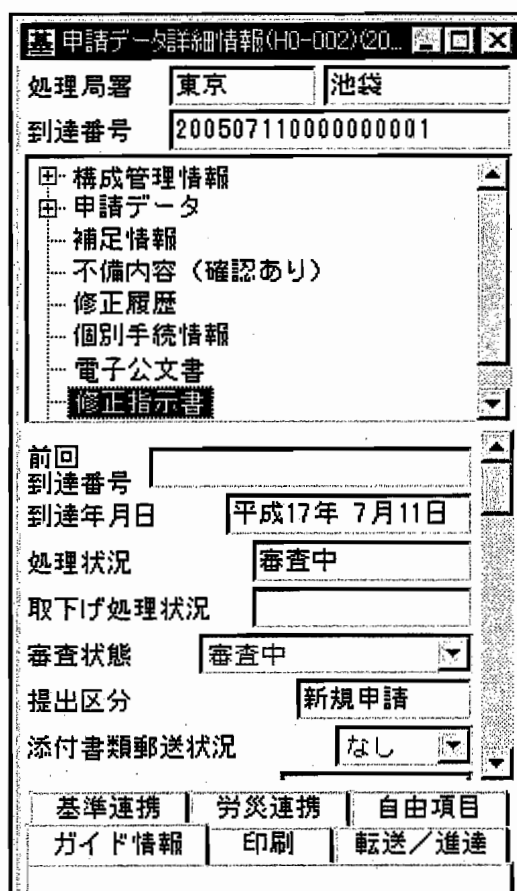


修正指示書を入力する

●操作を開始する

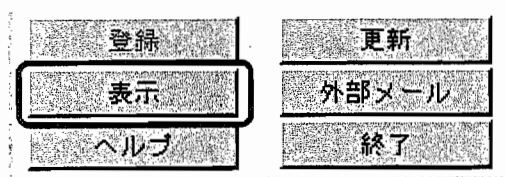
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「修正指示書」を選択する。

 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



文書構造ツリーから「修正指示書」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



〔修正指示書 起案〕画面が表示される。

■ 〔修正指示書発行年月日〕欄には、修正指示書を発行した年月日が自動的に入力される。

■ 修正指示内容を記入しない場合 → 「電子公文書を作成する」へ

●修正指示内容を記入する

3 〔修正指示内容〕欄に入力する。

■ 画面上部の申請者情報を変更することはできない。

- ◆ 汎用受付システムへは改行文字を含めて全角で256文字を送信することができる。全角256文字を超える場合は、内容を編集して全角256文字以内にして発出する。



入力した文字数は入力欄の下部に表示される。

- 電子公文書を作成して修正指示を行う場合は、[修正指示内容] 欄への入力を行わなくとも修正指示書の発出は可能である。ただし、電子公文書を作成しない場合は、[修正指示内容] 欄への入力は必須となる。



電子公文書を作成する場合 → 「電子公文書を作成する」へ

電子公文書を作成しないで発出する場合 → 「修正指示書を発出する」の手順5

へ

電子公文書を作成する



電子公文書を作成して修正指示を行う場合は、[修正指示内容] 欄への入力を行わなくとも修正指示書の発出は可能である。ただし、電子公文書を作成しない場合は、[修正指示内容] 欄への入力は必須となる。

●操作を開始する

- 1 [修正指示書_起案] 画面の [電子公文書作成] ボタンをクリックする。



[電子公文書作成／編集]画面が表示される。

●電子公文書を作成する

- 2 [電子公文書作成／編集] 画面の必要な項目に入力及び添付ファイルの追加を行い、電子公文書（鑑文書）を作成する。



電子公文書の作成の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

りん議・決裁システムを使用してりん議・決裁を行う

💡 りん議・決裁システムを用いたりん議・決裁を行わない場合でも、修正指示書の発出は可能である。

➡ りん議・決裁を行う必要がない場合 → 「修正指示書を発出する」へ
または → 「電子公文書の浄書を行う」へ

●操作を開始する

- 1 「修正指示書_起案」画面の「決裁起案開始」ボタンをクリックする。

電子公文書作成

決裁起案開始

電子公文書取得

総務システムの「決裁文書作成」画面が表示される。

●決裁文書を作成する

- 2 「決裁文書作成」画面の必要な項目に入力を行い、決裁を立案する。

📖 決裁文書の作成の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

電子公文書の浄書を行う

電子公文書の浄書は、総務システムを使用して行う。

りん議・決裁について電子的な決裁を行った場合と、紙媒体にて行った場合とで起動するシステムが異なる。

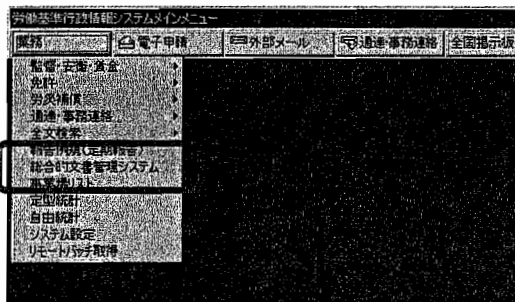
- 電子的な決裁を行った場合は、りん・議決裁システムを起動して電子公文書の浄書を行う。

◆ りん議・決裁システムによる決裁が終了した旨のメールを受信してから、操作を行う。

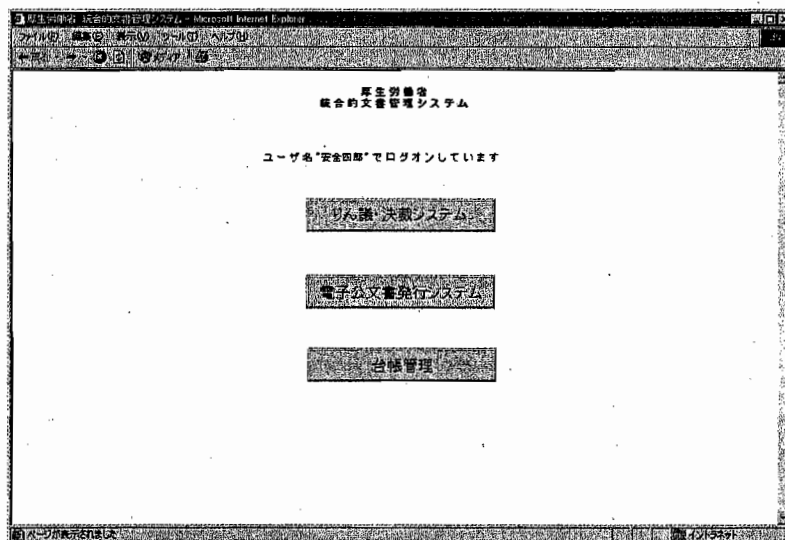
- 紙媒体にて、決裁を行った場合は、電子公文書発行システムを起動して電子公文書の浄書を行う。

●操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューから、[業務]－[総合的文書管理システム]を選択する。



[文書管理ログオン]画面が表示される。



🔍 電子公文書の浄書の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

電子署名を付与する

電子署名の付与は、総務システムを使用して行う。支援システムにおいては、作成・浄書した電子公文書について、総務システムの画面から文書管理者に対して署名付与の依頼を行うこととなる。

 電子署名の付与の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

 署名付与することが可能な官職証明は、ログオンユーザごとに異なる。

 官職署名 → 「支援システム用語集（付録9）」

 電子署名の付与が不要な場合 → 「修正指示書を発出する」へ

修正指示書を発出する

- ◆ 官職署名の付与依頼を行った場合は、文書管理者から署名を付与した旨のメールを受信してから操作を行う。

📖 総務システムの使い方 → 『総務システム 機械処理手引』

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「修正指示書」を選択する。

📖 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

申請データ詳細情報(HO-002)(20...)

処理局署 東京 池袋

到達番号 200507110000000001

構成管理情報

申請データ

補足情報

不備内容(確認あり)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

前回到達番号

到達年月日 平成17年 7月11日

処理状況 審査中

取下げ処理状況

審査状態 審査中

提出区分 新規申請

添付書類郵送状況 なし

基準連携 労災連携 自由項目

ガイド情報 印刷 転送/進達

📖 文書構造ツリーから「修正指示書」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。

登録 更新

表示 外部メール

ヘルプ 終了

[修正指示書__起案] 画面が表示される。

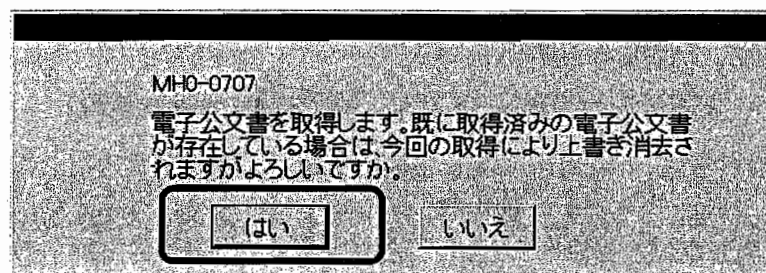
- 修正指示内容に入力を行う場合 → 「修正指示書を入力する」の手順3へ
- 電子公文書を作成していない場合 → 手順5へ

3 [修正指示書__起案] 画面の[電子公文書取得] ボタンをクリックする。



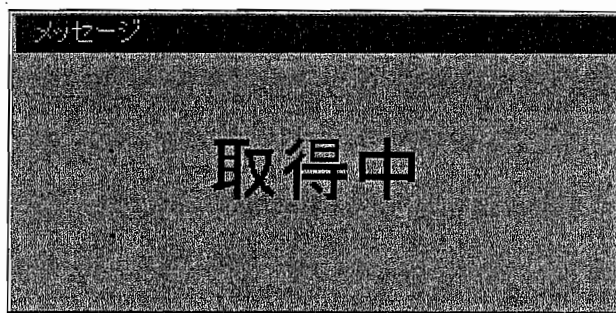
電子公文書を取得する旨のメッセージが表示される。

4 「はい」 ボタンをクリックする。



総務システムで作成した電子公文書を支援システムで取得している旨のメッセージが表示される。

- [いいえ] ボタンをクリックすると、元の[修正指示書__起案]画面が表示される。



取得が完了すると、総務システムで作成したファイルが[電子公文書ファイル一覧]部分に表示される。

- ◆ 申請者に送付する電子公文書は、規定のサイズ（圧縮 1 M）以下である必要がある。規定のサイズをオーバーしている場合は、その旨のメッセージが表示される。

●修正指示書を発出する

5 [修正指示書発出]ボタンをクリックする。



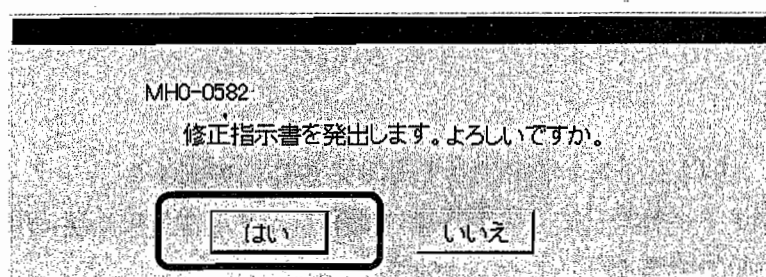
修正指示書発出の確認メッセージが表示される。

- [修正指示書発出] ボタンをクリックすると、支援システムの審査状態は「修正指示済」に変更され、汎用受付システムの処理状況は「審査終了」に変更される。申請者が電子公文書を確認した時点で、汎用受付システムの処理状況は「手続終了」に変更される。
- 電子公文書を作成せずに修正指示書を発出した場合は、支援システムの審査状態は「修正指示済」に変更され、汎用受付システムの処理状況は「手続終了」に変更される。

☞ 審査状態の遷移→「1.2.1 審査状態及び処理状況」

- ◆ 修正指示書は、[修正指示書_起案]画面の[修正指示内容]欄に入力されているか、[電子公文書ファイル一覧]欄に電子公文書が取得されている状態でないと発出できない。なお、[修正指示内容]欄への入力と電子公文書の双方を使用して発出することも可能である。

- 6 [はい]ボタンをクリックする。



修正指示書が発出される。

- ▶ [いいえ] ボタンをクリックすると、元の [修正指示書__起案] 画面に戻る。

●修正指示書他を表示する

- 7 必要に応じて [ファイル参照] ボタンをクリックする。



選択したファイルの内容が表示される。

●修正指示書を印刷する

- 8 必要に応じて [印刷] ボタンをクリックする。

[修正指示書] 帳票がN P Rから印刷される。

- 🖨️ 修正指示書の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧 (付録5)」

●操作を終了する

- 9 [修正指示書__起案] 画面の [終了] ボタンをクリックする。

[修正指示書__起案] 画面が閉じる。

再申請について

●再申請について

修正指示書は、申請者に対して再申請を指示する場合に使用する。

修正指示書を受理した申請者は、再申請を行う際に、修正指示を受けた申請データの到達番号を「前回到達番号」として入力する。

前回到達番号が入力された申請データは、支援システムにおいて「再申請データ」として取り扱われる。

〔修正指示書__起案〕画面の〔修正指示書発出〕ボタンをクリックすると、当該申請データの審査状態は自動で「修正指示済」となり、汎用受付システムの処理状況は自動で「審査終了」あるいは「手続終了」となる。

再申請データ（前回到達番号が入力された申請データ）が到達した時点で、修正指示書の発出対象となった申請データの審査状態は自動で「再申請到達済」となる。

また、修正指示後、再申請が一定期間されない場合は、〔申請データ__検索／一覧〕画面等の〔要処理判定〕欄に「再申請督促」が表示される。

再申請データを画面表示すると、〔申請データ詳細情報〕画面の〔前回到達番号〕欄に「前回到達番号」が、〔提出区分〕欄に「再申請」がそれぞれ表示される。

■4.3.3 外部メールの送受信

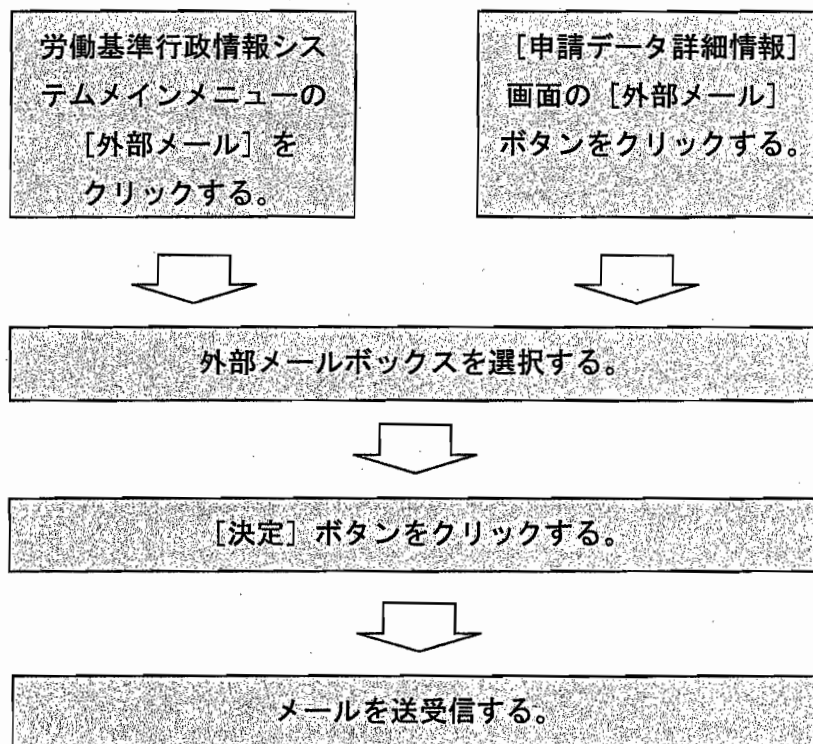
申請者とメールを送受信するために、局内課室及び署に1ないし2のメールアドレスを割り当てる。メールを送受信する際には、専用のメールボックスへログオンする。

◆ 外部メールの操作方法是基準システムにおける「一般メール」と同様のため、本章では外部メールに特化した操作についてのみ説明する。

📁 外部メールは、メールを作成、送受信した日の翌々月の末日の運用時間終了後に自動的に削除されるため、保存する必要があるファイルは別途保存すること。

🖱️ メールを保存する → 『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.5 その他の機能を使う」

操作の流れ



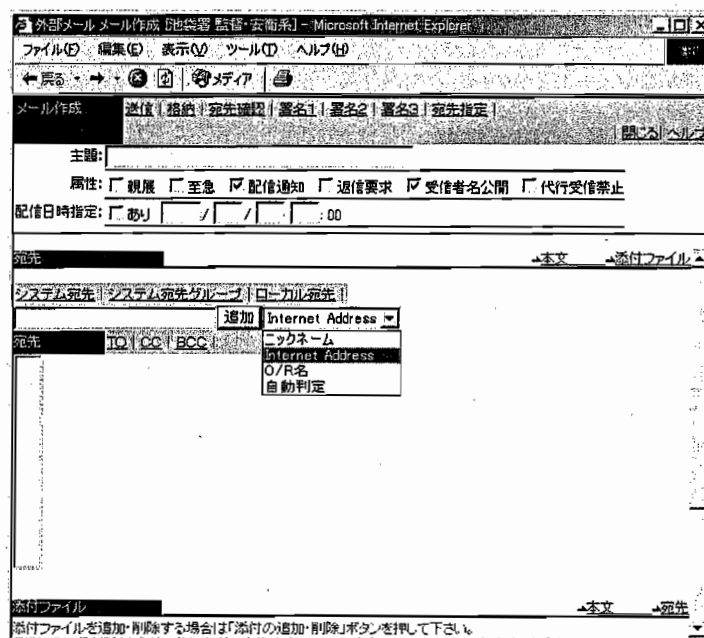
メールを作成・送信する

電子メールの主題、宛先、本文等を設定し、送信を行う。

 メールを作成・送信する → 『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.1 メールを送信する」



- [申請データ詳細情報] 画面から遷移した場合は、主題に当該申請データの手続名（最大全角40文字）、宛先に連絡先または申請者のメールアドレスが初期表示される。
- [宛先] 欄に直接メールアドレスを入力して送信する場合、[宛先種別] は「Internet Address」を選択する。



送信できるメールの一通当たりのサイズは、本文と添付ファイルを併せて、3 MB相当である。

メールを受信する

受信したメールを開き、参照する。



メールを受信する → 『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.2 メールを受信する」



受信できるメールの一通当たりのサイズは、本文と添付ファイルを併せて、3 MB相当である。

ローカル宛先台帳を作成する

メールアドレスをローカル宛先台帳に登録する。

 ローカル宛先台帳を作成する →『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.3 宛先台帳を作成する」

メールを保存／削除する

作成、送受信したメールを保存する。定型的な文面で作成したメールを保存することにより、通知文面のテンプレートの代わりとして使用することができる。

また、作成、送受信したメールを削除する。

 メールを保存／削除する →『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.5 その他機能を使う」

外部メールを終了する

外部メールを終了する。

 外部メールを終了する →『概要・共通編 システム更改版』の「7.1.6 電子メールを終了する」

■ 4.3.4 電子公文書の発出

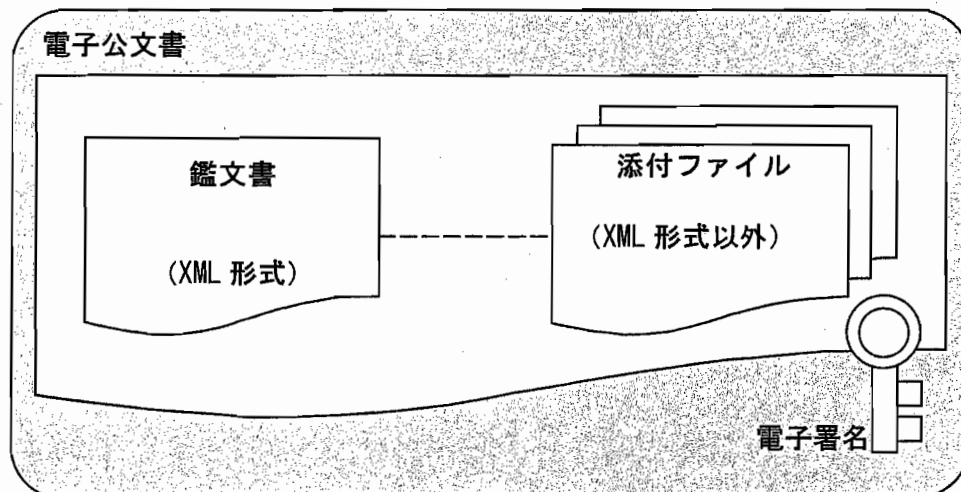
申請者からの申請に対する処分結果の通知を行う場合に、電子公文書の作成・発出を行う。電子公文書の作成は、支援システムから総務システムを呼び出して行う。

支援システムから発出された電子公文書は、汎用受付システムのホームページにある[処理状況確認]画面に掲載され、同時に汎用受付システムから申請者に通知メールが送信される。申請者は通知メールを契機とし、[処理状況確認]画面から、電子公文書をダウンロードすることとなる。

- 【🔍】 ■ 電子公文書のダウンロード → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 1 2 公文書の受け取り」
- 処理状況詳細の確認 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 8 処理状況の確認」
- 総務システムの概要 → 『総務システム 機械処理手引』
- ◆ ■ 電子公文書は、1つの申請データについて1回のみ発出できる。
- 電子公文書は、審査状態が「審査中」の場合（処理状況が「審査終了」または「手続終了」の場合を除く。）に、発出ができる。
- 電子公文書は、[申請データ詳細情報]画面から遷移した同じ到達番号を持つグループの画面が全て「参照」モードの場合に発出ができる。但し、[申請データ詳細情報]画面については「更新」モードの場合でも、発出ができる。
- 【🔍】 ■ 同じ到達番号を持つグループ画面 → 「2.2.2 電子申請メイン各部の名称と役割」

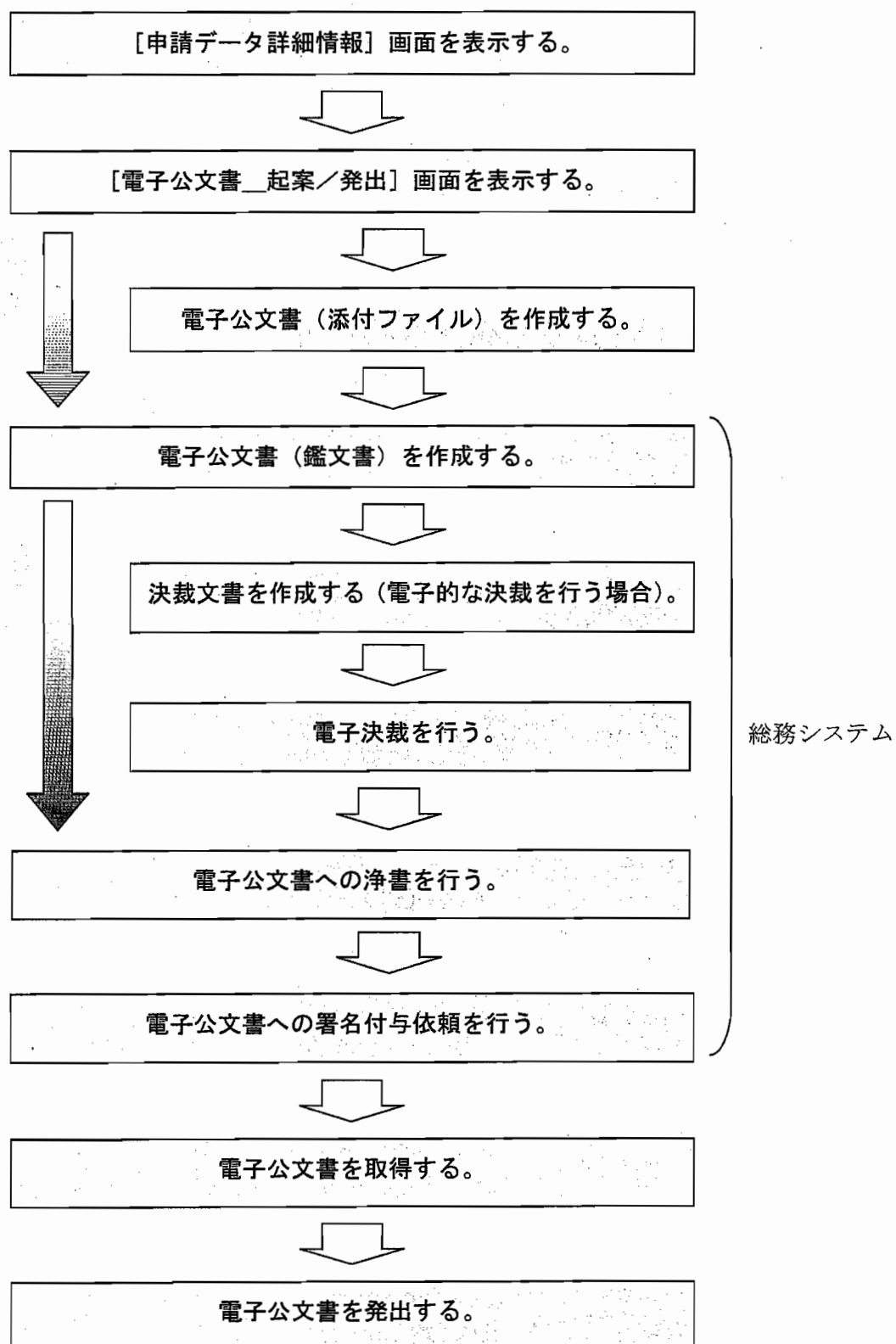


- 電子公文書は次のような構造をしている。



- 鑑文書は、総務システムの機能を用いて作成する。
 - 【🔑】 鑑文書の作り方 → 「電子公文書を作成する」
- 申請・届出等に対して法令・通達等に規定された通知様式等が存在する手続の場合、支援システムにおいて、手続の種類に応じた以下の添付ファイルを準備している。
 - 許可・不許可通知書等
 - 申請書の副本（申請書が XML 形式の場合）
また、これ以外に必要な添付ファイルがある場合、適宜作成し、添付することも可能である。
- 【🔑】 添付ファイルの作り方 → 「電子公文書(添付ファイル)を作成する」

操作の流れ

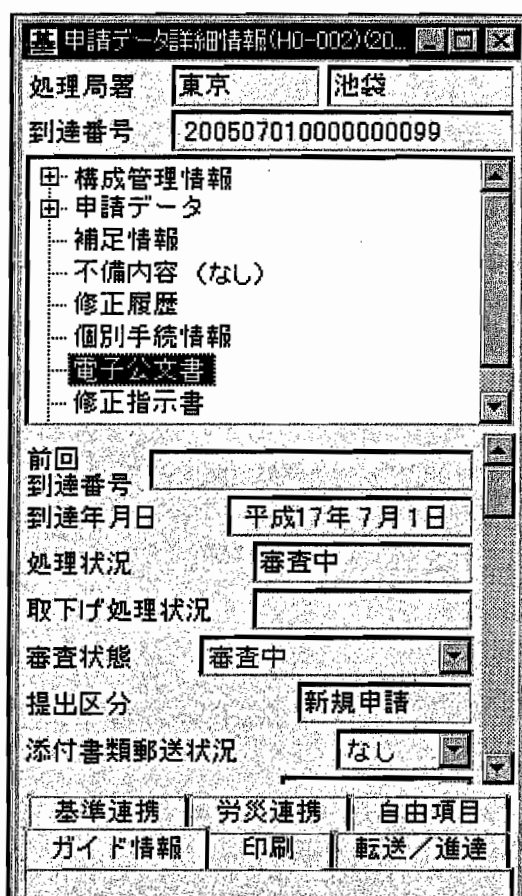


添付ファイルを作成する

●操作を開始する

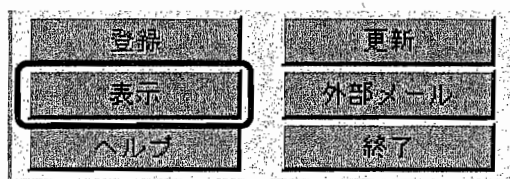
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「電子公文書」を選択する。

 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



 文書構造ツリーから「電子公文書」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



〔電子公文書 起案／発出〕画面が表示される。



- 〔電子公文書発出年月日〕欄には、電子公文書を発出した年月日が自動的に入力される。
- 〔決裁開始年月日〕欄には、〔決裁起案開始〕ボタンをクリックした日付が自動的に入力される。



添付ファイルを作成しない場合 → 「電子公文書を作成する」へ

●添付ファイルを作成する

3 〔添付書類作成〕ボタンをクリックする。

電子公文書作成

決裁起案開始

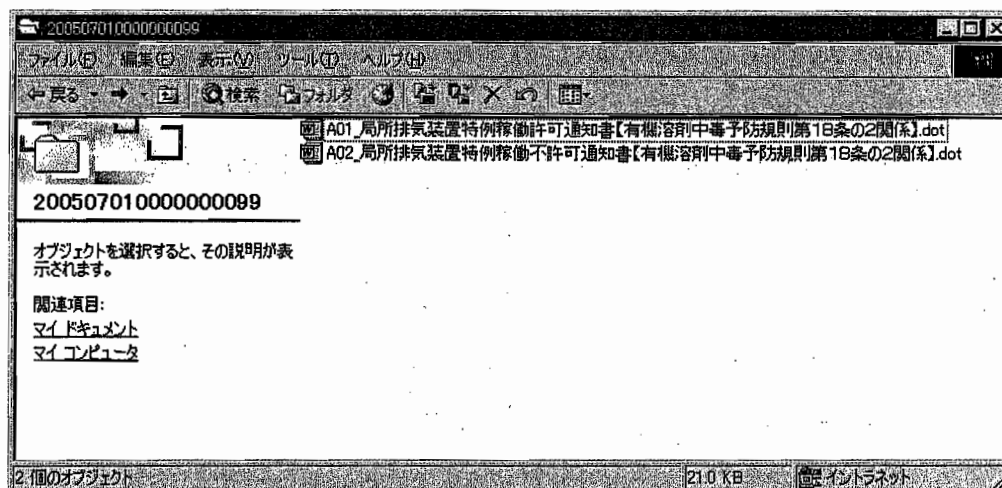


支援システムにおいて許可・不許可等通知書、申請書副本をファイル（Word 形式）として準備している手続の場合のみ操作ができる。なお、支援システムで準備されていない許可・不許可等通知書ファイルについては、基準システムの〔共通機能〕－〔ワープロソフト（Word）〕等からアプリケーションを起動して作成することができる。



ファイル（Word 形式）として準備している手続 → 「電子申請手続一覧（付録3）」

添付ファイル格納用フォルダが表示される。



添付ファイル格納用フォルダには次のファイルが自動的に作成されて表示される。

■ 許可・不許可等通知書 : AXX_ . AXX_ファイル名称(X: 数字 10 桁)

■ 申請書副本 : AXX_ . DXX_ファイル名称(X: 数字 10 桁)

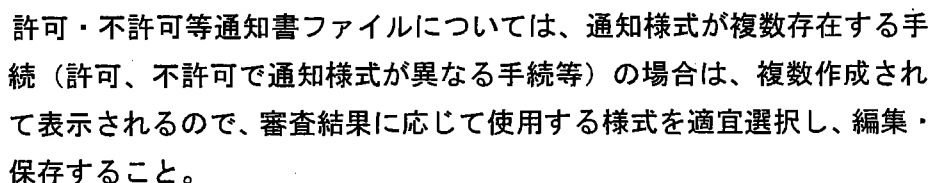
◆ 申請書副本については、結果通知時に申請書副本ファイルを返却する手順のみ作成する。

🔍 申請書副本ファイルが作成される手順 → 「電子申請手続一覧(付録3)」

■ 添付ファイル格納用フォルダに表示された許可・不許可等通知書ファイル、申請書副本ファイルについては、申請書(XML 申請書)から申請者氏名等の項目が自動転記されている。

- 文書 1 - Microsoft Word
- ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) 野線(A) ウインドウ(W) ヘルプ(H)
- 標準 MS 明朝 10.5 B I U A A X 74%
- 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44
- 平成 年 月 日
- (局所排気装置特例稼働許可申請者) 殿、
- 池袋 労働基準監督署長 印
- 局所排気装置特例稼働許可通知書
- (許可番号: 第 号)、
- 平成 年 月 日 付けで申請のあった局所排気装置については、有機溶剤中毒予防規則第 1 8 条第 1 項の規定にかかわらず、局所排気装置特例稼働申請書に記載された特例制御風速以上、有機溶剤中毒予防規則第 1 6 条第 1 項に定められた制御風速未滿の制御風速で稼働することを許可する。
- ただし、当該局所排気装置に関し、下記の報告、措置等を行うこと。
- 記、
- 1 当該許可に係る作業場について有機溶剤中毒予防規則第 2 8 条第 2 項の作業環境測定及び同規則第 2 8 条の 2 第 1 項の規定による当該測定の結果の評価を行ったときは、同規則第 1 8 条の 3 第 4 項の規則に基づき、遅滞なく、「局所排気装置特例稼働に伴う作業環境測定結果報告書」にモデル様式の作業環境測定結果報告書(作業環境測定結果記録表を含む。)の写しを添付して報告すること。
- 2 上記 1 の評価が第 1 管理区分でなかったときは、直ちに当該局所排気装置の制御風速を有機溶剤中毒予防規則第 1 6 条第 1 項に定められた制御風速以上とする。
- 元のサイズ 次のウィンドウ 次のスペルミス マクロ フィールドコード 最大化
- 図形の調整(O) オートシェイプ(W) \ \ □ ○ 行 桁 記録 変更 拡張 上書 日本語
- 1 ページ 1 セクション 1/1 位置

許可・不許可等通知書ファイル、申請書副本ファイルを編集後に保存する場所及びファイル名は任意であり、上書き保存も可能である。ただし、後述の「電子公文書を作成する」において、保存した許可・不許可等通知書ファイル、申請書副本ファイルを添付ファイルとして使用するので、保存場所及びファイル名は審査者の分かりやすいものとするのが望ましい。



電子公文書を作成する



電子公文書発出対象手続の場合に、操作ができる。



電子公文書発出対象手続 → 「電子申請手続一覧（付録3）」

●操作を開始する

1. 「電子公文書__起案／発出」画面の「電子公文書作成」ボタンをクリックする。



「電子公文書作成／編集」画面が表示される。

●電子公文書を作成する

2. 「電子公文書作成／編集」画面の必要な項目に入力及び添付ファイルの追加を行い、電子公文書（鑑文書）を作成する。



電子公文書の作成の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

りん議・決裁システムを使用してりん議・決裁を行う



りん議・決裁システムを用いたりん議・決裁を行わない場合でも、電子公文書の発出は可能である。



りん議・決裁を行う必要がない場合 → 「電子公文書の浄書を行う」

●操作を開始する

- 1 「電子公文書_起案/発出」画面の「決裁起案開始」ボタンをクリックする。

電子公文書作成

決裁起案開始

電子公文書取得

総務システムの「決裁文書作成」画面が表示される。

●決裁文書を作成する

- 2 「決裁文書作成」画面の必要な項目に入力を行い、決裁を立案する。



決裁文書の作成の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

電子公文書の浄書を行う

電子公文書の浄書は、総務システムを使用して行う。

りん議・決裁について電子的な決裁を行った場合と、紙媒体にて行った場合とで起動するシステムが異なる。

- 電子的な決裁を行った場合は、りん議・決裁システムを起動して電子公文書の浄書を行う。

◆ りん議・決裁システムによる決裁が終了した旨のメールを受信してから、操作を行う。

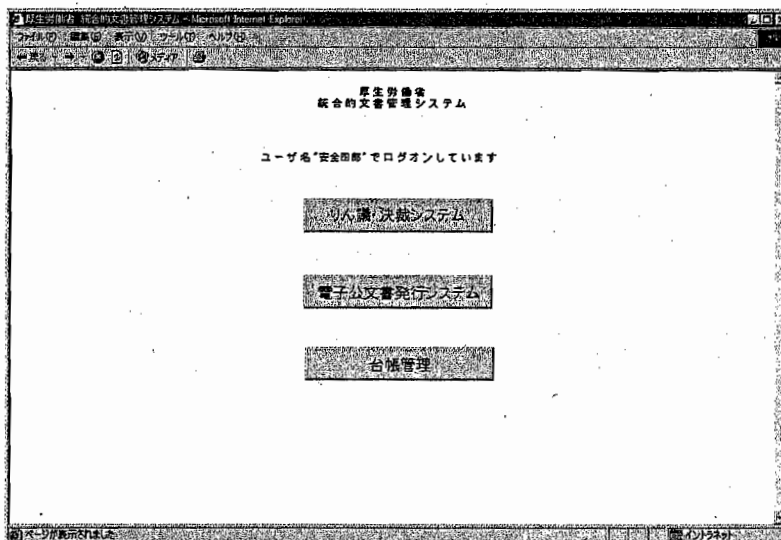
- 紙媒体にて、決裁を行った場合は、電子公文書発行システムを起動して電子公文書の浄書を行う。

●操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューから、[業務]－[総合的文書管理システム]を選択する。



[文書管理ログオン]画面が表示される。



🔍 電子公文書の浄書の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

電子署名を付与する

電子署名の付与は、総務システムを使用して行う。支援システムにおいては、作成・浄書した電子公文書について、総務システムの画面から文書管理者に対して署名付与の依頼を行うこととなる。

 電子署名の付与の説明 → 『総務システム 機械処理手引』

 署名付与することが可能な官職証明は、ログオンユーザごとに異なる。

 官職署名 → 「支援システム用語集（付録9）」

電子公文書を発出する

- ◆ 官職署名の付与依頼を行った後、文書管理者から署名を付与した旨のメールを受信してから操作を行う。
 - ☞ 総務システムの使い方 → 『総務システム 機械処理手引』
- 電子公文書は、署名を付与していなければ発出することができない。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「電子公文書」を選択する。

☞ [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

☞ 文書構造ツリーから「電子公文書」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。

[電子公文書__起案／発出] 画面が表示される。

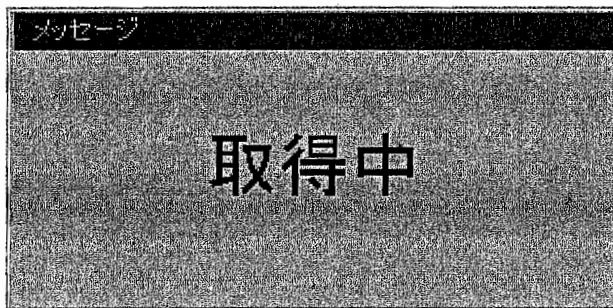
- 3 [電子公文書__起案／発出] 画面の [電子公文書取得] ボタンをクリックする。

電子公文書を取得する旨のメッセージが表示される。

- 4 「はい」 ボタンをクリックする。

総務システムで作成した電子公文書を支援システムで取得している旨のメッセージが表示される。

- ▶ [いいえ] ボタンをクリックすると、元の [電子公文書__起案／発出] 画面が表示される。



取得が完了すると、総務システムで作成したファイルが[電子公文書ファイル一覧]部分に表示される。

- ◆ ■ 申請者に送付する電子公文書は、規定のサイズ（圧縮 1 M）以下である必要がある。規定のサイズをオーバーしている場合は、その旨のメッセージが表示される。
- 取得した電子公文書に官職署名が付与されていない場合、その旨のメッセージが表示され、取得処理が中断し、発出できない。

● 電子公文書を発出する

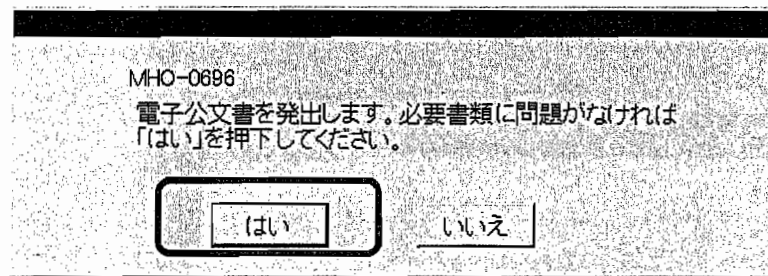
5 [電子公文書発出]ボタンをクリックする。



電子公文書発出の確認メッセージが表示される。

- 📄 ■ [電子公文書発出] ボタンをクリックすると、支援システムの審査状態は「完了」に変更され、汎用受付システムの処理状況は「審査終了」に変更される。申請者が電子公文書を確認した時点で、汎用受付システムの処理状況は「手続終了」に変更される。
 - 電子公文書発出対象の申請データが事後処理中進達「必須」の手続の場合には、支援システムの審査状態は「事後処理中」に変更され、汎用受付システムの処理状況は「審査終了」に変更される。なお、事後処理中進達「任意」の場合には、「完了」に変更されるため、進達を行う場合は、審査状態を「完了」から「事後処理中」に変更することで進達を行うことができる。
- 👉 審査状態の遷移 → 「1.2.1 審査状態及び処理状況」

6 [はい] ボタンをクリックする。



電子公文書が発出される。

▶ [いいえ] ボタンをクリックすると、元の [電子公文書__起案/発出] 画面に戻る。

◆ 支援システムにおいては、手続に応じた通知様式等を許可・不許可等通知書ファイルとして準備しているが、電子公文書発出時に、手続に応じた通知様式等が添付されているか否かのチェックは行っていないので注意すること。

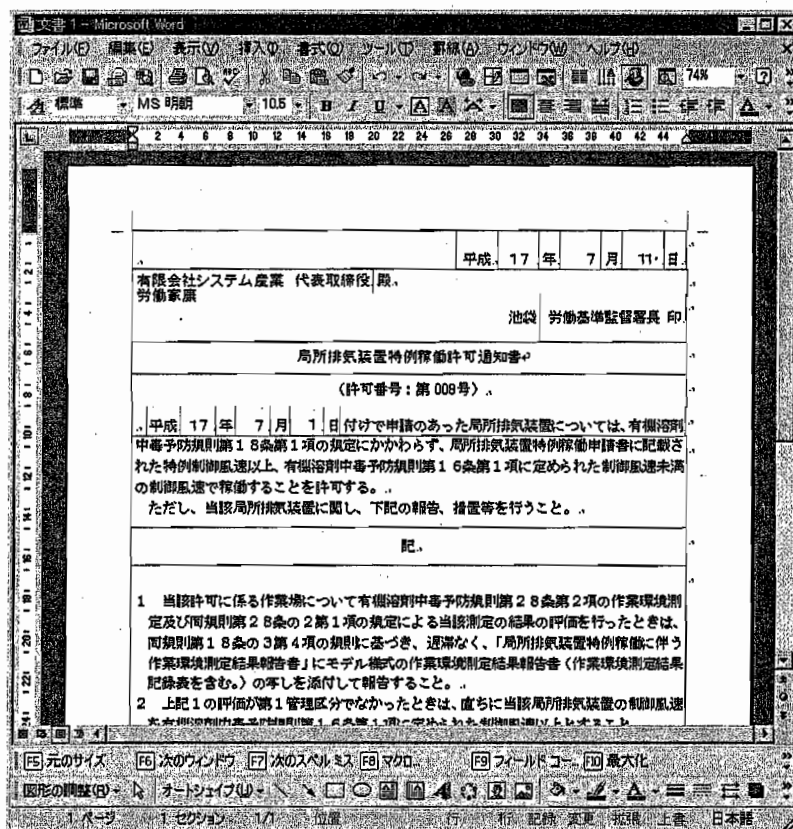
📄 特定の手続の場合、受付処理簿への登録を案内するメッセージが表示される。

● 電子公文書を表示する

7 必要に応じて [ファイル参照] ボタンをクリックする。



選択したファイルの内容が表示される。



●電子公文書発行ファイル一覧を印刷する

8 必要に応じて「印刷」ボタンをクリックする。

「電子公文書発行ファイル一覧」帳票がNPRから印刷される。

 電子公文書発行ファイル一覧の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧（付録5）」

●操作を終了する

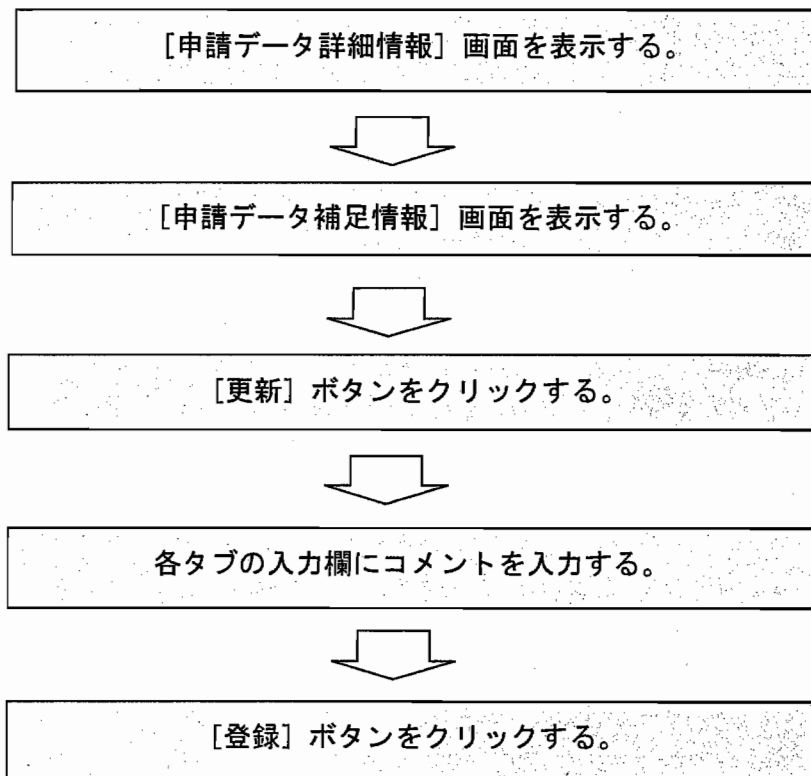
9 「電子公文書_起案／発出」画面の「終了」ボタンをクリックする。

「電子公文書_起案／発出」画面が閉じる。

4.4 申請データ補足情報の活用

審査担当者のコメントを登録する。一度登録すると修正または削除することができない「職権修正コメント」タブと修正または削除することができる「その他コメント」タブがある。

操作の流れ



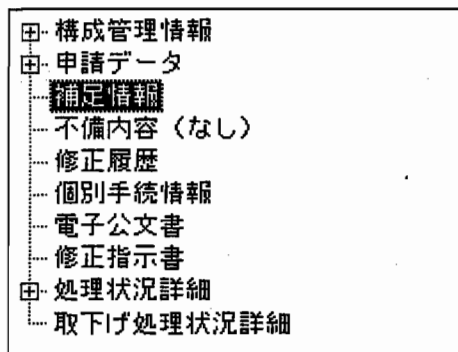
申請データ補足情報を登録する

- ◆ [申請データ補足情報] 画面の [職権修正コメント] タブの入力欄は、審査状態が「未審査」「審査中」の場合に、登録できる。

●操作を開始する

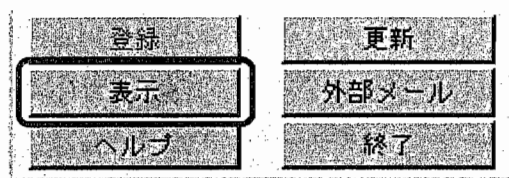
- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから「補足情報」を選択する。

🔍 [申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



🔍 文書構造ツリーから「補足情報」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



[申請データ補足情報] 画面が表示される。

- 🔍 [職権修正コメント] タブが初期表示される。
- 過去に登録されている場合は、その内容が表示される。

4.6 申請書の職員記入欄の入力

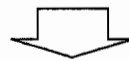
申請データのうち、XML申請書の職員記入欄に入力する。

操作の流れ

[申請データ文書情報] 画面を「更新」モードで表示する。



職員記入欄に入力する。



[文書登録] ボタンをクリックする。

XML申請書の職員記入欄に入力する

-  審査状態が「未審査」「審査中」の場合（処理状況が「手続終了」の場合を除く）に、操作ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ文書情報] 画面下部の [文書更新] ボタンをクリックする。

☐ 全圖面表示
 ☐ 文書全体表示
 ☐ 文書登録
 ☒ 文書更新
 ☐ 文書印刷
 ☐ 文書終了

 [文書更新] ボタンのクリックの可否は業務処理権限に基づいて定められている。

👉 業務處理權限 → 「2.2.5.1 業務處理權限」

●職員記入欄に入力を行う

- 2 XML申請書の職員記入欄にデータを入力する。

[illegible]

4.7 修正履歴情報の表示

XML申請書の修正履歴を表示する。

 XML申請書の修正が発生するごとに、修正日時とともに修正時の状態が保管される。なお、Word・一太郎、フリーフォーマット形式の申請書及び添付書類については、修正履歴の管理は行われない。

 Word・一太郎形式 → 「支援システム用語集（付録9）」

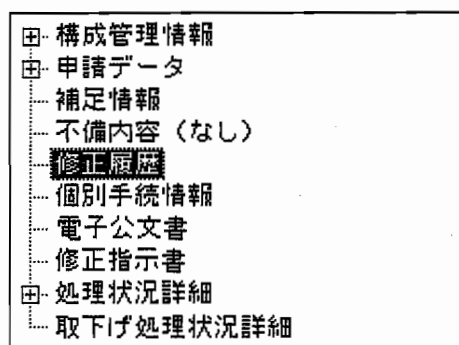
 フリーフォーマット形式 → 「支援システム用語集（付録9）」

修正履歴を表示する

●操作を開始する

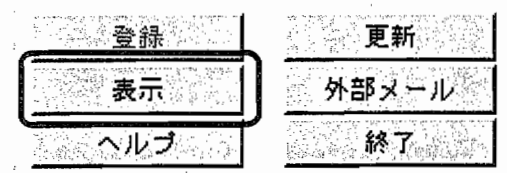
- 1 「申請データ詳細情報」画面の文書構造ツリーで「修正履歴」を選択する。

 「申請データ詳細情報」画面 → 「2.2.4 「申請データ詳細情報」画面各部の名称と役割」



 文書構造ツリーの「修正履歴」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 「表示」ボタンをクリックする。



「修正履歴情報一覧」画面が表示される。

修正日	修正時刻	ユーザID	審査担当者名	様式名称
平成16年04月02日	11時51分00秒	TAKANASHI	小島 誠	平均値全算出内訳【様式第0号】(別添1)
平成16年04月02日	11時45分23秒	TAKANASHI	小島 誠	休業補償給付支給請求書/休業補償支給金原本

該当件数: 2 件

申請書 (XML申請書)

- 休業補償給付支給請求書/休業補償支給金申請書 (初回提出分) 【様式第0号】
 - AD08706081141001.XML
 - AD08706081141002.XML
- 平均値全算出内訳【様式第0号】(別添1)
 - AD08706081141001.XML
 - AD08706081141002.XML

修正 終了



- 修正履歴を画面上段の一覧表示部分から選択することにより、修正されたXML申請書が下段ツリー表示部分に「●」印で表示される。
- 電子申請された原本（修正されていないXML申請書）は、画面上部の修正履歴一覧で、[修正日][修正時刻][ユーザID][審査担当者名]欄が空欄になっている。
- ファイル名が反転表示されている様式が表示される。

●修正履歴情報一覧を印刷する

3 必要に応じて修正履歴情報一覧を印刷する。



印刷タブからの修正履歴情報一覧の印刷 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



修正履歴情報一覧の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧 (付録5)」

●修正された文書を表示する

4 表示したいXML申請書名を選択する。



1回の選択で、複数のXML申請書名を選択することはできない。なお、初期表示は、修正履歴のあるファイルが選択されている。

5 [選択] ボタンをクリックする。

4.8 取下げ依頼の処理

申請者からの電子的な取下げ依頼があった場合には、[申請データ__検索／一覧]画面の[検索結果一覧]タブ内の[要処理判定]欄に「至急取下着手」と表示される。

 [申請データ__検索／一覧]画面 → 「2.2.3 [申請データ__検索／一覧]画面各部の名称と役割」

 要処理判定 → 「3.1 申請データの検索」

申請者の汎用受付システムを通じての電子的な取下げ依頼に対し、審査担当者による取下げ審査を行う。取下げ審査に当たり、申請者が入力した「取下げ依頼理由」を確認することができる。取下げ審査後、取下げ処理状況（取下げ済み、取下げ不可）を申請者に返却する。

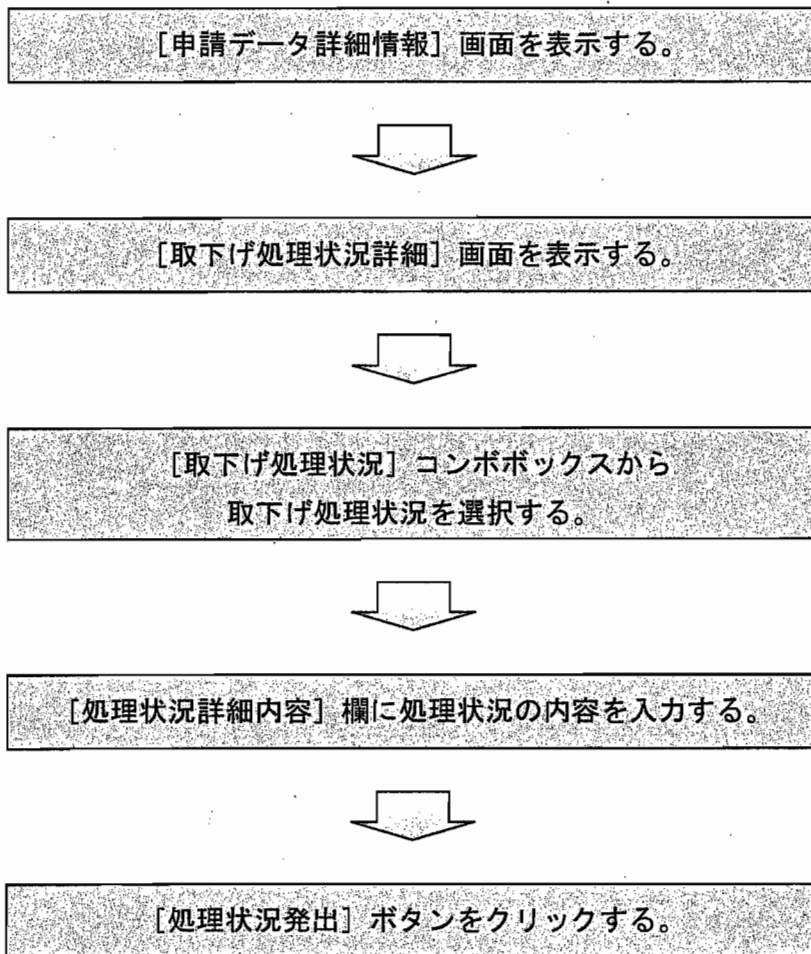
 取下げ処理状況 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 9 取下げ依頼の申請・取下げ審査結果の確認」

-  ■ 支援システムでは、「取下げ審査中」「取下げ済み」「取下げ不可」の3種類の取下げ処理状況を管理している。
- 特定の手続の場合、支援システムが自動的に取下げ処理状況を「取下げ不可」とし、取下げ依頼を却下するが、却下後において取下げ依頼の理由等を確認することができる。

支援システムから発出された処理状況詳細は、汎用受付システムの処理状況確認画面の処理状況詳細欄に掲載され、同時に汎用受付システムから申請者に通知メールが送信される。申請者は通知メールを契機とし、汎用受付システムのホームページにある「手続処理状況照会／確認」から、処理状況詳細を確認することとなる。

 処理状況詳細の確認 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1） 1. 1. 8 処理状況の確認」

操作の流れ



取下げ処理状況を発出する



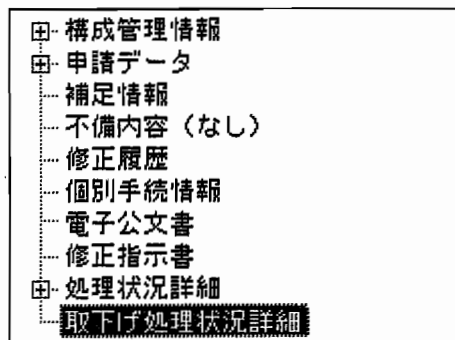
- 審査状態が「未審査」「審査中」の場合に操作できる。
- 処理状況が「審査終了」「手続終了」の場合は、汎用受付システムにおいて取下げ依頼を自動的に却下する。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーから、「取下げ処理状況詳細」を選択する。

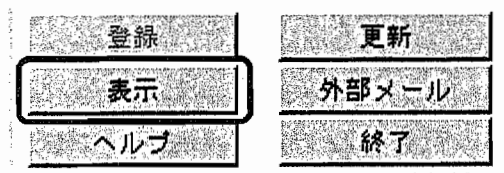


[申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」



文書構造ツリーから「取下げ処理状況詳細」をダブルクリックすることでも表示される。

- 2 [表示] ボタンをクリックする。



[取下げ処理状況詳細情報] 画面が表示される。

取下げ処理状況詳細情報(4-0-018)(10320031210011212)

申請者情報 氏名 渡部 進郎 電話番号 08 - 778 - 8678 住所 東京都豊島区巣鴨8-9-9 Eメール tateurou_waetbs@bigwave.ne.jp		申請番情報 到達番号 200509071641120862 到達年月日 平成17年 9月 7日 提出区分 新規申請 処理状況 審査中 取下げ処理状況 取下げ審査中 取下げ到達日時 平成17年 9月 7日17時 0分 0秒 審査状態 審査中	
--	--	---	--

取下げ依頼理由
送信した申請データに誤りがあったため。

処理状況詳細
 起案元局番 東京 局 池袋 署 処理状況詳細発出年月日 平成17年 9月 7日
 処理状況詳細内容
 [平成17年09月07日]
 処理状況詳細内容文字数 18 / 全角256文字

処理状況発出 印刷 終了



- 画面上部の申請者情報を変更することはできない。([取下げ処理状況] 欄を除く)
- [検索結果一覧] タブ内の [要処理判定] 欄は、[取下げ処理状況詳細情報] 画面を表示した後に、[申請データ__検索／一覧] 画面で該当データの検索を行うと、[至急取下着手] から [至急取下処理] に変更されている。また、[要処理判定] 欄は、取下げに対する審査が終了した段階で、[至急取下処理] から申請データに対する「要処理判定」に変更されている。
- 支援システムが自動的に取下げ依頼を却下する手続において、[要処理判定] 欄は、[取下げ処理状況詳細情報] 画面を表示した後に、[申請データ__検索／一覧] 画面で該当の申請データの検索を行うと、[至急取下着手] から申請データに対する「要処理判定」に変更されている。
- [処理状況詳細発出年月日] 欄には、[処理状況発出] ボタンをクリックしたことを契機に、システム日付（変更不可）が表示される。

3 [取下げ依頼理由] 欄の内容を確認する。

取下げ依頼理由

送信した申請データに誤りがあったため。

- 4 「取下げ処理状況」コンボボックスから、「取下げ済み」または「取下げ不可」を選択する。

取下げ処理状況	取下げ審査中
取下げ到達日時	取下げ審査中 取下げ済み 取下げ不可

- ❖ 取下げ処理状況が「取下げ審査中」の場合は、支援システムの審査状態を「事後処理中」、「完了」に変更することはできない。
- 取下げ処理状況が「取下げ審査中」の場合は、修正指示書を発出することはできない。

- 5 「処理状況詳細内容」欄に入力する。

処理状況詳細内容	
[平成17年09月07日] 取下げ依頼のとおり、受理しませんでした。	
処理状況詳細内容文字数 33 / 全角256文字	

- ❖ 汎用受付システムへは改行文字を含めて全角256文字を送信することができる。全角256文字を超える場合は、内容を編集して全角256文字以内にして発出する。
- 📖 13文字のシステム日付（変更・消去可）が初期表示される。
- 入力した文字数は入力欄の下部に表示される。

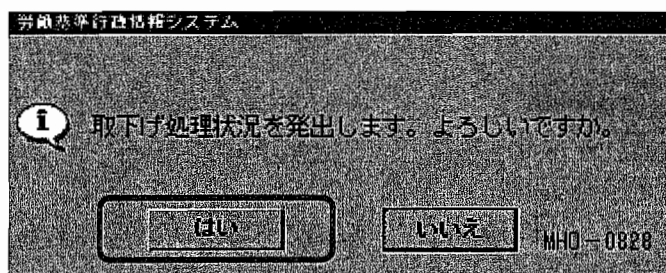
- 6 「処理状況発出」ボタンをクリックする。

処理状況発出	印刷
--------	----

取下げ処理状況発出の確認メッセージが表示される。

- 📖 「処理状況詳細内容」欄は入力が必要であるが、256文字を超えた入力がある場合は、エラーメッセージが表示される。
- 「取下げ処理状況」コンボボックスから「取下げ済み」を選択し、「処理状況発出」ボタンをクリックすると、支援システムの審査状態は「完了」に変更され、汎用受付システムの処理状況は「手続終了」に変更される。

- 7 [はい] ボタンをクリックする。



取下げ処理状況が発出される。

-  [いいえ] ボタンをクリックすると、元の [取下げ処理状況詳細情報] 画面に戻る。

●取下げ処理状況詳細情報を印刷する

- 8 必要に応じて [印刷] ボタンをクリックする。

[取下げ処理状況詳細情報] 帳票がNPRから印刷される。

 取下げ処理状況詳細情報の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧 (付録5)」

●操作を終了する

- 9 [取下げ処理状況詳細情報] 画面の [終了] ボタンをクリックする。

[取下げ処理状況詳細情報] 画面が閉じる。

5.1 回覧

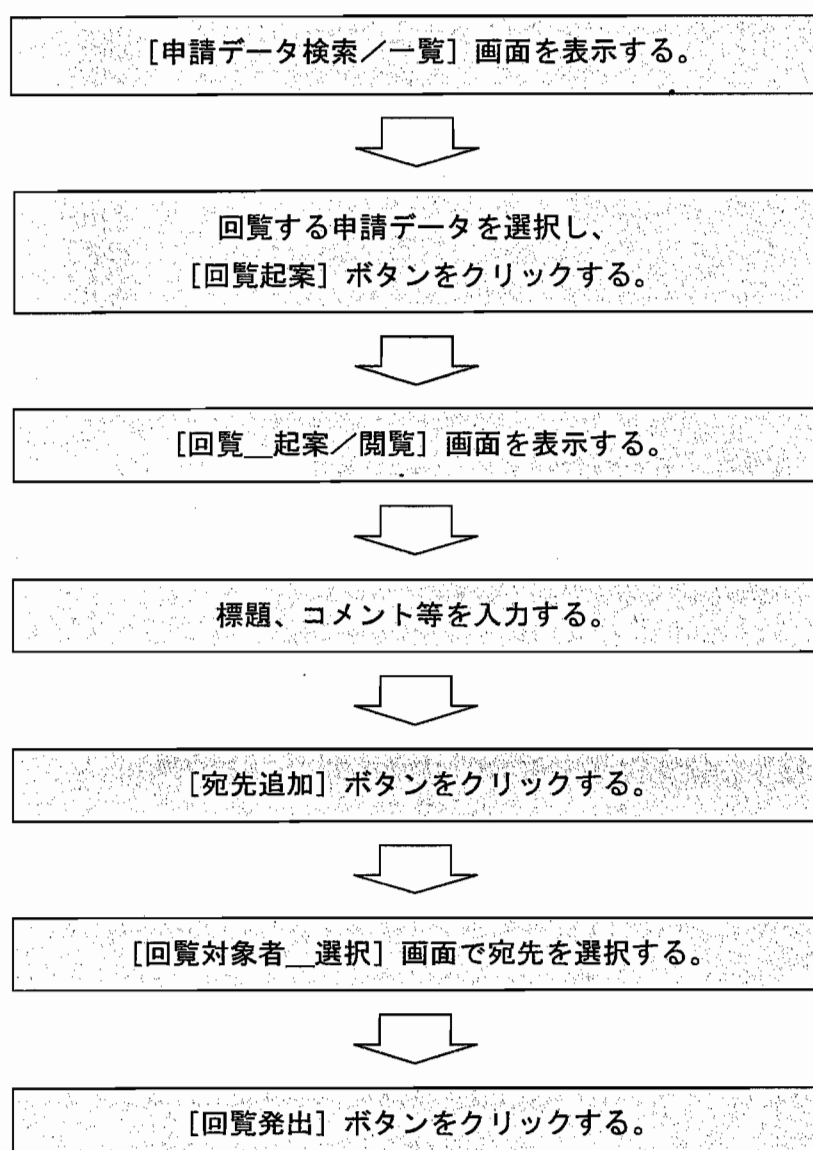
回覧の発出及び閲覧を行う。

■5.1.1 起案者の操作

回覧の発出は局からの場合は局内（総務部及び労働基準部）宛、署からの場合は署内宛のみ可能である。

起案者は、自分が発出した回覧を中止することができる。

操作の流れ（回覧を起案／発出する）



回覧を起案／発出する

●操作を開始する

1. [申請データ__検索／一覧] 画面を表示する。

 [申請データ__検索／一覧] 画面 → 「3.1 申請データの検索」

[illegible]

- 2 閲覧対象の申請データを選択する。

 [Ctrl] キーを押しながら複数クリックすることで閲覧対象の申請データを複数選択することができる。

- 3 [回覧起案] ボタンをクリックする。

參照開始 更新開始 **回覽起案** 印刷 表計算出力

〔回覧__起案／閲覧〕画面が表示される。

■ 起案時には前回終了時の個人別設定情報（以下の 2 項目）が初期表示される。

- ①回覧宛先一覧の対象者

- ②標題

- **「回覧宛先一覧」**の先頭には起案者が初期表示され、削除することはできない。

- 更新権限のない申請データを選択すると、[回覧起案] ボタンが非活性表示となり、回覧を発出することができない。

 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

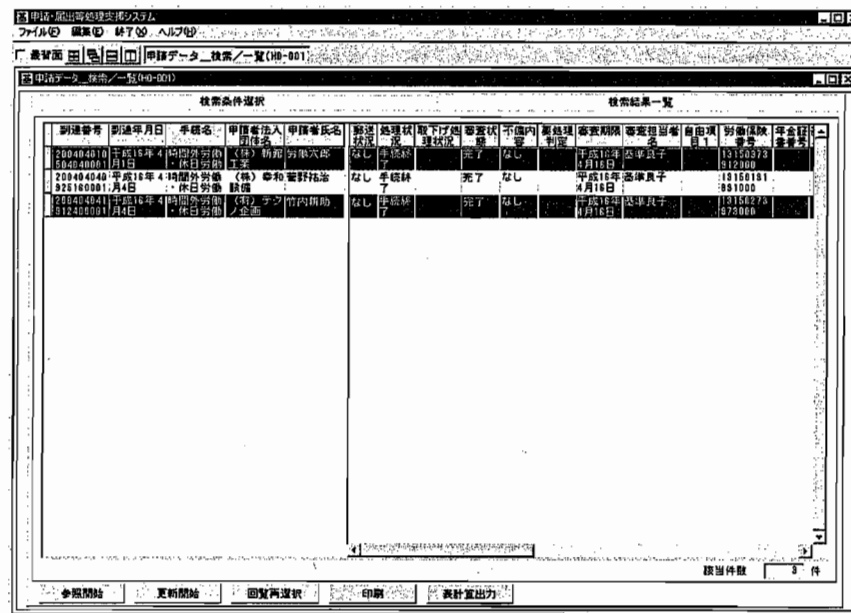
●回覧対象の申請データを追加・変更する

12 「申請データ再選択」ボタンをクリックする。



「申請データ__検索／一覧」画面が表示される。

13 回覧対象の申請データを選択する。



- 回覧対象の申請データを複数選択できる。
- 「検索条件選択」タブをクリックし、別条件で検索した後の「検索結果一覧」タブから選択することもできる。

14 「回覧再選択」ボタンをクリックする。



- 「回覧起案」ボタンクリック後、当該ボタンは「回覧再選択」ボタンに名称が変更されている。
- 更新権限のない申請データを選択すると、「回覧起案」ボタンが非活性となり、回覧を発出することができない。
- 【🔑 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

「回覧__起案／閲覧」画面に再選択された申請データが表示される。

●回覧対象の申請データを削除する

- 15 [回覧対象申請データ一覧] から削除する申請データを選択する。

 申請データを複数選択することはできない。

- 16 [申請データ削除] ボタンをクリックする。



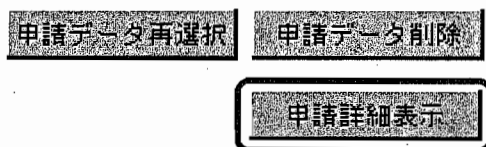
削除の確認メッセージが表示され、「はい」を選択することにより回覧対象の申請データが [回覧対象申請データ一覧] から削除される。

●回覧対象の申請データを確認する

- 17 [回覧対象申請データ一覧] から確認する申請データを選択する。

 申請データを複数選択することはできない。

- 18 [申請詳細表示] ボタンをクリックする。



選択した申請データの[申請データ詳細情報]画面、[申請データ文書情報]画面、
[申請データ補足情報]画面が「参照」モードで表示される。

●回覧を発出する

19 [回覧発出] ボタンをクリックする。

回覧発出の確認メッセージが表示され、「はい」を選択することにより回覧が発出される。同時に、回覧対象者宛に一般メール（回覧案件新着通知メール）が送信される。

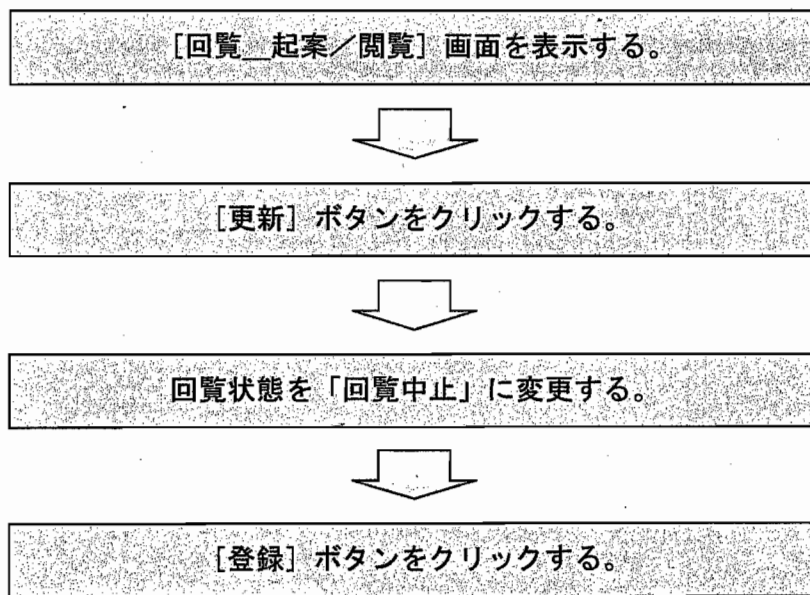
- 閲覧者は[回覧案件一覧]画面及び[回覧情報__検索／一覧]画面で回覧種別の確認をすることができる。
- 回覧を発出した申請データについては、[申請データ__検索／一覧]画面上の[回覧]欄に「有」と表示される。

●操作を終了する

20 [終了] ボタンをクリックする。

[回覧__起案／閲覧]画面が閉じる。

操作の流れ（回覧を中止する）



- 2 [回覧案件一覧] から閲覧する回覧を選択し、[選択] ボタンをクリックする。

回覧番号	回覧種別	起案年月日	回覧状況	起案者名	内容
13092004000001	普通	平成16年04月04日	回覧中	高橋 良子	3.6協定の受理について
13092004000003	普通	平成16年04月04日	回覧中	方面 和夫	就業規則の受理について
13092004000005	普通	平成16年04月04日	回覧中	安全 四郎	労働者死傷病報告の受理について

該当件数 3 件

[選択] [終了]

[回覧_起案/閲覧] 画面が表示される。

●回覧対象の申請データを確認する

- 3 [回覧対象申請データ一覧] から確認する申請データを選択する。

処理局名 東京 区役所 回覧先 高橋 良子 起案年月日 平成16年04月04日

回覧番号 13092004000001 回覧種別 普通 回覧状況 回覧中

起案年月日 平成16年 4月 4日

起案者名 高橋 良子

回覧対象申請データ一覧

回覧番号	起案年月日	申請者名	申請内容	回覧コメント
200404010504040001	平成16年04月01日 00時00分00秒	時間外労働・休日労働 太郎	4月5日までに届出願います(起案)	

回覧案件 3.6協定の受理について

本文 係記のとおり、受理しましたので、確認願います。

対象者別回覧状況 回覧済み

申請データ再選択 申請データ削除 申請詳細表示

閲覧コメント入力欄 別添番号 200404010504040001 氏名/日付入力

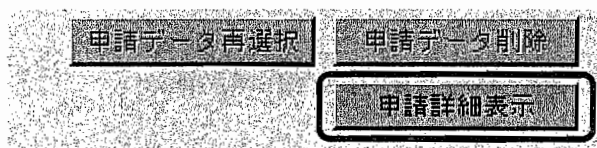
閲覧コメント 4月5日までに届出願います(起案者)。[高橋 良子 平成16年04月04日 10時10分30秒]

[回覧提出] [印刷] [更新] [終了]



起案者は、回覧対象者が閲覧した年月日及び閲覧コメントを確認することができます。

- 4 [申請詳細表示] ボタンをクリックする。



[申請データ詳細情報] 画面、[申請データ文書情報] 画面及び [申請データ補足情報] 画面が「参照」モードで表示される。なお、申請書（XML 申請書以外）の場合には、[申請データ文書情報] 画面ではなく、ファイル形式に関連づけられたアプリケーションが起動され、当該申請書（XML 申請書以外）が表示される。

●閲覧コメントを入力する

- 5 [更新] ボタンをクリックする。



 [更新] ボタンが [更新取消] ボタンに変わり、[閲覧コメント] 欄が入力可能な状態となる。

- 6 [回覧対象申請データ一覧] から申請データを選択する。
- 7 [閲覧コメント] 欄にコメントを入力する。

閲覧コメント入力欄	
到達番号	200404010504040001
	氏名/日付挿入
閲覧 コメント	4月5日までに確認願います(起案者)。[基準 良子 平成 16年4月4日 10時10分30秒]

 閲覧コメントは申請データごとに入力することができる。

- 8 [氏名/日付挿入] ボタンをクリックする。
- 9 [閲覧済み] チェックボックスを選択する。

対象者別回覧状態
☐ 閲覧済み

 閲覧済みに変更した回覧を閲覧する場合には、電子申請メニューから [回覧情報検索] を選択し、[回覧情報__検索/一覧] 画面から閲覧する。

10 [登録] ボタンをクリックする。



- 回覧対象者全員が閲覧済みとした場合、[回覧状態] 欄が「回覧終了」になる。
- 回覧を発出した申請データについては、[申請データ__検索／一覧] 画面の [回覧] 欄に「有」と表示される。

●回覧情報を印刷する

11 必要に応じて [印刷] ボタンをクリックする。



[回覧情報] 帳票がN P Rから印刷される。



回覧情報の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧 (付録5)」

●操作を終了する

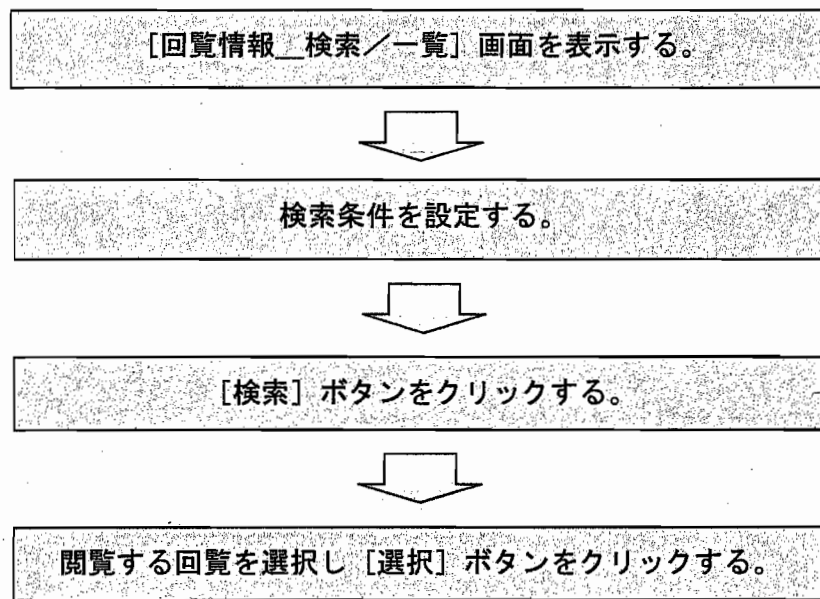
12 [回覧__起案／閲覧] 画面の [終了] ボタンをクリックする。

[回覧__起案／閲覧] 画面が閉じる。

13 [回覧案件__一覧] 画面の [終了] ボタンをクリックする。

[回覧案件__一覧] 画面が閉じる。

操作の流れ（回覧を検索する）



4 [実行] ボタンをクリックする。

進達の確認メッセージが表示される。



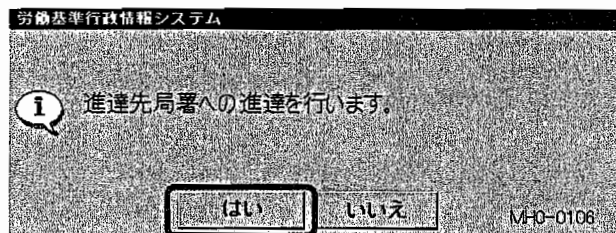
以下のエラーメッセージが表示された場合は、[OK] ボタンをクリックし、再度宛先の設定を行う。

- ・宛先を設定せずに [実行] ボタンをクリックした場合
- ・手続ごとに定められた宛先以外を設定した場合



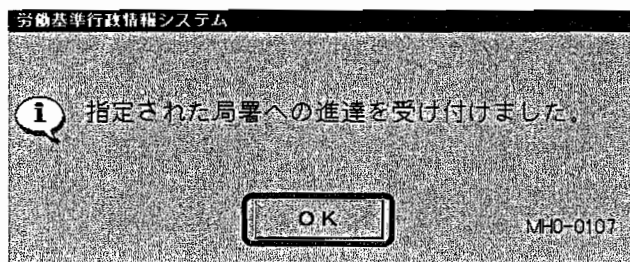
手続属性 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

5 [はい] ボタンをクリックする。



選択された局署への進達が行われた後、受付メッセージが表示される。

6 [OK] ボタンをクリックする。



転送／進達履歴表示部分に進達元、進達先及び進達年月日が表示される。

転送／進達	
東京 池袋 → 東京 局(進達)[4]	
◀ ▶	
転送／進達局署	
▼	▼
実行	



進達先の局署では、進達された申請データが処理待ち一覧に追加される。申請データが転送されてきたものであるかどうかは、[申請データ__検索／一覧] 画面の [検索結果一覧] タブ内の [進達元局署] 欄、[進達先局署] 欄の表示で確認することができる。



[申請データ__検索／一覧] 画面 → 「3.1 申請データの検索」



- 進達が必須の手続については、進達を行わないと審査状態を「完了」に変更できない。また、当該手続については、「申請データ詳細情報」画面の「ガイド情報」タブに「進達が必要な手続です。」と表示される。

【🔍】 進達パターン → 「1.2.1 審査状態及び処理状況」

【🔍】 手続毎の進達パターン → 「電子申請手続一覧（付録3）」

【🔍】 「ガイド情報」タブ → 「2.2.4 「申請データ詳細情報」画面各部の名称と役割」

- 進達を行った後は、申請データを修正することは出来ない。

6.1 受付処理簿の活用

電子申請で到達した申請・届出は自動的に受付処理簿に登録され、紙申請で到達した申請・届出は打鍵入力することで受付処理簿に登録することができる。

■6.1.1 受付処理簿の表示

受付処理簿を表示する。



〔受付処理簿__検索／一覧／登録〕画面では、受付処理簿として必要な情報の登録及び更新、審査状態の変更を行う。また、検索条件に該当する手順のみを表示することができる。

 〔受付処理簿__検索／一覧／登録〕画面から審査状態を変更する → 「4.9 審査状態の変更」

受付処理簿を表示する

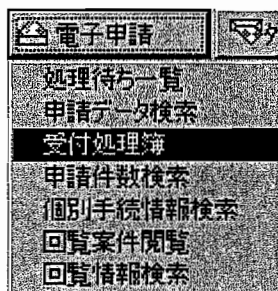


初期表示時の受付処理簿には、更新権限のある申請データが表示される。

 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

●操作を開始する

- 1 電子申請メニューから〔受付処理簿〕を選択する。



[受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブが表示される。

受付処理簿_検索／一覧／登録 (99-012)

検索条件選択

更新対象 (複数選択可能)

添付書類送達状況 ☐

異地調査年月日

許可区分 ☐ 許可有効年月日

交付年月日

☐ 審査状態 ☐ 許可年月日

審査終了年月日

※ 複数選択は、同一の個別手続 I D、審査状態 (未審査以外)、申請種別に限ります。

検索結果一覧

処理済番号	到達 (受付) 年月日	前回到達年月日	手続名	申請者法人団体名	申請種別
2004040400000103	平成16年4月4日		時間外労働・休日労働に関する協定調	(株) 印刷工業	
2004040500000001	平成16年4月5日		障害補償給付の請求 / 障害特別支給金・障害特別年金		
2004040600000004	平成16年4月6日		労働者死傷病報告 (死亡及び休業4日以上)	(有) 南部建設興業	
2004040700000145	平成16年4月7日		義肢等支給・修理の申請		
2004040700000049	平成16年4月7日		休業補償給付の請求 / 休業特別支給金の申請 (業務災害)		

該当件数 5 件

案件追加 案件変更 案件削除 詳細情報表示 印刷 表計算出力



自局署宛の申請データのうち、当月に電子申請で到達した申請データが自動的に検索され結果が表示される。

●操作を終了する

- 2 [検索条件選択] タブの [終了] ボタンをクリックする。



[受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面が閉じる。

条件を設定して検索する

◆ 条件を設定した場合、検索結果一覧には、参照権限のある申請データが表示される。

🔑 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

●操作を開始する

- 1 [受付処理簿__検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブを表示する。
- 2 [検索条件選択] タブをクリックする。
[検索条件選択] タブが表示される。
- 3 [検索条件選択] タブに必要な検索条件を入力する。

The screenshot shows the '検索条件選択' (Search Condition Selection) tab. The interface is divided into several sections:

- Header:** '受付処理簿__検索／一覧／登録(040-012)' and '検索条件選択' / '検索結果一覧' tabs.
- Search Fields:**
 - 処理局番: 東京, 池袋
 - 個別手続ID: [Input field]
 - 手続選択: [手続追加] [手続削除]
 - 個別手続ID: 04007, 手続名: 定例の設置・移転・変更届
- Date Ranges:**
 - 処理簿通番: [Input field]
 - 到達(受付)年月日: 平成16年3月1日 ~ 平成16年4月5日
 - 前回到達年月日: [Input field]
 - 許可有効年月日: [Input field]
- Status and Action Checkboxes:**
 - 郵送状況: ☐ なし ☐ 待ち ☐ 到着
 - 申請媒体: ☐ 電子申請 ☐ 紙申請 ☒ 全て
 - 審査状態: ☐ 未審査 ☒ 審査中 ☐ 完了 ☐ 転送/進捗済
 - ☒ 事後処理中 ☐ 修正指示済 ☐ 再申請到達済
- Additional Filters:**
 - 開始処理判定: ☐ 至急着手 ☐ 処理日経過 ☐ 処理日注意
 - ☐ 再申請督促 ☐ 至急取下着手 ☐ 至急取下処理
 - 異地調査年月日: [Input field]
 - 審査終了年月日: [Input field]
 - 許可年月日: [Input field]
 - 許可区分: ☐ 許可 ☐ 不許可 ☐ 認定 ☐ 不認定
 - 交付年月日: [Input field]
 - 審査担当者名: [Input field]
 - 自由項目2: [Input field]
 - 自由項目3: [Input field]
 - 進捗: ☐ 済 ☐ 未済
 - 基準外登録: ☐ 未実行 ☐ 実行済み ☐ 要確認
- Buttons:** [検索] (Search), [条件クリア] (Clear Conditions), [終了] (End)

🔑 [条件クリア] ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消えて、初期表示の画面となる。

4 [検索] ボタンをクリックする。

検索

条件クリア

[検索結果一覧] タブが表示される。

受付処理簿 検索／一覧／登録 (01-0123)
検索結果一覧

更新対象 (複数選択可能)

添付書類郵送状況 ☐

現地調査年月日

許可可区分 許可有効年月日

交付年月日

☒ 審査状態 ☐ 許可年月日

審査終了年月日

* 複数選択は、同一の個別手続 I D、審査状態 (未審査以外)、申請種別に限ります。

処理済通番	到達 (受付) 年月日	初回到達年月日	手続名	申請者法人団体名	申請種別
2004030100000103	平成16年3月1日		足場の設置・移転・変更届	山中組 (株)	
2004031000000001	平成16年3月10日		足場の設置・移転・変更届	(株) 飛鳥建設工業	
2004031900000004	平成16年3月19日		足場の設置・移転・変更届	九連建設 (株)	
2004033100000145	平成16年3月31日		足場の設置・移転・変更届	大ボンド建設 (有)	
2004040200000043	平成16年4月2日		足場の設置・移転・変更届	(株) 中道ロテック	

該当件数 5 件

案件追加
案件変更
案件削除
詳細情報表示
印刷
表計算出力



■ 検索条件に該当する申請データがない場合は、その旨のメッセージが表示され、[受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面の [検索条件選択] タブに戻る。

■ 画面を横にスクロールすることによって、画面右に表示されていない項目も表示される。

氏名	郵送状況	申請種別	審査状態	更処理判定	現地調査年月日	審査終了年月日	許可年月日	許可可区分
	到着	紙申請	完了		平成16年8月31日	平成16年4月1日		
	なし	電子申請	事後処理中			平成16年3月10日		
	なし	電子申請	事後処理中			平成16年3月19日		
	到着	電子申請	事後処理中			平成16年3月31日		
	なし	電子申請	審査中					

該当件数 5 件

認可区分	許可有効年月日	交付年月日	審査担当者名	自由項目2	自由項目3	通達	基準外登録	到達番号
			安全 四郎					200403100714320001
			衛生 鉄男					200403191427200001
			安全 四郎					200403311012320001
			衛生 鉄男					200403311012320001
			安全 四郎					200404020610330001

該当件数 5 件

●詳細情報を表示する

- 5 [検索結果一覧] タブの一覧から詳細情報を表示したい手順を選択し、[詳細情報表示] ボタンをクリックする。



[申請データ詳細情報] 画面と [申請データ文書情報] 画面が「参照」モードで表示される。

 「参照」モード、「更新」モード → 「2.2.5 参照モード／更新モード」

●受付処理簿検索一覧を印刷する

- 6 必要に応じて [印刷] ボタンをクリックする。



[受付処理簿検索一覧] 帳票がNPRから印刷される。

 受付処理簿検索一覧の印刷レイアウト → 「出力帳票一覧（付録5）」

●表計算ソフトに出力する

- 7 必要に応じて [表計算出力] ボタンをクリックする。



画面に表示されている検索結果の一覧が表計算ソフトに出力される。

 受付処理簿検索一覧ファイル出力項目 → 「表計算出力一覧（付録6）」

●操作を終了する

- 8 [検索条件選択] タブの [終了] ボタンをクリックする。



[受付処理簿__検索／一覧／登録] 画面が閉じる。

検索条件設定時の注意点

●簡易検索条件

■ 処理局署

〔処理局署〕コンボボックスから検索対象の局署を選択する。



- 初期表示は、端末を操作している自局署が表示されている。
- 局においては、管轄署を選択することができる。
- 本項目の入力は必須である。

■ 個別手続 I D

〔個別手続 I D〕欄に数字を直接入力する。または、手続選択ボタンをクリックし、〔個別手続 I D__選択〕画面から選択する。



〔個別手続 I D__選択〕 → 「2.2.6.2 個別手続 I Dの検索」

■ 処理簿通番

〔処理簿通番〕欄に数字を入力する。



処理簿通番の通番体系は、端末の局署コード 4 桁＋西暦年 4 桁＋通番 8 桁、の 16 桁である。

■ 到達（受付）年月日

〔到達（受付）年月日〕欄に日付を入力する。

■ 前回到達年月日

〔前回到達年月日〕欄に日付を入力する。

■ 許認可有効年月日

〔許認可有効年月日〕欄に日付を入力する。

■ 申請者氏名

〔申請者氏名〕欄に入力する。

■ 申請者法人団体名

〔申請者法人団体名〕欄に入力する。

■ 郵送状況

〔郵送状況〕チェックボックスのうち「なし」「待ち」「到着」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 申請媒体

〔申請媒体〕 オプションボタンのうち「電子申請」「紙申請」「全て」のいずれかを選択する。



- 複数選択できない。
- 本項目の入力は必須である。

■ 審査状態

〔審査状態〕 チェックボックスのうち「未審査」「審査中」「事後処理中」「完了」「転送／進達済」「修正指示済」「再申請到達済」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

●詳細検索条件

〔詳細情報〕チェックボックスを選択すると、以下の条件が設定できる。〔詳細情報〕チェックボックスの初期表示は選択されていない状態である。

■ 要処理判定

〔要処理判定〕チェックボックスのうち「至急着手」「処理日経過」「処理日注意」「再申請督促」「至急取下着手」「至急取下処理」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 実地調査年月日

〔実地調査年月日〕欄に日付を入力する。

■ 審査終了年月日

〔審査終了年月日〕欄に日付を入力する。



審査終了年月日 → 「4.9 審査状態の変更」

■ 許認可年月日

〔許認可年月日〕欄に日付を入力する。



許認可年月日 → 「6.1.2 更新」

■ 許認可区分

〔許認可区分〕チェックボックスのうち「許可」「不許可」「認定」「不認定」のいずれかを選択する。



複数選択できる。

■ 交付年月日

〔交付年月日〕欄に日付を入力する。

■ 審査担当者名

〔審査担当者名〕欄に入力する。

■ 自由項目 2

〔自由項目 2〕欄に入力する。

■ 自由項目 3

〔自由項目 3〕欄に入力する。

受付処理簿の項目を更新する

◆ 申請データの審査状態が「未審査」「転送／進達済」の場合は、操作ができない。

●操作を開始する

- 1 [受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブを表示する。

☞ 受付処理簿の検索／表示 → 「6.1.1 受付処理簿の表示」

- 2 [検索結果一覧] タブの一覧から更新したい申請データを選択する。

郵送状況	申請媒体	審査状態	要処理判定	異地調査年月日	審査終了年月日	許可可年月日	許可可区分	許可可有効
到着	紙申請	完了		平成16年3月31日	平成16年4月1日			
なし	電子申請	完了			平成16年3月10日			
なし	電子申請	完了			平成16年3月19日			
なし	電子申請	完了			平成16年3月31日			
なし	電子申請	事後処理中			平成16年4月2日			

◆ 複数選択して同時に更新する場合は、同一の手続ID、同一の審査状態（未審査以外）、同一の申請媒体（紙／電子）の申請データを選択すること。

- 3 [更新] ボタンをクリックする。



- ☞ [更新] ボタンをクリックすることで [更新対象] 欄の各項目に入力することができる。
- ☞ 更新権限のない申請データを選択した場合は、[更新] ボタンをクリックできない。

☞ 業務処理権限 → 「2.2.5.1 業務処理権限」

4 更新対象の項目に入力する。

 更新したい項目の設定 → 「次頁 更新内容設定時の注意点」

更新対象〈複数選択可能〉	
添付書類郵送状況	
実地調査年月日	平成16年7月1日
許認可区分	許認可有効年月日
交付年月日	
☒ 審査状態	
☐ 許認可年月日	
審査終了年月日	

※ 複数選択は、同一の個別手続 I D、審査状態〈未審査以外〉、申請媒体に限ります。

5 [登録] ボタンをクリックする。

登録	更新取消
-----------	-------------

[検索結果一覧] タブに更新対象が反映される。

更新内容設定時の注意点

- 添付書類郵送状況

〔添付書類郵送状況〕コンボボックスのうち「なし」「待ち」「到着」のいずれかを選択する。

- 実地調査年月日

〔実地調査年月日〕欄に日付を入力する。

- 許認可区分

〔許認可区分〕コンボボックスのうち「許可」「不許可」「認定」「不認定」のいずれかを選択する。

- 許認可有効年月日

〔許認可有効年月日〕欄に日付を入力する。

- 交付年月日

〔交付年月日〕欄に日付を入力する。

- 審査状態

〔審査状態〕コンボボックスから選択する。



許認可年月日と同時に設定することはできない。



〔受付処理簿__検索／一覧／登録〕画面から審査状態を変更する
→「4.9 審査状態の変更」



審査状態 →「1.2.1 審査状態及び処理状況」

- 許認可年月日

〔許認可年月日〕欄に日付を入力する。〔許認可年月日〕欄に入力した日付が〔審査終了年月日〕として支援システムに登録され、また同時に、審査状態が「完了」に変更される。



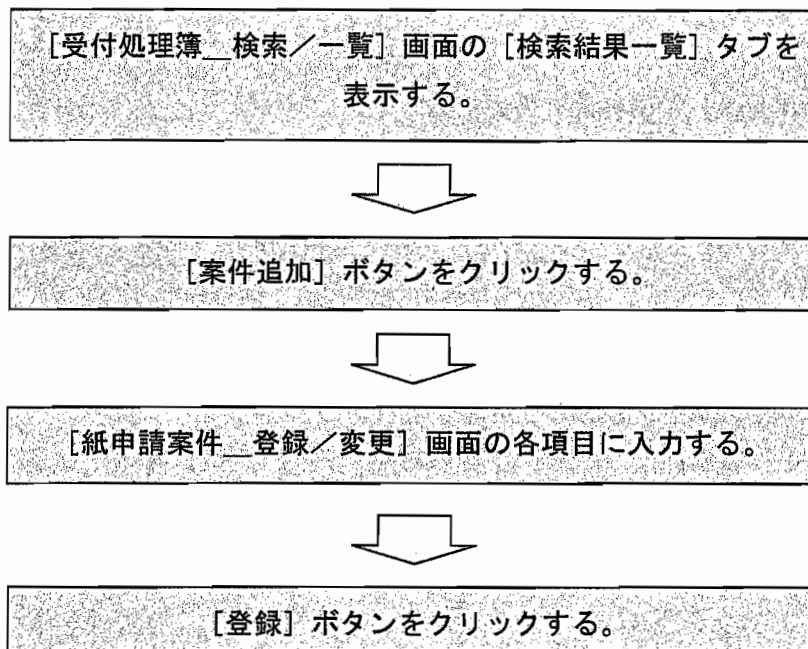
- 審査状態と同時に設定することはできない。

- 審査状態が「審査中」「完了」「事後処理中」の場合に、登録できる。

■6.1.3 紙申請の管理

紙申請にて到達した申請・届出を受付処理簿に登録し、管理する。

操作の流れ（紙申請を受付処理簿に登録する）



紙申請にて到達した申請・届出の登録は任意である。

紙申請を受付処理簿に登録する

●操作を開始する

- 1 [受付処理簿__検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブを表示する。

 受付処理簿の検索／表示 → 「6.1.1 受付処理簿の表示」

- 2 [案件追加] ボタンをクリックする。

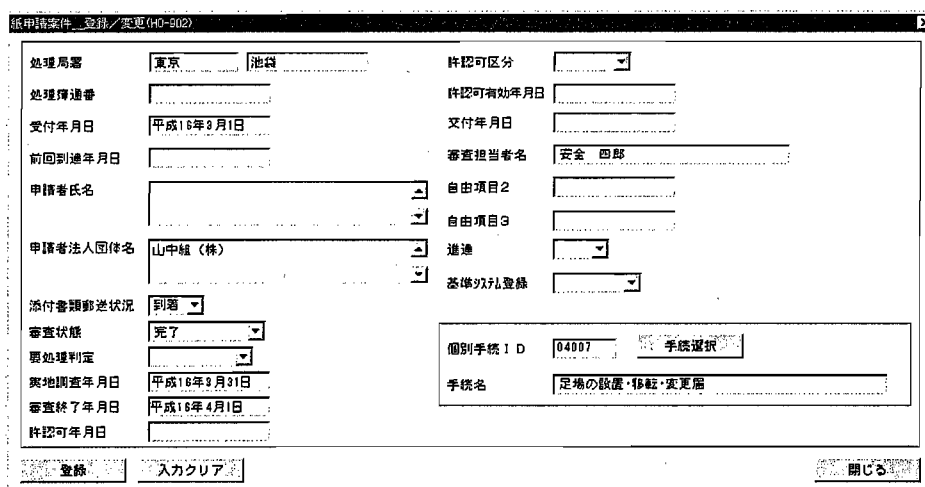


[紙申請案件__登録／変更] 画面が表示される。

- 3 [紙申請案件__登録／変更] 画面の各項目に入力する。

 登録する項目の設定 → 「次頁 登録内容設定時の注意点」

 [入力クリア] ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消え、初期表示の画面となる。



- 4 [登録] ボタンをクリックする。



受付処理簿に登録される。

●操作を終了する

- 5 [紙申請案件__登録／変更] 画面の [閉じる] ボタンをクリックする。

[紙申請案件__登録／変更] 画面が閉じる。

登録内容設定時の注意点

■ 処理局署

端末を操作している局署が自動設定される。



本項目は変更することができない。

■ 処理簿通番

〔処理簿通番〕欄は自動的に採番される。



処理簿通番の体系は、端末局署コード4桁＋西暦4桁＋通番8桁が入る。

■ 受付年月日

〔受付年月日〕欄に日付を入力する。



本項目は入力が必要である。

■ 前回到達年月日

〔前回到達年月日〕欄に日付を入力する。

■ 申請者氏名

〔申請者氏名〕欄に入力する。

■ 申請者法人団体名

〔申請者法人団体名〕欄に入力する。



本項目は入力が必要である。

■ 添付書類郵送状況

〔添付書類郵送状況〕コンボボックスのうち「なし」「待ち」「到着」のいずれかを選択する。

■ 審査状態

〔審査状態〕コンボボックスのうち「未審査」「審査中」「事後処理中」「完了」「転送／進達済」「修正指示済」「再申請到達済」のいずれかを選択する。



手続ごとに選択できる審査状態が異なる。

■ 要処理判定

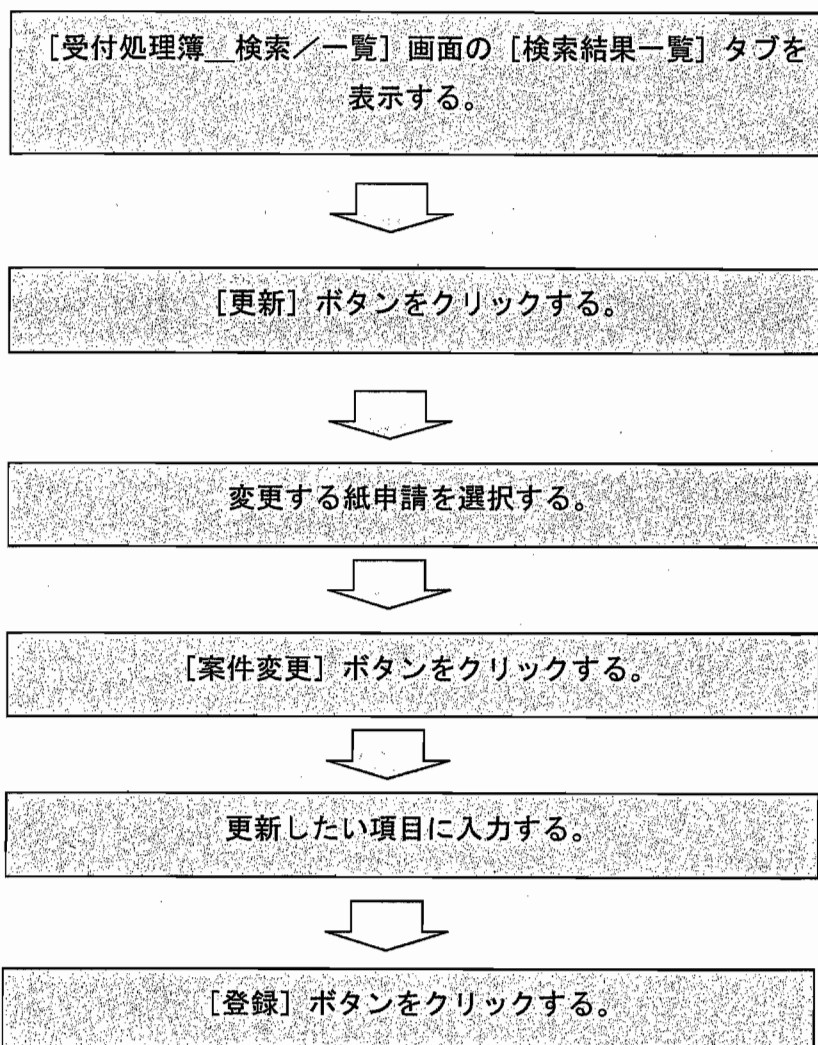
〔要処理判定〕コンボボックスのうち「至急着手」「処理日経過」「処理日注意」「再申請督促」のいずれかを選択する。

■ 実地調査年月日

〔実地調査年月日〕欄に日付を入力する。

- 審査終了年月日
[審査終了年月日] 欄に日付を入力する。
- 許認可年月日
[許認可年月日] 欄に日付を入力する。
- 許認可区分
[許認可区分] コンボボックスのうち「許可」「不許可」「認定」「不認定」のいずれかを選択する。
- 許認可有効年月日
[許認可有効年月日] 欄に日付を入力する。
- 交付年月日
[交付年月日] 欄に日付を入力する。
- 審査担当者名
[審査担当者名] 欄に入力する。
- 自由項目 2
[自由項目 2] 欄に入力する。
- 自由項目 3
[自由項目 3] 欄に入力する。
- 進達
[進達] コンボボックスのうち「済」「未済」のいずれかを選択する。
- 基準システム登録
[基準システム登録] コンボボックスのうち「未実行」「実施済」「要確認」のいずれかを選択する。
- 個別手続 I D
[個別手続 I D] 欄に数字を入力する。または、手続選択ボタンをクリックし、
[個別手続 I D__検索] 画面から選択する。
 個別手続 I D → 「2.2.6.2 個別手続 I D の検索」
 本項目は入力が必要である。

操作の流れ（受付処理簿の項目を更新する）



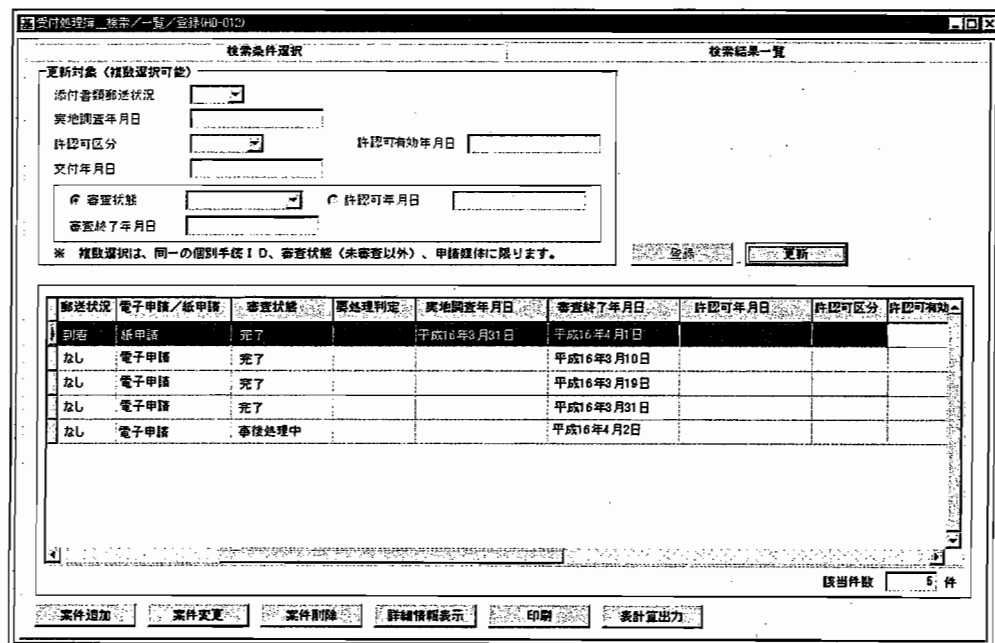
受付処理簿の項目を更新する

●操作を開始する

- 1 [受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブを表示する。

 受付処理簿の検索／表示 → 「6.1.1 受付処理簿の表示」

- 2 [検索結果一覧] タブの一覧から更新したい紙申請を選択する。



郵送状況	電子申請/紙申請	審査状況	原処理判定	実地調査年月日	審査終了年月日	許可年月日	許可区分
到着	紙申請	完了		平成16年3月31日	平成16年4月1日		
なし	電子申請	完了			平成16年3月10日		
なし	電子申請	完了			平成16年3月19日		
なし	電子申請	完了			平成16年3月31日		
なし	電子申請	事後処理中			平成16年4月2日		

- 3 [案件変更] ボタンをクリックする。



[紙申請案件_登録/変更] 画面が表示される。

- 4 [紙申請案件__登録／変更] 画面の各項目に入力する。



[入力クリア] ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消え、初期表示の画面となる。

紙申請案件__登録／変更(40-902)			
処理局番	東京 池袋	許可区分	
処理種番		許可有効年月日	
受付年月日	平成18年8月1日	交付年月日	
前回到達年月日		審査担当者名	安全 西郎
申請者氏名		自由項目2	
申請者法人団体名	山中組(株)	自由項目3	
添付書類郵送状況	到着	進捗	
審査状態	完了	基準外登録	
異処理判定		個別手続ID	04007
異地調査年月日	平成18年8月31日	手続名	足場の設置・移転・変更届
審査終了年月日	平成18年4月1日		
許可年月日			
登録		入力クリア	
		閉じる	

- 5 [登録] ボタンをクリックする。

登録	入力クリア
----	-------

受付処理簿が更新される。

●操作を終了する

- 6 [紙申請案件__登録／変更] 画面の [閉じる] ボタンをクリックする。

[紙申請案件__登録／変更] 画面が閉じる。

操作の流れ（受付処理簿に登録した紙申請を削除する）

〔受付処理簿__検索／一覧〕画面の〔検索結果一覧〕タブを表示する。



〔更新〕ボタンをクリックする。



削除する紙申請を選択する。



〔案件削除〕ボタンをクリックする。

受付処理簿に登録した紙申請を削除する



紙申請のみ削除可能であり、電子申請は削除できない。

●操作を開始する

- 1 [受付処理簿_検索／一覧／登録] 画面の [検索結果一覧] タブを表示する。



受付処理簿の検索／表示 → 「6.1.1 受付処理簿の表示」

- 2 [検索結果一覧] タブから削除したい紙申請を選択する。

申込状況	電子申請/紙申請	審査状況	実地調査年月日	審査終了年月日	許可年月日	許可区分	許可有効年月日
1 到着	紙申請	完了	平成16年3月31日	平成16年4月1日			
なし	電子申請	完了		平成16年3月10日			
なし	電子申請	完了		平成16年3月19日			
なし	電子申請	完了		平成16年3月31日			
なし	電子申請	事務処理中		平成16年4月2日			

- 3 [案件削除] ボタンをクリックする。

削除の確認メッセージが表示される。

- 4 [はい] ボタンをクリックする。

[検索結果一覧] タブから紙申請が削除された状態で表示される。

■7.1.1 基準システム突合結果表示

構成管理情報の申請者記入欄及びXML申請書から抽出した項目を検索条件として、基準システムの各種情報を検索した結果を表示する。また、検索して取得した情報とXML申請書の情報で比較可能な情報がある場合には、同一性を確認した結果を表示する。

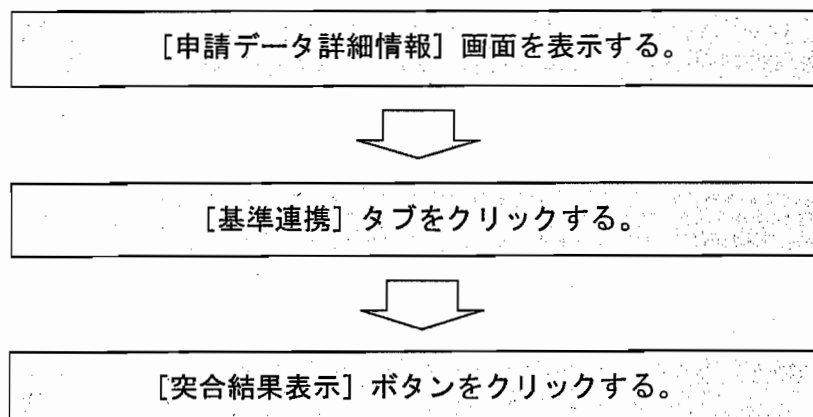


- 検索対象となる基準システムの各種情報を以下に示す。なお、「休業補償給付の請求／休業特別支給金の申請」等の労災系9手続についても「労働者死傷病報告情報」を検索対象とする。

- ①事業場基本情報
- ②就業規則情報
- ③寄宿舍基本情報
- ④労働者死傷病報告情報
- ⑤じん肺事業場情報
- ⑥じん肺個人情報
- ⑦製造許可情報
- ⑧製造事業場情報
- ⑨特定機械情報
- ⑩免許台帳情報

- 検索対象となる基準システムの情報及び検索条件は、手続ごとに定められている。

操作の流れ



基準システム突合結果を表示する

- ◆ [申請データ文書情報] 画面が「参照」モードの場合に、基準システム突合結果表示処理ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

🔍 [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [基準連携] タブをクリックする。

[基準連携] タブが表示される。

🔍 [基準連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割」

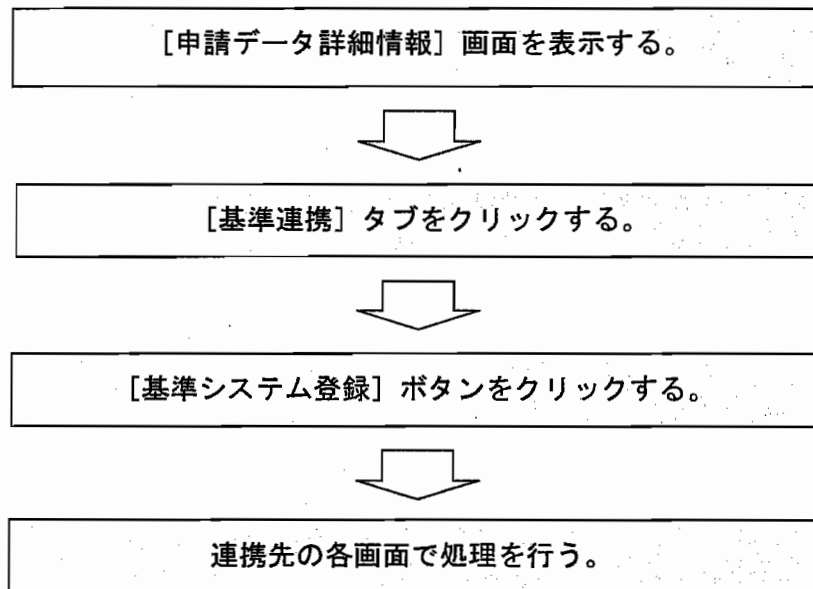
- 3 [突合結果表示] ボタンをクリックする。

- 🔍 [突合結果表示] ボタンは定められた手続の場合のみクリックできる。
- 🔍 [突合結果表示] ボタンをクリックできる手続 → 「電子申請手続一覧 (付録3)」
- 申請データを本省センタの業務管理装置から局署へ振り分け後に、XML申請書を修正または事業場基本情報等の登録を行っても突合結果の内容は変わらない。

■7.1.2 基準システム登録

XML申請書に含まれる項目及び基準システムに取り込み可能な電子ファイルを基準システムへ引き渡し、基準システムに登録する。

操作の流れ



基準システムに登録する

- ◆ 審査状態が「未審査」「審査中」「事後処理中」「完了」の場合に、基準システム登録処理ができる。
- 「申請データ文書情報」画面及び「申請データ詳細情報」画面が「参照」モードの場合に、基準システム登録処理ができる。

●操作を開始する

- 1 「申請データ詳細情報」画面を表示する。

 「申請データ詳細情報」画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 「基準連携」タブをクリックする。

「基準連携」タブが表示される。

 「基準連携」タブ → 「2.2.4 「申請データ詳細情報」画面各部の名称と役割」

- 3 「基準システム登録」ボタンをクリックする。



The screenshot shows a web application interface for '申請データ詳細情報 (H0-002) (20)'. It includes fields for '処理局番' (Tokyo), '到達番号' (200404010000000001), and '到達年月日' (平成18年 4月 1日). The '審査状況' (Review Status) is '審査中' (Under Review). The '基準連携' (Basic Linkage) tab is active. At the bottom, there are buttons for '登録' (Registration), '更新' (Update), '表示' (Display), '外部メール' (External Mail), 'ヘルプ' (Help), and '終了' (End). The '基準システム登録' (Basic System Registration) button is highlighted with a red box.

 「基準システム登録」ボタンは定められた手続の場合のみクリックできる。

 「基準システム登録」ボタンをクリックできる手続 → 「電子申請手続一覧 (付録3)」

 対応する基準システムの連携先画面が表示された後、登録処理を行う。

■7.1.2.2 就業規則情報

就業規則（変更）届を基準システムに登録する。ここでは、各事業場から所轄署長あてに届出がなされる場合の登録、そして本社から本社所轄署長あてに一括して届出がなされる場合の登録等について説明する。

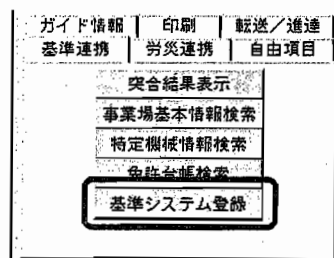
就業規則情報を登録する

- ◆ 就業規則の本文ファイルが、HTML文書（ファイルの拡張子「.htm」「.html」）、テキスト文書（ファイルの拡張子「.txt」）またはワープロ文書（ファイルの拡張子「.doc」「.jtd」）の場合とそれ以外の場合で、登録の手順が異なる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の [基準連携] タブから、[基準システム登録] ボタンをクリックする。

☞ [基準システム登録] ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」



- ▶ 本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合 → 手順2へ
本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合 → 手順6へ

●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合

- 2 本文ファイルの読込終了後に表示されるメッセージ画面の [OK] ボタンをクリックする。



[就業規則電子申請_読込] 画面の [読込終了] ボタンが活性表示される。

3 「読込終了」ボタンをクリックする。



- ▶ 本文ファイルがワープロ文書の場合は、ファイルをHTML形式ファイルに変換中である旨のメッセージが続けて表示される。

「就業規則情報」画面が表示される。

- ▶ 本文ファイルが複数に分割されており、かつファイル名称付与基準に一致する場合は、ファイルを自動結合した上で、管理項目を自動抽出する。

- ◆ 本文ファイルが複数に分割されている場合で、ファイル名称付与基準に一致しない場合は、ファイルの自動結合及び管理項目の自動抽出が行われずに、「就業規則申請情報_一覧」画面が表示されるので、手動でファイルの結合を行うこと。

👉 ファイルを結合する → 『就業規則関連編』の「2.1.1 電子媒体を読み込む／ファイルを結合する」

- 📖 本文ファイルの名称及びファイルの拡張子については、「申請データ詳細情報」画面の文書構造ツリーにおいて確認することができる。

申請データ詳細情報(H0-002)②0...

処理局署 東京 池袋

到達番号 200404010930000001

申請データ

- 申請書 (XML申請書)
- 添付書類 (XML申請書以外)
 - 就業規則01
 - 就業規則01.html
 - 証明書: JP, Japanese Gov
 - 就業規則02
 - 就業規則02.html

4 必要に応じて「就業規則情報」画面の各項目を修正または入力する。



XML申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。
なお、当該項目は本文ファイルから抽出される項目よりも優先して表示される。

XML申請書の項目名	画面の項目名
事業場名のフリガナ	事業場名 (カナ)
事業場名	事業場名 (漢字)
事業場所在地	所在地
業種	業種
電話番号	電話番号
労働者数	労働者数
作成または変更の別	届出区分

●就業規則情報を登録する

5 「登録」ボタンをクリックする。



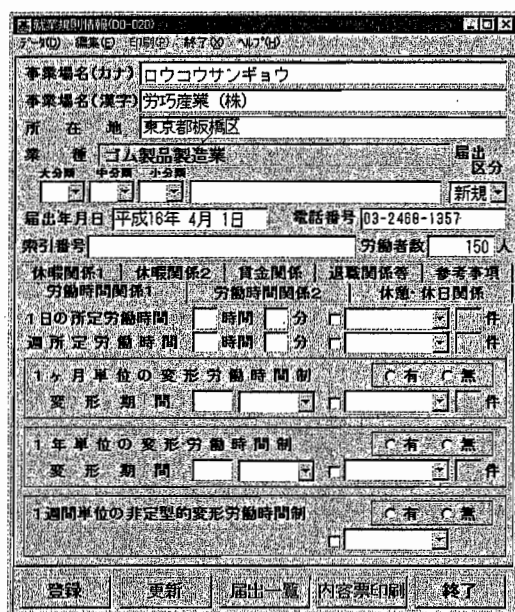
登録後の操作 →『就業規則関連編』の「2.1.2 電子媒体による届出の就業規則情報を登録する」

●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合

- 6 「就業規則情報」画面が表示されるので、必要に応じて画面の各項目を修正または入力する。

 XML申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。

XML申請書の項目名	画面の項目名
事業場名のフリガナ	事業場名（カナ）
事業場名	事業場名（漢字）
事業場所在地	所在地
業種	業種
電話番号	電話番号
労働者数	労働者数
作成または変更の別	届出区分



就業規則情報画面のスクリーンショット。画面には、事業場名(カナ)「ローコウサンギョウ」、事業場名(漢字)「労巧産業(株)」、所在地「東京都板橋区」、業種「IT製品製造業」、届出区分「新規」、届出年月日「平成16年 4月 1日」、電話番号「03-2468-1357」、労働者数「150人」などの入力欄があります。また、労働時間関係1、労働時間関係2、休日関係などの項目があり、それぞれに時間や分の入力欄とチェックボックスが設けられています。画面下部には「登録」「更新」「届出一覧」「内容票印刷」「終了」のボタンが並んでいます。



本文ファイルは、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーにおいて、本文ファイル名を選択し、ボタンエリアの[表示] ボタンをクリックするか、本文ファイル名をダブルクリックすると、本文ファイルの形式に合わせたアプリケーションが起動し、参照することができる。

申請データ詳細情報(HQ-002) (20)

処理局署: 東京 池袋
到達番号: 200404010980000001

申請データ

- 申請書 (XML申請書)
- 添付書類 (XML申請書以外)
 - 就業規則01
 - 就業規則.pdf

証明書: JP, Japanese Gov

補足情報

不備内容 (確認あり)

前回到達番号: []
到達年月日: 平成16年 4月 1日
処理状況: 審査中
取下げ処理状況: []
審査状態: 審査中
提出区分: 新規申請
添付書類郵送状況: なし

ガイド情報 | 印刷 | 転送/進達
基準連携 | 労災連携 | 自由項目

突合結果表示
事業場基本情報検索
特定機械情報検索
免許台帳検索
基準システム登録

登録 更新
表示 外部メール
ヘルプ 終了

●就業規則情報を登録する

7 [登録] ボタンをクリックする。



登録後の操作 → 『就業規則関連編』の「2.2 紙による届出の就業規則情報の登録」

本社一括届出の就業規則情報の登録等を行う

就業規則の本社一括届出がなされた場合、

- ・ 本社所轄署における本社の就業規則情報登録
- ・ 本社所轄署における本社以外の事業場の就業規則情報登録
- ・ 事業場所轄署における当該事業場の就業規則情報登録
- ・ 事業場所轄署から本社所轄署への事務連絡の送信
- ・ 本社所轄署における一括届出事業場情報一覧の変更
- ・ 本社所轄署における一括届出事業場情報一覧の一括削除

を行うことができる。



「本社所轄署における本社の就業規則情報を登録する」際、本文ファイルが、HTML文書（ファイルの拡張子「.htm」「.html」）、テキスト文書（ファイルの拡張子「.txt」）またはワープロ文書（ファイルの拡張子「.doc」「.jtd」）の場合とそれ以外の場合で、登録の手順が異なる。

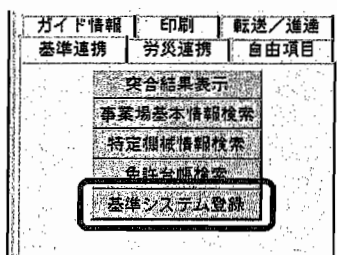
本社所轄署における本社の就業規則情報を登録する

●操作を開始する

- 1 「申請データ詳細情報」画面の「基準連携」タブから、「基準システム登録」ボタンをクリックする。



「基準システム登録」ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」



本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合 → 手順2へ

本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合 → 手順11へ

●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合

- 2 本文ファイルの読込終了後に表示されるメッセージ画面の[OK]ボタンをクリックする。



[就業規則電子申請_読込]画面の[読込終了]ボタンが活性表示される。

- 3 [読込終了]ボタンをクリックする。



- ▶ 本文ファイルがワープロ文書の場合は、ファイルをHTML形式ファイルに変換中である旨のメッセージが続けて表示される。

[就業規則情報]画面が表示される。

- ◆ 一括届出事業場情報を確認した後でなければ、[登録]ボタンが活性表示されない。

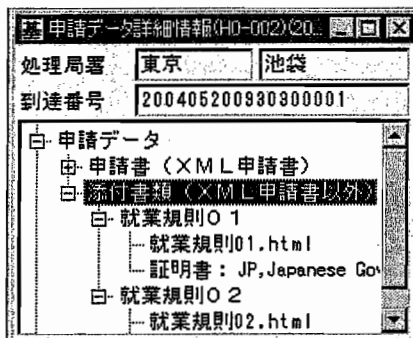
- ▶ 本文ファイルが複数に分割されており、かつファイル名称付与基準に一致

する場合は、ファイルを自動結合した上で、管理項目を自動抽出する。

- ◆ 本文ファイルが複数に分割されている場合で、ファイル名称付与基準に一致しない場合は、ファイルの自動結合及び管理項目の自動抽出が行われずに、[就業規則申請情報__一覧] 画面が表示されるので、手動でファイルの結合を行うこと。

📎 ファイルを結合する → 『就業規則関連編』の「2.1.1 電子媒体を読み込む／ファイルを結合する」

- 📖 本文ファイルの名称及びファイルの拡張子については、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーにおいて確認することができる。



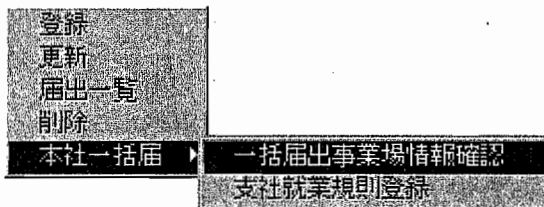
●一括届出事業場情報を確認する

- 4 [就業規則情報] 画面のメニューバーの [データ] をクリックする。



データメニューが表示される。

- 5 データメニューから、[本社一括届] - [一括届出事業場情報確認] を選択する。



●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合

11 必要に応じて「就業規則情報」画面の各項目を修正または入力する。



XML申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。

No.	XML申請書の項目名	画面の項目名
1	事業場名のフリガナ	事業場名（カナ）
2	事業場名	事業場名（漢字）
3	事業場所在地	所在地
4	業種	業種
5	電話番号	電話番号
6	労働者数	労働者数
7	作成または変更の別	届出区分

就業規則情報 (00-020)

事業場名(カナ) ロウコウサンギョウ

事業場名(漢字) 労働産業 (株)

所 在 地 東京都板橋区

業 種 ゴム製品製造業

届出 区分 新規

届出年月日 平成16年 5月20日 電話番号 03-2488-1357

索引番号 労働者数 150人

休暇関係1 休暇関係2 賃金関係 退職関係等 参考事項

労働時間関係1 労働時間関係2 休憩・休日関係

1日の所定労働時間 時間 分 件

週所定労働時間 時間 分 件

1ヶ月単位の変形労働時間制 ☐ 有 ☐ 無

変形期間 件

1年単位の変形労働時間制 ☐ 有 ☐ 無

変形期間 件

1週間単位の非定型的変形労働時間制 ☐ 有 ☐ 無

件

登録 更新 届出一覧 内容票印刷 終了



一括届出事業場情報を確認した後でなければ、[登録] ボタンが活性表示されない。



本文ファイルは、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーにおいて、本文ファイル名を選択し、ボタンエリアの「表示」ボタンをクリックするか、本文ファイル名をダブルクリックすると、本文ファイルの形式に合わせたアプリケーションが起動し、参照することができる。



以後の「一括届出事業場情報を確認する」「就業規則情報を登録する」操作は、本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合と同様である。 →手順4へ

■7.1.2.3 寄宿舍規則情報

寄宿舍規則（変更）届を基準システムに登録する。

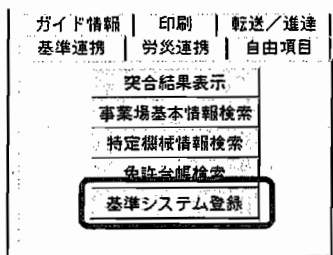
寄宿舍規則情報を登録する

- ◆ 寄宿舍規則の本文ファイルが、HTML文書（ファイルの拡張子「.htm」「.html」）、テキスト文書（ファイルの拡張子「.txt」）またはワープロ文書（ファイルの拡張子「.doc」「.jtd」）の場合とそれ以外の場合で、登録の手順が異なる。

●操作を開始する

- 1 「申請データ詳細情報」画面の「基準連携」タブから、「基準システム登録」ボタンをクリックする。

☞ 「基準システム登録」ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」



▶ 本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合 → 手順2へ

本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合 → 手順6へ

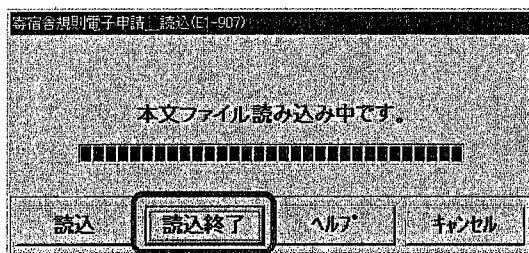
●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書またはワープロ文書の場合

- 2 本文ファイルの読込終了後に表示されるメッセージ画面の「OK」ボタンをクリックする。



「寄宿舍規則電子申請__読込」画面の「読込終了」ボタンが活性表示される。

3 [読込終了] ボタンをクリックする。



- ▶ 本文ファイルがワープロ文書の場合は、ファイルをHTML形式ファイルに変換中である旨のメッセージが続けて表示される。

[寄宿舍規則情報] 画面が表示される。

- ▶ 本文ファイルが複数に分割されており、かつファイル名称付与基準に一致する場合は、ファイルを自動結合した上で、管理項目を自動抽出する。

- ◆ 本文ファイルが複数に分割されている場合で、ファイル名称付与基準に一致しない場合は、ファイルの自動結合及び管理項目の自動抽出が行われずに、[寄宿舍規則申請情報__一覧] 画面が表示されるので、手動でファイルの結合を行うこと。

👉 ファイルを結合する → 『寄宿舍規則関連編 企業全体関連編』の「2.1.1 電子媒体を読み込む／ファイルを結合する」

- 📄 本文ファイルの名称及びファイルの拡張子については、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーにおいて確認することができる。

申請データ詳細情報(HD-002)(20...

処理局署 東京 池袋

到達番号 200404010930000002

申請データ

申請書 (XML申請書)

添付書類 (XML申請書以外)

寄宿舍規則01

寄宿舍規則01.html

証明書: JP, Japanese Gov

寄宿舍規則02

寄宿舍規則02.html

4 必要に応じて「寄宿舍規則情報」画面の各項目を修正または入力する。



XML申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。
なお、当該項目は本文ファイルから抽出される項目よりも優先して表示される。

XML申請書の項目名	画面の項目名
事業場名	寄宿舍名 (漢字)
事業場名のフリガナ	寄宿舍名 (カナ)
事業場の電話番号/市外局番	電話番号
寄宿舍所在地	寄宿舍所在地
作成または変更の別	新規・変更届出の別
(事業附属)	事業附属・建設業附属の別
(建設業附属)	事業附属・建設業附属の別

●寄宿舍規則情報を登録する

5 「登録」ボタンをクリックする。



登録後の操作 →『寄宿舍規則関連編 企業全体関連編』の「2.1.2 電子媒体による届出の寄宿舍規則情報を登録する」

●本文ファイルがHTML文書、テキスト文書、ワープロ文書以外の場合

- 6 「寄宿舍規則情報」画面が表示されるので、必要に応じて画面の各項目を修正または入力する。



XML申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。

XML申請書の項目名	画面の項目名
事業場名	寄宿舍名（漢字）
事業場名のフリガナ	寄宿舍名（カナ）
事業場の電話番号/市外局番	電話番号
寄宿舍所在地	寄宿舍所在地
作成または変更の別	新規・変更届出の別
（事業附属）	事業附属・建設業附属の別
（建設業附属）	事業附属・建設業附属の別



本文ファイルは、[申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーにおいて、本文ファイル名を選択し、ボタンエリアの[表示] ボタンをクリックするか、本文ファイル名をダブルクリックすると、本文ファイルの形式に合わせたアプリケーションが起動し、参照することができる。

申請データ詳細情報(H0-C02)(20...		
処理局署	東京	池袋
到達番号	200404010930000002	
☐ 申請データ ☒ 申請書 (XML申請書) ☐ 添付書類 (XML申請書以外) ☐ 寄宿舍規則 01 寄宿舍規則.pdf 証明書: JP, Japanese Gov		
☐ 補足情報 ☐ 不備内容 (確認あり)		
前回到達番号		
到達年月日	平成16年 4月 1日	
処理状況	審査中	
取下げ処理状況		
審査状態	審査中	
提出区分	新規申請	
添付書類郵送状況	なし	
ガイド情報 印刷 転送/進達 基準連携 労災連携 自由項目		
突合結果表示 事業場基本情報検索 特定機械情報検索 免許台帳検索 基準システム登録		
登録	更新	
表示	外部メール	
ヘルプ	終了	

●寄宿舍規則情報を登録する

7 [登録] ボタンをクリックする。



登録後の操作 →『寄宿舍規則関連編 企業全体関連編』の「2.2 紙による届出の寄宿舍規則情報の登録」

■7.1.2.4 寄宿舍基本情報

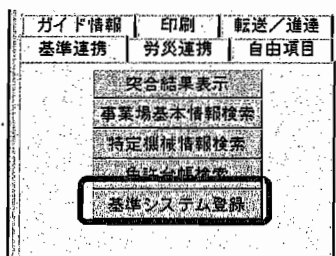
寄宿舍の設置・移転・変更届を基準システムに登録する。

寄宿舍基本情報に登録する

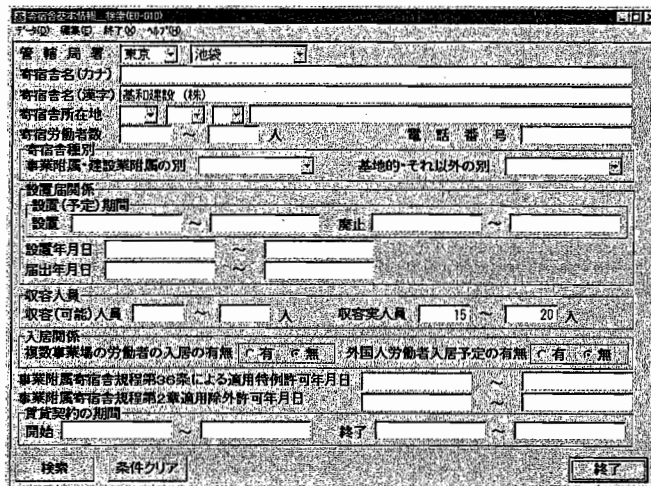
●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の [基準連携] タブから [基準システム登録] ボタンをクリックする。

 [基準システム登録] ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」



[寄宿舍基本情報_検索] 画面が表示される。



 XML 申請書から画面に自動で引き渡される項目は、以下のとおりである。

XML 申請書の項目名	画面の項目名
事業の名称	寄宿舍名 (漢字)

●安全衛生管理体制情報を登録する

2 必要に応じて〔総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告__登録〕画面の各項目を修正または入力する。

3 〔登録〕ボタンをクリックする。

 〔登録〕ボタンをクリックした以降の処理 →『概要・共通編』の「2.4.2 帳票の読み取りと登録」

 同時に複数のXML申請書が送付された場合には、再度画面に次のXML申請書が表示されるので、操作を繰り返すこと。

 〔連携取消〕ボタンをクリックすると、当該画面に表示されているデータは基準システムに登録されないので、手順1から再操作する。

■7.1.2.7 労働者死傷病報告情報

労働者死傷病報告を基準システムに登録する。

労働者死傷病報告情報に登録する

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面の [基準連携] タブから [基準システム登録] ボタンをクリックする。

 **[基準システム登録]** ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」

ガイド情報	印刷	転送／進進
基準速携	労災速携	自由項目

突合結果表示
事業場基本情報検索
特定傷損情報検索
免許情報検索
基準システム登録

「労働者死傷病報告情報 登録」画面が表示される。

 XML申請書の各項目が画面に自動で引き渡される。

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1																
紙票取番号		紙票種別番号														
労働者死傷病報告1		労働者死傷病報告2		職員記入欄												
労働保険番号																
13	1	50	998018	001												
前編	用字	管轄	通知番号	検査号	統一労働保険番号											
事業の種類																
その他の木製品製造業																
事業場の名称																
クエアノアィシャ システムサンキョウ																
株式会社 システム産業																
事業場名後添																
事業場の所在地																
国内下請事業の場合は事業場の名称、建設業の場合は元方事業場の名称 派遣労働者が所属した場合は、派遣先の事業場の名称																
東京都豊島区池袋4の30の20 03(3971)1256																
郵便番号		労働者数		誕生日時(時刻は24時間表記とすること)												
171-8502		1人		元号	7	16	年	3	月	25	日	15	時	48	分	
被災労働者の氏名										性別						
ブリカナ ロウドワ シノスケ										男						
元号										5	47	年	6	月	6	日
職 種										経験期間						
漢 字 (労働 退之助)										加工作						
3										年						
休業開始日(初日)又は死亡日										死 日						
休業 6 月 1 日										死 日						
係 名										係 長 地 場 所						
内蔵改製										課 部						
東京都豊島区																
登録										連携取消						

■7.1.2.11 時間外労働・休日労働に関する協定届情報

時間外労働・休日労働に関する協定届を基準システムに登録する。ここでは、各事業場から所轄署長あてに届出がなされる場合の登録、そして本社から本社所轄署長あてに一括して届出がなされる場合の登録及び、本社管轄署から事業場所轄署への申請データの送信等について説明する。

時間外労働・休日労働に関する協定届情報を登録する

●操作を開始する

- 1 「申請データ詳細情報」画面の「基準連携」タブから、「基準システム登録」ボタンをクリックする。

☞ 「基準システム登録」ボタンをクリックするまでの操作 → 「7.1.2 基準システム登録」

The screenshot shows a menu with several options. The '基準システム登録' (Baseline System Registration) option is highlighted with a red box. Other options include 'ガイド情報', '印刷', '転送/進達', '基準連携', '労災連携', '自由項目', '突合結果表示', '事業場基本情報検索', '特定機械情報検索', and '危険台帳検索'.

「事業場基本情報__一覧」画面が表示される。

- 2 事業場を選択し、「選択」ボタンをクリックする。

The screenshot shows a table of business field information. The '選択' (Select) button is highlighted with a red box. The table has columns for '事業場名' (Business Field Name), '所在地' (Location), '業種' (Industry), '労働者数' (Number of Workers), and '電話番号' (Phone Number). The '選択' button is located at the bottom left of the table.

選択した事業場の事業場基本情報に「届出年月日」「到達番号」が登録される。

◆ 該当の事業場がヒットしなかった場合、事業場基本情報の検索を行い、「事業場基本情報」画面で時間外労働・休日労働に関する協定届情報（届出年月日、到達番号）を入力及び登録することができる。

事業場基本情報の検索 → 『概要・共通編』の「3.2.1 事業場基本情報を検索する」

時間外労働・休日労働に関する協定届情報を確認する

●操作を開始する

- 1 労働基準行政システムメインメニューの[業務]－[監督・安全・賃金]－[個別事業場情報管理]－[事業場基本情報検索]をクリックする。

[事業場基本情報_検索／一覧] 画面が表示される。

- 2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックする。

[事業場基本情報_検索／一覧] 画面に検索した事業場が表示される。

- 3 事業場を選択し、[選択] ボタンをクリックする。

[事業場基本情報] 画面が表示される。

事業場基本情報(10-002) 局コード:12 支コード:01 事業場キー:R60
業務選択: 検索 編集 印刷 終了

管 轄 局 番	千葉	千葉	事業場キー	550	☐ 名称等変更有
事業場区分	☒ 事業場	☐ 委託者	☐ 寄宿舍	廃止年月日	
労働保険番号	13	1	09	1234567	登録区分 労働保険番号
事業場名(カナ)	コウロウショクヒン				
事業場名(漢字)	(株) 功労食品				
所在地	120	045	03	東京都練馬区石神井町1丁目22-33	
所在地(続き)					
代表者職氏名					労働者数 44 平成14年 3月20日
電話番号(総機)	033-299-999		電話番号(安全衛生)	FAX	
事業場情報1	事業場情報2	通用情報	管理状況1	管理状況2	
業 種	01	01	04	パン、菓子製造業	
労働者数	男 42	女 2	44	事業場全体	派遣 年少者 パート 外国人 企業全体
週所定労働時間	40時間	00分	平成 7年 5月28日		
店 社					労働組合
関係団体	☐ 基準協会 ☐ 建災防 ☐ 林災防 ☐ 陸災防 ☐ 港湾				
事業主団体					
登録	更新	印刷	一括印刷	終了	

- 4 [管理状況1] タブの「届出年月日」「到達番号」を確認する。

事業場情報1 | 事業場情報2 | 委託者情報 | 通用情報 | 管理状況1 | 管理状況2

最新年月日	危険業務情報	特定機械情報
監 督	☐ プレス	☐ 移動式クレーン
司 法 手 件	☐ 木材加工	☐ ゴンドラ
死 傷 病 報 告	☐ 荷役運搬	
就業規則届	☐ 車両系建設	時間外労働・休日労働に関する協定届
安全体制報告	☐ 産業ロボット	届出年月日 平成17年 7月 1日
安 全 指 導		到達番号 200607010000000099

時間外労働・休日労働に関する協定届（本社一括届）の申請データを事業場所轄署へ送信する

本社所轄署において、審査状態を「完了」に登録すると、申請者へ手続終了のメールが送信されると同時に各事業場所轄署へ申請データが送信される。



■ 審査状態が「転送／進達済」「修正指示済」「再申請到達済」以外の場合に、操作ができる。

■ 本社管轄署において、本社の時間外労働・休日労働に関する協定届情報（届出年月日、到達番号）の登録を行うことができる。



本社の時間外労働・休日労働に関する協定届（本社一括届）情報の登録 → 「時間外労働・休日労働に関する協定届情報を登録する」

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面で [更新] ボタンをクリックする。



[申請データ詳細情報] 画面 → 「2.2.4 [申請データ詳細情報]画面各部の名称と役割」

登録	更新
表示	外部メール
ヘルプ	終了

- 2 [審査状態] コンボボックスから「完了」を選択する。

未審査	▼
未審査	
審査中	
事後処理中	
完了	
転送／進達済	
修正指示済	
再申請到達済	



以下の場合、「未審査」または「審査中」から「完了」に変更することはできない。

- 1 [添付書類郵送状況] 欄が「待ち」になっている場合
- 2 [申請データ詳細情報] 画面から遷移した同じ到達番号を持つグループ（[申請データ文書情報] 画面、[修正指示書__起案] 画面等）が「更新」モードの場合

- 3 [登録] ボタンをクリックする。

登録	更新取消
表示	外部メール
ヘルプ	終了

登録の確認メッセージが表示される。

- ◆ 「未審査」または「審査中」から「事後処理中」、「完了」へ変更した場合は、変更した日付が「審査終了年月日」として支援システムに登録される。

4 「はい」ボタンをクリックする。

審査状態が変更され、同時に事業場所轄署へ申請データが送信される。

- ◆ ■ 本社所轄署において本社以外の事業場がある場合、申請データは、当該事業場分として自署あてに送信される。
- 「未審査」または「審査中」から「事後処理中」「完了」に審査状態を変更すると、再度「未審査」または「審査中」に戻すことはできない。

▶ 「いいえ」ボタンをクリックすると、元の「申請データ詳細情報」画面に戻る。

事業場所轄署において時間外労働・休日労働に関する協定届（本社一括届）を確認する

事業場所轄署において、本社管轄署から送信された申請データの確認及び審査状態の変更を行うことができる。

🔍 申請データの確認 → 「3.1 申請データの検索」

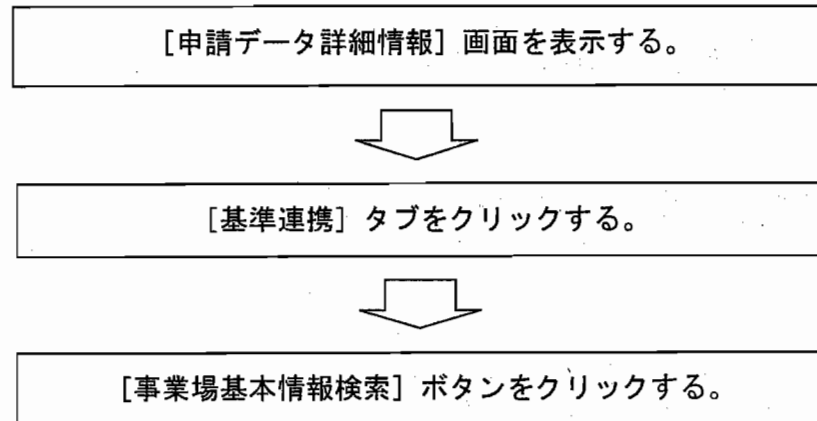
- ◆ 事業場所轄署において、当該事業場の時間外労働・休日労働に関する協定届情報（届出年月日、到達番号）の登録を行うことができる。

🔍 各事業場の時間外労働・休日労働に関する協定届（本社一括届）情報の登録 → 「時間外労働・休日労働に関する協定届情報を登録する」

■7.1.3 事業場基本情報検索

基準システムで管理している事業場基本情報を検索するために、基準システムの[事業場基本情報__検索／一覧]画面を起動する。

操作の流れ



事業場基本情報を検索する

- ◆ [申請データ詳細情報] 画面が「参照」モードの場合に、事業場基本情報検索処理ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

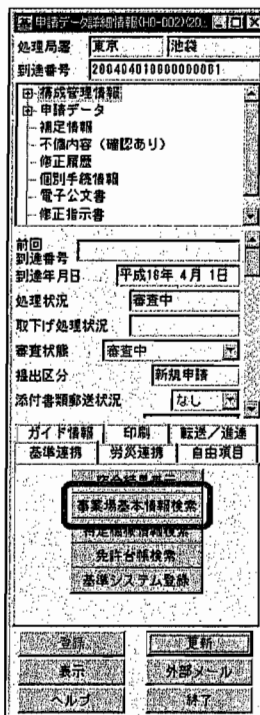
☞ [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [基準連携] タブをクリックする。

[基準連携] タブが表示される。

☞ [基準連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

- 3 [事業場基本情報検索] ボタンをクリックする。



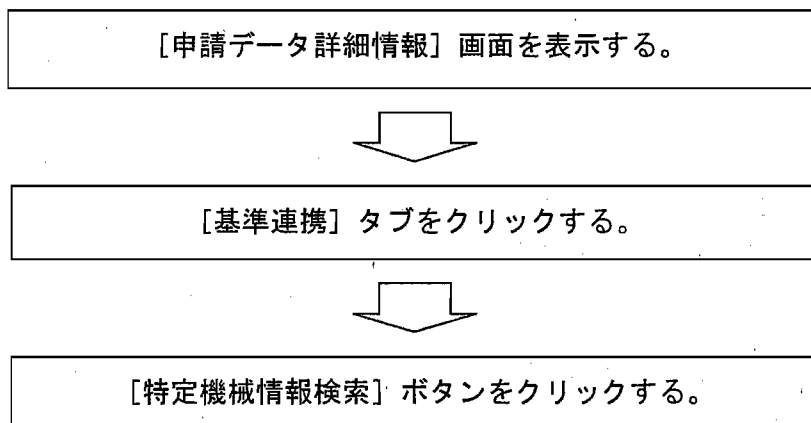
☞ [事業場基本情報検索] ボタンは定められた手続の場合のみクリックできる。

☞ [事業場基本情報検索] ボタンをクリックできる手続 → 「電子申請手続一覧 (付録3)」

■7.1.4 特定機械情報検索

基準システムで管理している特定機械情報を検索するために、特定機械等管理システムの「特定機械情報__検索／一覧」画面を起動する。

操作の流れ



特定機械情報を検索する

- ◆ [申請データ文書情報] 画面が「参照」モードの場合に、特定機械情報検索処理ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

☞ [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [基準連携] タブをクリックする。

[基準連携] タブが表示される。

☞ [基準連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

- 3 [特定機械情報検索] ボタンをクリックする。

☞ [特定機械情報検索] ボタンは定められた手続の場合のみクリックできる。

☞ [特定機械情報検索] ボタンをクリックできる手続 → 「電子申請手続一覧 (付録3)」

免許台帳を検索する

- ◆ [申請データ文書情報] 画面が「参照」モードの場合に、免許台帳検索処理ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

☞ [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [基準連携] タブをクリックする。

[基準連携] タブが表示される。

☞ [基準連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

- 3 [免許台帳検索] ボタンをクリックする。

☞ [免許台帳検索] ボタンは定められた手続の場合のみクリックできる。

☞ [免許台帳検索] ボタンをクリックできる手続 → 「電子申請手続一覧 (付録3)」

労災システムへ突合を行う

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

 [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [労災連携] タブをクリックする。

[労災連携] タブが表示される。

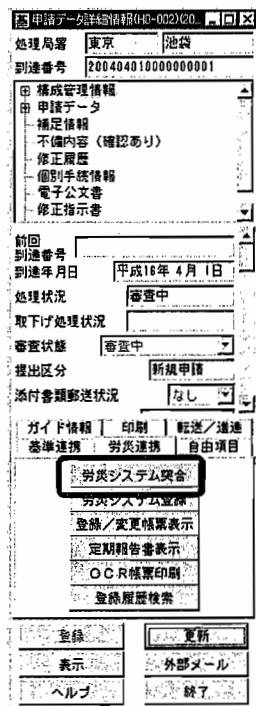
 [労災連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

●労災システムと突合を行う

- 3 [労災システム突合] ボタンをクリックする。

 [労災システム突合] ボタンは、労災システムに対し突合を行うことができる手続の場合のみ活性となり、クリックすることが可能となる。

 労災システム突合を行うことができる手続 → 「電子申請手続一覧（付録3）」



申請データ詳細情報(10-002)C0

処理局番 東京 池袋

到達番号 200404010000000001

構成管理情報

申請データ

補足情報

不備内容(確認あり)

修正履歴

個別手続情報

電子公文書

修正指示書

前回到達番号

到達年月日 平成16年 4月 1日

処理状況 審査中

取下げ処理状況

審査状態 審査中

提出区分 新規申請

添付書類郵送状況 なし

ガイド情報 | 印刷 | 転送/連携

基準連携 | 労災連携 | 自由項目

労災システム突合

労災システム連携

登録/変更帳票表示

定期報告書表示

OCR帳票印刷

登録履歴検索

登録

更新

表示

外部メール

ヘルプ

終了



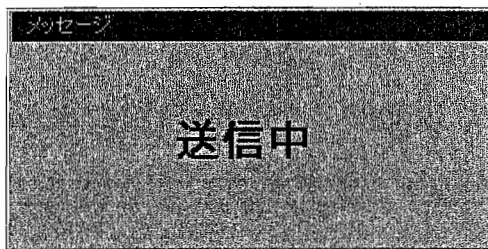
■ 労災システム突合は、[申請データ詳細情報] 画面、[申請データ文書情報] 画面共に、「参照」モードでなければならない。

■ 労災システム突合は、H O S T の検索可能時間内（9:00～16:40）のみ行うことができる。



検索の種類及び当該検索に用いる検索条件は、支援システムで手続きごとに一律に決められている。

当該突合データを労災システムに送信している間は、「送信中」のメッセージが表示される。



[労災システム突合／登録結果情報] 画面が表示され、検索結果が表示される。

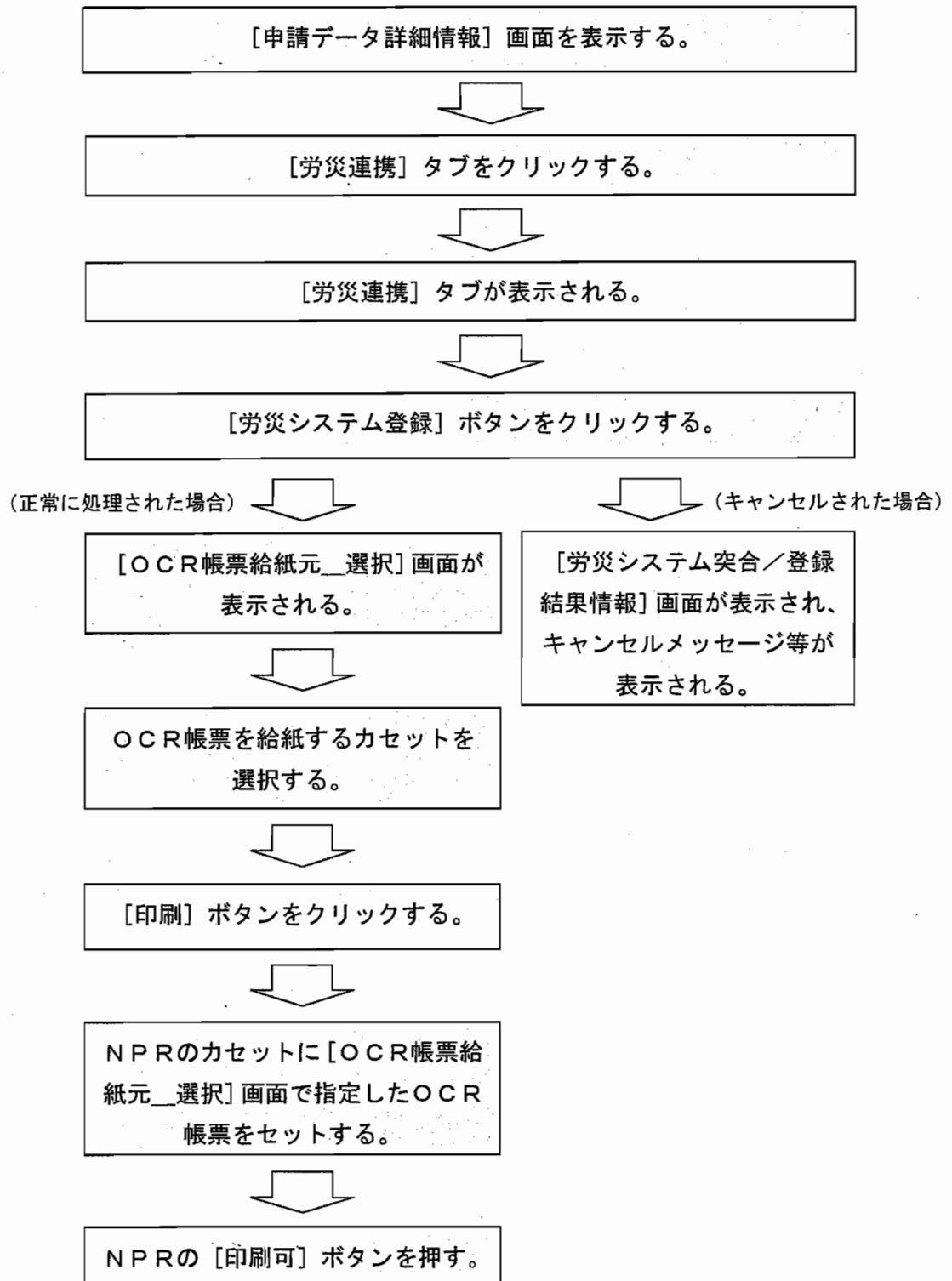
労災システム突合／登録結果情報(HD-806)(200404011125201051)	
照会日時	平成16年 4月 1日 13時30分
労働保険番号	41150023189
管轄(2)	50
漢字事業場名称(1)	(株) ジャスト佐賀大和店
漢字事業場名称(2)	
漢字事業場名称(3)	
保険関係成立日	12年11月 1日
保険関係消滅日	
郵便番号	359-9999
住所	佐賀郡 大和町 平山副2-10
電話番号	0952-00-7155
常時使用労働者数	120
保険関係区分	111
業種	9405
産業分類	58
照会日時	平成16年 4月 1日 14時22分
金融機関コード	0005220
金融機関名(漢字)	東京三菱銀行
店舗名	吉祥寺支店
郵便番号	180



■ [労災システム突合／登録結果情報] 画面に表示された情報は、表示された時点から8日間自動的に保存される。突合に失敗した場合（労災システムの検索可能時間外等）は、保存されている情報を[労災システム突合／登録結果情報] 画面に表示させる。

■ 検索結果が複数件数該当した場合は10件までしか表示されない。

操作の流れ



労災システムへ登録する

◆ [申請データ文書情報] 画面及び [申請データ詳細情報] 画面が「参照」モードの場合に、労災システム登録処理ができる。

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示する。

☞ [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [労災連携] タブをクリックする。

[労災連携] タブが表示される。

☞ [労災連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

●労災システムへ登録を行う

- 3 [労災システム登録] ボタンをクリックする。

▶ [労災システム登録] ボタンは、労災システムに対し登録を行うことができる手続の場合のみ活性となり、クリックすることが可能となる。

申請データ詳細情報画面のスクリーンショット。画面下部に「労災システム登録」ボタンが赤枠で囲まれている。その他のボタンには「登録/変更履歴表示」、「定期報告書表示」、「OCR帳票印刷」、「登録履歴検索」がある。上部には「処理局選」(東京)、処理局(池袋)、到達番号(2004040100000000001)などの入力欄がある。

●労災システム登録が正常に処理された場合（下り電文がOCR帳票印刷の場合）

◆ OCR帳票（決議書）は、一度しか印刷できない。再度出力したい場合には、労災システムの修正帳票等をOCRから入力して再度出力する方法のみであるので、注意すること。

✎ 修正帳票等の入力方法 → 『労災保険業務機械処理事務手引』

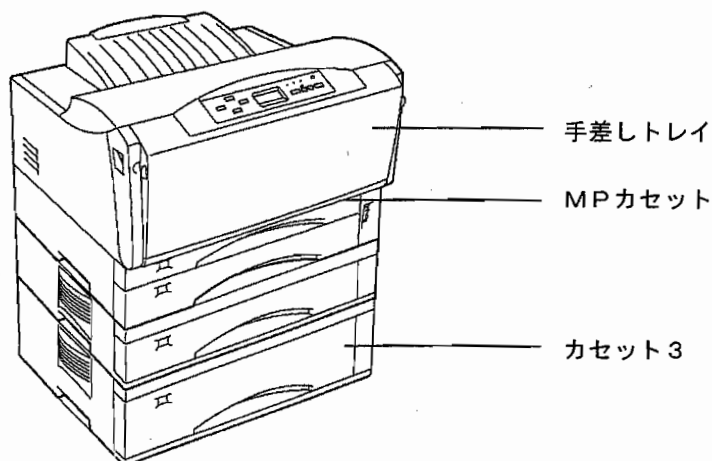
✎ OCR帳票に印刷を行う方法の詳細 → 「7.2.5 労災システム印刷」

- 4 [OCR帳票の給紙元選択] コンボボックスから、OCR帳票を給紙させるカセットを選択する。

The screenshot shows a software window titled "OCR帳票給紙元 選択(H0-904)". Inside, there is a field for "帳票種別" (Document Type) with the value "330". Below this, a message states: "正常に登録されました。OCR帳票の給紙元を選択し、印刷ボタンを押下して下さい。" (Successfully registered. Please select the OCR document paper source and press the print button). There is a section titled "OCR帳票の給紙元選択" (Select OCR document paper source) containing a dropdown menu currently set to "手差し" (Manual feed). At the bottom of the window are two buttons: "印刷位置調整" (Adjust print position) and "印刷" (Print).

▶ OCR帳票を給紙させることができるカセットは、「手差しトレイ」「MPカセット」及び「カセット3」の3つのみである。

- 出力されるOCR帳票の種別は、[帳票種別] 欄に表示されるので、確認すること。
- NPRのカセットは、上から「MPカセット」「カセット1」「カセット2」「カセット3」の順になっている。

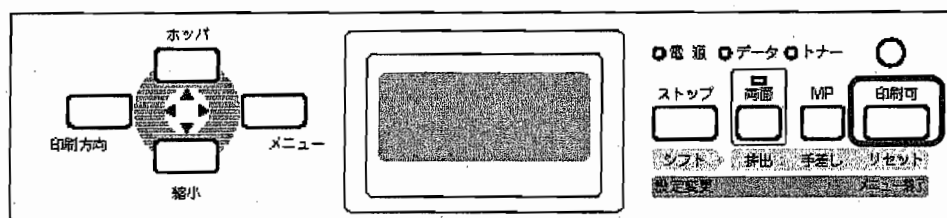


- 5 【OCR帳票給紙元__選択】画面の【印刷】ボタンをクリックする。
- 6 【OCR帳票給紙元__選択】画面の帳票種別に表示されたOCR帳票を、【OCR帳票の給紙元選択】コンボボックスで選択した手差しトレイあるいはNPRのカセットにセットする。

 出力されるOCR帳票の種別は、NPRの表示パネルにも表示されるので、セットする際に確認すること。

- 7 NPRの【印刷可】ボタンを押す。

 印刷指示者のユーザIDは、NPRの表示パネルに表示されるので、【印刷可】ボタンを押す際に確認すること。



OCR帳票がNPRより出力される。

 セットするOCR帳票を誤った場合でも、印刷は行われてしまうので、注意すること。

 【印刷可】ボタンを押すと、【申請データ詳細情報】画面の【労災システム登録／印刷】コンボボックスが「実行済」へ変更される。

 【労災システム登録／印刷】コンボボックス → 「2.2.4 【申請データ詳細情報】画面各部の名称と役割」

 印刷されたOCR帳票の労災システムにおける処理方法等 → 『労災保険業務機械処理事務手引』

登録帳票または変更帳票を画面に表示する

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示させる。

 [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

- 2 [労災連携] タブをクリックする。

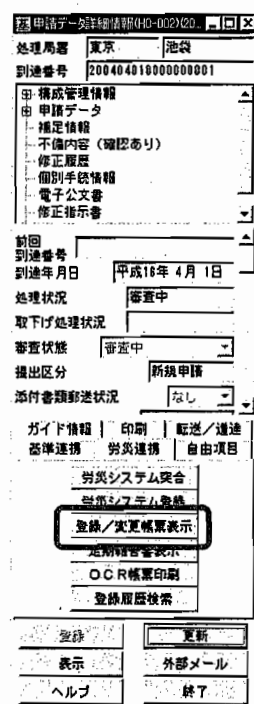
[労災連携] タブが表示される。

 [労災連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

●登録帳票または変更帳票を表示する

- 3 [登録／変更帳票表示] ボタンをクリックする。

 登録帳票、変更帳票の対象となる手続 → 「電子申請手続一覧（付録3）」



[申請データ文書情報] 画面とは別画面 [登録帳票__入力] あるいは [変更帳票__入力] 画面が表示され、XML 申請書から反映された情報が表示される。



- XML申請書から反映される情報は以下のとおりである。
登録帳票の場合は、「到達番号」「労働保険番号」「被災者生年月日」「傷病年月日」「年金証書番号」「様式番号」「支給事由発生年月日」「請求人・申請人氏名」のうちから、手続ごとに支援システムで指定された項目が反映される。
変更帳票の場合は、「到達番号」「様式番号」「年金証書番号」「被災者生年月日」「請求人・申請人氏名」のうちから、手続ごとに支援システムで指定された項目が反映される。
- 既に登録帳票が保存されている場合は、その情報も画面に表示される。表示される情報は、「到達番号」「保存日時」「実行コード」「労働保険番号」「被災者生年月日」「傷病年月日」「年金証書番号」「受付年月日」「様式番号」「支給事由発生年月日」「請求人・申請人氏名」となっているが、XML申請書から反映される情報と重複する場合は、XML申請書の情報が優先される。
- 既に変更帳票が保存されている場合は、その情報も画面に表示される。表示される情報は、「到達番号」「保存日時」「実行コード」「債権コード」「枚目」「枚中」「同時決議番号」「様式番号」「変更内容コード」「受付年月日」「年金証書番号」「被災者生年月日」「請求人・申請人氏名」となっているが、XML申請書から反映される情報と重複する場合は、XML申請書の情報が優先される。



職権修正を行う場合は、[登録帳票__入力]画面あるいは[変更帳票__入力]画面でなく、XML申請書上で行う。したがって、既に[登録帳票__入力]画面あるいは[変更帳票__入力]画面を表示している場合は一旦画面を終了し、XML申請書上で職権修正を行った後に、再度[申請データ詳細情報]画面の[登録/変更帳票表示]ボタンをクリックし、[登録帳票__入力]画面あるいは[変更帳票__入力]画面を表示させること。

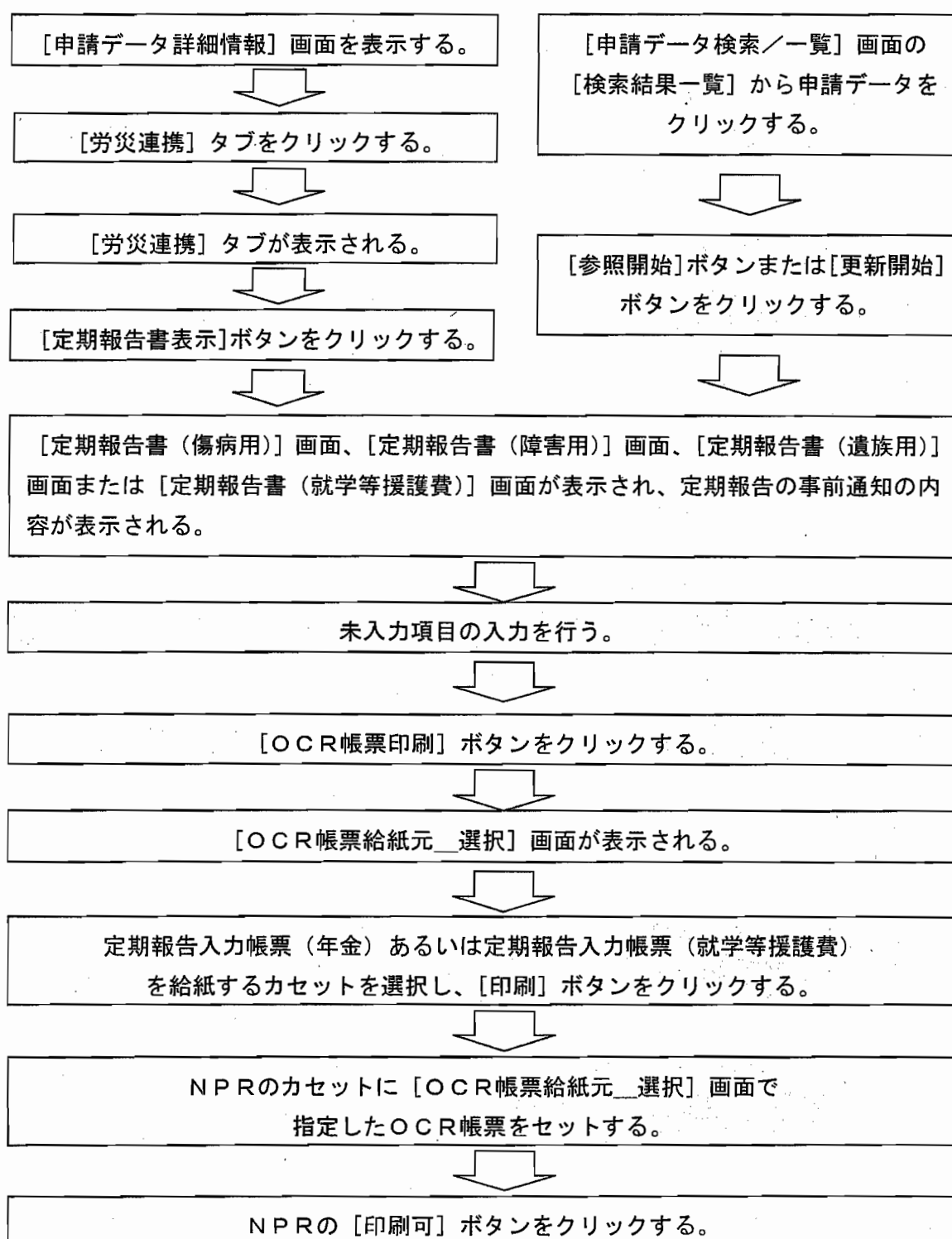
■7.2.4 定期報告書表示

XML申請書の[年金証書番号]に基づいて労災システムへ問い合わせを行い、当該年金証書番号等に対応した定期報告の事前通知の内容を取得し、XML申請書の内容と共に表示する。

当該機能は、HOSTの検索可能時間（午前9時から午後4時40分まで）において処理可能である。

◆ XML申請書とは、申請者が送信した「定期報告書」のことを指す。

操作の流れ



- 定期報告書（遺族用）、定期報告書（就学等援護費）における、分割された画面の上側（定期報告書画面）の受給資格者等の欄については、申請者が入力した「（資格者欄の）枝番号」をキーにして事前通知の内容と照合し、一致した情報を画面表示する。このとき、申請者が入力した（資格者欄の）枝番号と事前通知情報の（資格者欄の）枝番号との順序が異なっていた場合は、申請者が入力した順序どおりに画面表示する。

- 定期報告書（遺族用）、定期報告書（就学等援護費）において、受給資格者が多数存在する等の理由により1申請者から複数のXML申請書が提出された場合は、分割された画面の上側（定期報告書画面）の画面右側にタブを設けて切り替え表示を可能とする。

また、タブの表示は、申請者が、電子申請・届出システムに用意された申請データの何枚目に入力したかに依存する。したがって、例えば申請者が申請データの2、4枚目に入力して電子申請した場合はタブは「2枚目」、「4枚目」が表示される。

 申請データの入力 → 「汎用受付システムのあらまし（付録1）」

- 定期報告書（遺族用）、定期報告書（就学等援護費）における、分割された画面の下側（入力帳票画面）は、申請者が入力した「（資格者欄の）枝番号」の状態等に係わらず事前通知の内容等がそのまま表示される。また、事前通知情報において定期報告入力帳票を複数保持している場合は、画面右側にタブを設けて切り換え表示を可能とする。

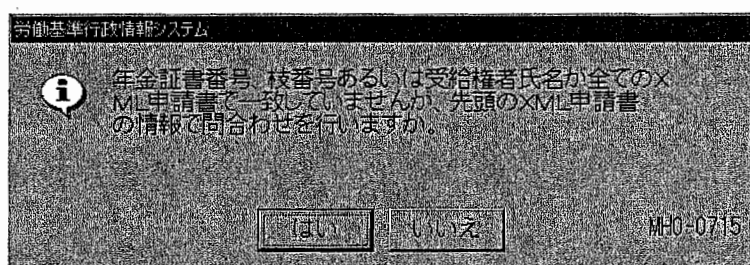


- 職権修正を行う場合は、[定期報告書（傷病用）]画面、[定期報告書（障害用）]画面、[定期報告書（遺族用）]画面または[定期報告書（就学等援護費）]画面でなく、XML申請書上で行う。したがって、既に[定期報告書（傷病用）]画面、[定期報告書（障害用）]画面、[定期報告書（遺族用）]画面または[定期報告書（就学等援護費）]画面を表示している場合は一旦画面を終了し、XML申請書上で職権修正を行った後に、再度[申請データ詳細情報]画面の[定期報告書表示]ボタンをクリックし、[定期報告書（傷病用）]画面、[定期報告書（障害用）]画面、[定期報告書（遺族用）]画面または[定期報告書（就学等援護費）]画面を表示させること。

- 年金証書番号、枝番号（定期報告書（遺族用）のみ）、受給権者の氏名（定期報告書（就学等援護費）のみ）または受給資格者欄の枝番号を職権修正すると、事前通知情報を取得するためのキーが変わってしまうため、職権修正後に[定期報告書表示]ボタンをクリックした場合、職権修正前に取得した事前通知情報とは異なる事前通知情報が取得し表示される場合があるので注意すること。

職権修正前に取得した事前通知情報を再び表示させたい場合は、職権修正を再度行って元の年金証書番号に戻した後に[定期報告書表示]ボタンをクリックすること。

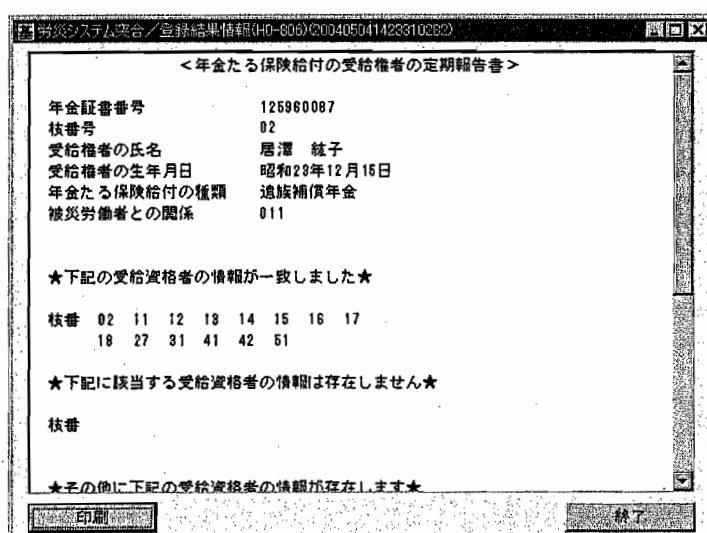
1 申請者から複数のXML申請書が提出された場合（同一到達番号で複数のXML申請書が存在する場合）で、各XML申請書の年金証書番号、枝番号（定期報告書（遺族用）のみ）、受給権者の氏名（定期報告書（就学等援護費）のみ）が一致しない場合は、先頭のXML申請書の年金証書番号等をキーにして事前通知情報を取得するか否かの選択ダイアログメッセージが表示される。



◆ 「いいえ」を選択した場合は〔定期報告書（遺族用）〕画面または〔定期報告書（就学等援護費）〕画面は表示されない。

これらの画面を表示させる場合は、必要に応じXML申請書の年金証書番号等を職権修正した上で、〔申請データ詳細情報〕画面の〔労災連携〕タブ内の〔定期報告書表示〕ボタンをクリックすること。

また、申請者が入力した「（資格者欄の）枝番号」と、事前通知情報の枝番号が一致しなかった場合は、当該情報が記録されたメッセージリストが〔労災システム突合／登録結果情報〕画面に表示される。



■ 定期報告書の事前通知情報を取得できなかった場合（労災システム検索時間外及び事前通知問い合わせ可能期間外など）で、当該申請データに対するメッセージリストが既に保存されている場合は、当該保存情報を表示する。

●労災システム突合／登録結果情報（メッセージリスト）を印刷する（表示された場合）

13 必要に応じて「労災システム突合／登録結果情報」画面の「印刷」ボタンをクリックする。

「労災システム突合／登録結果情報」帳票がNPRより出力される。

☞ 労災システム突合／登録結果情報の印刷レイアウト →「出力帳票一覧(付録5)」

●操作を開始する（「申請データ__検索／一覧」画面から）

14 「申請データ__検索／一覧」画面を表示する。

☞ 「申請データ__検索／一覧」画面の表示方法 →「3.1 申請データの検索」

15 「検索結果一覧」タブにおいて、該当する申請データを選択し、「更新開始」ボタンまたは「参照開始」ボタンをクリックする。

☞ 「検索結果一覧」タブから該当する申請データをダブルクリックすることでも表示される。

☞ 申請書の表示方法 →「3.2.1 申請書（XML申請書）の表示」

- 該当する手続は、「傷病（補償）年金受給権者の定期報告」、「障害（補償）年金受給権者の定期報告」、「遺族（補償）年金受給権者の定期報告」または「労災就学等援護費支給対象者の定期報告」の4種類のみである。

検索条件選択										検索結果一覧									
申請番号	申請年月日	手続名	申請者氏名	申請者住所	申請者性別	申請者年齢	申請者職業	申請者職種	申請者業種	申請者業態	申請者業種	申請者業態	申請者業種	申請者業態	申請者業種	申請者業態	申請者業種	申請者業態	申請者業種
200400011	平成16年7月1日	傷病(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
415001231	平成16年7月1日	傷病(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
200407011	平成16年7月1日	障害(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
421000079	平成16年7月1日	遺族(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
200400011	平成16年7月1日	労災就学等援護費支給対象者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
422010124	平成16年7月1日	傷病(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
200410029	平成16年7月1日	障害(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員
820941231	平成16年7月1日	遺族(補償)年金受給権者の定期報告	西之園順子	東京都中央区	女	55	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員	会社員

XML申請書とは別画面である専用の〔定期報告書（傷病用）〕画面、〔定期報告書（障害用）〕画面、〔定期報告書（遺族用）〕画面または〔定期報告書（就学等援護費）〕画面が表示され、労災システムから「年金証書番号」等をキーにして取得した定期報告の事前通知の内容が表示される。



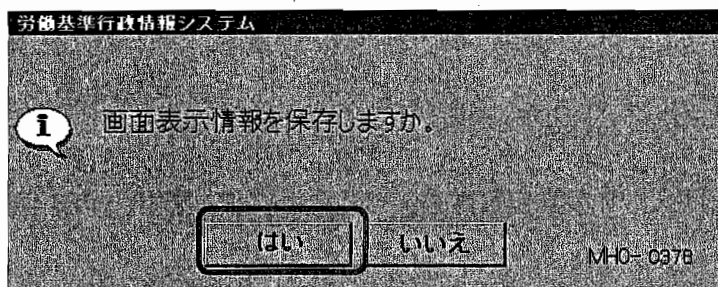
〔定期報告書（傷病用）〕画面、〔定期報告書（障害用）〕画面、〔定期報告書（遺族用）〕画面または〔定期報告書（就学等援護費）〕画面の表示の注意点、表示された後の操作は、〔申請データ詳細情報〕画面から遷移した場合と同様である。

●操作を終了する

- 16 〔定期報告書（傷病用）〕画面、〔定期報告書（障害用）〕画面、〔定期報告書（遺族用）〕画面または〔定期報告書（就学等援護費）〕画面の〔終了〕ボタンをクリックする。

保存の確認メッセージが表示される。

- 17 〔はい〕ボタンをクリックする。



〔定期報告書（傷病用）〕画面、〔定期報告書（障害用）〕画面、〔定期報告書（遺族用）〕画面または〔定期報告書（就学等援護費）〕画面に表示された事前通知情報が保存される。

●操作を終了する（労災システム突合／登録結果情報が表示された場合）

- 18 〔労災システム突合／登録結果情報〕画面の〔終了〕ボタンをクリックする。

〔労災システム突合／登録結果情報〕画面が閉じる。

1 OCR帳票を出力する契機となる操作を行う。

[OCR帳票給紙元__選択] 画面が表示される。



OCR帳票を出力する契機は、以下のとおりである。

<申請書（請求書）印刷>

- [申請データ詳細情報] 画面の [労災連携] タブ内に存在する [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」
 -  OCR帳票に印書するのは申請書表面のみであり、裏面がある申請書についてはA4白紙帳票に印書する。

<入力帳票印刷>

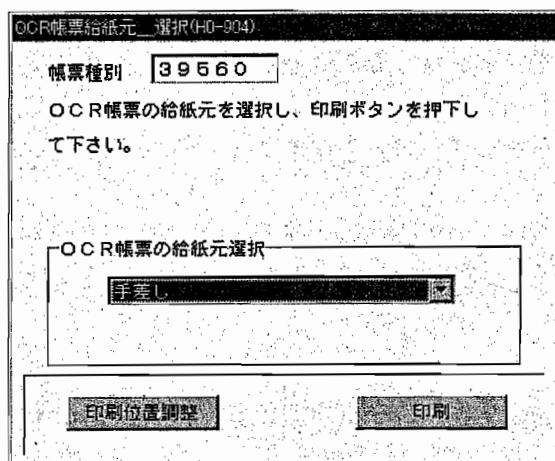
- [登録帳票__入力] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [登録帳票__入力] 画面を表示させる → 「7.2.3 登録/変更帳票表示」
- [変更帳票__入力] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [変更帳票__入力] 画面を表示させる → 「7.2.3 登録/変更帳票表示」
- [定期報告書（傷病用）] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [定期報告書（傷病用）] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告書表示」
- [定期報告書（障害用）] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [定期報告書（障害用）] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告書表示」
- [定期報告書（遺族用）] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [定期報告書（遺族用）] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告書表示」
- [定期報告書（就学等援護費）] 画面の [OCR帳票印刷] ボタンをクリックする。
 -  [定期報告書（就学等援護費）] 画面を表示させる → 「7.2.4 定期報告書表示」

<決議書印刷>

- [申請データ詳細情報] 画面の [労災連携] タブ内に存在する [労災システム登録] ボタンをクリックし、労災システム登録を行う。

☞ 労災システム登録の方法 → 「7.2.2 労災システム登録」

- 2 [OCR帳票の給紙元選択] コンボボックスから、OCR帳票を給紙させるカセットを選択する。

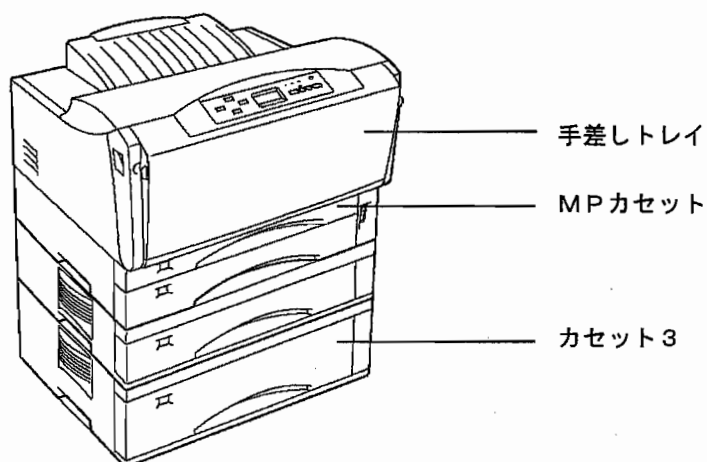


- ▶ OCR帳票を給紙させることができるカセットは、「手差しトレイ」「MPカセット」及び「カセット3」の3つのみである。

☞ NPRにおけるOCR帳票のセット方法等 → 『労災保険業務機械処理事務手引』



- 出力されるOCR帳票の種別は、[帳票種別] 欄に表示されるので、確認すること。
- NPRのカセットは、上から「MPカセット」「カセット1」「カセット2」「カセット3」の順になっている。



- 3 [OCR帳票給紙元_選択] 画面の [印刷] ボタンをクリックする。

登録履歴を参照する

●操作を開始する

- 1 [申請データ詳細情報] 画面を表示させる。

 [申請データ詳細情報] 画面を表示するまでの操作 → 「3.1 申請データの検索」

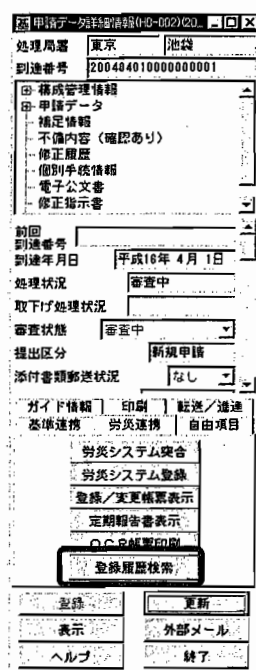
- 2 [労災連携] タブをクリックする。

[労災連携] タブが表示される。

 [労災連携] タブ → 「2.2.4 [申請データ詳細情報] 画面各部の名称と役割」

●登録履歴を検索する

- 3 [登録履歴検索] ボタンをクリックする。

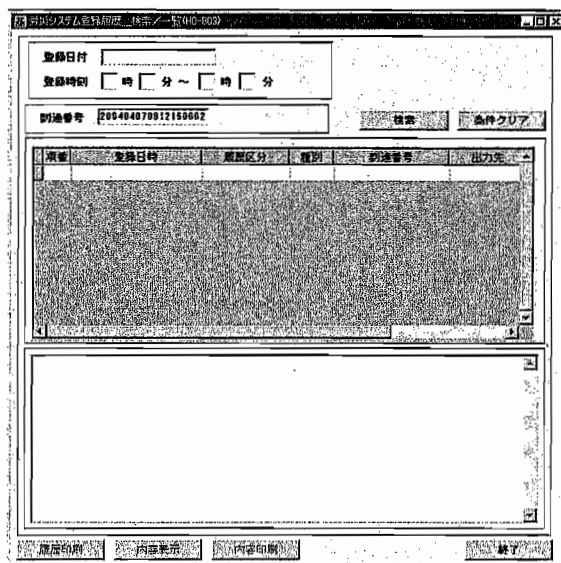


[労災システム登録履歴__検索／一覧] 画面が表示される。



- [登録日付] 欄には、[申請データ詳細情報] 画面に表示されている手続の [労災システム登録] ボタンをクリックした最新の日付が初期表示される。
- 労災システムへ登録できない手続からでも登録履歴検索は可能である。この場合、初期表示項目である [登録日付] 欄は空欄となる。
- 労災システムへ登録できる手続についても、[労災システム登録] ボタンを一度もクリックしてない場合は、初期表示項目である [登録日付] 欄が空欄となる。

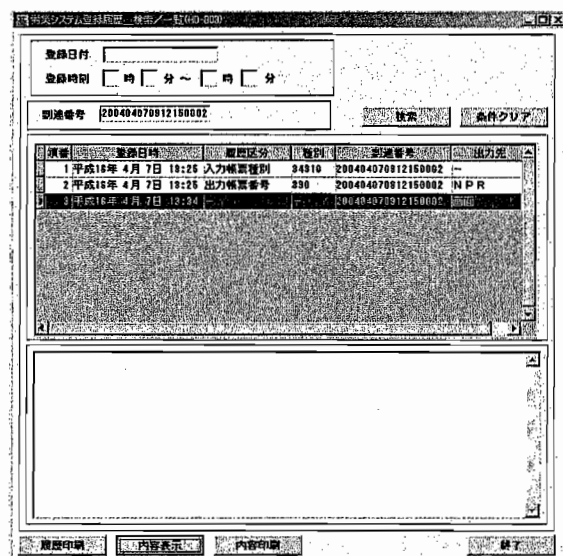
4 必要な検索条件を入力する。



 登録履歴の検索対象期間は、[労災システム登録] ボタンをクリックした日から6ヶ月間である。

5 [労災システム登録履歴_検索／一覧] 画面の[検索] ボタンをクリックする。

[労災システム登録履歴_検索／一覧] 画面の履歴一覧表示部分に、検索結果が一覧表示される。



項目	登録日時	履歴区分	種別	別通番号	出力先
1	平成18年 4月 7日 10:25	入力帳票種別	34310	200404070812150002	~
2	平成18年 4月 7日 10:25	出力帳票番号	350	200404070812150002	N P R
3	平成18年 4月 7日 10:24			200404070812150002	END

■ 8.1.2 グループ申請の処理方法

グループ申請の処理方法については、基本的に通常の電子申請と同様である。審査者は、「個別項目申請書」において職権修正等の処理を行う。ただし、グループ申請においては、[申請データ詳細情報]画面の文書構造ツリー部分の表示内容等、通常の申請とは異なる部分も存在している。グループ申請特有の表示内容を以下に示す。

● [申請データ詳細情報] 画面の文書構造ツリーの表示内容

通常の電子申請の場合、文書構造ツリーの「申請書（XML申請書）」配下にはXML申請書名が表示されるが、グループ申請においては「共通項目申請書」も併せて表示される。

[申請データ文書情報] 画面

申請データ詳細情報(H0-002)Q20	
処理局署	東京 池袋
到達番号	200404021020312211
申請データ詳細情報 申請データ 補足情報 不備内容(なし) 修正履歴 個別手続情報 電子公文書 修正指示書 構成管理情報 申請データ 申請書(XML申請書) 共通項目申請書 AD10477000000001.XML 証明書: CN=AccreditedSign Public Certification Authority 2 O=Japan Cer 労働者災害補償保険代理人選任・解任届【様式第23号(第71条関係)】 AD10477000900001.XML 証明書: CN=AccreditedSign Public Certification Authority 2 O=Japan	構成管理情報 申請データ 申請書(XML申請書) 共通項目申請書 AD10477000000001.XML 証明書: CN=AccreditedSign Public Certification Authority 2 O=Japan Cer 労働者災害補償保険代理人選任・解任届【様式第23号(第71条関係)】 AD10477000900001.XML 証明書: CN=AccreditedSign Public Certification Authority 2 O=Japan
前回 到達番号 到達年月日 平成16年 4月 2日 処理状況 審査中 取下げ処理状況 審査状態 審査中 提出区分 新規申請 添付書類郵送状況 なし	補足情報 不備内容(なし) 修正履歴 個別手続情報 電子公文書 修正指示書 処理状況詳細 新規作成 取下げ処理状況詳細
基準連携 労災連携 自由項目 ガイド情報 印刷 転送/進達	
労災システム登録/印刷が必須の手続きです	
登録	更新
表示	外部メール
ヘルプ	終了



「共通項目申請書」については、[申請データ文書情報] 画面に「参照」モードで表示することができる。



グループ申請における到達番号は、グループ申請全体に付与されるグループ到達番号と、個別手続毎に付与される到達番号がある。支援システムの[申請データ詳細情報] 画面やその他の画面に表示される到達番号は、個別手続毎に付与される到達番号である。



到達番号 → 「支援システム用語集 (付録9)」

● [修正履歴情報__一覧] 画面の表示内容

通常の申請の場合、[修正履歴情報__一覧] 画面にはXML申請書原本と修正したXML申請書が一覧表示されるが、グループ申請の場合は「共通項目申請書」も併せて表示される。グループ申請の処理は、「個別項目申請書」において行う為、修正履歴の確認についても「個別項目申請書」で行うこと。

[修正履歴情報__一覧] 画面

修正日	修正時刻	ユーザID	審査担当者名	様式名称
平成18年04月02日	14時58分41秒	TAKANASHINE	小島 純一	労働者災害補償保険事業主代理人選任・解任届 原本

該当件数 2 件

申請書 (XML申請書)

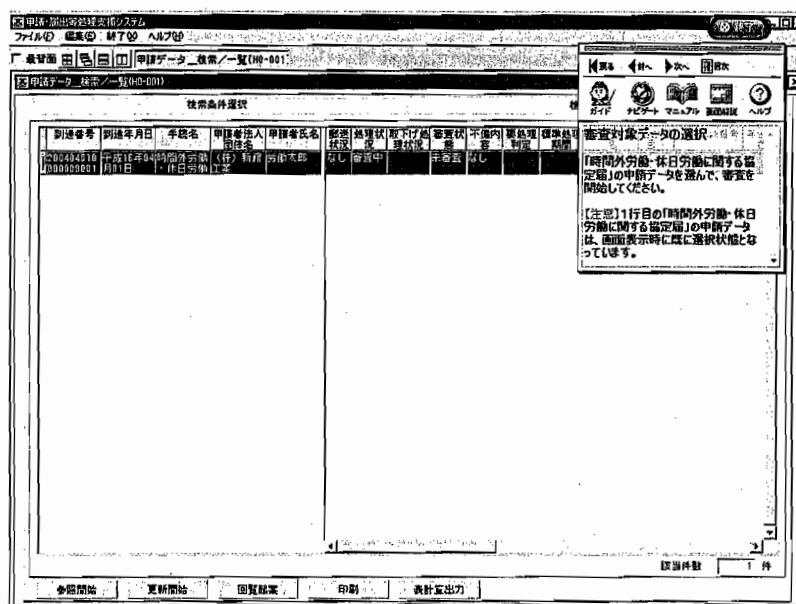
- 共通項目申請書
 - AD10477000000001.XML
- 労働者災害補償保険事業主代理人選任・解任届【様式第23号】
 - AD10477000000001.XML

選択 終了

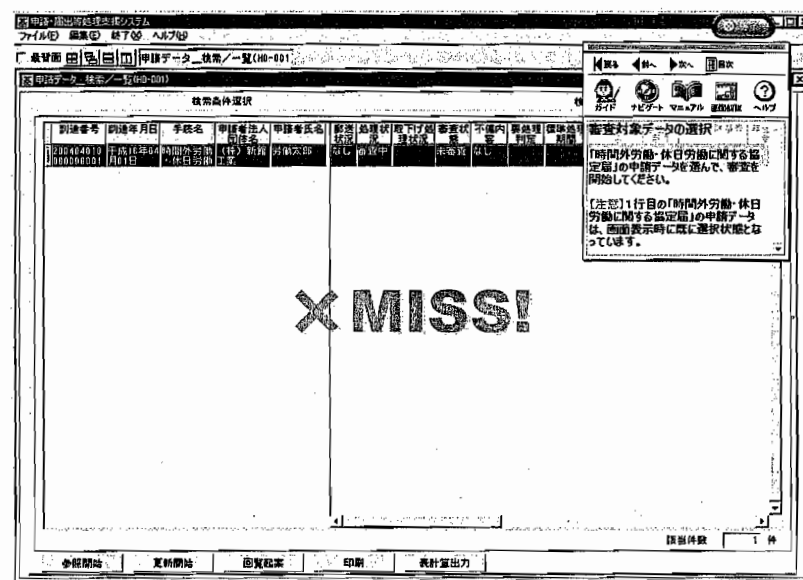


「個別項目申請書」の原本には、申請者が入力を行った項目に加え、「共通項目申請書」から共通項目に転記された状態の申請書が表示される。

- 3 フローティング画面下部のガイドに従い、画面中の該当ボタン等をクリックするなどして、擬似操作を行う。



- 誤った操作（実際の電子申請においては、操作の順序等は任意であるが、自主学习ソフトにおいては、あらかじめ設定された操作以外は行えないようになっている。）を行った場合は、画面に「XMISS!」が表示され、先へは進めない。（この場合は「フローティング画面」の[ガイド] ボタンをクリックすると、「フローティング画面」下部に正しい操作の説明が、メイン画面にはクリックする箇所が表示されるので、表示に従い操作を行う。）



- 4 擬似操作体験が終了すると、終了のメッセージが表示されるので、[終了する] ボタンをクリックする。

The screenshot shows a web application interface. A central modal window displays the message: "以上で、「時間外労働・休日労働に関する協定届」の擬似操作体験を終了します。" (With this, the simulated operation experience for the "Agreement on Working Hours and Rest Days" is completed). The background interface includes various input fields for application details, a list of related documents, and a sidebar with navigation links. At the bottom, there are buttons for "終了する" (End), "戻る" (Back), and "印刷" (Print).

業務別メインメニュー画面に戻る。



擬似操作体験を機能ごとに行う場合、[擬似操作体験] ボタンの下部に表示された各機能から、操作を行う機能を選択すると、選択した機能の先頭の画面が表示されるので、ここから操作を開始する。

The screenshot shows a page titled "監督関係業務「時間外労働・休日労働に関する協定届」の電子申請に係る基本的な処理の流れ" (Basic flow of electronic application for the "Agreement on Working Hours and Rest Days" related to supervisory business). It features two columns of checkboxes under the heading "擬似操作体験" (Simulated Operation Experience). The left column lists functions like "審査対象データの選択" (Selection of review target data) and "申請書の確認" (Confirmation of application). The right column lists similar functions. A note at the bottom states: "擬似操作体験に含まれない機能がありますので、メインメニューの機能別操作から体験してください。" (There are functions not included in the simulated operation experience, so please experience them from the function-based operation in the main menu).

9.3 オンラインマニュアル

共通機能メニューに「オンラインマニュアル」を追加する。これにより、HT2及びOCIRの画面上で『労働基準行政情報システム 機械処理手引』の本文を参照することができる。

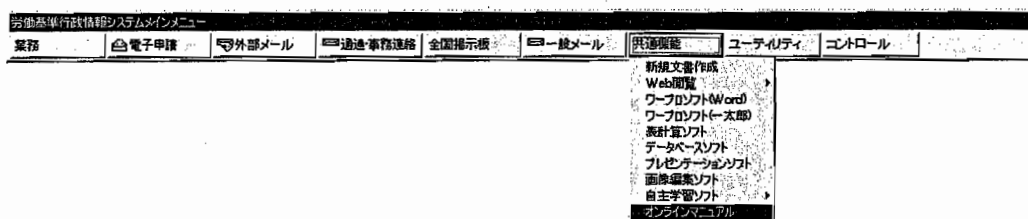
●操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの「共通機能」をクリックする。



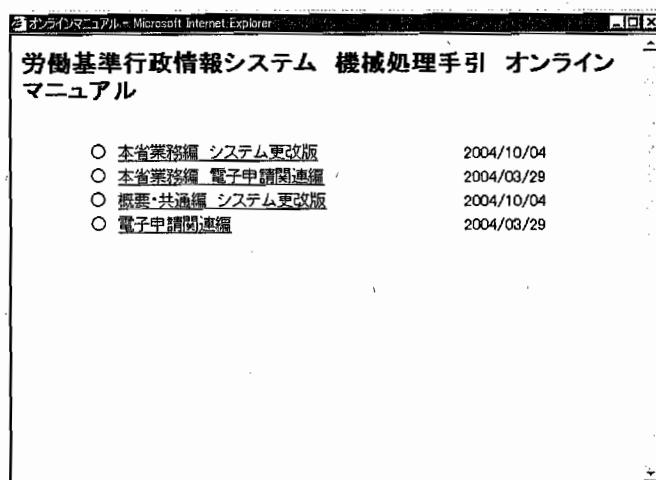
共通機能メニューが表示される。

- 2 共通機能メニューから「オンラインマニュアル」を選択する。

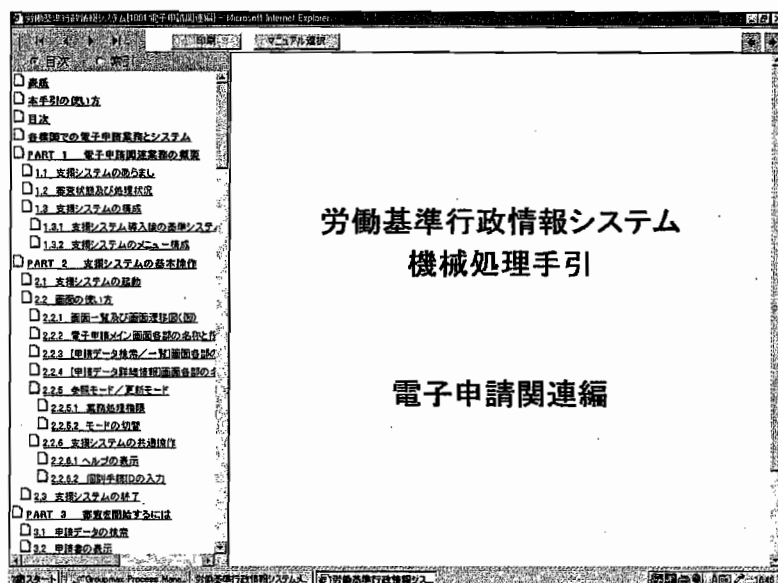


「オンラインマニュアル」画面が表示される。

- 3 「オンラインマニュアル」画面から参照したい項目を選択する。



選択した項目のオンラインマニュアル画面（左側に目次、右側に表紙）が表示される。



- 画面左側の目次における各ボタン及び【目次／索引】オプションボタンの機能は、次のとおりである。



【先頭ページ】 目次の先頭行に該当するページの内容を表示する。



【前ページ】 目次の1行上に該当するページの内容を表示する。



【次ページ】 目次の1行下に該当するページの内容を表示する。



【最終ページ】 目次の最終行に該当するページの内容を表示する。



目次によるページ遷移と索引によるページ遷移を切り替える。

- 画面右側のオンラインマニュアルにおける各ボタンの機能は、次のとおりである。



表示されている画面を印刷する。



【オンラインマニュアル】 画面を表示する。



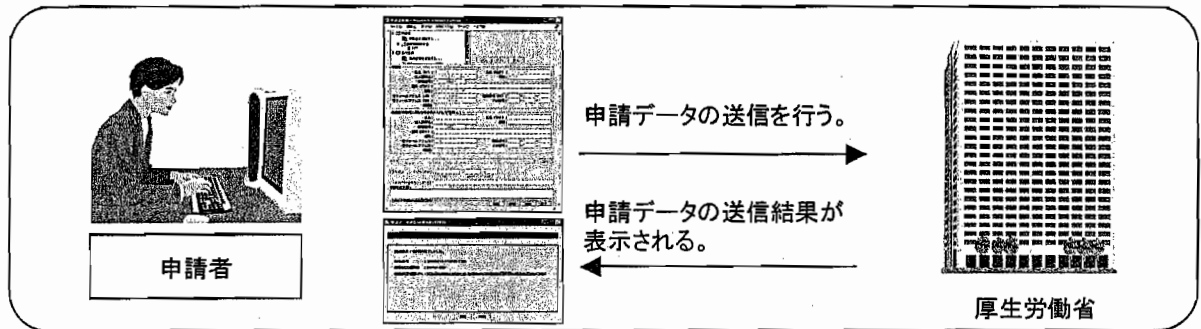
【戻る】 直前に表示したページを表示する。



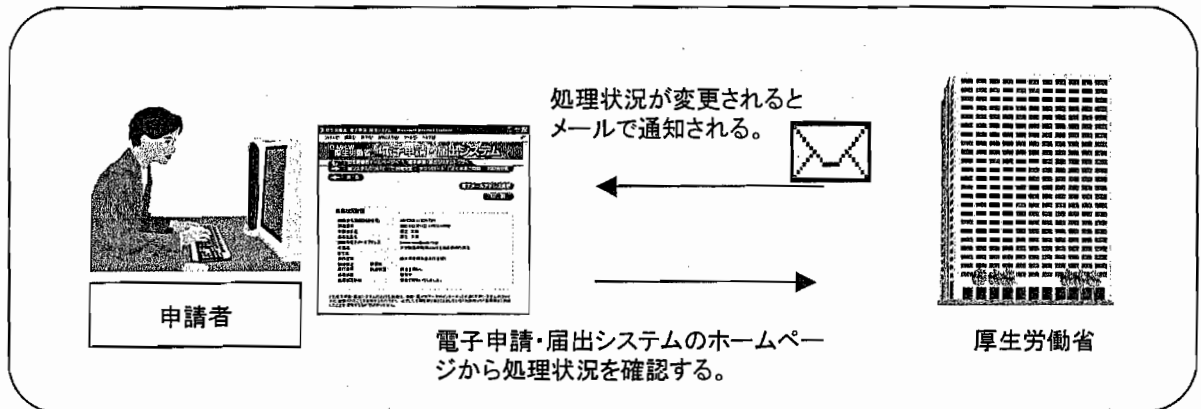
【進む】 【戻る】ボタンによりページ遷移が行われた場合、【戻る】ボタンクリック直前のページを表示する。

前ページの続き

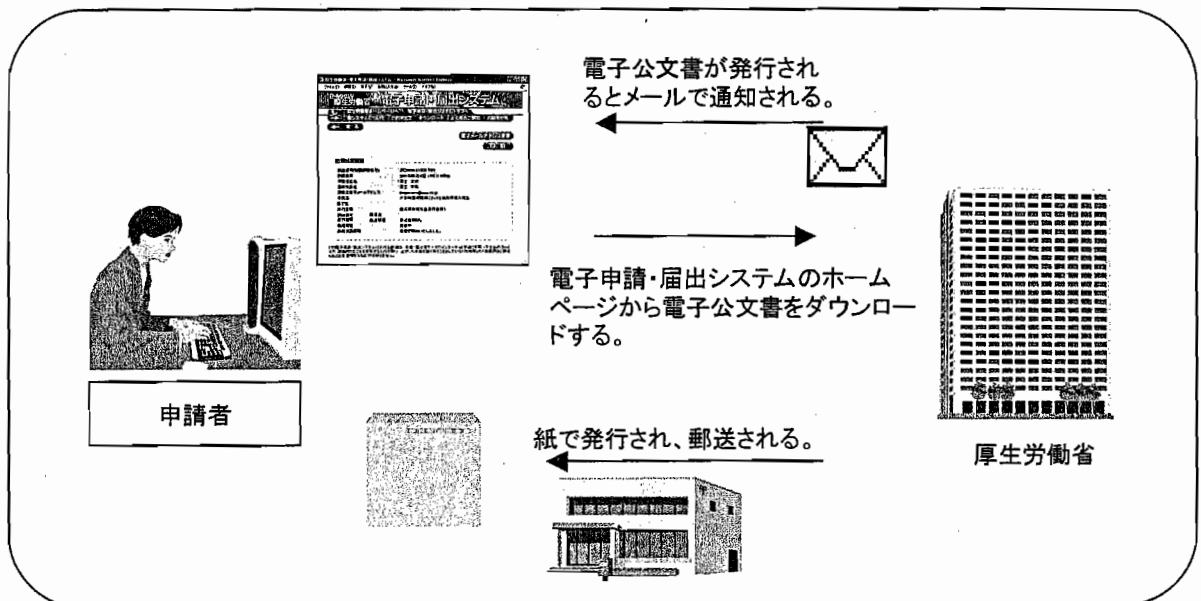
7. 申請書を送信する。



8. 処理状況を確認する。

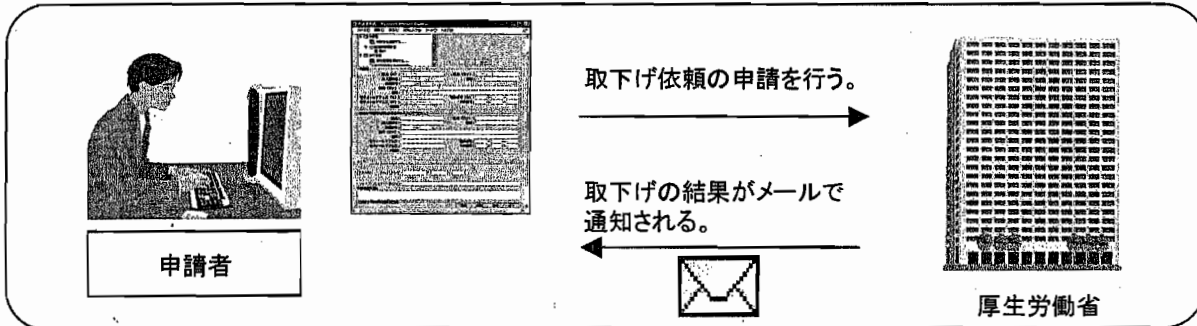


9. 電子公文書を受け取る。

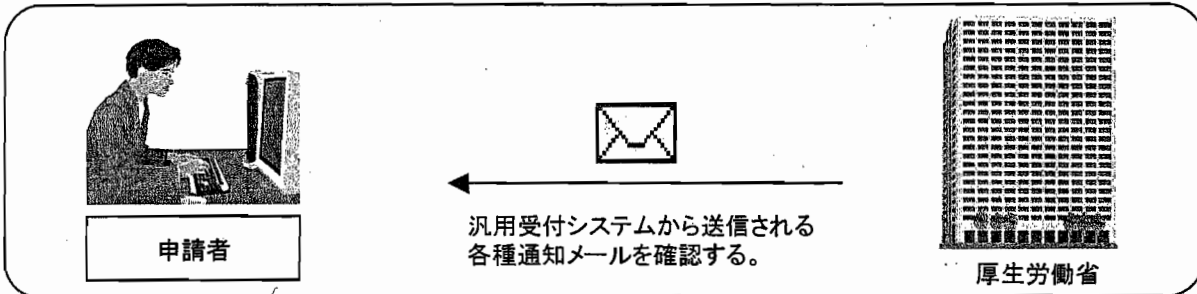


その他の操作(イメージ)

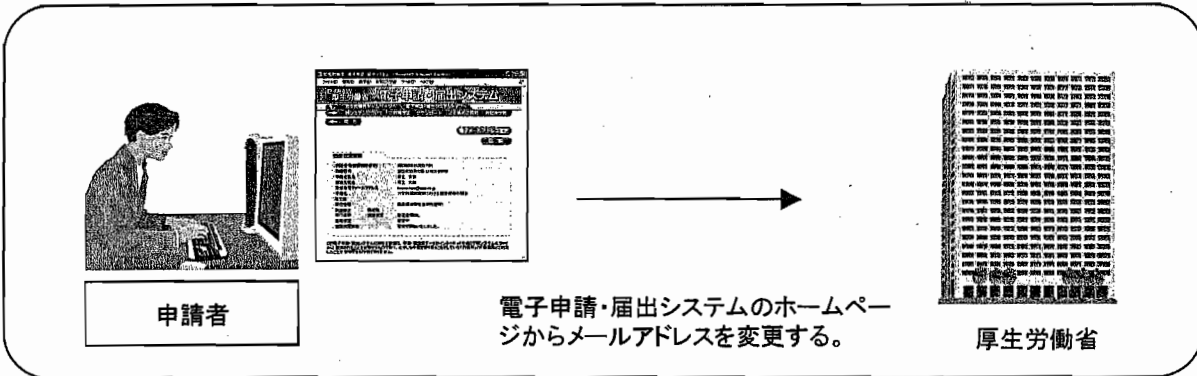
10. 取下げ依頼の申請・取下げ審査結果の確認を行う。



11. 各種通知メールを確認する。



12. 電子メールアドレスを変更する。



1. 1. 9 取下げ依頼の申請・取下げ審査結果の確認

●電子申請の取下げ依頼

電子申請を行った手続に対して取下げ依頼を行うことができる。取下げ依頼とは、手続の申請を取り消す処理である。同じ手続に対して既に一度取下げ依頼を行っているときや、審査者による審査が終了している場合には、取下げ依頼を行うことはできない。取下げ依頼は、入力ミスや誤って送信してしまった申請の取下げを行うものである。取下げ実施可否の判断は、当該手続の審査者が行う。全ての場合において、取下げが認められるものではない。

取下げ処理状況には、次の4種類がある。

取下げ処理状況	概 要
取下げ到達	汎用受付システムが申請者より取下げ依頼を受け付け、審査者が取下げ審査を開始するまでを示す取下げ処理状況
取下げ審査中	審査者が取下げ審査を開始してから、取下げ審査が終了するまでを示す取下げ処理状況
取下げ済み	取下げ審査が終了したことを示す取下げ処理状況
取下げ不可	取下げ不可で取下げ審査が終了したことを示す取下げ処理状況

●電子申請の取下げ依頼手順

処理状況確認画面の場合

厚生労働省 電子申請・届出システム

厚生労働省ホームページへ 電子申請・届出システムトップへ

当システムについて ご利用方法 ダウンロード よくあるご質問 お問い合わせ先

戻る

パスワード変更 電子メールアドレス変更

(1) 取下げ依頼 印刷

処理状況確認

届出番号(前回届出番号)	20030613-221601-4341
届出日時	2003年06月13日 22時16分03秒
申請者氏名	厚生太郎
連絡先氏名	厚生太郎
連絡先電子メールアドレス	kousentarou07@larou.co.jp
手続名	指定施設検査等の受取等の受取の承認
あて先	九州厚生局
添付書類	添付書類名称
別添郵送	郵送先
添付書類	届出状況
処理状況	郵送書類なし 審査中
処理状況詳細	
取下げ依頼届出日時	
取下げ処理状況	
取下げ依頼理由	

※電子申請・届出システムにおける届出は、申請・届出等データがインターネットを通じて同システムのファイルに記録されたことを意味するものであり、必ずしも手帳を取り扱うこととしている「行政庁」の「事務所」に届出したことを意味するものではありません。

(1)「取下げ依頼」ボタンをクリックする。

※グループ処理状況確認画面から取下げ依頼を行う場合は、各個別申請ごとに取下げ依頼を行う。

グループ処理状況確認画面の場合

厚生労働省 電子申請・届出システム

厚生労働省ホームページへ 電子申請・届出システムトップへ

当システムについて ご利用方法 ダウンロード よくあるご質問 お問い合わせ先

戻る

電子メールアドレス変更

印刷

グループ申請処理状況表示

グループ申請届出番号	20030618-1045-02-8034
グループ申請種別	事業(所)の新規適用
届出日時	2003年06月18日 10時45分47秒
申請者氏名	厚生太郎
連絡先氏名	厚生太郎
連絡先電子メールアドレス	kousentarou07@larou.co.jp

(1)

健康保険・厚生年金保険新規適用届、船員保険・厚生年金保険新規適用届
船所有者届

取下げ依頼

届出番号(前回届出番号)	20030618-1045-06-1934
あて先	西尾社会保険事務所
添付書類	
別添郵送	郵送先
添付書類	届出状況
処理状況	郵送書類なし 審査中
処理状況詳細	

1. 1. 1 2 公文書受け取り

電子公文書とは、電子的に発行された公文書であり、厚生労働省が作成し国民に発行する結果通知書や修正指示書等の総称である。

電子公文書が発行された申請者には、汎用受付システムから通知メールが送信される。申請者は通知メールの本文中にある URL から処理状況を確認し、電子公文書の取得を行う。

電子公文書を取得する手順を以下に示す。

●電子公文書をダウンロードする。

厚生労働省 電子申請・届出システム - Microsoft Internet Explorer

e-MHLW 厚生労働省 電子申請・届出システム

厚生労働省ホームページへ 電子申請・届出システムトップへ

当システムについて ご利用方法 ダウンロード よくあるご質問 お問い合わせ先

戻る

電子メールアドレス変更 印刷

電子公文書が発行されています。「電子公文書取得」ボタンをクリックして、電子公文書を取得してください。

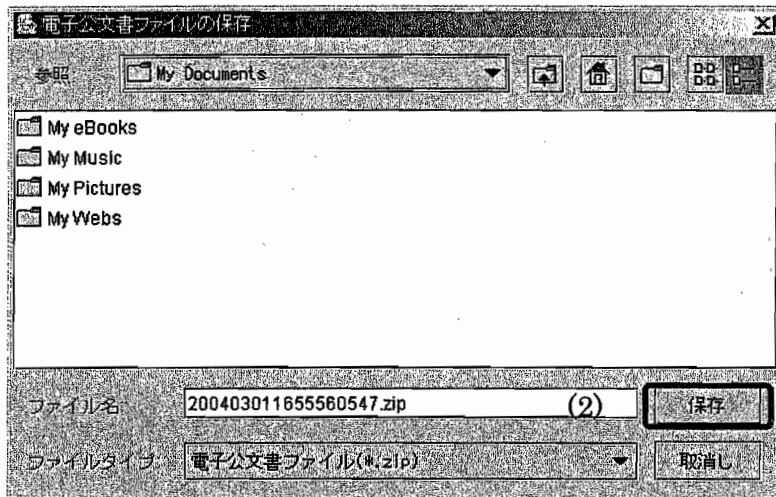
処理状況確認

到達番号	20040301-165556-0547
到達日時	2004年03月01日 16時55分56秒
申請者氏名	厚生 太郎
連絡先氏名	厚生 太郎
連絡先電子メールアドレス	tam@tam.co.jp
手帳名	当事者を代表する委員の相手方当事者に対する通知
手帳名略称	
あて先	
添付書類	
別添郵便	
添付書類	
到達状況	審査終了
処理状況	
処理状況詳細	
取り下げ依頼到達日時	
取り下げ処理状況	
取り下げ依頼理由	
取付情報	
取付情報番号	
納付番号	
確認番号	
金額	
納付状況	手数料なし
納付年月日	
納付可能最終年月日	
納付情報取消年月日	

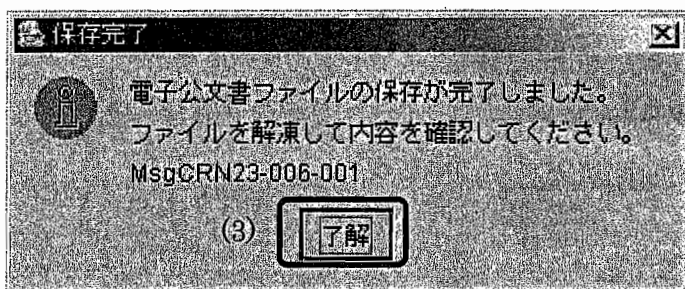
(1) 「電子公文書取得」ボタンをクリックする。

※ 電子公文書は複数回ダウンロードできるが、一定の期間を過ぎるとダウンロードできなくなる。

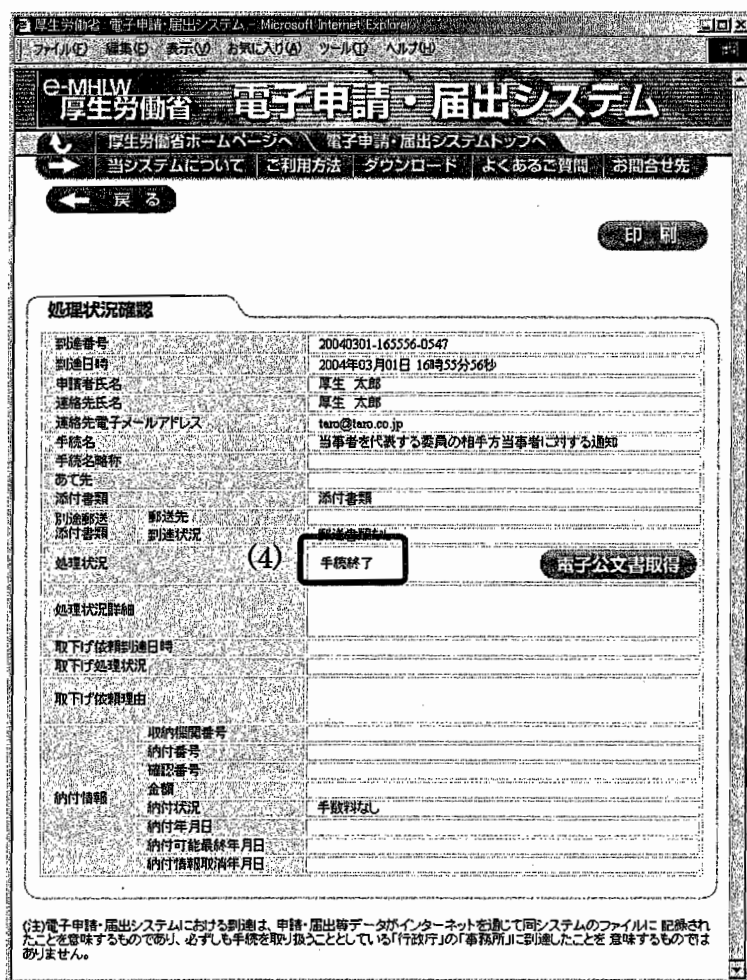
(注) 電子申請・届出システムにおける到達は、申請・届出データがインターネットを通じて同システムのファイルに記録されたことを意味するものであり、必ずしも手帳を取り扱うこととしての「行政庁」の「事務所」に到達したことを意味するものではありません。



- (2) 電子公文書の保存先を選択後、「保存」ボタンをクリックする。



- (3) 電子公文書がダウンロードされたことを確認した後、「了解」ボタンをクリックする。



- (4) 処理状況が「手続終了」となったことを確認する。

※以下は、グループ申請処理状況表示画面の場合

- (1) 「電子公文書取得」ボタンをクリックする。

厚生労働省 電子申請・届出システム (Microsoft Internet Explorer)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

e-MHLW 厚生労働省 電子申請・届出システム

厚生労働省ホームページへ 電子申請・届出システムトップへ

当システムについて ご利用方法 ダウンロード よくあるご質問 お問い合わせ先

戻る

電子メールアドレス変更

印刷

グループ申請処理状況表示

グループ申請到達番号	20040206-020340-4604
グループ申請契機	被保険者の資格喪失
到達日時	2004年02月06日 02時03分40秒
申請者氏名	厚生 太郎
連絡先氏名	厚生 太郎
連絡先電子メールアドレス	tarou@co.jp

健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届、給付保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届

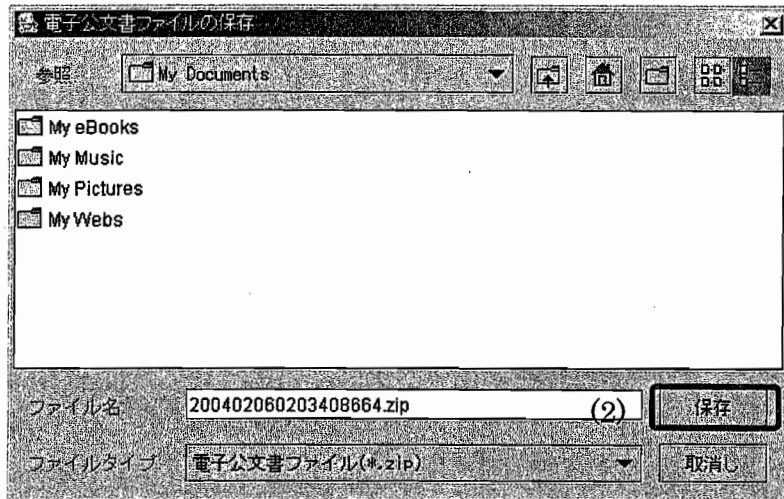
電子公文書が発行されています。「電子公文書取得」ボタンをクリックして、電子公文書を取得してください。

到達番号	20040206-020340-8664
あて先	北海道社会保険事務局留萌事務所
添付書類	
到達郵便	郵便先
添付書類	到達状況
到達状況	審査終了
到達状況詳細	審査終了しました。ダウンロードを行ってください。
取下げ依頼到達日時	
取下げ処理状況	
取下げ依頼理由	

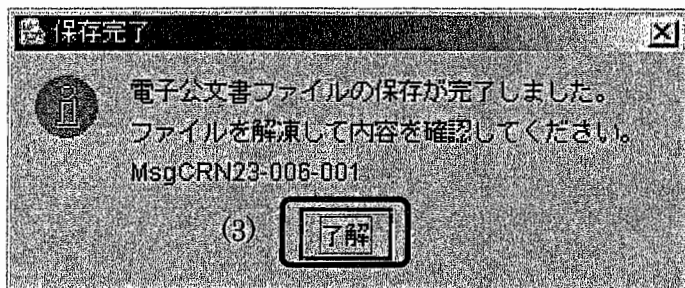
(注)電子申請・届出システムにおける到達は、申請・届出等データがインターネットを通じて同システムのファイルに記録されたことを意味するものであり、必ずしも手帳を取り扱うこととしている「行政庁」の「事務所」に到達したことを意味するものではありません。

※ アプレットが開始されました。

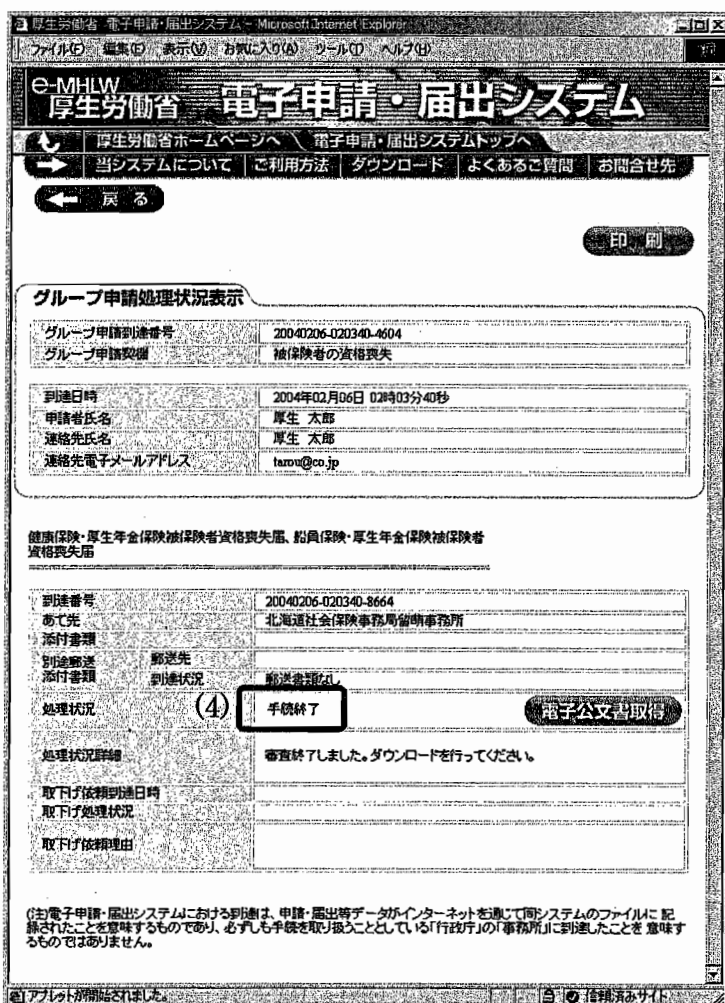
情報あサイト



- (2) 電子公文書の保存先を選択後、「保存」ボタンをクリックする。



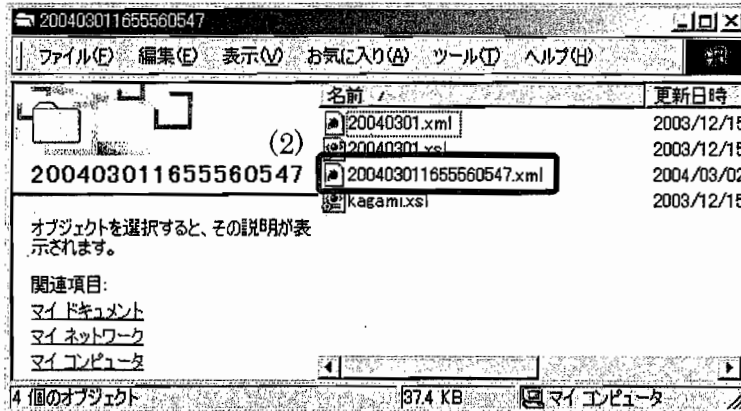
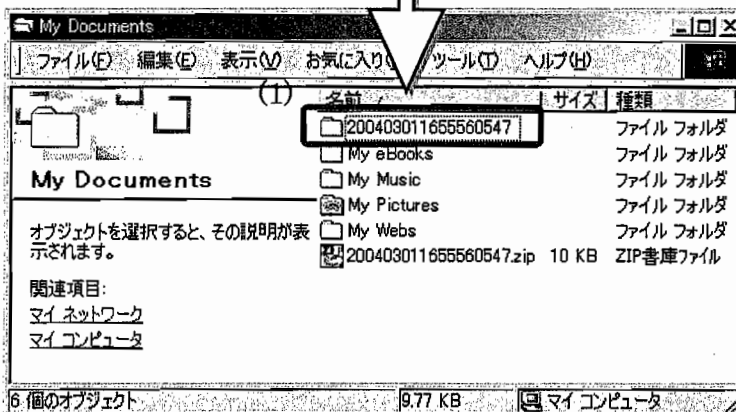
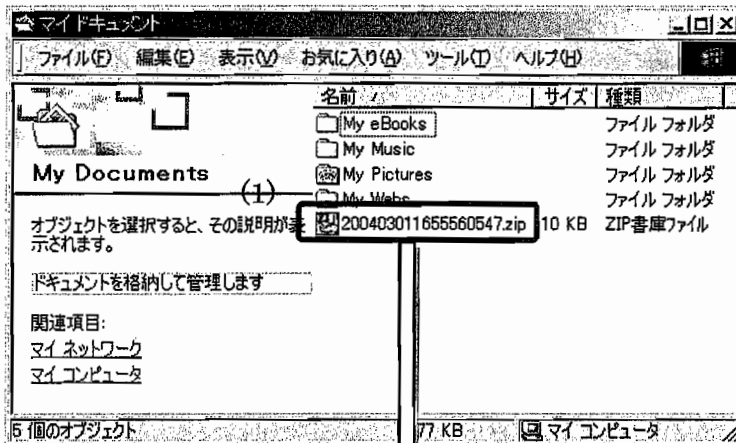
- (3) 電子公文書がダウンロードされたことを確認した後、「了解」ボタンをクリックする。



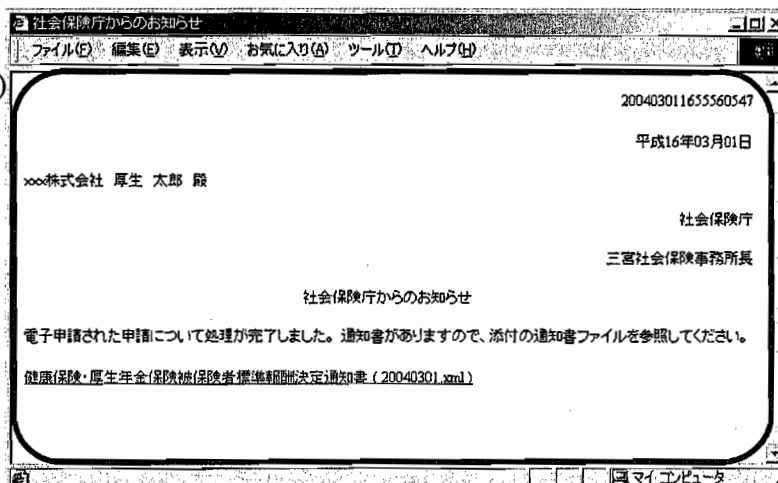
- (4) 処理状況が「手続終了」となったことを確認する。

●電子公文書を解凍後表示する。

例) ダウンロードした電子公文書と同じフォルダに解凍



(3)



(1) ダウンロードした電子公文書（ファイル名が「《到達番号》.zip」）を、市販の解凍ツールを使用して解凍する。

※ 電子公文書に含まれる結果通知書を閲覧する際には、Internet Explorer6.0 SP1 以上のブラウザが必要となる。また、添付文書として、PDF 形式、一太郎、Word 形式等のファイルが含まれる場合がある。

(2) 鑑文書（ファイル名が「《到達番号》.xml」）をダブルクリックする。

(3) ブラウザに鑑文書が表示されるので、内容を確認する。

1. 1. 1 3 官職証明の確認

申請者が申請・届出コーナーからダウンロードした電子公文書には、電子公文書が厚生労働省（担当官署）より発行されたものであるということを保証するため、官職署名が付与されている。申請者は、必要に応じて官職署名を確認することができる。

厚生労働省電子申請・届出システムでは申請者が官職署名を表示するための機能として「官職署名表示アプリケーション」を提供している。

（１）電子公文書の構成について

厚生労働省が発行する電子公文書は、以下のファイルを含んでいる。

①鑑文書

電子公文書の内容、添付書類の情報、官職署名等が決められたフォーマットで記述されている。ファイル名は「《到達番号》.xml」となっている。

②スタイルシート

電子公文書の内容をわかりやすく表示するためのフォーマット等が記述されている。

③添付書類

電子公文書には添付書類が付加されている場合がある。

（②③については無い場合もある。）

（２）官職署名について

官職署名とは、官職証明書を利用して電子公文書のデータの完全性を保証する仕組みである。官職署名表示アプリケーションでは、署名一覧表示により、官職署名者を確認することが出来る。

また、電子公文書は、第三者によりその内容を改ざんされる可能性があるが、官職署名をチェックすることで、その電子公文書が内容を変更されたり、一部を消去されたりしていないかを確認することが出来る。

官職署名表示アプリケーションでは、署名一覧表示時にデータが改ざんされていないかの検証を行う。

（３）官職証明書について

厚生労働省が発行する電子公文書の官職署名の付与は、官職証明書を使用して行われる。署名された電子公文書より、この官職証明書の内容を参照することが可能である。申請者は、官職証明書の内容より、電子公文書を保証している官職の属性を知ることが出来る。

官職署名表示アプリケーションでは官職証明書より、以下の内容を表示する。

①シリアル番号

官職証明書のシリアル番号が記載される。

②所有者

官職証明書の所有者（官職）が記載される。

③発行者

官職証明書を発行した機関が記載される。

④有効期間

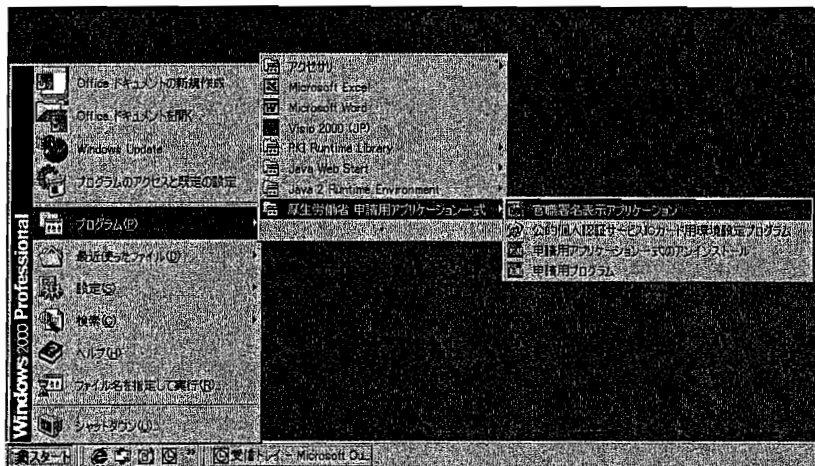
官職証明書の有効期間が記載される。

⑤発行元証明書

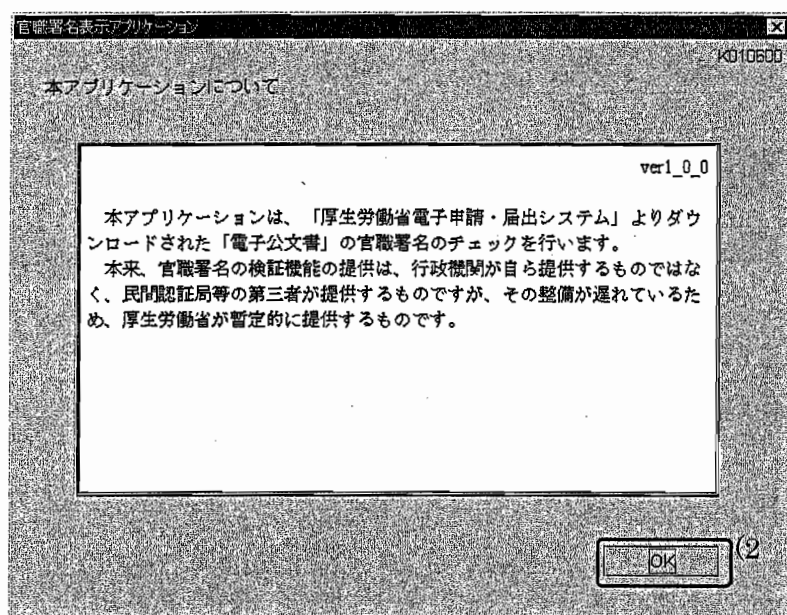
官職証明書を発行した認証局の証明書の内容を表示する。表示する内容は、シリアル番号と、所有者（英語名）である。

【官職署名の確認】

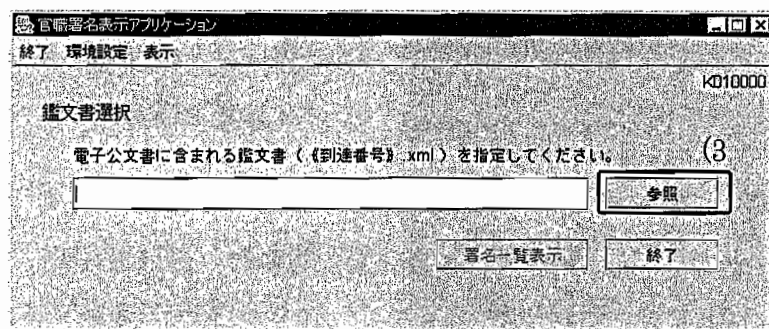
申請者が官職署名表示アプリケーションを利用して申請・届出コーナーからダウンロードした電子公文書の官職署名を確認する手順を以下に示す。



- (1) 官職署名表示アプリケーションを起動する。

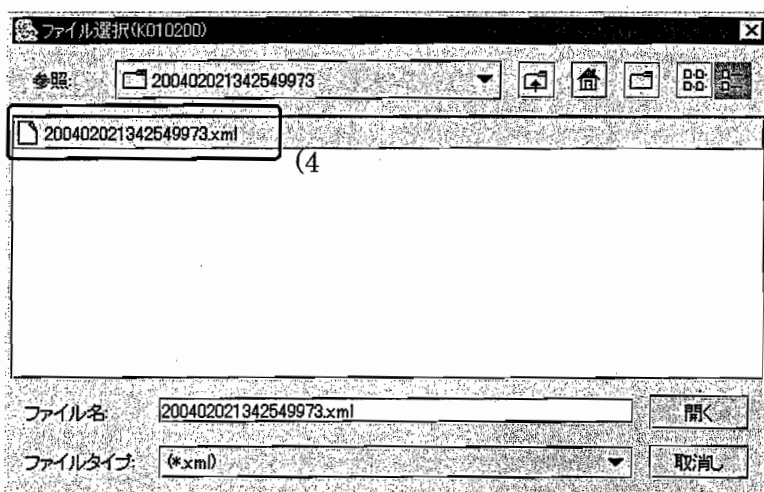


- (2) 本アプリケーションについて画面が表示される。内容を確認し、「OK」ボタンを押下する。

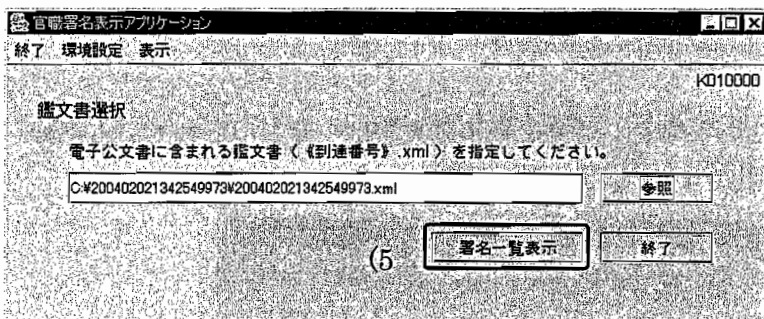


- (3) 「参照」ボタン押下し、鑑文書を指定する。ファイル選択ダイアログによりファイルを選択して指定することが出来る。

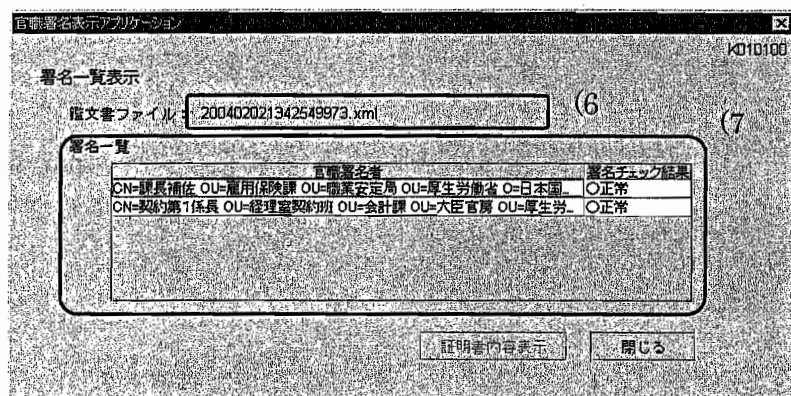
- ※ 官職署名表示アプリケーションで署名の一覧表示を行うには、電子公文書を解凍しておく必要がある。
- ※ 解凍した電子公文書のファイルの内容・構成は変更をしない。鑑文書（解凍した電子公文書のファイルに含まれている、ファイル名が「《到達番号》.xml」のファイル）等、構成ファイルの一部を移動・削除すると、正しく表示を行うことが出来ない。選択した鑑文書のファイル名が表示される。



- (4) 解凍した電子公文書のフォルダより、鑑文書を選択する。鑑文書のファイル名は「《到達番号》.xml」となっている。



- (5) 「参照」ボタン押下し、鑑文書を指定する。ファイル選択ダイアログによりファイルを選択して指定することが出来る。



(6) 選択した鑑文書のファイル名が表示される。

(7) 署名の一覧が表示される。(電子公文書には、署名が複数付与される場合がある。)

※ 署名一覧表示時に、電子公文書の改ざんチェックが実行される。署名一覧には、電子公文書に付与されている官職署名の署名者、および改ざんチェック結果が表示される。

・官職署名者

署名者（官職証明書の所有者）の属性が表示される。

・署名チェック結果

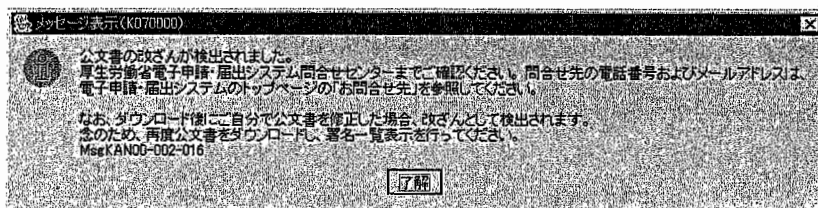
署名ごとのチェック結果が表示される。当結果の概要は以下の表のとおり。

チェック結果	解説
○正常	該当署名に問題なし。
×改ざんを検出	第三者により、電子公文書の内容・ファイルの構成などが改ざんされている可能性がある（「◆改ざんが検出された場合には」参照）。

※ 以下のダイアログが表示された場合、対象の電子公文書は、署名が付与されていないものである。官職署名の表示の対象ではない。

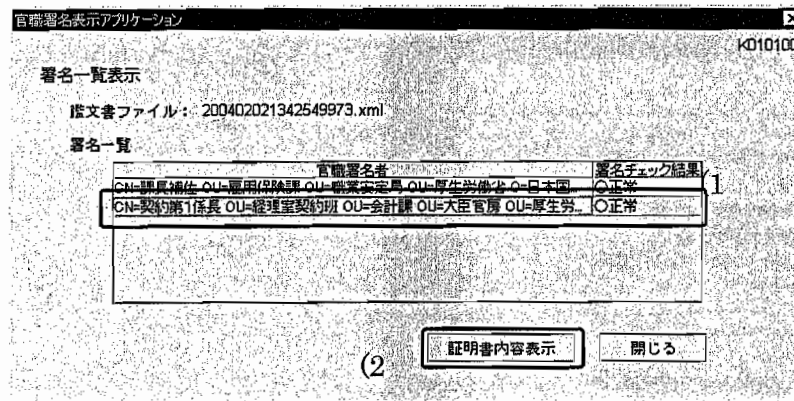


※ 以下のダイアログが表示された場合、対象の電子公文書は、改ざんされている可能性がある（「◆改ざんが検出された場合には」参照）。



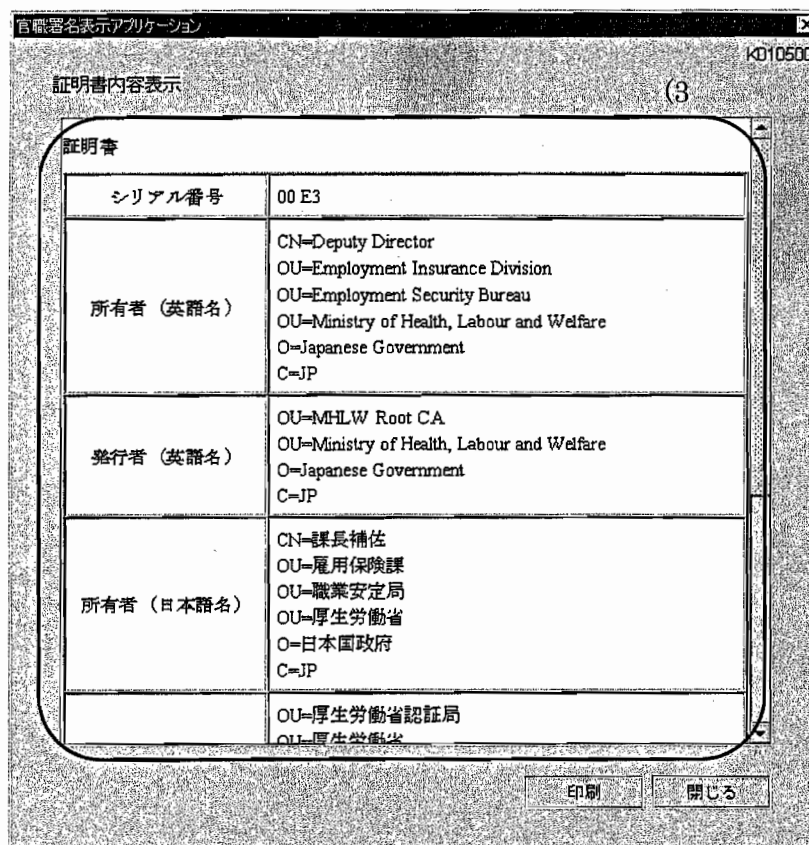
【官職証明書の内容表示】

官職署名表示アプリケーションでは、電子公文書の署名に使用された官職証明書の内容を表示することができる。手順を以下に示す。



(1) 署名一覧から、証明書の内容を表示させたい署名を選択する。

(2) 「証明書内容表示」ボタンをクリックする。証明書内容表示画面が表示される。



(3) 証明書の内容が表示される。スクロールバーを使用して全体を確認する。

官職証明書の内容を印刷する場合は、印刷ボタンをクリックする。クリックすると証明書の内容がブラウザに表示される。印刷をする場合は、ブラウザより印刷を行う。

官職署名表示アプリケーション

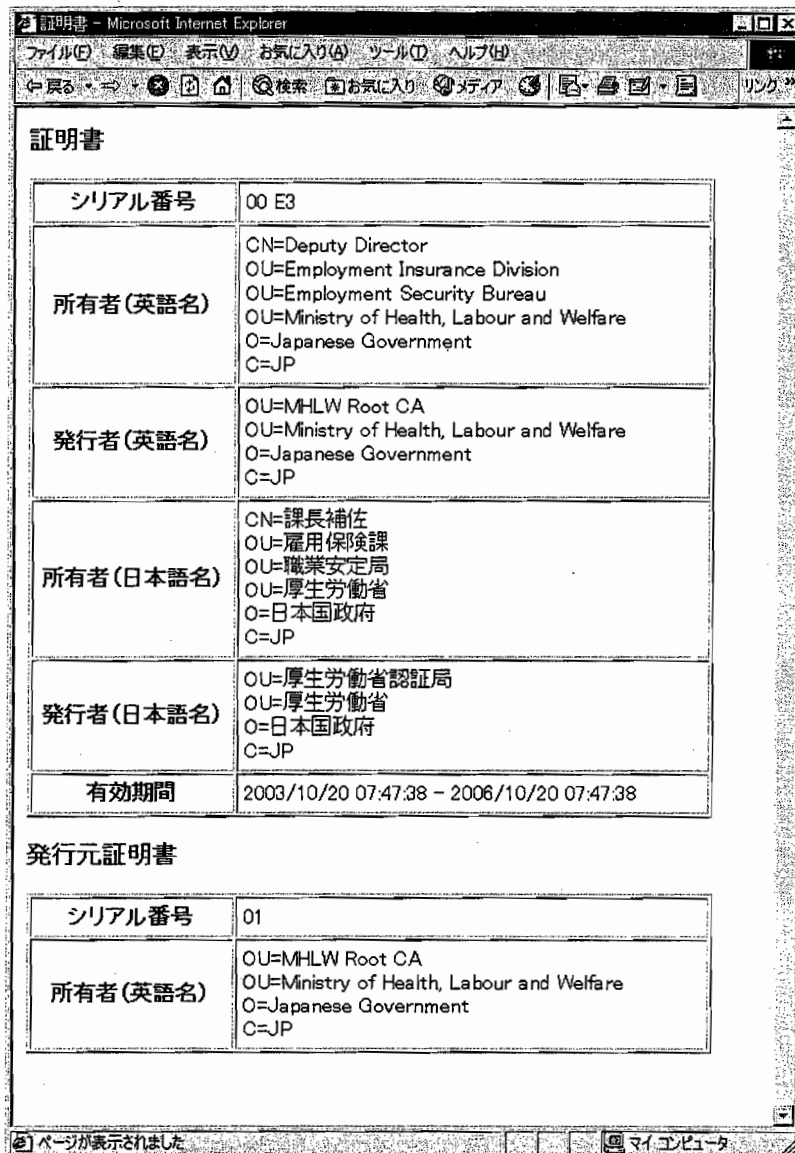
証明書内容表示

証明書

シリアル番号	00 E3
所有者 (英語名)	CN=Deputy Director OU=Employment Insurance Division OU=Employment Security Bureau OU=Ministry of Health, Labour and Welfare O=Japanese Government C=JP
発行者 (英語名)	OU=MHLW Root CA OU=Ministry of Health, Labour and Welfare O=Japanese Government C=JP
所有者 (日本語名)	CN=課長補佐 OU=雇用保険課 OU=職業安定局 OU=厚生労働省 O=日本国政府 C=JP
	OU=厚生労働省認証局 OU=厚生労働省

印刷 閉じる

- (1) 「印刷」ボタンをクリックする。ブラウザが起動して、証明書の内容が表示される。



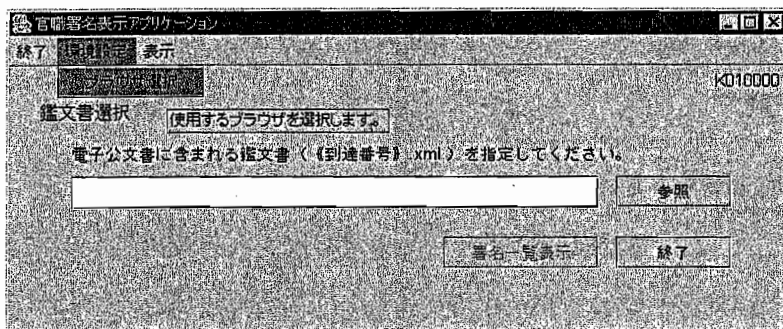
- (2) ブラウザが起動したら、ブラウザより印刷を行う。

※ 以下のダイアログが表示された場合、ブラウザの設定を行う必要がある（「◆ブラウザの設定を行うには」参照）。

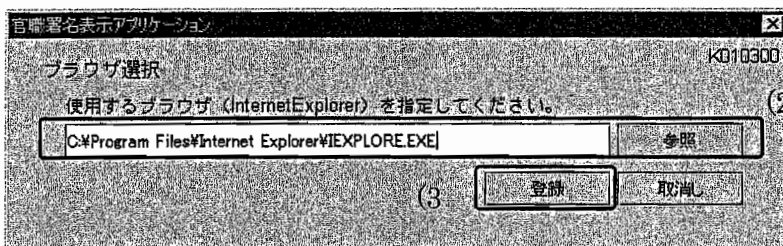


◆ブラウザの設定を行うには

ブラウザ（Internet Explorer）のインストールディレクトリが標準ではない場合、ブラウザのパスを設定する必要がある。環境設定画面よりブラウザのパスの設定を行う手順を以下に示す。



- (1) 鑑文書選択画面のメニューの環境設定より「ブラウザ選択」を選択する。



- (2) ブラウザ（Internet Explorer）のパスを指定する。「参照」ボタンを押下し、ファイル選択ダイアログからファイルを指定することが出来る。

- (3) 「登録」ボタンを押下すると、ブラウザのパスの設定が確定し、ダイアログが終了する。

◆改ざんが検出された場合には

改ざんが検出された場合、表示を行った電子公文書が正しいものではない可能性がある。以下の項目について確認すること。

1. 官職署名の表示を行った電子公文書は、厚生労働省電子申請・届出システムよりダウンロードされたものか。

厚生労働省電子申請・届出システムよりダウンロードされたものではない電子公文書の官職署名を表示することは出来ない。

2. 官職署名の表示を行った電子公文書は正しく解凍されているか。

正常に解凍できなかった場合、電子公文書が正しくダウンロードされていない可能性があるため、再度、電子公文書のダウンロードを行うこと。

3. 電子公文書を更新していないか。

解凍した電子公文書の構成ファイルは移動・削除しないこと。鑑文書（解凍した電子公文書のファイルに含まれている、ファイル名が「《到達番号》.xml」のファイル）等、構成ファイルの一部を移動・削除すると、正しく表示を行うことが出来ない。ファイルの移動・削除を行ってしまった場合は、再度解凍するか、または電子公文書のダウンロードを行うこと。

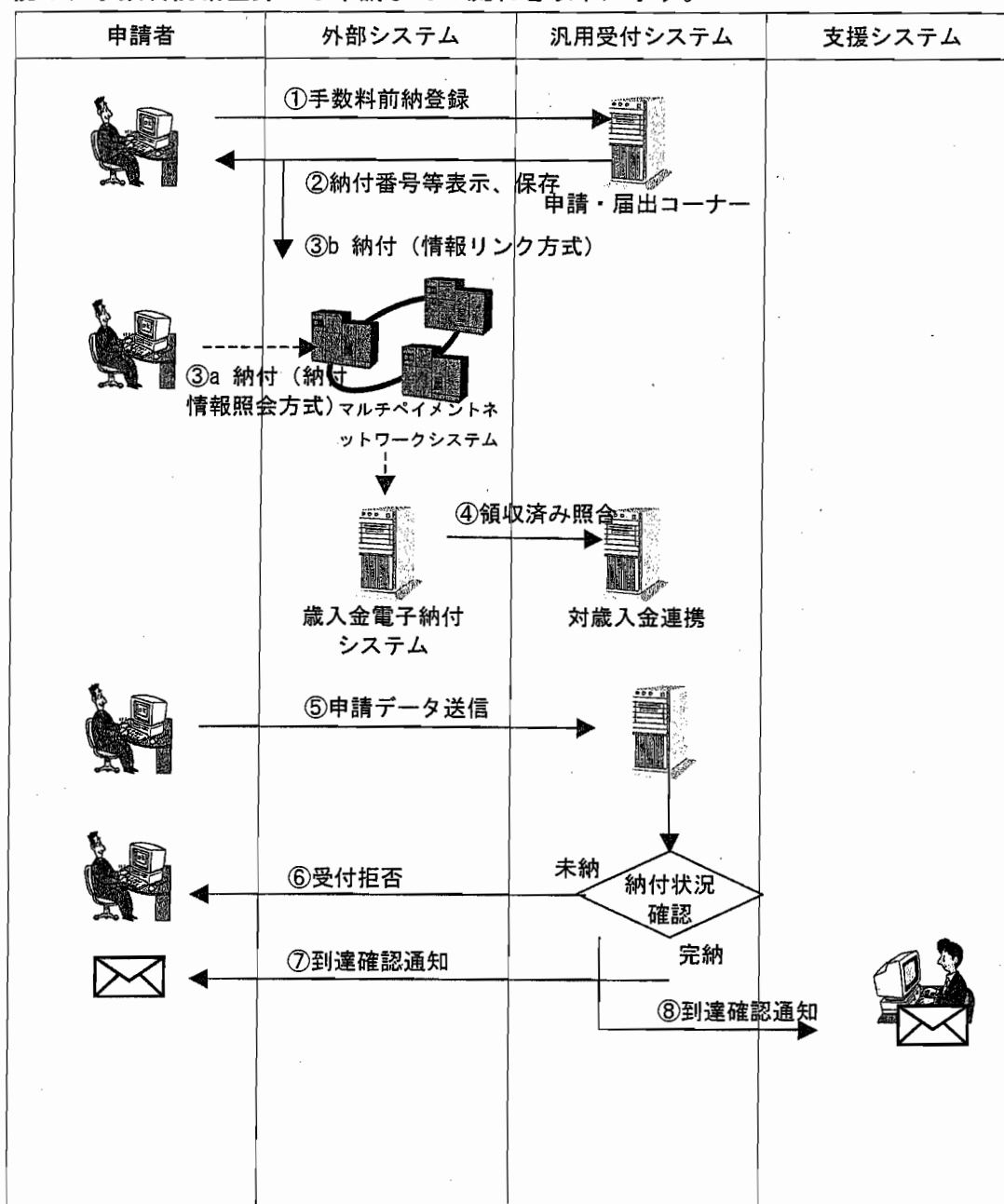
1. 2 手数料等のある手続について

支援システムにおける手数料の扱い

支援システムで扱う手続については、全て申請前に手数料を前納するものである。汎用受付システムから支援システムに振り分けた時には既に手数料が納められている状態である。

申請までの流れ（手数料関連）

提出前請求の手続の手数料前納登録から申請まで請求タイミングが「提出前請求」の手続の、手数料前納登録から申請までの流れを以下に示す。



電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09634	貯蓄金管理協定届	貯蓄金管理に関する協定届【様式第1号（第6条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09635	預金管理状況報告	預金管理状況報告【様式第24号（第57条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			預金管理状況報告（続紙1）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙2）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙3）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙4）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙5）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙6）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙7）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙8）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙9）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙10）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙11）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙12）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙13）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙14）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙15）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙16）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（続紙17）	-	-	-	-	○			AE			
			～続く～											

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09635	預金管理状況報告	預金管理状況報告（統紙18）	-	-	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			預金管理状況報告（統紙19）	-	-	-	-	○			AE			
			預金管理状況報告（統紙20）	-	-	-	-	○			AE			
	09636	解雇制限・解雇予告除外認定申請	解雇制限／解雇予告除外認定申請書（解雇制限該当労働者に限る申請） 【様式第2号（第7条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	フリーフォーマット様式	○
			解雇制限／解雇予告除外認定申請書（解雇制限該当労働者以外の労働者 及び解雇制限労働者以外の労働者に係る申請）【様式第2号（第7条関係）】	○	○	-	-	-			AE	○		
	09637	解雇予告除外認定申請	解雇制限／解雇予告除外認定申請書（解雇制限該当労働者以外の労働者 に限る申請）【様式第2号（第7条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	フリーフォーマット様式	○
			解雇予告除外認定申請書【様式第3号（第7条関係）】	-	-	-	-	-			AE	○		
	09638	児童の使用許可申請	使用許可申請書【様式第1号（第1条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	児童使用許可書【第56条第2項関係】 児童使用不許可通知書【第56条第2項関係】	○
	09639	年少者に係る深夜業時間延長許可申請	交替制による深夜業時間延長許可申請書【様式第3号（第5条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09640	帰郷旅費支給除外認定申請	帰郷旅費支給除外認定申請書【様式第4号（第10条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09641	職業訓練に関する特例許可申請	職業訓練に関する特例許可申請【様式第14号の2（第34条の4関係）】	○	○	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09642	就業規則（変更）届（各事業場単位による届出）	就業規則（変更）届【労働基準法第89条第1項関係】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			意見書	-	-	-	-	-			AE			
	09643	就業規則（変更）届（本社一括届出） ～続く～	就業規則（変更）届【労働基準法第89条第1項関係】（本社一括届）	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			意見書（1）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（2）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（3）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（4）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（5）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（6）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（7）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（8）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（9）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（10）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（11）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（12）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（13）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（14）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（15）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（16）	-	-	-	-	-			AE			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09643	就業規則(変更)届（本社一括届出）	意見書（17）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
			意見書（18）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（19）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（20）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（21）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（22）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（23）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（24）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（25）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（26）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（27）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（28）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（29）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（30）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（31）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（32）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（33）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（34）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（35）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（36）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（37）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（38）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（39）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（40）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（41）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（42）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（43）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（44）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（45）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（46）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（47）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（48）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（49）	-	-	-	-	-			AE			
			意見書（50）	-	-	-	-	-			AE			
			就業規則一括届出事業場一覧	-	-	-	-	○			AE			
			就業規則一括届出事業場一覧（続紙1）	-	-	-	-	○			AE			
			就業規則一括届出事業場一覧（続紙2）	-	-	-	-	○			AE			
			就業規則一括届出事業場一覧（続紙3）	-	-	-	-	○			AE			
			就業規則一括届出事業場一覧（続紙4）	-	-	-	-	○			AE			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09644	寄宿舎規則（変更）届	寄宿舎規則（変更）届【労働基準法第95条第1項関係】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			同意書	-	-	-	-	-			AE			
	09645	寄宿舎の設置・移転・変更届	寄宿舎設置／移転／変更届【様式第1号（第3条の2）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09646	建設業附属寄宿舎設置・移転・変更届	寄宿舎設置／移転／変更届【様式（第5条の2）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09647	適用事業報告	適用事業報告【様式第23号の2（第57条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09648	寄宿舎内での事故発生報告	事故報告書【様式第22号（第96条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09649	寄宿舎内での労働者死亡又は休業日数4日以上の休業の報告	労働者死傷病報告【様式第23号（第97条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09650	寄宿舎内での労働者の休業日数4日未満の休業の報告	労働者死傷病報告【様式第24号（第97条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09651	第1種寄宿舎安全衛生基準の修正適用許可申請	事業場付属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書【様式第3号（第36条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	10705	事業場付属寄宿舎規程第2章の適用除外許可申請	事業場付属寄宿舎規程第2章適用除外特可申請書【様式第4号（第41条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09652	事実上の倒産認定申請	認定申請書【未払賃金の立替私事業様式第1号】	○	○	-	-	-	③	署一 任意	AE	○	認定・不認定通知書【未払賃金の立替私事業様式第3号】	○
	09653	未払賃金額等の確認申請	確認申請書【未払賃金の立替私事業様式第4号】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	不確認通知書【未払賃金の立替私事業様式第8号】	○
	09663	断続的な宿直又は日直勤務許可申請	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書【様式第10号（第23条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	断続的な宿直又は日直勤務許可書【労働基準法施行規則第23条関係】	○
	09664	集団入坑の場合の時間計算特例許可申請	集団入坑の場合の時間計算特例許可申請書【様式第11号（第24条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09665	休憩自由利用除外許可申請	休憩自由利用除外許可申請書【様式第13号の5（第33条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09666	1箇月単位の変形労働時間制に関する協定届	1箇月単位の変形労働時間制に関する協定届【様式第3号の2（第12条の2の2関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09667	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	1年単位の変形労働時間制に関する協定届【様式第4号（第12条の4第6項関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09668	1週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定届	1週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定届【様式第5号（第12条の5第4項関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09669	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働許可申請	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働許可申請書／届【様式第6号（第13条第2項関係）】	○	○	—	—	—	①	署	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	09670	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働の届	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働許可申請書／届【様式第6号（第13条第2項関係）】	○	○	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09671	時間外労働・休日労働に関する協定届	時間外労働／休日労働に関する協定届【様式第9号（第17条関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙1）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙2）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙3）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙4）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙5）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙6）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙7）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙8）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙9）	—	—	—	—	—			AE			
			特別条項記入欄	—	—	—	—	—			AE			
	10701	時間外労働・休日労働に関する協定届（事業場外労働に関する協定付記）	時間外労働／休日労働に関する協定届【様式第9号の2（第17条関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙1）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙2）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙3）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙4）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙5）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙6）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙7）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙8）	—	—	—	—	—			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（様紙9）	—	—	—	—	—			AE			
			特別条項記入欄	—	—	—	—	—			AE			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状況 履歴 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	新規 ID	時間外労働・休日労働に関する協定届（本社一括届）	時間外労働／休日労働に関する協定届【様式第9号（第17条関係）】 （本社一括届）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙1）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙2）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙3）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙4）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙5）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙6）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙7）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙8）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働に関する協定届（続紙9）	-	-	-	-	-			AE			
			特別条項記入欄	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧	○	○	-	-	○			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙1）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙2）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙3）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙4）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙5）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙6）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙7）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙8）	-	-	-	-	-			AE			
			時間外労働／休日労働協定一括届出事案場一覧（続紙9）	-	-	-	-	-			AE			
	09672	事業場外労働に関する協定届	事業場外労働に関する協定届【様式第12号（第24条の2第3項関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09673	専門業務型裁量労働制に関する協定届	専門業務型裁量労働制に関する協定届【様式第13号（第24条の2の2第4項関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09674	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請	監視／断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書【様式第14号（第34条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	○	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可書【労働基準法施行規則第34条関係】 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外不許可通知書【労働基準法施行規則第34条関係】	○
	09675	企画業務型裁量労働制に関する決議届	企画業務型裁量労働制に関する決議届【様式第13号の2（第24条の2の3第1項関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09677	企画業務型裁量労働制に関する報告	企画業務型裁量労働制に関する報告【様式第13号の4（第24条の2の5第1項関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09678	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	時間外労働／休日労働に関する労使委員会の決議届【様式第9号の3（第17条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	09680	時間外・休日労働に関する時短推進委員会の決議届	時間外労働／休日労働に関する時短推進委員会の決議届【様式第9号の4（第17条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	W・一太郎	-	-	-
	09681	労働時間短縮実施計画の承認申請（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	○	○	-	-	-	①	局	F・F	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・労働・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定労働 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
監督系	09682	労働時間短縮実施計画の変更承認申請（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	○	○	-	-	-	①	局	F・F	-	-	-
	09654	労働協約に基づく地域的最低賃金の決定申請（厚生労働大臣宛 都道府県労働局長経由）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	09655	労働協約に基づく地域的最低賃金の決定申請（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	09656	労働協約に基づく地域的最低賃金の改正又は廃止の決定申請（厚生労働大臣宛 都道府県労働局長経由）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	09657	労働協約に基づく地域的最低賃金の改正又は廃止の決定申請（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	09658	最低賃金審議会の調査審議に基づく最低賃金の決定又は改正若しくは廃止の決定の申出（労働協約ケース）（厚生労働大臣宛 都道府県労働局長経由）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	09659	最低賃金審議会の調査審議に基づく最低賃金の決定又は改正若しくは廃止の決定の申出（労働協約ケース）（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	-	-	-
	09660	最低賃金審議会の調査審議に基づく最低賃金の決定又は改正若しくは廃止の決定の申出（公正競争ケース）（厚生労働大臣宛 都道府県労働局長経由）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	09661	最低賃金審議会の調査審議に基づく最低賃金の決定又は改正若しくは廃止の決定の申出（公正競争ケース）（都道府県労働局長宛）	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	-	-	-
賃金系	09662	最低賃金の適用除外の許可申請	精神又は身体の障害者の最低賃金適用除外許可申請書【様式第1号（第5条）】	○	○	-	-	-	⑦	署一局	AE	○	最低賃金適用除外許可書【様式第1号】 最低賃金適用除外不許可通知書【様式第2号】	○
			試の使用期間中の者の最低賃金適用除外許可申請書（個人）【様式第2号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			試の使用期間中の者の最低賃金適用除外許可申請書（包括）【様式第2号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			基礎的な技能及び知識を習得させるための職業訓練を受ける者の最低賃金適用除外許可申請書（個人）【様式第3号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			基礎的な技能及び知識を習得させるための職業訓練を受ける者の最低賃金適用除外許可申請書（包括）【様式第3号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			所定労働時間の特に短い者の最低賃金適用除外許可申請書（個人）【様式第4号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			所定労働時間の特に短い者の最低賃金適用除外許可申請書（包括）【様式第4号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			軽易な業務に従事する者／断続的な業務に従事する者の最低賃金適用除外許可申請書（個人）【様式第5号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			
			軽易な業務に従事する者／断続的な業務に従事する者の最低賃金適用除外許可申請書（包括）【様式第5号（第5条）】	-	-	-	-	-			AE			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状況 遷移 ボタン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
賃金系	10666	新たに委託者となった者が提出する委託状況届	委託状況届【様式第2号（第23条・附則第3条）】	-	-	-	-	-	⑥	署→局	AE	-	-	-
	10667	定期に提出する委託状況届	委託状況届【様式第2号（第23条・附則第3条）】	-	-	-	-	-	⑥	署→局	AE	-	-	-
	10668	家内労働死傷病届	家内労働死傷病届【様式第3号（第23条）】	-	-	-	-	-	⑥	署→局	AE	-	-	-
安衛系	10200	共同企業体の代表者選任届	共同企業体代表者届【様式第1号（第1条関係）】	-	-	-	-	-	⑦	署→局	AE	-	-	-
	10201	共同企業体の代表者変更届	共同企業体代表者（変更）届【様式第1号（第1条関係）】	-	-	-	-	-	⑦	署→局	AE	-	-	-
	10190	総括安全衛生管理者の選任報告	総括安全管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10191	安全管理者の選任報告	安全管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10237	衛生管理者選任報告	衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（1）	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（2）	-	-	-	-	○			AE			
			衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（3）	-	-	-	-	○			AE			
			衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（4）	-	-	-	-	○			AE			
			衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（5）	-	-	-	-	○			AE			
			衛生管理者選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（6）	-	-	-	-	○			AE			
	10223	産業医選任報告	産業医選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（1）	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			産業医選任報告【様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）】（2）	○	○	-	-	○			AE			
	10238	衛生管理者選任特例許可申請	衛生管理者選任の特例の許可申請書【労働安全衛生規則第8条関係】	○	○	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	10224	産業医選任特例許可申請	産業医選任の特例の許可申請書【労働安全衛生規則第13条第3項関係】	○	○	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続属性	個別手続ID	手続名	申請書様式名	基準システム適合	事業場基本情報検索	特定機械情報検索	免許台帳検索	基準システム登録	審査状態遷移パターン	あて先	ファイル形式	結果通知等オンライン対応の可否	結果通知様式名	申請書副本自動作成の有無
安衛系	10192	救護に関する技術的事項を管理する者の選任に関する特例許可申請	救護に関する技術的事項を管理する者の選任の特例許可申請書【労働安全衛生規則第24条の7第2項関係】	—	—	—	—	—	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10181	指定事業場等における安全衛生教育の実施結果報告	安全衛生教育実施結果報告【様式第4号の5（第40条の3関係）】	—	—	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10225	健康診断結果報告	定期健康診断結果報告書【様式第6号（第52条関係）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10704	有機溶剤等健康診断結果報告	有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（1）】	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（2）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（3）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（4）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（5）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（6）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（7）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（8）】	—	—	—	—	○			AE			
			有機溶剤等健康診断結果報告書【様式第3号の2（第30条の3関係）（9）】	—	—	—	—	○			AE			
	10295	鉛健康診断結果報告	鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（1）	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（2）	—	—	—	—	○			AE			
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（3）	—	—	—	—	○			AE			
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（4）	—	—	—	—	○			AE			
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（5）	—	—	—	—	○			AE			
～続く～														

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 —選択— パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知時 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副 自動作成 の有無
安衛系	10295	鉛健康診断結果報告	鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（6）	—	—	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（7）	—	—	—	—	○	①	署	AE			
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（8）	—	—	—	—	○			AE			
			鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第55条関係）】（9）	—	—	—	—	○			AE			
	10297	四アルキル鉛健康診断結果報告	四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（1）	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（2）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（3）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（4）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（5）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（6）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（7）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（8）	—	—	—	—	○			AE			
			四アルキル鉛健康診断結果報告書【様式第3号（第24条関係）】（9）	—	—	—	—	○			AE			
	10296	特定化学物質等健康診断結果報告	特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（1）	○	○	—	—	○	①	署	AE	—	—	—
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（2）	—	—	—	—	○			AE			
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（3）	—	—	—	—	○			AE			
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（4）	—	—	—	—	○			AE			
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（5）	—	—	—	—	○			AE			
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（6）	—	—	—	—	○			AE			

～続く～

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10296	特定化学物質等健康診断結果報告	特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（7）	-	-	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（8）	-	-	-	-	○			AE			
			特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条関係）】（9）	-	-	-	-	○			AE			
	10210	高気圧業務健康診断結果報告	高気圧業務健康診断結果報告書【様式第2号（第40条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10217	電離放射線健康診断結果報告	電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（1）	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（2）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（3）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（4）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（5）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（6）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（7）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（8）	-	-	-	-	○			AE			
			電離放射線健康診断結果報告書【様式第2号（第58条関係）】（9）	-	-	-	-	○			AE			
	10202	じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（1）	○	○	-	-	○	⑦	署一局	AE	-	-	-
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（2）	-	-	-	-	○			AE			
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（3）	-	-	-	-	○			AE			
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（4）	-	-	-	-	○			AE			
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（5）	-	-	-	-	○			AE			
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（6）	-	-	-	-	○			AE			
		～続く～												

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10202	じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（7）	-	-	-	-	○	⑦	署一局	AE	-	-	-
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（8）	-	-	-	-	○			AE			
			じん肺健康管理実施状況報告【様式第8号（第37条関係）】（9）	-	-	-	-	○			AE			
	10345	指導勸奨による特殊健康診断結果報告	指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（1）	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（2）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（3）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（4）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（5）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（6）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（7）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（8）	-	-	-	-	○			AE			
			指導勸奨による特殊健康診断結果報告書（9）	-	-	-	-	○			AE			
	10241	健康管理手帳の交付申請	健康管理手帳交付申請書【様式第7号（第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10226	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（ベンジジン等）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（ベンジジン等）【様式第9号（第57条関係）（1）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10227	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（じん肺）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（じん肺）【様式第9号（第57条関係）（2）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10228	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（クロム酸等）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（クロム酸等）【様式第9号（第57条関係）（3）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10229	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（三酸化砒素）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（三酸化砒素）【様式第9号（第57条関係）（4）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10230	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（コールタール）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（コールタール）【様式第9号（第57条関係）（5）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10231	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（ビス（クロロメチル）エーテル）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（ビス（クロロメチル）エーテル）【様式第9号（第57条関係）（6）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賞金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10232	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（ペリリウム）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（ペリリウム）【様式第9号（第57条関係）（7）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10233	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（ペンソトリクロリド）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（ペンソトリクロリド）【様式第9号（第57条関係）（8）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10234	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（塩化ビニル）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（塩化ビニル）【様式第9号（第57条関係）（9）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10235	健康管理手帳所持者の健康診断実施報告（石棉）	健康管理手帳による健康診断実施報告書（石棉）【様式第9号（第57条関係）（10）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10236	健康管理手帳の書替申請	健康管理手帳書替申請書【様式第10号（第58条、第59条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10406	健康管理手帳再交付申請	健康管理手帳再交付申請書【様式第10号（第58条、第59条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10416	健康管理手帳返還届	健康管理手帳の返還【労働安全衛生法第67条第4項関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10312	快適職場環境形成計画認定申請	快適職場推進計画認定申請書【様式第1号】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	認定証【労働安全衛生規則第61条の3関係】	○
	10313	建設工事快適職場環境形成計画認定申請	建設工事快適職場推進計画認定申請書【様式第1号の2】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	認定証【労働安全衛生規則第61条の3関係】	○
	09895	クレーン運転士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	-	○	○	①	局	AE	-	-	-
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	-	-	-	-	○			AE			
	09896	移動式クレーン運転士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	-	○	○	①	局	AE	-	-	-
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	-	-	-	-	○			AE			
	09897	デリック運転士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	-	○	○	①	局	AE	-	-	-
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	-	-	-	-	○			AE			
	10189	揚貨装置運転士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	-	○	○	①	局	AE	-	-	-
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	-	-	-	-	○			AE			
	10164	ボイラー技士免許（1）特級ボイラー技士免許（2）一級ボイラー技士免許（3）二級ボイラー技士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	-	○	○	①	局	AE	-	-	-
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	-	-	-	-	○			AE			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10058	ボイラー溶接士免許（１）特別ボイラー溶接士免許（２）普通ボイ ラー溶接士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10061	ボイラー整備士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10062	特定第一種圧力容器取扱作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10186	ガス溶接作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10187	林業機械作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10188	発破技士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10239	衛生管理者免許（１）第一種衛生管理者免許（２）第二種衛生管理 者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10240	衛生工学衛生管理者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—
	10211	高圧室内作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第１２号 （第６６条の３、第６７条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・労働・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
労働系	10212	潜水士免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE			
	10215	エツクス線作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE			
	10216	ガンマ線透過写真撮影作業主任者免許の新規交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE			
	09825	労働安全衛生法に基づく免許証の再交付申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE			
	10182	労働安全衛生法に基づく免許証の書替え申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
			（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】（別紙）	—	—	—	—	○			AE			
	10059	労働安全衛生法に基づく免許証の更新申請	（免許・免許証再交付・免許証書替・免許更新）申請書【様式第12号（第66条の3、第67条関係）】	○	○	—	○	○	①	局	AE	—	—	—
	10361	建築物／機械等の設置・移転・変更届（労働安全衛生規則別表第7に掲げる機械を除く）	建築物／機械等の設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10362	動力プレスの設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10399	金属その他の鉱物の溶融炉の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10400	化学設備の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10401	乾燥設備の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10402	アセチレン溶接装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10403	ガス集合溶接装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—
	10404	機械集材装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 一本省	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状況 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10405	運材索道の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10194	軌道装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10195	型わく支保工の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10196	架設通路の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10197	足場の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10407	有機則第5条又は第6条の有機溶剤の蒸気の発散源を密閉する設備、局所排気装置、プッシュプル型換気装置又は全体換気装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10408	鉛則第2条、第5条から第15条まで及び第17条から第20条までに規定する鉛等又は焼結鉛等の粉じんの発散源を密閉する設備又は局所排気装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10413	令別表第5第2号に掲げる業務に用いる機械又は装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10409	特化則第2条第1項第1号に掲げる第一類物質又は特化則第4条第1項の特定第二類物質等を製造する設備の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10419	令第15条第9号の特定化学設備及びその付属設備の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10410	特定第二類物質又は特化則第2条第1項第5号に掲げる管理第二類物質のガス、蒸気又は粉じんが発散する屋内作業場に設ける発散抑制の設備の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10420	特化則第10条第1項の排ガス処理装置（アクロレインに係るもの）の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10421	特化則第11条第1項の排液処理装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10411	電離則第15条第1項の放射線装置、同項の放射線装置室、電離則第22条第2項の放射線物質取扱作業室又は電離則第2条第2項の放射線物質に係る貯蔵施設の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10412	事務所衛生基準規則第5条の空調設備又は機械換気設備で中央管理方式のものの設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】（別表第7の22）	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10413	粉じん則別表第2条第6号及び第8号に掲げる特定粉じん発生源を有する機械又は設備並びに同表第14号の型ばらし装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10414	粉じん則第4条又は第27条第1項ただし書きの規定により設ける局所排気装置又はプッシュプル型換気装置の設置・移転・変更届	機械等設置・移転・変更届【様式第20号（第85条、第86条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10198	建設工事計画届（労働基準監督署長あて）	建設工事計画届【様式第21号（第91条、第92条関係）】（労働基準監督署長宛）	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—
	10199	土石採取計画届	土石採取計画届【様式第21号（第91条、第92条関係）】	○	○	—	—	—	⑨	署一局 →本省	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10183	労働安全衛生法による事故報告	事故報告書【様式第22号（第96条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10184	労働者死傷病報告（死亡及び休業4日以上）	労働者死傷病報告【様式第23号（第97条関係）】	○	○	-	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10185	労働者死傷病報告（休業4日未満）	労働者死傷病報告【様式第24号（第97条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10193	特定元方事業者の事業開始報告	特定元方事業者の事業開始報告【労働安全衛生規則第664条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
			特定元方事業者等の事業開始報告【労働安全衛生規則第664条関係】 （別紙1）	-	-	-	-	-			AE			
			特定元方事業者等の事業開始報告【労働安全衛生規則第664条関係】 （別紙2）	-	-	-	-	-			AE			
			特定元方事業者等の事業開始報告【労働安全衛生規則第664条関係】 （別紙3）	-	-	-	-	-			AE			
			特定元方事業者等の事業開始報告【労働安全衛生規則第664条関係】 （別紙4）	-	-	-	-	-			AE			
	10080	ボイラーの製造許可申請	（ボイラー）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第49条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	10104	ボイラーの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、 第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139 条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10126	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積5平方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10127	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積5平方メートル以上10平方 メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10128	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積10平方メートル以上40平方 メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10129	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積40平方メートル以上100平 方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10130	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積100平方メートル以上200 平方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10131	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積200平方メートル以上300 平方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10132	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積300平方メートル以上500 平方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10133	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積500平方メートル以上700 平方メートル未満）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10134	ボイラーの構造検査申請（伝熱面積700平方メートル以上）	（ボイラー）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書原本 自動作成 の有無
安衛系	10142	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル未満 最大内径0.5メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10143	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル未満 最大内径0.5メートル以上1メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10144	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル未満 最大内径1メートル以上）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10145	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル以上10メートル未満 最大内径0.5メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10146	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル以上10メートル未満 最大内径0.5メートル以上1メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10147	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ5メートル以上10メートル未満 最大内径1メートル以上）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10148	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ10メートル以上 最大内径0.5メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10149	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ10メートル以上 最大内径0.5メートル以上1メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10150	ボイラーの溶接検査申請（胴又は管寄せを溶接する場合 長さ10メートル以上 最大内径1メートル以上）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10151	ボイラーの溶接検査申請（鏡板、管板、天井板、炉筒又は火室のみを溶接する場合 最大内径0.5メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10152	ボイラーの溶接検査申請（鏡板、管板、天井板、炉筒又は火室のみを溶接する場合 最大内径0.5メートル以上1メートル未満）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10153	ボイラーの溶接検査申請（鏡板、管板、天井板、炉筒又は火室のみを溶接する場合 最大内径1メートル以上）	（ボイラー）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10474	ボイラーの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	ボイラー設置届【様式第11号（第10条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10060	ボイラーの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	ボイラー設置届【様式第11号（第10条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10063	移動式ボイラーの設置報告	ボイラー設置報告書【様式第12号（第11条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10064	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積5平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10065	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積5平方メートル以上10平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10066	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積１０平方メートル以上４０平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10067	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積４０平方メートル以上１００平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10068	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積１００平方メートル以上２００平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10069	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積２００平方メートル以上３００平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10070	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積３００平方メートル以上５００平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10071	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積５００平方メートル以上７００平方メートル未満）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10072	ボイラーの使用検査申請（伝熱面積７００平方メートル以上）	（ボイラー）使用検査申請書【様式第１３号（第１２条、第５７条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10073	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー 伝熱面積１００平方メートル未満）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10074	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー 伝熱面積１００平方メートル以上３００平方メートル未満）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10075	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー 伝熱面積３００平方メートル以上５００平方メートル未満）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10076	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー 伝熱面積５００平方メートル以上）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10077	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積４０平方メートル未満）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10078	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積４０平方メートル以上１００平方メートル未満）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10079	ボイラーの落成検査申請（水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積１００平方メートル以上）	（ボイラー）落成検査申請書【様式第１５号（第１４条、第５９条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10380	ボイラー検査証の再交付申請	（ボイラー）検査証再交付申請書【様式第１６号（第１５条、第４４条、第６０条、第７９条関係）】（労働基準監督署長宛）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10091	ボイラー検査証の書替え申請	（ボイラー）検査証書替申請書【様式第１６号（第１５条、第４４条、第６０条、第７９条関係）】（労働基準監督署長宛）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10381	移動式ボイラー検査証の再交付申請	（ボイラー）検査証再交付申請書【様式第１６号（第１５条、第４４条、第６０条、第７９条関係）】（労働局長宛）	-	-	-	-	-	②	署→ 任意	AE	-	-	-
	10092	移動式ボイラー検査証の書替え申請	（ボイラー）検査証書替申請書【様式第１６号（第１５条、第４４条、第６０条、第７９条関係）】（労働局長宛）	-	-	-	-	-	⑥	署→ 任意	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10363	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積5平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10364	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積5平方メートル以上10平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10365	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積10平方メートル以上40平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10366	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積40平方メートル以上100平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10367	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積100平方メートル以上200平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10368	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積200平方メートル以上300平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10369	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積300平方メートル以上500平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10370	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積500平方メートル以上700平方メートル未満）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10371	ボイラーの性能検査申請（伝熱面積700平方メートル以上）	（ボイラー）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10081	ボイラーの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（ボイラー）変更届【様式第20号（第41条、第76条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10082	ボイラーの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（ボイラー）変更届【様式第20号（第41条、第76条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10083	ボイラーの変更検査申請（溶接による変更 水管ボイラー 伝熱面積100平方メートル未満）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10084	ボイラーの変更検査申請（溶接による変更 水管ボイラー 伝熱面積100平方メートル以上）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10085	ボイラーの変更検査申請（溶接による変更 水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積40平方メートル未満）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10086	ボイラーの変更検査申請（溶接による変更 水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積40平方メートル以上）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10087	ボイラーの変更検査申請（溶接によらない変更 水管ボイラー 伝熱面積100平方メートル未満）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10088	ボイラーの変更検査申請（溶接によらない変更 水管ボイラー 伝熱面積100平方メートル以上）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10089	ボイラーの変更検査申請（溶接によらない変更 水管ボイラー以外のボイラー 伝熱面積40平方メートル未満）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10090	ボイラーの変更検査申請（溶接によらない変更 水管ボイラー以外 のボイラー 伝熱面積40平方メートル以上）	（ボイラー）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関 係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10093	ボイラーの使用休止報告	（ボイラー）休止報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第45条、第 48条、第80条、第83条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10094	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積5平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10095	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積5平方メートル以上10平 方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10096	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積10平方メートル以上40 平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10097	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積40平方メートル以上10 0平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10098	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積100平方メートル以上2 00平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10099	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積200平方メートル以上3 00平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10100	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積300平方メートル以上5 00平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10101	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積500平方メートル以上7 00平方メートル未満）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10102	ボイラーの使用再開検査申請（伝熱面積700平方メートル以上）	（ボイラー）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条 関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10382	ボイラー検査証の返還	（ボイラー）廃止報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第45条、第 48条、第80条、第83条関係】（労働基準監督署長宛）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10383	移動式ボイラー検査証の返還	（ボイラー）廃止報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第45条、第 48条、第80条、第83条関係】（労働局長宛）	-	-	-	-	-	⑥	署一 任意	AE	-	-	-
	10163	小型ボイラーの設置報告	小型ボイラー設置報告書【様式第26号（第91条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10266	ボイラーの構造規格適用特例申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	10267	小型ボイラーの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	10393	ボイラーの2年連続運転の認定申請	連続運転認定申請書【様式第1号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全 規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力 容器安全規則第40条第1項関係】	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10395	ボイラーの2年連続運転の変更の認定申請	連続運転変更認定申請書【様式第4号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】	-
	10397	ボイラーの2年連続運転の認定の更新申請	連続運転認定更新申請書【様式第5号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】	-
	10394	ボイラーの4年連続運転の認定申請	連続運転認定申請書【様式第1号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】	-
	10396	ボイラーの4年連続運転の変更の認定申請	連続運転変更認定申請書【様式第4号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】	-
	10398	ボイラーの4年連続運転の認定の更新申請	連続運転認定更新申請書【様式第5号（第40条第1項関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	○年連続運転認定通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】 ○年連続運転認定審査結果通知書【ボイラー及び圧力容器安全規則第40条第1項関係】	-
	10103	第一種圧力容器の製造許可申請	（第一種圧力容器）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第49条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	10105	第一種圧力容器の製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10106	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積0.5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10107	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積0.5立方メートル以上1立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10108	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積1立方メートル以上2立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10109	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積2立方メートル以上5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10110	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積5立方メートル以上10立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10111	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積10立方メートル以上30立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10112	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積30立方メートル以上60立方メートル未満）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10113	第一種圧力容器の構造検査申請（内容積60立方メートル以上）	（第一種圧力容器）構造検査申請書【様式第2号（第5条、第51条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10349	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ5メートル未満 最大内径0.5メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10350	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ5メートル未満 最大内径0.5メートル以上1メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賞金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10351	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ５メートル未満 最大内径１メートル以上）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10352	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ５メートル以上１０メートル未満 最大内径０．５メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10353	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ５メートル以上１０メートル未満 最大内径０．５メートル以上１メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10354	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ５メートル以上１０メートル未満 最大内径１メートル以上）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10355	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ１０メートル以上 最大内径０．５メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10356	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ１０メートル以上 最大内径０．５メートル以上１メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10357	第一種圧力容器の溶接検査申請（胴を溶接する場合 長さ１０メートル以上 最大内径１メートル以上）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10358	第一種圧力容器の溶接検査申請（鏡板、底板、管板又はふた板のみを溶接する場合 最大内径０．５メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10359	第一種圧力容器の溶接検査申請（鏡板、底板、管板又はふた板のみを溶接する場合 最大内径０．５メートル以上１メートル未満）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10360	第一種圧力容器の溶接検査申請（鏡板、底板、管板又はふた板のみを溶接する場合 最大内径１メートル以上）	（第一種圧力容器）溶接検査申請書【様式第7号（第7条、第53条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10116	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積０．５立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10117	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積０．５立方メートル以上１立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10118	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積１立方メートル以上２立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10119	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積２立方メートル以上５立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10120	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積５立方メートル以上１０立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10121	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積１０立方メートル以上３０立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10122	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積３０立方メートル以上６０立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10123	第一種圧力容器の使用検査申請（内容積60立方メートル以上）	（第一種圧力容器）使用検査申請書【様式第13号（第12条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10124	第一種圧力容器の落成検査申請（内容積5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）落成検査申請書【様式第15号（第14条、第59条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10125	第一種圧力容器の落成検査申請（内容積5立方メートル以上）	（第一種圧力容器）落成検査申請書【様式第15号（第14条、第59条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10384	第一種圧力容器検査証の再交付申請	（第一種圧力容器）検査証再交付申請書【様式第16号（第15条、第44条、第60条、第79条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10141	第一種圧力容器検査証の書き換え申請	（第一種圧力容器）検査証書き換え申請書【様式第16号（第15条、第44条、第60条、第79条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10372	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積0.5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10373	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積0.5立方メートル以上1立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10374	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積1立方メートル以上2立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10375	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積2立方メートル以上5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10376	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積5立方メートル以上10立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10377	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積10立方メートル以上30立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10378	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積30立方メートル以上60立方メートル未満）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10379	第一種圧力容器の性能検査申請（内容積60立方メートル以上）	（第一種圧力容器）性能検査申請書【様式第19号（第39条、第74条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10135	第一種圧力容器の変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（第一種圧力容器）変更届【様式第20号（第41条、第76条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10136	第一種圧力容器の変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（第一種圧力容器）変更届【様式第20号（第41条、第76条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10137	第一種圧力容器の変更検査申請（溶接による変更 内容積5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10138	第一種圧力容器の変更検査申請（溶接による変更 内容積5立方メートル以上）	（第一種圧力容器）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10139	第一種圧力容器の変更検査申請（溶接によらない変更 内容積5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10140	第一種圧力容器の変更検査申請（溶接によらない変更 内容積5立方メートル以上）	（第一種圧力容器）変更検査申請書【様式第21号（第42条、第77条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10114	第一種圧力容器の設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	第一種圧力容器設置届【様式第24号（第56条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10115	第一種圧力容器の設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	第一種圧力容器設置届【様式第24号（第56条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10154	第一種圧力容器の使用休止報告	（第一種圧力容器）休止報告書【ボイラー及び第一種圧力容器安全規則第45条、第48条、第80条、第83条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10155	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積0.5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10156	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積0.5立方メートル以上1立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10157	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積1立方メートル以上2立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10158	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積2立方メートル以上5立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10159	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積5立方メートル以上10立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10160	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積10立方メートル以上30立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10161	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積30立方メートル以上60立方メートル未満）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10162	第一種圧力容器の使用再開検査申請（内容積60立方メートル以上）	（第一種圧力容器）使用再開検査申請書【様式第22号（第46条、第81条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10385	第一種圧力容器検査証の返還	（第一種圧力容器）廃止報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第45条、第48条、第80条、第83条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10269	第一種圧力容器の構造規格適用特例申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	10268	小型圧力容器の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	10270	第二種圧力容器の構造規格適用特例申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書原本 自動作成 の有無
安衛系	10348	クレーンの製造許可申請	（クレーン）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第53条、第94条、第138条、第172条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	09950	クレーンの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び压力容器安全規則第4条、第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09969	クレーンの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	クレーン設置届【様式第2号（第5条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09970	クレーンの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	クレーン設置届【様式第2号（第5条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09972	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09973	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09974	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09975	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09976	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09977	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09978	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09979	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09980	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重1000トン以上）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09981	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09982	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09983	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09984	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09985	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09986	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09987	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09988	クレーンの落成検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重500トン以上）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09989	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09990	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09991	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09992	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09993	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09994	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09995	クレーンの落成検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重200トン以上）	（クレーン）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10386	クレーンの仮荷重試験申請	クレーン仮荷重試験申請書【様式第5号（第8条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	仮荷重試験成績表【様式第6号（第8条関係）】	-
	10035	クレーン検査証の再交付申請	（クレーン）検査証再交付申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10036	クレーン検査証の書替え申請	（クレーン）検査証書替申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09828	クレーンの設置報告	（クレーン）設置報告書【様式第9号（第11条、第61条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09898	クレーンの過負荷制限の特例報告	（ ）特例報告書【様式第10号（第23条、第109条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	-	-	-
	10422	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10423	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10424	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10425	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10426	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 釣り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10427	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 釣り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10428	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 釣り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10429	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 釣り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10430	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 釣り上げ荷重1000トン以上）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10431	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10432	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10433	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10434	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10435	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10436	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10437	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10438	クレーンの性能検査申請（天井クレーン 釣り上げ荷重500トン以上）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10439	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10440	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10441	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10442	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10443	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10444	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10445	クレーンの性能検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 釣り上げ荷重200トン以上）	（クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状況 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09899	クレーンの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（クレーン）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09900	クレーンの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（クレーン）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09901	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09902	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09903	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09904	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09905	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09906	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09907	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09908	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09909	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重1000トン以上）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09910	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09911	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09912	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09913	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09914	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09915	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09916	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09917	クレーンの変更検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重500トン以上）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許合帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09918	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09919	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09920	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09921	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09922	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09923	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09924	クレーンの変更検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン 吊り上げ荷重200トン以上）	（クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09925	クレーンの使用休止報告	（クレーン）休止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09926	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09927	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09928	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09929	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09930	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09931	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09932	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09933	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09934	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン及びアンローダ 吊り上げ荷重1000トン以上）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09935	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09936	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン 吊り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09937	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09938	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09939	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09940	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09941	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重200トン以上500トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09942	クレーンの使用再開検査申請（天井クレーン つり上げ荷重500トン以上）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09943	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重5トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09944	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09945	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09946	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09947	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09948	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09949	クレーンの使用再開検査申請（ジブクレーン（壁クレーンを除く）、橋型クレーン、ケーブルクレーン、アンローダ及び天井クレーン以外のクレーン つり上げ荷重200トン以上）	（クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10387	クレーン検査証の返還	（クレーン）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10271	クレーンの風荷重の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	10272	クレーンの地震荷重の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	10273	クレーンの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	10283	クレーン又は移動式クレーンの過負荷防止装置の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	09951	移動式クレーンの製造許可申請	（移動式クレーン）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第53条、第94条、第138条、第172条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	09952	移動式クレーンの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	○	○	-	○	①	局	W・一太郎	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準ス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09953	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重5トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09954	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重5トン以上10トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09955	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重10トン以上20トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09956	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重20トン以上50トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09957	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重50トン以上100トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09958	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重100トン以上200トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09959	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンを除く 重200トン以上）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12768	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重5トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12769	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重5トン以上10トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12770	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重10トン以上20トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12771	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重20トン以上50トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12772	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重50トン以上100トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12773	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重100トン以上200トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12774	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重200トン以上500トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12775	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重500トン以上1000トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	12776	移動式クレーンの製造検査申請（浮きクレーンに限る 重1000トン以上）	つり上げ荷	移動式クレーン製造検査申請書【様式第15号（第55条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09960	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 重5トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	-	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09961	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 重5トン以上10トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	-	○	○	-	○	①	局	AE	-	-
	09962	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 重10トン以上20トン未満）	つり上げ荷	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	-	○	○	-	○	①	局	AE	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 突合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09963	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重20トン以上50トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	09964	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重50トン以上100トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	09965	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重100トン以上200トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	09966	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重200トン以上）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12777	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重5トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12778	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重5トン以上10トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12779	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重10トン以上20トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12780	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重20トン以上50トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12781	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重50トン以上100トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12782	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重100トン以上200トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12783	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重200トン以上500トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12784	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	12785	移動式クレーンの使用検査申請（浮きクレーンに限る 釣り上げ荷重1000トン以上）	移動式クレーン使用検査申請書【様式第19号（第57条関係）】	－	○	○	－	○	①	局	AE	－	－	－
	09967	移動式クレーン検査証の再交付申請	（移動式クレーン）検査証再交付申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	○	○	○	－	○	②	署→任意	AE	－	－	－
	09968	移動式クレーン検査証の書替え申請	（移動式クレーン）検査証書替申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	○	○	○	－	○	⑥	署→任意	AE	－	－	－
	09971	移動式クレーンの設置報告	（移動式クレーン）設置報告書【様式第9号（第11条、第61条関係）】	－	○	○	－	○	①	署	AE	－	－	－
	10446	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重5トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	－	○	①	署	AE	－	－	－
	10447	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	－	○	①	署	AE	－	－	－
	10448	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 釣り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	－	○	①	署	AE	－	－	－

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10449	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10450	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10451	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10452	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンを除く 200トン以上）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12804	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 5トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12805	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12806	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12807	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12808	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12809	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12810	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 200トン以上500トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12811	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 500トン以上1000トン未満）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	12812	移動式クレーンの性能検査申請（浮きクレーンに限る 1000トン以上）	（移動式クレーン）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09996	移動式クレーンの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（移動式クレーン）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09997	移動式クレーンの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（移動式クレーン）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09998	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く 5トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	09999	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く 5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10000	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く 10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10001	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く 20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続属性	個別手続ID	手続名	申請書様式名	基準システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10002	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10003	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10004	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重200トン以上）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12786	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重5トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12787	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12788	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12789	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12790	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12791	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12792	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重200トン以上500トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12793	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12794	移動式クレーンの変更検査申請（浮きクレーンに限る つり上げ荷重1000トン以上）	（移動式クレーン）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10005	移動式クレーンの使用休止報告	（移動式クレーン）休止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10006	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重5トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10007	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10008	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10009	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10010	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10011	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 入力	特定機械 情報入力	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10012	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンを除く り上げ荷重200トン以上）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12795	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重5トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12796	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12797	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重10トン以上20トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12798	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重20トン以上50トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12799	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重50トン以上100トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12800	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重100トン以上200トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12801	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重200トン以上500トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12802	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	12803	移動式クレーンの使用再開検査申請（浮きクレーンに限る り上げ荷重1000トン以上）	（移動式クレーン）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第 90条、第134条、第168条関係）】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10388	移動式クレーン検査証の返還	（移動式クレーン）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52 条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第1 71条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	○	○	○	-	○	①	署	AE	-	-	-
	10274	移動式クレーンの風荷重の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局→ 本省	F・F	-	-	-
	10275	移動式クレーンの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局→ 本省	F・F	-	-	-
	10013	デリックの製造許可申請	（デリック）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第53条、第94 条、第138条、第172条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	10014	デリックの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、 第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139 条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10015	デリックの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	デリック設置届【様式第23号（第96条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10016	デリックの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	デリック設置届【様式第23号（第96条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10017	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びステフレグデリック り上げ荷重5トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10018	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びステフレグデリック り上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10019	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10020	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10021	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10022	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10023	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重200トン以上500トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10024	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10025	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重1000トン以上）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10026	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重5トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10027	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10028	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10029	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10030	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10031	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10032	デリックの落成検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重200トン以上）	（デリック）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第14 1条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10033	デリック検査証の再交付申請	（デリック）検査証再交付申請書【様式第8号（第9条、第59条、第 99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10034	デリック検査証の書き換え申請	（デリック）検査証書き換え申請書【様式第8号（第9条、第59条、第 99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09826	デリックの設置報告	デリック設置報告書【様式第25号（第101条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09827	デリックの過負荷制限の特例報告	（ ）特例報告書【様式第10号（第23条、第109条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	-	-	-
	10453	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重5トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10454	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10455	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10456	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10457	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10458	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10459	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重200トン以上500トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10460	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10461	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重1000トン以上）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10462	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重5トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10463	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10464	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10465	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10466	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10467	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10468	デリックの性能検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重200トン以上）	（デリック）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第 126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09829	デリックの変更届出（労働安全衛生法第88条第1項）	（デリック）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129 条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09830	デリックの変更届出（労働安全衛生法第88条第2項）	（デリック）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129 条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09831	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重5トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第 130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09832	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第 130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09833	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重１０トン以上２０トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09834	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重２０トン以上５０トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09835	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重５０トン以上１００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09836	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重１００トン以上２００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09837	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重２００トン以上５００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09838	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重５００トン以上１０００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09839	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重１０００トン以上）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09840	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重５トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09841	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重５トン以上１０トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09842	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重１０トン以上２０トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09843	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重２０トン以上５０トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09844	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重５０トン以上１００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09845	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重１００トン以上２００トン未満）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09846	デリックの変更検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以 外のデリック つり上げ荷重２００トン以上）	（デリック）変更検査申請書【様式第１３号（第４５条、第８６条、第 １３０条、第１６４条、第１９８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09847	デリックの使用休止報告	（デリック）休止報告書【クレーン等安全規則第４８条、第５２条、第 ８９条、第９３条、第１３３条、第１３７条、第１６７条、第１７１条、 第２０１条及びギンドラ安全規則第３２条、第３６条関係】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09848	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリッ ク つり上げ荷重５トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第１４号（第４９条、第９０ 条、第１３４条、第１６８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09849	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリッ ク つり上げ荷重５トン以上１０トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第１４号（第４９条、第９０ 条、第１３４条、第１６８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09850	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリッ ク つり上げ荷重１０トン以上２０トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第１４号（第４９条、第９０ 条、第１３４条、第１６８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
	09851	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリッ ク つり上げ荷重２０トン以上５０トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第１４号（第４９条、第９０ 条、第１３４条、第１６８条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 推移 パターン	あて先 コード	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書原本 自動作成 の有無
安衛系	09852	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09853	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09854	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重200トン以上500トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09855	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重500トン以上1000トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09856	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック つり上げ荷重1000トン以上）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09857	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重5トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09858	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重5トン以上10トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09859	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重10トン以上20トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09860	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重20トン以上50トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09861	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重50トン以上100トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09862	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重100トン以上200トン未満）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09863	デリックの使用再開検査申請（ガイデリック及びスチフレグデリック以外のデリック つり上げ荷重200トン以上）	（デリック）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10389	デリック検査証の返還	（デリック）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10276	デリックの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F-F	-	-	-
	09864	エレベーターの製造許可申請	（エレベーター）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第53条、第94条、第138条、第172条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	09865	エレベーターの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09866	エレベーターの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	エレベーター設置届【様式第26号（第140条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09867	エレベーターの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	エレベーター設置届【様式第26号（第140条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09868	エレベーターの落成検査申請（積載荷重2トン未満）	（エレベーター）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09869	エレベーターの落成検査申請（積載荷重2トン以上）	（エレベーター）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09870	エレベーター検査証の再交付申請	（エレベーター）検査証再交付申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09871	エレベーター検査証の書き換え申請	（エレベーター）検査証書替申請書【様式第8号（第9条、第59条、第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09872	エレベーターの設置報告	（エレベーター）設置報告書【様式第29号（第145条、第202条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10469	エレベーターの性能検査申請（積載荷重2トン未満）	（エレベーター）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10470	エレベーターの性能検査申請（積載荷重2トン以上）	（エレベーター）性能検査申請書【様式第11号（第41条、第82条、第126条、第160条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09873	エレベーターの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（エレベーター）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09874	エレベーターの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（エレベーター）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第129条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09875	エレベーターの変更検査申請（積載荷重2トン未満）	（エレベーター）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09876	エレベーターの変更検査申請（積載荷重2トン以上）	（エレベーター）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09877	エレベーターの使用休止報告	（エレベーター）休止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09878	エレベーターの使用再開検査申請（積載荷重2トン未満）	（エレベーター）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09879	エレベーターの使用再開検査申請（積載荷重2トン以上）	（エレベーター）使用再開検査申請書【様式第14号（第49条、第90条、第134条、第168条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10390	エレベーター検査証の返還	（エレベーター）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10277	エレベーターの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一本省	F・F	-	-	-
	09880	建設用リフトの製造許可申請	（建設用リフト）製造許可申請書【様式第1号（第3条、第53条、第94条、第138条、第172条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	09881	建設用リフトの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139条、第173条及びゴンドラ安全規則第32条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09882	建設用リフトの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	建設用リフト設置届【様式第30号（第174条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	09883	建設用リフトの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	建設用リフト設置届【様式第30号（第174条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09884	建設用リフトの落成検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ30メートル未満）	（建設用リフト）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第 141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09885	建設用リフトの落成検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ30メートル以上50メートル未満）	（建設用リフト）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第 141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09886	建設用リフトの落成検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ50メートル以上）	（建設用リフト）落成検査申請書【様式第4号（第6条、第97条、第 141条、第175条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09887	建設用リフト検査証の再交付申請	（建設用リフト）検査証再交付申請書【様式第8号（第9条、第59 条、第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09888	建設用リフト検査証の書替え申請	（建設用リフト）検査証書替申請書【様式第8号（第9条、第59条、 第99条、第143条、第177条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09889	建設用リフトの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	（建設用リフト）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第12 9条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09890	建設用リフトの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	（建設用リフト）変更届【様式第12号（第44条、第85条、第12 9条、第163条、第197条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09891	建設用リフトの変更検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ30メートル未満）	（建設用リフト）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86 条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09892	建設用リフトの変更検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ30メートル以上50メートル未満）	（建設用リフト）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86 条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	09893	建設用リフトの変更検査申請（ガイドレール（昇降路を有するもの にあっては、昇降路）の高さ50メートル以上）	（建設用リフト）変更検査申請書【様式第13号（第45条、第86 条、第130条、第164条、第198条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10391	建設用リフト検査証の返還	（建設用リフト）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52 条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第1 71条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10279	建設用リフトの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	09894	簡易リフトの設置報告	（簡易リフト）設置報告書【様式第29号（第145条、第202条関 係）】	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
	10278	簡易リフトの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	10044	ゴンドラの製造許可申請	ゴンドラ製造許可申請書【様式第1号（第2条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	○	フリーフォーマット様式	○
	10049	ゴンドラの製造許可に係る変更報告	（ ）製造許可変更報告書【ボイラー及び圧力容器安全規則第4条、 第50条、クレーン等安全規則第4条、第54条、第95条、第139 条、第173条及びゴンドラ安全規則第3条関係】	-	○	○	-	○	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10050	ゴンドラの製造検査申請（人力）	ゴンドラ製造検査申請書【様式第2号（第4条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-	-
	10051	ゴンドラの製造検査申請（動力 積載荷重0.25トン未満）	ゴンドラ製造検査申請書【様式第2号（第4条関係）】	○	○	○	-	○	①	局	AE	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10052	ゴンドラの製造検査申請（動力 積載荷重0.25トン以上）	ゴンドラ製造検査申請書【様式第2号（第4条関係）】	○	○	○	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10053	ゴンドラの使用検査申請（人力）	ゴンドラ使用検査申請書【様式第6号（第6条関係）】	—	○	○	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10054	ゴンドラの使用検査申請（動力 積載荷重0.25トン未満）	ゴンドラ使用検査申請書【様式第6号（第6条関係）】	—	○	○	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10055	ゴンドラの使用検査申請（動力 積載荷重0.25トン以上）	ゴンドラ使用検査申請書【様式第6号（第6条関係）】	—	○	○	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10056	ゴンドラ検査証の再交付申請	ゴンドラ検査証再交付申請書【様式第9号（第8条関係）】	○	○	○	—	○	②	署→ 任意	AE	—	—	—
	10057	ゴンドラ検査証の書替え申請	ゴンドラ検査証書替申請書【様式第9号（第8条関係）】	○	○	○	—	○	⑥	署→ 任意	AE	—	—	—
	10037	ゴンドラの設置届（労働安全衛生法第88条第1項）	ゴンドラ設置届【様式第10号（第10条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10038	ゴンドラの設置届（労働安全衛生法第88条第2項）	ゴンドラ設置届【様式第10号（第10条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10471	ゴンドラの性能検査申請（人力）	ゴンドラ性能検査申請書【様式第11号（第25条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10472	ゴンドラの性能検査申請（動力 積載荷重0.25トン未満）	ゴンドラ性能検査申請書【様式第11号（第25条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10473	ゴンドラの性能検査申請（動力 積載荷重0.25トン以上）	ゴンドラ性能検査申請書【様式第11号（第25条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10039	ゴンドラの変更届（労働安全衛生法第88条第1項）	ゴンドラ変更届【様式第12号（第28条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10040	ゴンドラの変更届（労働安全衛生法第88条第2項）	ゴンドラ変更届【様式第12号（第28条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10041	ゴンドラの変更検査申請（人力）	ゴンドラ変更検査申請書【様式第13号（第29条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10042	ゴンドラの変更検査申請（動力 積載荷重0.25トン未満）	ゴンドラ変更検査申請書【様式第13号（第29条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10043	ゴンドラの変更検査申請（動力 積載荷重0.25トン以上）	ゴンドラ変更検査申請書【様式第13号（第29条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10045	ゴンドラの使用休止報告	（ゴンドラ）休止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10046	ゴンドラの使用再開検査申請（人力）	ゴンドラ使用再開検査申請書【様式第14号（第33条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10047	ゴンドラの使用再開検査申請（動力 積載荷重0.25トン未満）	ゴンドラ使用再開検査申請書【様式第14号（第33条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許合格 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10048	ゴンドラの使用再開検査申請（動力 積載荷重0.25トン以上）	ゴンドラ使用再開検査申請書【様式第14号（第33条関係）】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10392	ゴンドラ検査証の返還	（ゴンドラ）廃止報告書【クレーン等安全規則第48条、第52条、第89条、第93条、第133条、第137条、第167条、第171条、第201条及びゴンドラ安全規則第32条、第36条関係】	○	○	○	—	○	①	署	AE	—	—	—
	10280	ゴンドラの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	②	局一 本省	F・F	—	—	—
	10257	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定申請	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定申請書【様式第1号（第4条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10264	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定を受けた業務に該当しなくなった旨の報告	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外を受けた業務に該当しなくなった旨の報告【有機溶剤中毒予防規則第4条第3項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10243	局所排気装置等特例許可申請	局所排気装置設置等特例許可申請書【様式第2号（第13条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10244	局所排気装置等特例稼働許可申請	局所排気装置特例稼働許可申請書【様式第2号の2（第18条の3関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	局所排気装置特例稼働許可通知書【有機溶剤中毒予防規則第18条の2関係】 局所排気装置特例稼働不許可通知書【有機溶剤中毒予防規則第18条の2関係】	—
	10256	有機溶剤等健康診断特例許可申請	有機溶剤等健康診断特例許可申請書【様式第4号（第31条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10300	有機溶剤等健康診断特例許可申請書記載事項変更報告	有機溶剤等健康診断特例許可申請書記載事項変更報告【有機溶剤中毒予防規則第31条第4項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10252	鉛中毒予防規則一部適用除外認定申請	鉛業務一部適用除外認定申請書【様式第1号（第4条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10298	鉛業務一部適用除外認定申請書記載事項変更報告	鉛業務一部適用除外認定申請書記載事項変更報告【鉛中毒予防規則第4条第3項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10255	特定化学物質等障害予防規則一部適用除外認定申請	特定化学物質等障害予防規則一部適用除外認定申請書【様式第1号（第6条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10299	特定化学物質等障害予防規則一部適用除外認定申請書記載事項変更報告	特定化学物質等障害予防規則一部適用除外認定申請書記載事項変更報告【特定化学物質等障害予防規則第6条第4項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10258	糞りんマツチ、ベンジジン、ベンジジンを含有する製剤その他の物の製造等の禁止の解除申請	製造許可禁止物質製造／輸入／使用許可申請書【様式第4号（第46条関係）】	○	○	—	—	—	②	署一局	W・一太郎	○	製造等禁止物質（製造・輸入・使用）許可証【様式第4号の2（第46条関係）】	—
	10259	特定化学物質等製造許可証交付申請	特定化学物質等製造許可申請書【様式第5号（第49条関係）】	○	○	—	—	—	④	署一局 一本省	W・一太郎	—	—	—
	10417	特定化学物質等製造許可証再交付申請	特定化学物質等製造許可証再交付／書替申請書【様式第8号（第49条関係）】	○	○	—	—	—	④	署一局 一本省	W・一太郎	—	—	—
	10253	特定化学物質等製造許可証書換申請	特定化学物質等製造許可証再交付／書替申請書【様式第8号（第49条関係）】	○	○	—	—	—	④	署一局 一本省	W・一太郎	—	—	—
	10254	特別管理物質関係記録等の報告	特別管理物質関係記録等報告書【様式第11号（第53条関係）】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10214	電離放射線障害防止規則第44条第1項該当労働者に関する報告書【電離放射線障害防止規則第44条第2項関係】	電離放射線障害防止規則第44条第1項該当労働者に関する報告書【電離放射線障害防止規則第44条第2項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続属性	個別手続ID	手続名	申請書様式名	基準システム適合	事業場基本情報検索	特定機械情報検索	免許台帳検索	基準システム登録	審査状態遷移パターン	あて先	ファイル形式	結果通知等オンライン対応の可否	結果通知様式名	申請書副本自動作成の有無
安衛系	10218	透過写真撮影用ガンマ線照射装置による作業届	ガンマ線透過写真撮影作業届【様式第6号（第61条関係）】	○	○	-	○	-	①	署	AE	-	-	-
	10219	粉じん作業非該当の認定申請	粉じん作業非該当認定申請書【様式第1号（第2条関係）】	○	○	-	-	-	②	署一局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	10220	粉じん作業非該当認定申請書記載事項変更等報告	粉じん非該当変更報告【粉じん障害防止規則第2条第5項関係】	○	○	-	-	-	⑥	署一局	W・一太郎	-	-	-
	10221	粉じん障害防止規則一部適用除外認定申請	粉じん障害防止規則一部適用除外認定申請書【様式第2号（第9条関係）】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	10222	粉じん障害防止規則一部適用除外申請書記載事項変更報告	粉じん障害防止規則一部適用除外変更報告【粉じん障害防止規則第9条第4項関係】	○	○	-	-	-	①	署	W・一太郎	-	-	-
	10303	性能検査結果報告（移動式クレーン及びゴンドラに限る）	フリーフォーマット様式	-	○	○	-	○	①	署※	F・F	-	-	-
	10304	性能検査結果報告	性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（1）	-	-	-	-	-	①	署	AE	-	-	-
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（2）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（3）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（4）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（5）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（6）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（7）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（8）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（9）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（10）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（11）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（12）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（13）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（14）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（15）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（16）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（17）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（18）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（19）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（20）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（21）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（22）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（23）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（24）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（25）	-	-	-	-	-			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（26）	-	-	-	-	-			AE			
	～続く～													

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	基準 システム 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無								
安衛系	10304	性能検査結果報告	性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（27）	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—								
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（28）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（29）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（30）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（31）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（32）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（33）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（34）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（35）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（36）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（37）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（38）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（39）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（40）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（41）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（42）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（43）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（44）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（45）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（46）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（47）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（48）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（49）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（50）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（51）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（52）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（53）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（54）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（55）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（56）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（57）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（58）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（59）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（60）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（61）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（62）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（63）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（64）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（65）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（66）	—	—	—	—	—			AE											
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（67）	—	—	—	—	—			AE											
			～続く～																			

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10304	性能検査結果報告	性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（68）	—	—	—	—	—	①	署	AE	—	—	—
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（69）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（70）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（71）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（72）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（73）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（74）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（75）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（76）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（77）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（78）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（79）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（80）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（81）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（82）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（83）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（84）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（85）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（86）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（87）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（88）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（89）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（90）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（91）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（92）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（93）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（94）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（95）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（96）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（97）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（98）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（99）	—	—	—	—	—			AE			
			性能検査結果報告書【様式第6号（第9条関係）】（100）	—	—	—	—	—			AE			
	10165	検査業者の登録申請（事務所が2以上の都道府県労働局の管轄区域にわたる場合）	検査業者登録申請書【様式第7号の2（第19条の14関係）】	—	—	—	—	—	②	局一 本省	AE	—	—	—
	10166	検査業者の登録申請（事務所が2以上の都道府県労働局の管轄区域にわたらない場合）	検査業者登録申請書【様式第7号の2（第19条の14関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—
	10167	大臣登録検査業者の登録事項（氏名若しくは名称又は住所）の変更申請	検査業者登録事項変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	—	—	—	—	—	②	局一 本省	AE	—	—	—
	10168	都道府県労働局長登録検査業者の登録事項（氏名若しくは名称又は住所）の変更申請	検査業者登録事項変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	—	—	—	—	—	①	局	AE	—	—	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10169	大臣登録検査業者の登録事項（代表者の氏名）の変更申請	検査業者登録事項等変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	AE	-	-	-
	10170	都道府県労働局長登録検査業者の登録事項（代表者の氏名）の変更申請	検査業者登録事項等変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10171	大臣登録検査業者の登録事項（特定自主検査を行うことができる機械等の種類）の変更申請	検査業者登録事項等変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	AE	-	-	-
	10172	都道府県労働局長登録検査業者の登録事項（特定自主検査を行うことができる機械等の種類）の変更申請	検査業者登録事項等変更申請書【様式第7号の4（第19条の17関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10173	大臣登録検査業者登録証の再交付申請	検査業者登録証再交付申請書【様式第7号の5（第19条の18関係）】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	W・一太郎	-	-	-
	10174	都道府県労働局長登録検査業者登録証の再交付申請	検査業者登録証再交付申請書【様式第7号の5（第19条の18関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10301	大臣登録検査業者の業務規程の変更報告	業務規程変更報告書【製造時等検査代行機関に関する規則第19条の19関係】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	W・一太郎	-	-	-
	10302	都道府県労働局長登録検査業者の業務規程の変更報告	業務規程変更報告書【製造時等検査代行機関に関する規則第19条の19関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10175	大臣登録検査業者の特定自主検査実施状況報告	特定自主検査実施状況報告書【様式第7号の6（第19条の21関係）】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	AE	-	-	-
	10176	都道府県労働局長登録検査業者の特定自主検査実施状況報告	特定自主検査実施状況報告書【様式第7号の6（第19条の21関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10177	大臣登録検査業者に係る検査業者の承継届及び登録事項変更等申請	検査業者承継届出及び登録事項変更等申請書【様式第7号の7（第19条の23関係）】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	W・一太郎	-	-	-
	10178	都道府県労働局長検査業者に係る検査業者の承継届及び登録事項変更等申請	検査業者承継届出及び登録事項変更等申請書【様式第7号の7（第19条の23関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10179	大臣登録検査業者登録証の返納	検査業者登録証返納書【製造時等検査代行機関等に関する規則第19条の24関係】	-	-	-	-	-	②	局一 本省	W・一太郎	-	-	-
	10180	都道府県労働局長登録検査業者登録証の返納	検査業者登録証返納書【製造時等検査代行機関等に関する規則第19条の24関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10265	作業環境測定特例許可申請	作業環境測定特例許可申請書【様式第1号（第2条、第10条、第13条関係）】	-	-	-	-	-	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10242	指定測定機関の指定申請	指定測定機関申請書【作業環境測定法第3条第2項関係】	-	-	-	-	-	②	局→ 本省	W・一太郎	-	-	-
	10311	作業環境測定士欠格条項該当報告	作業環境測定士の欠格条項該当報告書【作業環境測定法施行規則第12条関係】	-	-	-	-	-	⑤	局→ 本省	W・一太郎	-	-	-
	10305	作業環境測定機関承認届出及び登録証書換申請（労働局長あて）	作業環境測定機関承認届出及び登録証書換申請書【様式第3号の2（第56条の2関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10248	作業環境測定機関事業報告書	作業環境測定機関事業報告書（労働局長宛）	-	-	-	-	-	①	局	AE	-	-	-
	10249	作業環境測定機関業務休廃止届	作業環境測定機関の業務の休廃止の届出【作業環境測定法第35条の2関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10310	作業環境測定機関業務再開届（労働局長あて）	作業環境測定機関の業務の再開の届出【作業環境測定法第35条の2関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10309	講習、研修結果報告（労働局長あて）	講習／研修結果報告書【様式第15号（第49条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10245	作業環境測定機関登録申請（労働局長あて）	作業環境測定機関登録申請書【様式第16号（第53条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10306	作業環境測定機関登録証再交付申請（労働局長あて）	作業環境測定機関登録証書換／再交付申請書【様式第18号（第56条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10250	作業環境測定機関登録証書換申請－第56条の1－（労働局長あて）	作業環境測定機関登録証書換／再交付申請書【様式第18号（第56条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10251	作業環境測定機関登録証書換申請－第56条の2－（労働局長あて）	作業環境測定機関登録証書換／再交付申請書【様式第18号（第56条、第57条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10246	作業環境測定機関業務規定届	作業環境測定機関業務規程届出書【様式第20号（第58条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10247	作業環境測定機関業務規定変更届	作業環境測定機関業務規程変更届出書【様式第21号（第60条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10415	作業環境測定機関登録証返納届（労働局長あて）	作業環境測定機関登録証の返納の申請【作業環境測定法施行規則第65条関係】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	10203	じん肺管理区分決定申請	エックス線写真等の提出書【様式第2号（第13条関係）】	○	○	-	-	○	①	局	AE	○	-	○

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検査	特定機械 情報検査	免許台帳 検査	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10204	労働者の随時申請に係るじん肺管理区分決定申請	じん肺管理区分決定申請書【様式第6号（第20条関係）】（労働者申請用）	○	○	—	—	○	①	局	AE	○	—	○
	10205	事業者の随時申請に係るじん肺管理区分決定申請	じん肺管理区分決定申請書【様式第6号（第20条関係）】（事業者申請用）	○	○	—	—	○	①	局	AE	○	—	○
	10206	作業の転換通知届（作業転換合意報告書 様式8（2））	作業転換合意報告書【様式8（2）】	○	○	—	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10207	作業の転換通知届（作業転換実施通知書 様式6）	作業転換実施通知書【様式6】	○	○	—	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10208	作業の転換通知届（作業転換実施報告書 様式7（2））	作業転換実施報告書【様式7（2）】	○	○	—	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10209	作業の転換通知届（作業転換実施報告書 様式9（2））	作業転換実施報告書【様式9（2）】	○	○	—	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10260	都道府県労働局長の指定する物件提出	エックス線写真等の提出書【じん肺法第13条第4項関係】	○	○	—	—	○	①	局	AE	—	—	—
	10261	エックス線写真等の提出命令によるじん肺管理区分決定申請	エックス線写真等の提出書【じん肺法第16条の2第1項関係】	○	○	—	—	○	①	局	W・一太郎	○	—	—
	10262	じん肺の予防及び健康管理の実施状況報告（労働局長あて）	じん肺に関する予防及び健康管理の実施についての報告書【じん肺法施行規則第37条第2項関係】	○	○	—	—	—	①	局	W・一太郎	—	—	—
	10263	じん肺の予防及び健康管理の実施状況報告（労働基準監督署長あて）	じん肺に関する予防及び健康管理の実施についての報告書【じん肺法施行規則第37条第2項関係】	○	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10213	一酸化炭素中毒症健康診断等結果報告	一酸化炭素中毒症健康診断等結果報告書【様式第5号（第12条関係）】	—	—	—	—	—	①	署	W・一太郎	—	—	—
	10281	プレス等の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	②	局一 本省	F・F	—	—	—
	10282	ロール機械の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	②	局一 本省	F・F	—	—	—
	10284	研削盤の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	—
	10285	木材加工用丸のこ盤の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	—
	10286	手押しかな盤の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	—
	10287	動力プレス機械の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	②	局一 本省	F・F	—	—	—
	10288	フォークリフトの構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	—	—	—	—	—	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	—

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
安衛系	10289	車両系建設機械の構造規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	10290	保護帽の規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	10291	安全帯の規格適用除外申請	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	②	局一 本省	F・F	-	-	-
	12813	登録教習機関の登録申請	登録教習機関登録申請書【様式第8号（第21条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	登録教習機関登録通知書【登録製造時等検査機関等に関する規則第21条、第22条関係】 登録教習機関不登録通知書【登録製造時等検査機関等に関する規則第21条、第22条関係】	-
	12814	登録教習機関の業務規程届	業務規定届出書【様式第2号（第1条の6、第6条、第15条、第19条の7、第23条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12815	登録講習機関登録申請（労働局長あて）	登録講習機関登録申請書【様式第12号（第44条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	12816	登録講習機関業務規程届（労働局長あて）	登録講習機関業務規定届出書【様式第13号（第46条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12817	登録講習機関業務規程変更届（労働局長あて）	登録講習機関業務規定変更届出書【様式第14号（第48条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12818	登録教習機関の業務規程変更届	業務規定変更届出書【様式第3号（第1条の6、第6条、第15条、第19条の7、第23条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12819	登録教習機関の業務休廃止届	（製造時等検査／性能検査／個別検定／型式検定／技能講習・教習）業務休廃止届出書【様式第4号（第1条の7、第7条、第16条、第19条の8、第23条の2関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12820	登録教習機関の登録更新申請	登録教習機関登録申請書【様式第8号（第21条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	登録教習機関登録通知書【登録製造時等検査機関等に関する規則第21条、第22条関係】 登録教習機関不登録通知書【登録製造時等検査機関等に関する規則第21条、第22条関係】	-
	12821	登録講習機関登録更新申請（労働局長あて）	登録講習機関登録申請書【様式第12号（第44条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	12822	登録講習機関登録事項変更届（労働局長あて）	登録講習機関登録事項変更届出書【様式第12号の2（第45条の2関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12823	登録教習機関の登録事項変更届	登録（製造時等検査／性能検査／個別検定／型式検定／教習）機関登録事項変更届出書【様式第1号の2（第1条の5の2、第5条の2、第14条の2、第19条の6の2、第22条の2関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	12824	講習、研修業務休廃止届（労働局長あて）	講習／研修業務休廃止届出書【様式第14号の2（第48条の2関係）】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-

電子申請手続一覧（監督・安衛・賃金・その他）

手続 属性	個別 手続 ID	手続名	申請書様式名	基準 システム 適合	事業場 基本情報 検索	特定機械 情報検索	免許台帳 検索	基準シス テム登録	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
その他	10700	公益法人関係手続(都道府県労働局長あて)	フリーフォーマット様式	-	-	-	-	-	①	局	F・F	○	フリーフォーマット様式	-
	09007	あっせんの申請	あっせん申請書【様式第1号（第4条関係）】	-	-	-	-	-	①	局	AE	○	あっせん不開始通知書【様式第2号（第5条第3項関係）】	○
	09683	社会保険労務士会の役員の退任等の報告	社会保険労務士会の役員の退任（解任）報告書	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09684	社会保険労務士会の会員の名簿の提出	社会保険労務士会の会員名簿の提出について	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09685	社会保険労務士に対する注意勧告の報告	社会保険労務士に対する注意勧告報告書	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09686	社会保険労務士の事務所の増設の許可	事務所増設許可申請書【様式第9号】	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-
	09687	社会保険労務士会の主たる事務所の所在地の変更の報告	社会保険労務士会の主たる事務所の所在地変更報告書	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	-	-	-
	09688	社会保険労務士会の会員の懲戒事由の通知（都道府県労働局宛）	社会保険労務士の懲戒事由通知書	-	-	-	-	-	⑥	局→ 本省	W・一太郎	-	-	-
	09690	社会保険労務士会の設立認可	社会保険労務士会設立認可申請書	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	社会保険労務士会設立認可書【社会保険労務士法施行規則第18条関係】	-
	09691	社会保険労務士会の会則の変更の認可（事務所の所在地の変更に係るものを除く）	社会保険労務士会会則変更認可申請書	-	-	-	-	-	①	局	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	-

留意事項

- 一覧に掲載した手続は平成15年10月末現在においてオンライン化対象としている手続であるため、今後、手続分割等により手続数の増減があり得る。
- 一覧に掲載した対象様式は、国民が厚生労働省ホームページの申請・届出コーナーからダウンロードすることが可能な申請書等である。（F・Fを除く）
- 一覧に掲載していないその他の添付書類等については、個人で作成したファイル（Word、一太郎、Excel等）を申請データに添付するかまたは別途郵送することとなる。
- 基準システム連携機能については、機械処理手引7、1を参照のこと。なお、免許関連手続においては、都道府県労働局安全衛生主務課に所属する審査者のみが基準システム登録を行うことができる。
- 審査状態遷移パターンについては、機械処理手引1、2、1（3）に示している審査状態遷移パターン（9種）に対応している。
- あて先欄には、申請者があて先として選択する組織（電子申請が到達する組織）を記載している。申請者が実際に選択することになるリストを付録7に示す。
なお、「審※」と記載されている場合のリストには、「労働基準局」のみが掲載されているので、申請者はあて先として「労働基準局」を選択することになる。
- あて先欄の「一」以降には、進達先を記載している。なお、「一」以降の「局」とは「上位局のみ」を意味し、「任意」とは進達元の職員が進達先を任意に選択できることを意味する。
- ファイル形式欄の略語の意味は以下のとおり。
A E : ADAM-ENTRY形式
W・一太郎 : Microsoft-Word・JUSTSYSTEM一太郎形式
F・F : フリーフォーマット形式

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シ テム突合	労災シ テム登録	登録/変更 補正表示	定期 報告書 表示	OCR 帳票印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取柄	基準シ テム突合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
労災系	09692	遺族（補償）年金受給権者の失権届	遺族（補償）年金受給権者失権届【様式第21号】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
			傷病の状態等に関する届【様式第16号の2】	○	—	○	—	—	○	○	—	—						
	09693	傷病の状態等に関する届出	傷病の状態の立証に必要な診断書（じん肺用）【年金通知様式第2号の1】 傷病の状態の立証に必要な診断書（せき髄損傷用）【年金通知様式第3号】 傷病の状態の立証に必要な診断書（じん肺・せき髄損傷以外用）【年金通知様式第4号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
	09694	遺族（補償）年金額算定基礎の変更届	遺族（補償）年金額算定基礎変更届【様式第22号】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
	09695	給付基礎日額の変更申請	給付基礎日額変更申請書【特様式第2号】 給付基礎日額変更申請書【特様式第2号】（続紙）	○	—	—	—	—	○	—	—	—	②	署一局※		○	特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】	○
	09696	休業（補償）給付受給者の傷病の状態に関する報告	傷病の状態等に関する報告書【様式第16号の11】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
	09697	遺族（補償）年金支給停止の申請	遺族（補償）年金支給停止申請書【様式第14号】 葬祭給付請求書【様式第16号の10】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
	09698	葬祭給付の請求（通勤災害）	通勤災害に関する事項【様式第16号の10（別紙）】 平均賃金算定内訳【様式第16号の6】（別紙1）	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
			介護（補償）給付支給請求書【様式第16号の2の2】	○	○	—	—	—	○	○	—	—						
	09699	介護（補償）給付の請求	介護に要した費用の額の証明書【様式第6号の2】（1） 介護に要した費用の額の証明書【様式第6号の2】（2） 介護に要した費用の額の証明書【様式第6号の2】（3） 遺族補償年金支給請求書／遺族特別支給金・遺族特別年金支給申請書【様式第12号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	AE	○	介護（補償）給付通知書	—
	09700	遺族補償年金の請求／遺族特別支給金・遺族特別年金の申請（業務災害）	平均賃金算定内訳【様式第8号】（別紙1） 特別給与に関する届【様式第38号】 障害補償給付支給請求書／障害特別支給金・障害特別年金・障害特別一時金支給申請書【様式第10号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
	09701	障害補償給付の請求／障害特別支給金・障害特別年金・障害特別一時金の申請（業務災害）	診断書【様式第10号（別添）】 平均賃金算定内訳【様式第8号】（別紙1） 特別給与に関する届【様式第38号】 障害給付支給請求書／障害特別支給金・障害特別年金・障害特別一時金支給申請書【様式第16号の7】 診断書【様式第16号の7（別添）】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
	09702	障害給付の請求／障害特別支給金・障害特別年金・障害特別一時金の申請（通勤災害）	通勤災害に関する事項【様式第16号の7（別紙）】 平均賃金算定内訳【様式第16号の6】（別紙1） 特別給与に関する届【様式第38号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	—

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム実合	労災シス テム登録	登録/変更 履歴表示	定期 報告書 表示	OCR 帳票印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム実合	事業場 基本情報 検索	審査状況 遷移・ パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書が自 動作成 の有無
	09703	障害（補償）給付変更の請求／障害特別年金変更の申請	障害（補償）給付変更請求書／障害特別年金変更申請書【様式第11号】 診断書【様式第11号（別添）】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
	09704	遺族（補償）年金給付等の請求／遺族特別年金給付等の申請	遺族（補償）年金給付等請求書／遺族特別年金給付等申請書【様式第13号】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
	09705	特別給与に関する届	特別給与に関する届【様式第38号】 休業補償給付支給請求書／休業特別支給金支給申請書（初回提出分）【様式第8号】 平均賃金算定内訳【様式第8号】（別紙1）	—	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署		—	—	—
	09706	休業補償給付の請求/休業特別支給金の申請（業務災害）（初回提出用）	平均賃金算定内訳【様式第8号】（別紙2） 特別給与に関する届【様式第38号】 平均給与額証明書【様式第9号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09707	休業補償給付の請求/休業特別支給金の申請（業務災害）（継続提出用）	休業補償給付支給請求書／休業特別支給金支給申請書（継続提出分）【様式第8号】 傷病の状態等に関する報告書【様式第16号の11】	○	○	—	—	—	○	○	○	○	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09708	未支給の保険給付支給の申請／未支給の特別支給金支給の申請	未支給の保険給付支給請求書／未支給の特別支給金支給申請書【様式第4号】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知 介護（補償）給付通知書 療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知 アフターケア通院費支給承認・不承認決定・変更決定通知	—
労災系	09709	第三者の行為による災害の届出	第三者行為災害届（業務災害・通勤災害）（交通事故・交通事故以外） 念書【様式第1号】（第三者行為災害） 交通事故発生書【様式第3号】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	②	署一局	A E	—	—	—
	09711	障害（補償）年金受給権者の定期報告	年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（障害用）【様式第18号（1）】	—	—	—	○	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書	—
	09712	年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名又は年金の払込金拠機関等変更の届出	年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名・年金の払込金拠機関等変更届【様式第19号】	○	—	—	—	○	○	○	—	—	①	署		—	—	—
	09713	厚生年金保険等の受給関係変更届	厚生年金保険等の受給関係変更届【様式第20号】 療養補償給付たる療養の費用請求書（一般）【様式第7号（1）】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	—
	09714	療養補償給付たる療養の費用請求（一般）（業務災害）	看護費用の額の証明書【様式1】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09715	療養補償給付たる療養の費用請求（薬剤）（業務災害）	療養補償給付たる療養の費用請求書（薬剤）【様式第7号（2）】	○	○	—	—	—	○	○	○	○	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09716	療養補償給付たる療養の費用請求（薬費）（業務災害）	療養補償給付たる療養の費用請求書（薬費）【様式第7号（3）】 療養補償給付たる療養の費用請求書（はり・きゅう）【様式第7号（4）】 領収書【様式第4号】	○	○	—	—	—	○	○	○	○	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09717	療養補償給付たる療養の費用請求（はり・きゅう）（業務災害）	マッサージ診断書【様式第2号】 はり・きゅう診断書【様式第1号】 施術効果の評価表（表1 頭部・上肢の評価）【診断様式第1号別添】 施術効果の評価表（表2 腰・下肢の評価）【診断様式第1号別添】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09718	療養補償給付たる療養の費用請求（訪問看護）（業務災害）	療養補償給付たる療養の費用請求書（訪問看護）【様式第7号（5）】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム突合	労災シス テム登録	登録/変更 履歴表示	定期 報告書 表示	OCR 帳票印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム突合	事業場 基本情報 検索	専任状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書原本 自動作成 の有無
労災系	09719	遺族年金の請求／遺族特別支給金・遺族特別年金の申請 (通勤災害)	遺族年金支給請求書／遺族特別支給金・遺族特別年金支給 申請書【様式第16号の8】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署	—	○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
			通勤災害に関する事項【様式第16号の8(別紙)】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			平均賃金算定内訳【様式第16号の6】(別紙1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	09720	遺族一時金の請求／遺族特別支給金・遺族特別一時金 の申請(通勤災害)	特別給与に関する届【様式第38号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			遺族一時金支給請求書／遺族特別支給金・遺族特別一時金 支給申請書【様式第16号の9】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	①	署	—	○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
			通勤災害に関する事項【様式第16号の9(別紙)】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	09721	遺族補償一時金の請求／遺族特別支給金・遺族特別一時 金の申請(業務災害)	平均賃金算定内訳【様式第8号】(別紙1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	—	○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
			特別給与に関する届【様式第38号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			遺族補償一時金支給請求書／遺族特別支給金・遺族特別一 時金支給申請書【様式第15号】	○	—	○	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—
	09722	葬祭料の請求(業務災害)	平均賃金算定内訳【様式第8号】(別紙1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	—	○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
			葬祭料請求書【様式第16号】	○	—	○	—	—	○	○	○	○	①	署	—	○	支給決定通知書 不支給決定通知	—
	09723	療養給付たる療養の給付の請求(通勤災害)	療養給付たる療養の給付請求書【様式第16号の3】	○	—	—	—	—	○	○	○	—	①	署	—	○	療養補償給付等不支給(変更)決定通知書	—
	09724	療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等(変更)届 (通勤災害)	療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等(変更)届 【様式第16号の4】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署	—	—	—	—
	09725	療養給付たる療養の費用請求(一般)(通勤災害)	療養給付たる療養の費用請求書(一般)【様式第16号の 5(1)】	○	○	—	—	—	○	○	—	—	①	署	—	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09726	療養給付たる療養の費用請求(薬剤)(通勤災害)	看護費用の額の証明書【様式1】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	09726	療養給付たる療養の費用請求(薬剤)(通勤災害)	療養給付たる療養の費用請求書(薬剤)【様式第16号の 5(2)】	○	○	—	—	—	○	○	—	—	①	署	—	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09727	療養給付たる療養の費用請求(差額)(通勤災害)	療養給付たる療養の費用請求書(差額)【様式第16号の 5(3)】	○	○	—	—	—	○	○	—	—	①	署	—	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09728	療養給付たる療養の費用請求(はり・きゅう)(通勤災 害)	療養給付たる療養の費用請求書(はり・きゅう)【様式 第16号の5(4)】	○	○	—	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—
			領収書【様式第4号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			マッサージ診断書【様式第2号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	—	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	09730	休業給付の請求/休業特別支給金の申請(通勤災害) (初回提出用)	はり・きゅう診断書【様式第1号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			施術効果の評価表(表1 頸部・上肢の評価)【診療様式 第1号別添】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			施術効果の評価表(表2 腰・下肢の評価)【診療様式第 1号別添】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			休業給付支給請求書/休業特別支給金支給申請書(初回提 出分)【様式第16号の6】	○	○	—	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—
			平均賃金算定内訳【様式第16号の6】(別紙1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	09730	休業給付の請求/休業特別支給金の申請(通勤災害) (初回提出用)	平均賃金算定内訳【様式第16号の6】(別紙2)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	—	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
			特別給与に関する届【様式第38号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
			平均給与額証明書【様式第9号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム実合	労災シス テム登録	登録/変更 履歴表示	定期 報告書 表示	QR コード 印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム実合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
労災系	09731	休業給付の請求/休業特別支給金の申請（通勤災害） （継続提出用）	休業給付支給請求書/休業特別支給金支給申請書（継続提出分）【様式第16号の6】 傷病の状態等に関する報告書【様式第18号の11】	○	○	-	-	-	○	○	-	-	①	署		○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	-
	09732	障害（補償）年金差額一時金支給の請求/障害特別年金差額一時金支給申請書【様式第37号の2】	障害（補償）年金差額一時金支給請求書/障害特別年金差額一時金支給申請書【様式第37号の2】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	-
	09734	特別加入の申請（海外派遣者）	特別加入申請書（海外派遣者）【様式第34号の11】 特別加入申請書（海外派遣者）【様式第34号の11】 （別紙）	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書 特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】 特別加入・加入脱退不承認通知書【特様式第3号】	○
	09735	特別加入に関する変更届（海外派遣者）	特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書（海外派遣者）【様式第34号の12】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書 特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】 特別加入不承認通知書【特様式第7号】	○
	09736	特別加入時健康診断の申出	特別加入時健康診断申出書【特診様式第7号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		○	特別加入健康診断指示書【特診様式第5号】	-
	09737	じん肺健康診断証明書の提出（特別加入用）	健康診断証明書（じん肺）【特診様式第1号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09738	振動障害健康診断証明書の提出（特別加入用）	健康診断証明書（振動障害）【特診様式第2号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09739	鉛中毒健康診断証明書の提出（特別加入用）	健康診断証明書（鉛中毒）【特診様式第3号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09740	有機溶剤中毒健康診断証明書の提出（特別加入用）	健康診断証明書（有機溶剤）【特診様式第4号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09741	特別加入の申請（中小事業主等）	労災保険特別加入申請書（中小事業主等）【様式第34号の7】 特別加入時健康診断申出書【特診様式第7号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※	A E	○	特別加入・加入脱退承認通知書 特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】 特別加入・加入脱退不承認通知書【特様式第3号】	○
	09742	特別加入に関する変更届（中小事業主等及び一人親方等）	特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書（中小事業主等及び一人親方等）【様式第34号の8】 特別加入時健康診断申出書【特診様式第7号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書 特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】 特別加入不承認通知書【特様式第7号】	○
	09743	特別加入の申請（一人親方等）	労災保険特別加入申請書（一人親方等）【様式第34号の10】 特別加入時健康診断申出書【特診様式第7号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書 特別加入者の給付基礎日額決定通知書【特様式第1号】 特別加入・加入脱退不承認通知書【特様式第3号】	○
	09744	平均給与額の証明	平均給与額証明書【様式第9号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09745	療養補償給付たる療養の給付の請求（業務災害）	療養補償給付たる療養の給付請求書【様式第5号】	○	-	-	-	○	○	○	○	○	①	署		○	療養補償給付等不支給（変更）決定通知書	-
	09746	療養補償給付たる療養の給付を受ける指定病院等（変更）届（業務災害）	療養補償給付たる療養の給付を受ける指定病院等（変更）届【様式第6号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		-	-	-
	09747	障害（補償）年金前払一時金の請求	障害（補償）年金前払一時金請求書【年金申請様式第10号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	-
	09748	遺族（補償）年金前払一時金の請求	遺族（補償）年金前払一時金請求書【年金申請様式第1号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	支給決定通知書 不支給決定通知	-
	09749	遺族（補償）年金代表者選任/解任の届出	遺族（補償）年金代表者選任・解任届【年金申請様式第7号】	-	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	変更決定通知書（代表者選任・解任通知） 不支給決定通知	-
	09750	事業主責任災害損害賠償の受領の届出	労災保険事業主責任災害損害賠償受領届【様式第37号の3】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	⑤	署→局一本省 W・一太郎		-	-	-
	09751	年金証書再交付の申請	年金証書再交付申請書【年金申請様式第3号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	変更決定通知書（年金証書再交付通知） 不変更決定通知書	-
	09752	年金受給権者の死亡届	年金受給権者死亡届【年金申請様式第6号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署	A E	○	変更決定通知書 不変更決定通知書	-
	09753	休業補償及び障害補償の例外認定の届出	業務負傷に係る重大過失認定申請書【様式第15号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署	F・F	○	フリーフォーマット様式	-

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム突合	労災シス テム登録	登録/変更 帳票表示	定期 報告書 表示	OCR 帳票印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム突合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
	09754	海外派遣者の特別加入に係る事業の保険関係消滅届	海外派遣者の特別加入に係る事業の保険関係消滅届【特 様式第5号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局※	-	-	-	-
	09755	二次健康診断等給付の請求	二次健康診断等給付請求書【様式第16号の10の2】	○	-	-	-	○	○	○	-	-	③	局→局（任意）	○	○	二次健康診断等給付不支給（変更）決定通知書	-
	09756	海外派遣に関する報告	海外派遣に関する報告書【特様式第5号】 労災保険二次健診等給付医療機関指定申請書【様式第1 号】 病院（診療所）施設等概要書【様式第2号】（二次健診 用）	○	-	-	-	-	○	○	-	-	②	署→局※	-	-	-	-
	09757	二次健康診断等給付医療機関の指定申請	労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第20号】 労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第21号】 労災保険二次健診等給付医療機関指定・辞退届【様 式第6号】	○	-	-	-	○	-	-	-	-	①	局	○	○	労災保険二次健診等給付医療機関非指定通知書	-
	09758	二次健康診断等給付医療機関の休止・辞退届	検査に要した費用等の請求（非労災指定医療機関用） 検査に要した費用等請求書（非指定医療機関用）【診様 式第1号の3】	○	○	-	-	-	○	-	-	-	①	局	○	○	労災保険二次健診等給付医療機関指定取消通知書	-
	10314	検査に要した費用等の請求（非労災指定医療機関用）	検査に要した費用等請求書（非指定医療機関用）【診様 式第1号の3】	○	○	-	-	-	○	○	-	-	①	署	○	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知 書	-
	10315	労災保険指定薬局の指定申請	労災保険指定薬局指定申請書【様式第1号】 労災指定医療機関指定申請書【様式第1号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局	○	○	労災保険指定薬局指定通知書【様式第2号】 労災保険指定薬局非指定通知書【様式第3号】	-
	10316	労災保険指定医療機関の指定申請	病院（診療所）施設等概要書【様式第2号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局	○	○	労災保険指定医療機関非指定通知書【様式第5号】	-
	10317	労災保険指定医療機関の休止・辞退届	労災保険指定医療機関休止・辞退届【様式第7号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局	○	○	労災保険指定医療機関指定取消通知書【様式第6 号】 労災保険指定訪問看護事業者指定通知書【訪様式 第2号】 労災保険指定訪問看護事業者非指定通知書【訪様 式第3号】	-
	10318	労災保険指定訪問看護事業者の指定申請	労災保険指定訪問看護事業者指定申請書【訪様式第1号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局	○	○	労災保険指定訪問看護事業者指定通知書【訪様式 第2号】 労災保険指定訪問看護事業者非指定通知書【訪様 式第3号】	-
労災系	10319	労災保険指定訪問看護事業者の変更届	労災保険指定訪問看護事業者変更届【訪様式第5号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局	A E	-	-	-
	10320	労災保険指定訪問看護事業者の廃止・休止届	労災保険指定訪問看護事業者廃止・休止届【訪様式第6 号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局	○	○	労災保険指定訪問看護事業者取消通知書【訪様式 第4号】	-
	10321	労災保険指定訪問看護事業者の再開届	労災保険指定訪問看護事業者再開届【訪様式第7号】 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第22 号】 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第23 号】 差遣整備師の施術に係る療養（補償）給付たる療養の費用 の受任者払の取扱に関する申出書【別紙1】 確約書【別紙2】	-	-	-	-	-	○	○	○	-	①	局	-	-	-	-
	10322	指定薬局・指名機関登録（変更）の報告	指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第22 号】 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第23 号】 差遣整備師の施術に係る療養（補償）給付たる療養の費用 の受任者払の取扱に関する申出書【別紙1】 確約書【別紙2】	○	-	-	-	○	○	○	-	-	①	局	○	○	指定薬局・指名機関登録（変更）通知書	-
	10323	差遣整備師の施術に係る療養の費用の受任者払の申出	指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第22 号】 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書【診様式第23 号】	○	-	-	-	○	-	-	-	-	②	署→局	○	○	労災保険における受任者払いについて	-
	10324	労災保険指名施術所指名の申請	労災保険指名施術所指名申請書【様式第7号】 労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第20号】 労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第21号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局	○	○	労災保険指名施術所指名通知書【診様式第8号】 労災指定医療機関等登録（変更）通知書 労災保険二次健診等給付医療機関指定通知書 労災保険指定医療機関指定通知書【様式第4号】	-
	10325	労災指定病院等登録（変更）の報告	労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第20号】 労災指定病院等登録（変更）報告書【診様式第21号】	○	-	-	-	○	○	○	-	-	①	局	○	○	労災指定医療機関等登録（変更）通知書 労災保険二次健診等給付医療機関指定通知書 労災保険指定医療機関指定通知書【様式第4号】	-
	10326	障害（補償）年金受給者の再発届	障害（補償）年金受給者再発届【年金申請様式第5号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署	○	○	変更決定通知書 不変更決定通知書	-
	10327	外科後処置の申請	外科後処置申請書【様式第1号】 診査表【様式第2号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署→局	-	-	-	-
	10328	外科後処置実施医療機関の指定申請	外科後処置委託申請書【別紙1-（1）】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局	-	-	-	-

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム実合	労災シス テム登録	登録/変更 履歴表示	定期 報告書 表示	OCR 模写印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム実合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書原本 自動作成 の有無	
			見積書【様式第5号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-							
	10329	見積書（義肢等の支給）	見積内訳書（骨格構造義肢用）【様式第5号の2】 見積内訳書（設備造義肢用）【様式第5号の3】 見積内訳書（装具用）【様式第5号の4】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	①	局		-	-	-	
	10330	義肢等支給・修理の申請	義肢等支給・修理申請書【様式第6号】 介護人等の状況報告書【別紙4】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		-	-	-	
	10331	義肢装型指導医の指定申請	義肢装型指導委託申請書【別紙1ー（2）】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局		-	-	-	
	10332	温泉保養の申請	温泉保養申請書【様式第10号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		-	-	-	
	10333	社会復帰保養委託費の請求（温泉保養）	社会復帰保養委託費請求書【様式第12号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局		-	-	-	
	10334	旅費の支給申請	旅費支給申請書【様式第13号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		-	-	-	
	10335	旅費の精算申請	旅費精算申請書【様式第13号】 旅費に関する事実証明書【別紙7】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		-	-	-	
	10336	アフターケア健康管理手帳更新・再交付の申請	健康管理手帳更新・再交付申請書【実施要領様式第3号】	○	-	-	-	-	○	○	○	-	②	署一局		○	健康管理手帳交付書及び受領書	-	
	10337	アフターケア通院費の支給申請	アフターケア通院費支給申請書【通院費支給要綱様式第1号】	○	○	-	-	-	○	○	-	-	①	局		○	アフターケア通院費支給承認・不承認決定・変更決定通知	-	
	10338	労災はり・きゅう施術特別保護措置実施施設所の指定申請	労災はり・きゅう施術特別保護措置委託申請書【様式第1号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局		-	-	-	
労災系	10339	労災はり・きゅう施術特別保護措置の申請	労災はり・きゅう施術特別保護措置申請書【様式第2号】 労災はり・きゅう施術特別保護措置診断書【様式第3号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局	A E	-	-	-	
	10340	労災はり・きゅう施術特別保護措置（期間の延長）の申請	労災はり・きゅう施術特別保護措置申請書【様式第2号の2】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		-	-	-	
	10341	施術所変更の申請（はり・きゅう）	施術所変更申請書【様式第5号】	-	-	-	-	-	○	-	-	-	①	局		-	-	-	
	10342	振動障害者社会復帰保護金の支給申請	振動障害者社会復帰保護金支給申請書【社援様式第1号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		○	振動障害者社会復帰保護金支給不支給決定通知書【社援様式第2号】	-	
	10343	労災就労保護費の支給・変更申請/就労保育保護費の支給・変更申請	労災就労保護費支給・変更申請書【様式第1号】	○	-	-	-	-	○	○	-	-	①	署		○	保護費支給・不支給決定通知書	-	
	10344	休業補償特別保護金の支給申請	休業補償特別保護金支給申請書【様式第1号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	①	署		○	休業補償特別保護金支給決定・支払 不支給決定通知	-	
	10346	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する介護料の支給申請	介護料支給申請書（CO中毒特別措置）【様式第3号】 介護に要する費用として支出した費用届（CO中毒特別措置）【様式第1号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	②	署一局		○	フリーフォーマット様式	-	
	10347	労災保険率の特例適用の申告	労災保険率特例適用申告書【様式第5号の3（第20条の4関係）】	○	-	-	-	-	○	○	○	-	①	局※		-	-	-	
	10475	傷病（補償）年金受給者の傷病の状態の変化に関する届出又は治癒の届出	傷病（補償）年金受給者 傷病の状態の変更に関する届・治癒届【年金申請様式第4号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	-	
	10476	遺族（補償）年金支給停止解除の申請	遺族（補償）年金支給停止解除申請書【年金申請様式第2号】	○	-	○	-	-	○	○	-	-	①	署		○	変更決定通知書 不変更決定通知書	-	
	10477	労働者災害補償保険代理人選任・解任届	労働者災害補償保険事業主代理人選任・解任届【様式第23号】 年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（傷病用）【様式第18号（3）】 傷病の状態の立証に必要な診断書（じん肺用）【年金通知様式第2号の1】 傷病の状態の立証に必要な診断書（せき髄損傷用）【年金通知様式第3号】 傷病の状態の立証に必要な診断書（じん肺・せき髄損傷以外用）【年金通知様式第4号】	○	-	-	-	-	○	-	-	-	⑥	署一局		-	-	-	-
	10702	傷病（補償）年金受給権者の定期報告	傷病の状態の立証に必要な診断書（じん肺・せき髄損傷以外用）【年金通知様式第4号】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	①	署		○	変更決定通知書	-	

電子申請手続一覧
(労災)

手続属性	個別手続ID	手続名	様式名	労災シス テム突合	労災シス テム登録	登録/変更 概要表示	定期 報告書 表示	OCR 概要印刷	登録履歴 参照	労災処理 状況取得	基準シス テム突合	事業場 基本情報 検索	審査状態 遷移 パターン	あて先	ファイル 形式	結果通知等 オンライン 対応の可否	結果通知様式名	申請書副本 自動作成 の有無
労災系	10703	療養給付たる療養の費用請求（訪問看護）（通勤災害）	療養給付たる療養の費用請求書（訪問看護）【様式第16号の5（5）】 通勤災害に関する事項【様式第16号の5（5）（別紙）】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署	A E	○	療養・休業補償給付等支給決定・不支給決定通知	—
	10706	特例による保険給付の申請（業務災害）	特例による保険給付申請書（業務災害用）【別記様式（甲）【第7条】】	—	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	10707	特例による保険給付の申請（通勤災害）	特例による保険給付申請書（通勤災害用）【別記様式（乙）【第7条】】	—	—	—	—	—	○	—	—	—	①	署	W・一太郎	○	フリーフォーマット様式	—
	13137	遺族（補償）年金受給権者の定期報告	年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（遺族用）【様式第18号（2）】（1）	—	—	—	○	—	○	○	—	—	①	署		○	変更決定通知書	—
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（遺族用）【様式第18号（2）】（2）	—	—	—	○	—	○	○	—	—						
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（遺族用）【様式第18号（2）】（3）	—	—	—	○	—	○	○	—	—						
			年金たる保険給付の受給権者の定期報告書（遺族用）【様式第18号（2）】（4）	—	—	—	○	—	○	○	—	—						
	13138	労災就労等援護費支給対象者の定期報告	障害の状態に関する診断書【年金通知様式第7号】	—	—	—	—	—	—	—	—	—	①	署	A E	○	援護費支給・不支給決定通知書	—
			労災就労等援護費支給対象者の定期報告書【様式第3号】（1）	—	—	—	○	—	○	○	—	—						
			労災就労等援護費支給対象者の定期報告書【様式第3号】（2）	—	—	—	○	—	○	○	—	—						
	14029	特別加入脱退の申請（海外派遣者）	特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書（海外派遣者）【様式第34号の12】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	②	署一局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書【特様式第1号】 特別加入・加入脱退承認通知書【特様式第3号】	—
	14030	特別加入脱退の申請（中小事業主等及び一人親方等）	特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書（中小事業主等及び一人親方等）【様式第34号の8】	○	—	—	—	—	○	—	—	—	②	署一局※		○	特別加入・加入脱退承認通知書【特様式第1号】 特別加入・加入脱退承認通知書【特様式第3号】	—

留意事項

- 一覧に掲載した手続は平成17年3月現在においてオンライン化対象としている手続である。
- 一覧に掲載した対象様式は、国定が厚生労働省ホームページの申請・届出コーナーからダウンロードすることが可能な申請書等と添付書類である。（F・Fを除く）
一覧に掲載していないその他の添付書類等については、個人で作成したファイル（Word、一太郎、Excel等）を申請データに添付するかまたは別途郵送することとなる。
- 労災システム連携機能については、機械処理手引7、2を参照のこと。
- 審査状態遷移パターンについては、機械処理手引1、2、1（3）に示している審査状態遷移パターン（9種）に対応している。
- あて先欄には、申請者があて先として選択する組織（電子申請が到達する組織）を記載している。申請者が実際に選択することになるリストを付録7に示す。
- あて先欄の「一」以降には、進達先を記載している。なお、「一」以降の「局」とは「上位局のみ」を意味し、「局（任意）」とは進達元の職員が進達先の局を任意に選択できることを意味する。
また、「局※」となっている手続については、徴収課が業務処理権限を有している。業務処理権限については、機械処理手引2、2、5、1を参照のこと。
- ファイル形式欄の略語の意味は以下のとおり。
A E : ADAM-ENTRY形式
W・一太郎 : Microsoft Word・JUSTSYSTEM一太郎形式
F・F : フリーフォーマット形式

(

(

(

(

4 各画面の項目一覧

支援システムの画面名称一覧及び対象画面ごとの管理項目を示す。

表1 画面名称一覧

No.	画面 ID	画面名称
1	H0-001	申請データ__検索／一覧
2	H0-002	申請データ詳細情報
3	H0-003	申請データ文書情報
4	H0-004	不備内容情報
5	H0-005	申請データ補足情報
6	H0-006	修正履歴情報__一覧
7	H0-007	申請者証明書情報
8	H0-008	構成管理情報
9	H0-009	申請件数__検索／一覧
10	H0-010	個別手続情報__検索／一覧
11	H0-011	個別手続情報
12	H0-012	受付処理簿__検索／一覧／登録
13	H0-013	回覧__起案／閲覧
14	H0-014	回覧情報__検索／一覧
15	H0-015	修正指示書__起案
16	H0-016	処理状況詳細__起案
17	H0-017	回覧案件__一覧
18	H0-018	取下げ処理状況詳細情報
19	H0-701	基準システム突合結果情報
20	H0-801	定期報告書（傷病用）
21	H0-802	定期報告書（障害用）
22	H0-803	労災システム登録履歴__検索／一覧
23	H0-804	登録帳票__入力
24	H0-805	変更帳票__入力
25	H0-806	労災システム突合／登録結果情報
26	H0-807	定期報告書（遺族用）
27	H0-808	定期報告書（就学等援護費）
28	H0-019	電子公文書__起案／発出

1 [申請データ_検索／一覧] 画面

No.	項目名	検索条件※1	出力情報※2	備 考
1	処理局署 局	○		
2	処理局署 署	○		
3	到達番号	○	○	本項目に入力された場合は、以下の条件と入力された到達番号で検索を行う ・申請データの振分局署コード＝端末設置局署コード
4	到達年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
5	郵送状況	○	○	なし／待ち／到着
6	個別手続ID一覧	○	○	複数設定が可能 手続属性と同時に検索条件に設定できない
7	手続名		○	
8	手続属性	○	○	監督系／安衛系／賃金系／労災系／その他 個別手続IDと同時に検索条件に設定できない
9	処理状況	○	○	審査中／手続終了／取下げ済み／取下げ不可
10	審査状態	○	○	未審査／審査中／事後処理中／完了／転送・進達済／修正指示済／再申請到達済
11	回覧	○	○	あり／なし
12	要処理判定	○	○	至急着手／処理日経過／処理日注意／再申請督促／至急取下着手／至急取下処理
13	審査期限	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
14	審査終了年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
15	許認可年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
16	実地調査年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
17	取下げ年月日	○	○	
18	審査担当者名	○	○	
19	進達	○	○	済／未済
20	基準システム登録	○	○	未実行／実行済
21	労災システム登録／印刷	○	○	未実行／実行済／要確認
22	転送元局署 局	○	○	
23	転送元局署 署	○	○	
24	転送先局署 局	○	○	
25	転送先局署 署	○	○	
26	進達元局署 局	○	○	
27	進達元局署 署	○	○	
28	進達先局署 局	○	○	
29	進達先局署 署	○	○	
30	申請者氏名	○	○	
31	申請者カナ名	○		
32	申請者法人団体名	○	○	

No.	項目名	検索 条件※1	出力 情報※2	備 考
33	申請者郵便番号	○		(配達局番号) + (町域番号)
34	申請者住所	○		
35	申請者電話番号	○		(市外局番) + (市内局番) + (加入者番号)
36	申請者メールアドレス	○		
37	労働保険番号	○	○	
38	年金証書番号	○	○	
39	申請／届出の別	○	○	申請／届出
40	自由項目 1	○	○	
41	自由項目 2	○	○	
42	自由項目 3	○	○	
43	取下げ状況		○	
44	不備内容		○	
45	前回到達年月日		○	

※1 検索条件：検索条件として入力できる情報

※2 出力情報：検索結果として出力される情報

2 [申請データ詳細情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報※3	必須 情報※4	備考
1	処理局署 局	○			当該申請を処理する局署が設定される 進達／転送の場合は、進達先、転送先の局署となる
2	処理局署 署	○			
3	到達番号	○			
4	文書構造ツリー	○			
内 容 表 示 部 分	5 前回到達番号	○			再申請の場合に設定される
	6 到達年月日	○			
	7 審査終了年月日	○	○		
	8 審査担当者名	○			
	9 処理状況	○			
	10 取下げ処理状況	○			
	11 審査状態	○	○	○	
	12 提出区分	○			
	13 添付書類郵送状況	○	○		
	14 基準システム登録	○	○		
	15 労災システム登録／印刷	○	○		実行済み→要確認のみ可
	16 労働保険番号	○	○		
	17 申請者：氏名	○			
	18 申請者：法人団体名	○			
	19 申請者：郵便番号	○			
	20 申請者：住所	○			
	21 申請者：電話番号	○			
	22 申請者：メールアドレス	○			
	23 連絡先：氏名	○			
	24 連絡先：法人団体名	○			
	25 連絡先：郵便番号	○			
	26 連絡先：住所	○			
	27 連絡先：電話番号	○			
	28 連絡先：メールアドレス	○			
タ ブ 構 成 部 分	29 ガイド情報 1	○			
	30 ガイド情報 2	○			
	31 ガイド情報 3	○			
	32 印刷：詳細情報		○		
	33 印刷：構成管理情報		○		
	34 印刷：補足情報（職権修正）		○		
	35 印刷：補足情報（その他）		○		
	36 印刷：不備内容		○		
	37 印刷：修正履歴一覧		○		
	38 印刷：証明書（全て）		○		

No.	項目名	出力 情報	入力 情報※3	必須 情報※4	備考
39	印刷：XML申請書（全て）		○		
40	印刷：XML申請書以外（全て）		○		
41	転送・進達の履歴	○			転送／進達の履歴が自動記録される
42	転送／進達局署 処理選択	○	○	▲	▲：転送／進達を行う場合は必須の入力項目となる
43	転送／進達局署 局	○	○	▲	
44	転送／進達局署 署	○	○	▲	
45	自由項目 1	○	○		
46	自由項目 2	○	○		
47	自由項目 3	○	○		

※3 入力情報：「更新」モード時に入力できる情報

※4 必須情報：検索条件設定時または登録・更新時に入力が必須である情報

3 [申請データ文書情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備 考
1	表示サイズ	○	○	コンボボックスで選択の場合は、50％／70％／80％／90％／100％／120％／150％より選択。手入力による設定の場合は、20％～200％で任意
2	修正日	○		履歴を参照する場合のみ表示
3	修正時刻	○		履歴を参照する場合のみ表示
4	ユーザID	○		履歴を参照する場合のみ表示
5	審査担当者名	○		履歴を参照する場合のみ表示
6	様式名称	○		履歴を参照する場合のみ表示
7	《XML申請書の情報》	○	○	更新モードとすることで、申請データの修正及び職員記入欄への入力を行うことができる

4 [不備内容情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	備 考
1	不備内容種別	○	
2	不備内容コード	○	
3	個別様式ID	○	
4	項目名称	○	
5	様式名称	○	
6	不備内容メッセージ	○	

5 [申請データ補足情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備 考
1	職権修正コメント	○	○	最大 2048 文字入力可能 改行も 1 文字分で数える
2	その他コメント	○	○	最大 2048 文字入力可能 改行も 1 文字分で数える

6 [修正履歴情報__一覧] 画面

No.	項目名	出力 情報	備 考
1	修正日	○	
2	修正時刻	○	
3	ユーザID	○	
4	審査担当者名	○	
5	様式名称	○	
6	XML 申請書ツリー表示部分	○	表 2 参照

表 2 XML 申請書ツリー表示の出力仕様と[選択]ボタン押下の起動画面
([修正履歴情報__一覧]画面)

No.	項目名称	ツリー部分表示内容	[選択]ボタン押下時の起動画面
1	申請書様式名称	申請データのXML申請書の様式名称	—
2	申請書ファイル名	申請データフォルダ情報のXML申請書のファイル名	[申請データ文書情報] 画面

7 [申請者証明書情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	備考
1	申請書・添付書類等	○	当該証明書が付与されている申請書もしくは添付書類名称を表示する 申請データに関する証明書の場合は「構成管理情報」と表示する
2	基本領域	フィールド	表3参照
3		値	
4	拡張領域	フィールド	
5		値	

表3 基本領域、拡張領域のフィールド及び値表示

No.	領域の 種別	フィールド	値の表示（編集）方法
1	基本領域	バージョン	
2		シリアル番号	
3		署名アルゴリズム	
4		署名アルゴリズムパラメータ	16進表記に変換する
5		署名	16進表記に変換する
6		発行者	カンマごとに改行して表示する
7		有効期間開始日時	YYYY/MM/DD hh:mm 形式で表示する
8		有効期間終了日時	YYYY/MM/DD hh:mm 形式で表示する
9		所有者	カンマごとに改行して表示する
10		公開鍵	16進表記に変換する
11		公開鍵アルゴリズム	
12		捺印	16進表記に変換する
13	拡張領域	発行機関情報	カンマごとに改行して表示する
14		発行機関証明書シリアル番号	
15		発行機関証明書識別子	16進表記に変換する
16		所有者キー識別子	16進表記に変換する
17		鍵使用法	配列の要素ごとに改行して表示する
18		証明書ポリシー情報	配列の要素ごとに改行して表示する
19		発行者別名	カンマごとに改行して表示する
20		所有者別名	カンマごとに改行して表示する
21		CRL 配布ポイント	配列の要素ごとに改行して表示する
22		発行機関アクセス方法	配列の要素ごとに改行して表示する
23		日本語証明書ポリシー情報	
24		登記官情報	
25		登録会社情報	配列の要素ごとに改行して表示する

8 [構成管理情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	備考
1	構成管理情報ツリー	○	
2	値	○	

1 1 【個別手続情報】画面

No.	項目名	出力 情報	備 考
1	個別手続 I D	○	
2	手続属性	○	
3	手続所轄部課室	○	
4	手続名	○	
5	根拠法令	○	
6	手数料有無	○	
7	手数料額	○	
8	手続有効期間 FROM	○	
9	手続有効期間 TO	○	
10	要処理判定日数：至急着手	○	
11	要処理判定日数：処理日経過	○	
12	要処理判定日数：処理日注意	○	
13	要処理判定日数：再申請督促	○	
14	審査状態の遷移	○	
15	処理状況を「手続終了」とする権限を持つ局署	○	
16	進達を実施可能な進達元の申請データの審査状態	○	
17	進達パターン	○	
18	進達の実施	○	
19	個別様式 I D	○	
20	様式名称	○	
21	様式種類	○	
22	申請媒体	○	
23	様式番号	○	
24	様式バージョン I D	○	
25	様式バージョン有効期間 FROM	○	
26	様式バージョン有効期間 TO	○	
27	本手続の対象様式（申請書／添付書類等）	○	本手続の対象様式の総件数を出力する

1 2 【受付処理簿_検索／一覧／登録】画面

①検索条件選択タブ

No.	項目名	検索条件	検索必須項目	備考
1	処理局署	○	○	局と署の指定が可能
2	処理局署：署	○	○	
3	処理簿通番	○		
4	到達（受付）年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
5	前回到達年月日	○		検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
6	許認可有効年月日	○		
7	申請者法人団体名	○		
8	申請者氏名	○		
9	郵送状況	○		添付書類の郵送状況を示す なし／待ち／到着
10	申請媒体	○	○	電子申請／紙申請／全て
11	審査状態	○		未審査／審査中／事後処理中／完了／転送・進達済／修正指示済／再申請到達済
12	要処理判定	○		至急着手／処理日経過／処理日注意／再申請督促／至急取下着手／至急取下処理
13	実地調査年月日	○		検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
14	審査終了年月日	○		検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
15	許認可年月日	○		検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
16	許認可区分	○		許可／不許可／認定／不認定
17	交付年月日	○		検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
18	審査担当者名	○		
19	自由項目 2	○		
20	自由項目 3	○		
21	進達	○		済／未済
22	基準システム登録	○		未実行／実行済み／要確認
23	到達番号			
24	個別手続 I D	○		
25	該当件数			

②検索結果一覧選択タブ

No.	項目名	出力 情報	受付処理簿 更新項目	備考
1	処理局署			
2	処理局署：署			
3	処理簿通番	○		
4	到達（受付）年月日	○		
5	前回到達年月日	○		
6	手続名	○		
7	申請者法人団体名	○		
8	申請者氏名			
9	郵送状況	○	○	添付書類の郵送状況を示す なし／待ち／到着
10	申請媒体	○		電子申請／紙申請／全て
11	審査状態	○	○	未審査／審査中／事後処理中／完了／転送・ 進達済／修正指示済／再申請到達済
12	要処理判定	○		至急着手／処理日経過／処理日注意／再申請 督促／至急取下着手／至急取下処理
13	実地調査年月日	○	○	
14	審査終了年月日	○	○	
15	許認可年月日	○	○	
16	許認可区分	○	○	許可／不許可／認定／不認定
17	交付年月日	○	○	
18	審査担当者名	○		
19	自由項目 2	○		
20	自由項目 3	○		
21	進達	○		済／未済
22	基準システム登録	○		未実行／実行済み／要確認
23	到達番号	○		
24	個別手続 I D	○		
25	該当件数	○		

13 【回覧_起案／閲覧】画面

①起案時

No.	項目名	出力項目	入力項目	必須項目	備 考
1	処理局署 局	○	—	▲※5	システムが自局署を固定表示
2	処理局署 署	○	—	▲	システムが自局署を固定表示
3	回覧番号	○	—	▲	システムが自動採番する 局コード（2桁）＋署コード（2桁）＋西暦（4桁）＋通番（6桁）
4	回覧種別		○		普通／緊急
5	起案年月日		○	○	
6	回覧状態	○	—	▲	回覧前／回覧中／回覧終了／回覧中止 起案者が閲覧した場合のみ設定・変更可能
7	起案者名	○	—	▲	システムが起案者を自動表示する
8	回覧宛先一覧	○	○	○	複数設定可能
9	回覧対象申請データ一覧	○	○		複数設定可能
10	回覧案件：標題		○		
11	回覧案件：本文		○		
12	対象者回覧状態：閲覧済み		○		
13	到達番号	○			
14	閲覧コメント		○		画面上では、回覧対象申請データ一覧において選択された申請データに対する閲覧コメントが表示される

※5 ▲はシステムによる自動設定である。

②閲覧時

No.	項目名	出力項目	入力項目	必須項目	備 考
1	処理局署 局	○	—		システムが自局署を固定表示
2	処理局署 署	○	—		システムが自局署を固定表示
3	回覧番号	○	—		システムが自動採番する 局コード（2桁）＋署コード（2桁）＋西暦（4桁）＋通番（6桁）
4	回覧種別	○	—		普通／緊急
5	起案年月日	○	—		
6	回覧状態	○	○		回覧前／回覧中／回覧終了／回覧中止 起案者が閲覧した場合のみ設定・変更可能
7	起案者名	○	—		システムが起案者を自動表示する
8	回覧宛先一覧	○	—		複数設定可能
9	回覧対象申請データ一覧	○	○		複数設定可能
10	回覧案件：標題	○	—		
11	回覧案件：本文	○	—		
12	対象者回覧状態：閲覧済み	○	○		
13	到達番号	○			
14	閲覧コメント	○	○		画面上では、回覧対象申請データ一覧において選択された申請データに対する閲覧コメントが表示される

1 4 「回覧情報」検索／一覧」画面

No.	項目名	検索条件	出力情報	備 考
1	処理局署 局	○		
2	処理局署 署	○		
3	回覧番号	○	○	
4	起案年月日	○	○	検索条件として開始と終了の範囲の指定が可能
5	起案者名	○	○	
6	回覧種別	○	○	普通／緊急
7	回覧状態	○	○	回覧中／回覧終了／回覧中止
8	標題		○	
9	該当件数		○	

1 5 「修正指示書」起案」画面

No.	項目名	出力情報	入力情報	必須情報	備 考
1	氏名	○			
2	電話番号	○			
3	住所	○			
4	メールアドレス	○			
5	到達番号	○			
6	到達年月日	○			
7	提出区分	○			
8	処理状況	○			
9	取下げ処理状況	○			
10	審査状態	○			
11	起案元局署：局	○			
12	起案元局署：署	○			
13	修正指示書発出年月日	○			処理実行時のシステム日付を表示する
14	修正指示内容	○	○	▲	最大256文字入力可能 改行も1文字分で数える ▲：修正指示内容または電子公文書 ファイル一覧のどちらかが必須情報となる
15	修正指示内容文字数	○			入力した文字数を表示する
16	電子公文書ファイル一覧	○		▲	▲：修正指示内容または電子公文書 ファイル一覧のどちらかが必須情報となる

16 [処理状況詳細_起案] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	必須 情報	備 考
1	氏名	○			
2	電話番号	○			
3	住所	○			
4	メールアドレス	○			
5	到達番号	○			
6	到達年月日	○			
7	提出区分	○			
8	処理状況	○			
9	審査状態	○			
10	起案元局署：局	○			
11	起案元局署：署	○			
12	起案年月日	○	○	○	処理実行時のシステム日付を初期表示する
13	処理状況詳細内容	○	○		最大256文字入力可能 改行も1文字分で数える
14	処理状況詳細内容文字数	○			入力した文字数を表示する

17 [回覧案件_一覧] 画面

No.	項目名	出力 情報	備 考
1	回覧番号	○	
2	回覧種別	○	
3	起案年月日	○	
4	回覧状態	○	
5	起案者名	○	
6	標題	○	
7	該当件数	○	

18 [取下げ処理状況詳細情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	必須 情報	備 考
1	氏名	○			
2	電話番号	○			
3	住所	○			
4	メールアドレス	○			
5	到達番号	○			
6	到達年月日	○			
7	提出区分	○			
8	処理状況	○			
9	取下げ処理状況	○	○		取下げ審査中／取下げ不可／取下げ 済み
10	取下げ到達日時	○			
11	審査状態	○			
12	取下げ依頼理由	○			最大512文字入力可能 改行も1 文字分で数える
13	起案元局署：局	○			
14	起案元局署：署	○			
15	起案年月日	○			
16	処理状況詳細内容	○	○	○	最大256文字入力可能 改行も1 文字分で数える
17	処理状況詳細内容文字数	○			入力した文字数を表示する

19 [基準システム突合結果情報] 画面

No.	項目名	出力 情報	備 考
1	労働基準行政情報システムへの突合結果	○	

20 【定期報告書（傷病用）】画面

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
1	到達番号	○		
2	保存日時	○		該当する打鍵入力保存情報が存在する場合のみ表示する
3	受付年月日	○	○	
4	照会状コード	○	○	
5	実行コード	○	○	
6	年金証書番号	○		労災行政情報管理システムへ問合せを行った結果が表示される
7	被災者生年月日	○		
8	枝番号	○		
9	年金証書番号	○	○	
10	被災者生年月日	○	○	
11	枝番号	○	○	
12	調整コード（１種）	○	○	
13	種別（１種）	○	○	
14	厚年等年額（１種）	○	○	
15	厚年等調整開始年月（１種）	○	○	
16	基礎年金番号及び厚生年金等の年金証書の年金コード（１種）	○	○	
17	調整コード（２種）	○	○	
18	種別（２種）	○	○	
19	厚年等年額（２種）	○	○	
20	厚年等調整開始年月（２種）	○	○	
21	基礎年金番号及び厚生年金等の年金証書の年金コード（２種）	○	○	
22	調整コード１	○		労災行政情報管理システムへ問合せを行った結果が表示される
23	厚年等種別１	○		
24	厚年等年額１	○		
25	厚年等調整開始年月１	○		
26	厚生年金証書番号１	○		
27	調整コード２	○		労災行政情報管理システムへ問合せを行った結果が表示される
28	厚年等種別２	○		
29	厚年等年額２	○		
30	厚年等調整開始年月２	○		
31	厚生年金証書番号２	○		

No.	項目名	出力 情報	入力 情報	備考
75	監督署郵便番号	○		労災行政情報管理システムへ問合せを行った結果が表示される
76	監督署住所 1	○		
77	監督署住所 2	○		
78	監督署名称	○		
79	監督署電話	○		
80	監督署受給権者コード情報	○		
81	枚目	○		
82	枚数	○		
83	提出期間開始	○		
84	提出期間終了	○		
85	定期報告入力帳票タブ 1	○		
86	定期報告入力帳票タブ 2	○		該当する枚数が存在する場合のみ表示する
87	定期報告入力帳票タブ 3	○		該当する枚数が存在する場合のみ表示する

28 「電子公文書」起案／発出」画面

No.	項目名	出力 情報	備考
1	電子公文書ファイル一覧	○	
2	決裁起案開始年月日	○	
3	電子公文書発出年月日	○	

(

(

(

(

5 出力帳票一覧

支援システムの出力帳票一覧及び帳票レイアウトを示す。

表 1 出力帳票一覧

No.	帳票 ID	帳票名称	機能	サイズ	備考
1	H0-001-00	申請データ検索一覧	申請データ一覧参照機能	A4 横	
2	H0-002-00	申請データ詳細情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	
3	H0-002-01	構成管理情報	申請データ詳細参照機能	A4 縦	
4	H0-002-02	不備内容情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	
5	H0-002-03	申請データ補足情報 (職権修正コメント)	申請データ詳細参照機能	A4 横	
6	H0-002-04	申請データ補足情報 (その他コメント)	申請データ詳細参照機能	A4 横	
7	H0-002-05	申請者証明書情報	申請データ詳細参照機能	A4 横	※1
8	H0-002-06	修正履歴情報一覧	申請データ詳細参照機能	A4 横	
9	H0-007-00	申請者証明書情報	証明書情報表示機能	A4 縦	※1
10	H0-009-00	申請件数検索一覧	申請データ件数参照機能	A4 横	
11	H0-010-00	個別手続情報検索一覧	個別手続情報参照機能	A4 横	
12	H0-011-00	個別手続情報	個別手続情報参照機能	A4 縦	
13	H0-012-00	受付処理簿検索一覧	受付処理簿管理機能	A4 横	
14	H0-013-00	回覧情報	回覧機能	A4 縦	※1
15	H0-014-00	回覧情報検索一覧	回覧機能	A4 横	
16	H0-015-00	修正指示書	公文書等データ作成機能	A4 横	※1 ※2
17	H0-701-00	基準システム突合結果情報	基準システム突合機能	A4 縦	※1
18	H0-801-00	年金給付たる保険給付の受給権者の定期 報告書 (傷病用)	定期報告機能	A4 縦	
19	H0-802-00	年金給付たる保険給付の受給権者の定期 報告書 (障害用)	定期報告機能	A4 縦	
20	H0-803-00	労災システム登録履歴一覧	登録履歴参照機能	A4 縦	※1
21	H0-803-01	労災システム登録処理入出力内容	登録履歴参照機能	A4 縦	※1
22	H0-806-00	労災システム突合／登録結果情報	労災行政情報管理システム 問合せ機能	A4 縦	※1
23	H0-904-00	療養補償給付たる療養の給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34550
24	H0-904-01	療養給付たる療養の給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34550
25	H0-904-02	労災保険率特例適用申告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 36105
26	H0-904-03	健康管理手帳更新・再交付申請書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 37201
27	H0-904-04	二次健康診断等給付請求書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 38500

No.	帳票 ID	帳票名称	機能	サイズ	備考
28	H0-904-05	登録帳票	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39560
29	H0-904-06	変更帳票	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39562
30	H0-904-07	労災就学等援護費支給・変更申請書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39564
31	H0-904-08	年金たる保険給付の受給権者の住所・ 氏名・年金の払渡金融機関等変更届	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39580
32	H0-904-09	労災指定病院等登録（変更）報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34551
33	H0-904-10	労災指定病院等登録（変更）報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34552
34	H0-904-11	指定薬局・指名機関登録（変更）報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34555
35	H0-904-12	指定薬局・指名機関登録（変更）報告書	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 34556
36	H0-904-13	定期報告入力帳票（年金）	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39583
37	H0-807-00	年金たる保険給付の受給権者の定期報告 書（遺族用）	定期報告機能	A4 縦	
38	H0-808-00	労災就学等援護費支給対象者の定期報告 書	定期報告機能	A4 縦	
39	H0-904-18	定期報告入力帳票（就学等援護費）	OCR専用帳票供給元 選択機能	A4 縦	入力帳票種別： 39584
40	H0-016-00	処理状況詳細	処理状況詳細作成機能	A4 縦	※1
41	H0-018-00	取下げ処理状況詳細情報	取下げ処理状況表示機能	A4 縦	※1
42	H0-019-00	電子公文書ファイル一覧	公文書等データ作成機能	A4 横	※1

※1 レコードの高さが可変となる一覧帳票を示す。

※2 一部「A4 横」が存在する一覧帳票を示す。

1 ページ

付 5 - 29

(

(

(

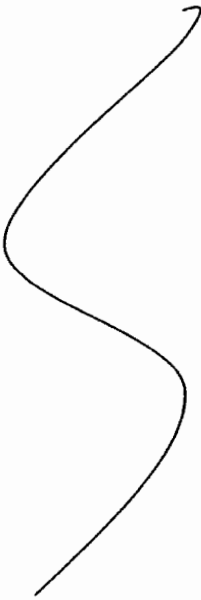
付 5 - 30

2ページ目以降（電子公文書ファイル一覧）

修正指示書

電子公文書ファイル一覧

到達番号: 999999999999999999X

項番	種別	ファイル名称	署名
ZZ9	NNNN	NN NNN	NNNN
ZZ9	NNNN	NNN NNN	NNNN
			

H0-015-00 HZ9.Z9.Z9 hh:mm:ss *Z,ZZ9^°-j°

(

(

(

(

方法や紙の質に依り、
約 50% 前後のロスがある。

[illegible]

1 ページ目

[illegible]

処理状況詳細

处理状况详细内容

[illegible]

H0-016-00 H29.29.29 hh:mm:ss *2,ZZ9^'-ジ'

1 ページ目

H0-018-00 H29.29.29 hh:mm:ss *Z,229 へ' -ジ'

2 ページ目以降（「取下げ依頼理由」が2 ページ以上に跨った場合）

取下げ処理状況詳細情報

取下げ依頼理由	
---------	--

[illegible]

H0-018-00 HZ9. Z9. Z9 hh:mm:ss *Z, ZZ9 へ -じ*

(

(

(

(

2 ページ目以降（「処理状況詳細内容」2 ページ以上に跨った場合）

取下げ処理状況詳細情報

処理状況詳細内容

[illegible]

H0-018-00 HZ9.29.29 hh:mm:ss *Z, Z29へ-ジ*

7 あて先リスト

(1) 労働局あて手続

No.	あて先
1	北海道労働局
2	青森労働局
3	岩手労働局
4	宮城労働局
5	秋田労働局
6	山形労働局
7	福島労働局
8	茨城労働局
9	栃木労働局
10	群馬労働局
11	埼玉労働局
12	千葉労働局
13	東京労働局
14	神奈川労働局
15	新潟労働局
16	富山労働局
17	石川労働局
18	福井労働局
19	山梨労働局
20	長野労働局
21	岐阜労働局
22	静岡労働局
23	愛知労働局
24	三重労働局
25	滋賀労働局
26	京都労働局
27	大阪労働局
28	兵庫労働局
29	奈良労働局
30	和歌山労働局
31	鳥取労働局
32	島根労働局
33	岡山労働局
34	広島労働局
35	山口労働局
36	徳島労働局
37	香川労働局
38	愛媛労働局
39	高知労働局
40	福岡労働局
41	佐賀労働局
42	長崎労働局
43	熊本労働局
44	大分労働局
45	宮崎労働局
46	鹿児島労働局
47	沖縄労働局

(2) 労働基準監督署あて手続

No.	局名	あて先
1	北海道労働局	札幌中央労働基準監督署
2	北海道労働局	札幌東労働基準監督署
3	北海道労働局	函館労働基準監督署
4	北海道労働局	小樽労働基準監督署
5	北海道労働局	小樽労働基準監督署 倶知安支署
6	北海道労働局	岩見沢労働基準監督署
7	北海道労働局	旭川労働基準監督署
8	北海道労働局	帯広労働基準監督署
9	北海道労働局	滝川労働基準監督署
10	北海道労働局	北見労働基準監督署
11	北海道労働局	室蘭労働基準監督署
12	北海道労働局	苫小牧労働基準監督署
13	北海道労働局	釧路労働基準監督署
14	北海道労働局	名寄労働基準監督署
15	北海道労働局	留萌労働基準監督署
16	北海道労働局	稚内労働基準監督署
17	北海道労働局	浦河労働基準監督署
18	青森労働局	青森労働基準監督署
19	青森労働局	弘前労働基準監督署
20	青森労働局	八戸労働基準監督署
21	青森労働局	五所川原労働基準監督署
22	青森労働局	十和田労働基準監督署
23	青森労働局	むつ労働基準監督署
24	岩手労働局	盛岡労働基準監督署
25	岩手労働局	宮古労働基準監督署 (岩手)
26	岩手労働局	釜石労働基準監督署
27	岩手労働局	花巻労働基準監督署
28	岩手労働局	一関労働基準監督署
29	岩手労働局	大船渡労働基準監督署
30	岩手労働局	二戸労働基準監督署
31	宮城労働局	仙台労働基準監督署
32	宮城労働局	石巻労働基準監督署
33	宮城労働局	古川労働基準監督署
34	宮城労働局	大河原労働基準監督署
35	宮城労働局	気仙沼労働基準監督署
36	宮城労働局	瀬峰労働基準監督署
37	秋田労働局	秋田労働基準監督署
38	秋田労働局	能代労働基準監督署
39	秋田労働局	大館労働基準監督署
40	秋田労働局	横手労働基準監督署
41	秋田労働局	大曲労働基準監督署
42	秋田労働局	本荘労働基準監督署
43	山形労働局	山形労働基準監督署
44	山形労働局	米沢労働基準監督署
45	山形労働局	鶴岡労働基準監督署
46	山形労働局	酒田労働基準監督署
47	山形労働局	新庄労働基準監督署
48	山形労働局	村山労働基準監督署
49	福島労働局	福島労働基準監督署
50	福島労働局	郡山労働基準監督署
51	福島労働局	いわき労働基準監督署
52	福島労働局	会津労働基準監督署
53	福島労働局	会津労働基準監督署 喜多方支署
54	福島労働局	白河労働基準監督署
55	福島労働局	須賀川労働基準監督署
56	福島労働局	相馬労働基準監督署
57	福島労働局	富岡労働基準監督署
58	茨城労働局	水戸労働基準監督署
59	茨城労働局	日立労働基準監督署
60	茨城労働局	土浦労働基準監督署
61	茨城労働局	下館労働基準監督署
62	茨城労働局	古河労働基準監督署
63	茨城労働局	水海道労働基準監督署
64	茨城労働局	竜ヶ崎労働基準監督署
65	茨城労働局	鹿島労働基準監督署
66	栃木労働局	宇都宮労働基準監督署
67	栃木労働局	足利労働基準監督署
68	栃木労働局	栃木労働基準監督署

No.	局名	あて先
69	栃木労働局	佐野労働基準監督署
70	栃木労働局	鹿沼労働基準監督署
71	栃木労働局	大田原労働基準監督署
72	栃木労働局	今市労働基準監督署
73	栃木労働局	真岡労働基準監督署
74	群馬労働局	高崎労働基準監督署
75	群馬労働局	前橋労働基準監督署
76	群馬労働局	伊勢崎労働基準監督署
77	群馬労働局	桐生労働基準監督署
78	群馬労働局	太田労働基準監督署 (群馬)
79	群馬労働局	沼田労働基準監督署
80	群馬労働局	藤岡労働基準監督署
81	群馬労働局	中之条労働基準監督署
82	埼玉労働局	さいたま労働基準監督署
83	埼玉労働局	川口労働基準監督署
84	埼玉労働局	熊谷労働基準監督署
85	埼玉労働局	川越労働基準監督署
86	埼玉労働局	春日部労働基準監督署
87	埼玉労働局	所沢労働基準監督署
88	埼玉労働局	行田労働基準監督署
89	埼玉労働局	秩父労働基準監督署
90	千葉労働局	千葉労働基準監督署
91	千葉労働局	船橋労働基準監督署
92	千葉労働局	柏労働基準監督署
93	千葉労働局	銚子労働基準監督署
94	千葉労働局	館山労働基準監督署
95	千葉労働局	木更津労働基準監督署
96	千葉労働局	茂原労働基準監督署
97	千葉労働局	成田労働基準監督署
98	千葉労働局	東金労働基準監督署
99	東京労働局	中央労働基準監督署
100	東京労働局	上野労働基準監督署 (東京)
101	東京労働局	三田労働基準監督署
102	東京労働局	品川労働基準監督署
103	東京労働局	大田労働基準監督署
104	東京労働局	渋谷労働基準監督署
105	東京労働局	新宿労働基準監督署
106	東京労働局	池袋労働基準監督署
107	東京労働局	王子労働基準監督署
108	東京労働局	足立労働基準監督署
109	東京労働局	向島労働基準監督署
110	東京労働局	亀戸労働基準監督署
111	東京労働局	江戸川労働基準監督署
112	東京労働局	八王子労働基準監督署
113	東京労働局	八王子労働基準監督署 町田支署
114	東京労働局	立川労働基準監督署
115	東京労働局	青梅労働基準監督署
116	東京労働局	三鷹労働基準監督署
117	東京労働局	小笠原総合事務所
118	神奈川労働局	横浜南労働基準監督署
119	神奈川労働局	鶴見労働基準監督署
120	神奈川労働局	川崎南労働基準監督署
121	神奈川労働局	川崎北労働基準監督署
122	神奈川労働局	横須賀労働基準監督署
123	神奈川労働局	横浜北労働基準監督署
124	神奈川労働局	平塚労働基準監督署
125	神奈川労働局	藤沢労働基準監督署
126	神奈川労働局	小田原労働基準監督署
127	神奈川労働局	厚木労働基準監督署
128	神奈川労働局	相模原労働基準監督署
129	神奈川労働局	横浜西労働基準監督署
130	新潟労働局	新潟労働基準監督署
131	新潟労働局	長岡労働基準監督署
132	新潟労働局	高田労働基準監督署
133	新潟労働局	三条労働基準監督署
134	新潟労働局	柏崎労働基準監督署
135	新潟労働局	新発田労働基準監督署
136	新潟労働局	新津労働基準監督署
137	新潟労働局	小出労働基準監督署
138	新潟労働局	十日町労働基準監督署
139	新潟労働局	糸魚川労働基準監督署

No.	局名	あて先
140	新潟労働局	佐渡労働基準監督署
141	富山労働局	富山労働基準監督署
142	富山労働局	高岡労働基準監督署
143	富山労働局	魚津労働基準監督署
144	富山労働局	砺波労働基準監督署
145	石川労働局	金沢労働基準監督署
146	石川労働局	小松労働基準監督署
147	石川労働局	七尾労働基準監督署
148	石川労働局	穴水労働基準監督署
149	福井労働局	福井労働基準監督署
150	福井労働局	敦賀労働基準監督署
151	福井労働局	武生労働基準監督署
152	福井労働局	大野労働基準監督署
153	山梨労働局	甲府労働基準監督署
154	山梨労働局	都留労働基準監督署
155	山梨労働局	諏訪労働基準監督署
156	山梨労働局	山梨労働基準監督署
157	長野労働局	長野労働基準監督署
158	長野労働局	松本労働基準監督署
159	長野労働局	岡谷労働基準監督署
160	長野労働局	上田労働基準監督署
161	長野労働局	飯田労働基準監督署
162	長野労働局	中野労働基準監督署
163	長野労働局	小諸労働基準監督署
164	長野労働局	伊那労働基準監督署
165	長野労働局	大町労働基準監督署
166	岐阜労働局	岐阜労働基準監督署
167	岐阜労働局	大垣労働基準監督署
168	岐阜労働局	高山労働基準監督署
169	岐阜労働局	多治見労働基準監督署
170	岐阜労働局	関労働基準監督署
171	岐阜労働局	恵那労働基準監督署
172	岐阜労働局	岐阜八幡労働基準監督署
173	静岡労働局	浜松労働基準監督署
174	静岡労働局	静岡労働基準監督署
175	静岡労働局	沼津労働基準監督署
176	静岡労働局	清水労働基準監督署
177	静岡労働局	三島労働基準監督署
178	静岡労働局	富士労働基準監督署
179	静岡労働局	磐田労働基準監督署
180	静岡労働局	島田労働基準監督署
181	愛知労働局	名古屋北労働基準監督署
182	愛知労働局	名古屋東労働基準監督署
183	愛知労働局	名古屋南労働基準監督署
184	愛知労働局	豊橋労働基準監督署
185	愛知労働局	名古屋西労働基準監督署
186	愛知労働局	岡崎労働基準監督署
187	愛知労働局	岡崎労働基準監督署 西尾支署
188	愛知労働局	一宮労働基準監督署
189	愛知労働局	半田労働基準監督署
190	愛知労働局	刈谷労働基準監督署
191	愛知労働局	豊田労働基準監督署
192	愛知労働局	瀬戸労働基準監督署
193	愛知労働局	津島労働基準監督署
194	愛知労働局	江南労働基準監督署
195	三重労働局	四日市労働基準監督署
196	三重労働局	松阪労働基準監督署
197	三重労働局	津労働基準監督署
198	三重労働局	伊勢労働基準監督署
199	三重労働局	上野労働基準監督署 (三重)
200	三重労働局	熊野労働基準監督署
201	滋賀労働局	大津労働基準監督署
202	滋賀労働局	彦根労働基準監督署
203	滋賀労働局	長浜労働基準監督署
204	滋賀労働局	八日市労働基準監督署
205	京都労働局	京都上労働基準監督署
206	京都労働局	京都下労働基準監督署
207	京都労働局	京都南労働基準監督署
208	京都労働局	福知山労働基準監督署
209	京都労働局	舞鶴労働基準監督署
210	京都労働局	丹後労働基準監督署

No.	局名	あて先
211	京都労働局	園部労働基準監督署
212	大阪労働局	大阪中央労働基準監督署
213	大阪労働局	大阪南労働基準監督署
214	大阪労働局	天満労働基準監督署
215	大阪労働局	大阪西労働基準監督署
216	大阪労働局	西野田労働基準監督署
217	大阪労働局	淀川労働基準監督署
218	大阪労働局	東大阪労働基準監督署
219	大阪労働局	岸和田労働基準監督署
220	大阪労働局	堺労働基準監督署
221	大阪労働局	羽曳野労働基準監督署
222	大阪労働局	北大阪労働基準監督署
223	大阪労働局	泉大津労働基準監督署
224	大阪労働局	茨木労働基準監督署
225	兵庫労働局	神戸東労働基準監督署
226	兵庫労働局	神戸西労働基準監督署
227	兵庫労働局	尼崎労働基準監督署
228	兵庫労働局	姫路労働基準監督署
229	兵庫労働局	伊丹労働基準監督署
230	兵庫労働局	西宮労働基準監督署
231	兵庫労働局	加古川労働基準監督署
232	兵庫労働局	西脇労働基準監督署
233	兵庫労働局	但馬労働基準監督署
234	兵庫労働局	相生労働基準監督署
235	兵庫労働局	淡路労働基準監督署
236	奈良労働局	奈良労働基準監督署
237	奈良労働局	葛城労働基準監督署
238	奈良労働局	桜井労働基準監督署
239	奈良労働局	大淀労働基準監督署
240	和歌山労働局	和歌山労働基準監督署
241	和歌山労働局	御坊労働基準監督署
242	和歌山労働局	橋本労働基準監督署
243	和歌山労働局	田辺労働基準監督署
244	和歌山労働局	新宮労働基準監督署
245	鳥取労働局	鳥取労働基準監督署
246	鳥取労働局	米子労働基準監督署
247	鳥取労働局	倉吉労働基準監督署
248	島根労働局	松江労働基準監督署
249	島根労働局	出雲労働基準監督署
250	島根労働局	浜田労働基準監督署
251	島根労働局	益田労働基準監督署
252	岡山労働局	岡山労働基準監督署
253	岡山労働局	倉敷労働基準監督署
254	岡山労働局	玉野労働基準監督署
255	岡山労働局	津山労働基準監督署
256	岡山労働局	笠岡労働基準監督署
257	岡山労働局	和気労働基準監督署
258	岡山労働局	新見労働基準監督署
259	広島労働局	広島中央労働基準監督署
260	広島労働局	呉労働基準監督署
261	広島労働局	福山労働基準監督署
262	広島労働局	三原労働基準監督署
263	広島労働局	尾道労働基準監督署
264	広島労働局	三次労働基準監督署
265	広島労働局	広島北労働基準監督署
266	広島労働局	府中労働基準監督署
267	広島労働局	廿日市労働基準監督署
268	山口労働局	下関労働基準監督署
269	山口労働局	宇部労働基準監督署
270	山口労働局	徳山労働基準監督署
271	山口労働局	下松労働基準監督署
272	山口労働局	岩国労働基準監督署
273	山口労働局	小野田労働基準監督署
274	山口労働局	山口労働基準監督署
275	山口労働局	萩労働基準監督署
276	徳島労働局	徳島労働基準監督署
277	徳島労働局	鳴門労働基準監督署
278	徳島労働局	池田労働基準監督署
279	徳島労働局	阿南労働基準監督署
280	香川労働局	高松労働基準監督署
281	香川労働局	丸亀労働基準監督署
282	香川労働局	坂出労働基準監督署

No.	局名	あて先
283	香川労働局	観音寺労働基準監督署
284	香川労働局	東かがわ労働基準監督署
285	愛媛労働局	松山労働基準監督署
286	愛媛労働局	新居浜労働基準監督署
287	愛媛労働局	今治労働基準監督署
288	愛媛労働局	八幡浜労働基準監督署
289	愛媛労働局	宇和島労働基準監督署
290	高知労働局	高知労働基準監督署
291	高知労働局	須崎労働基準監督署
292	高知労働局	中村労働基準監督署
293	高知労働局	安芸労働基準監督署
294	福岡労働局	福岡中央労働基準監督署
295	福岡労働局	大牟田労働基準監督署
296	福岡労働局	久留米労働基準監督署
297	福岡労働局	飯塚労働基準監督署
298	福岡労働局	北九州西労働基準監督署
299	福岡労働局	北九州東労働基準監督署 若松分庁舎
300	福岡労働局	北九州東労働基準監督署 門司支署
301	福岡労働局	田川労働基準監督署
302	福岡労働局	直方労働基準監督署
303	福岡労働局	行橋労働基準監督署
304	福岡労働局	八女労働基準監督署
305	福岡労働局	福岡東労働基準監督署
306	福岡労働局	佐賀労働基準監督署
307	佐賀労働局	唐津労働基準監督署
308	佐賀労働局	武雄労働基準監督署
309	佐賀労働局	伊万里労働基準監督署
310	佐賀労働局	長崎労働基準監督署
311	長崎労働局	佐世保労働基準監督署
312	長崎労働局	江迎労働基準監督署
313	長崎労働局	島原労働基準監督署
314	長崎労働局	諫早労働基準監督署
315	長崎労働局	対馬労働基準監督署
316	熊本労働局	熊本労働基準監督署
317	熊本労働局	八代労働基準監督署
318	熊本労働局	玉名労働基準監督署
319	熊本労働局	人吉労働基準監督署
320	熊本労働局	本渡労働基準監督署
321	熊本労働局	菊池労働基準監督署
322	熊本労働局	阿蘇労働基準監督署
323	大分労働局	大分労働基準監督署
324	大分労働局	中津労働基準監督署
325	大分労働局	佐伯労働基準監督署
326	大分労働局	日田労働基準監督署
327	大分労働局	三重労働基準監督署
328	宮崎労働局	宮崎労働基準監督署
329	宮崎労働局	延岡労働基準監督署
330	宮崎労働局	都城労働基準監督署
331	宮崎労働局	日南労働基準監督署
332	鹿児島労働局	鹿児島労働基準監督署
333	鹿児島労働局	川内労働基準監督署
334	鹿児島労働局	鹿屋労働基準監督署
335	鹿児島労働局	加治木労働基準監督署
336	鹿児島労働局	加世田労働基準監督署
337	鹿児島労働局	志布志労働基準監督署
338	鹿児島労働局	名瀬労働基準監督署
339	沖縄労働局	那覇労働基準監督署
340	沖縄労働局	沖縄労働基準監督署
341	沖縄労働局	名護労働基準監督署
342	沖縄労働局	宮古労働基準監督署 (沖縄)
343	沖縄労働局	八重山労働基準監督署
344	沖縄労働局	

(

(

(

(

支援システム用語集

五十音順	用語	説明内容
あ行	アクセス制御(汎用受付システム)	申請者が申請データを厚生労働省電子申請・届出システムへ送信する際、ユーザID・パスワードまたは認証局による申請者証明書の入力を求めることにより、真に申請を行おうとする申請者の利害を損なわないよう最低限の条件(足切り)を設け、いたずら防止策として、インターネット利用者のアクセス制限を実施している。 アクセス制御方式は手続により以下のように定められている。 ①ID・パスワードによる認証方式 ②認証局による認証方式 ③申請者選択方式(①または②を選択する)
	ADAM-ENTRY	ゼッタテクノロジー株式会社の製品で、原票イメージに忠実な入力システムの開発を可能とする開発支援ツール。また、XML形式のデータを取り扱うことができる入力システムの構築も可能となっている。
	受付処理簿	申請・届出の受付状況及び処理の進捗状況を管理する一覧。従来の紙において管理していた申請・届出に係る受付情報等を、支援システムにおいてデータベースとして管理することを可能にしたもの。電子申請分の申請データについての詳細情報の表示を可能とするが、紙申請分の申請について、手入力による登録も可能である。
	XML	【eXtensible Markup Language】の略称。現在、インターネットで多数用いられているHTMLに拡張性を持たせたマークアップ言語。マークアップ言語の国際標準規格であるSGMLを簡略化したものである。 HTMLでは、データの所在を指す(マークアップ)タグには表示用に特化した固定タグが用いられるので、このタグ情報を個別のデータ処理に使用するのには難しいが、XMLでは、利用者が自由にタグを定義することができ、任意に定義できるタグ構造によって文書中の文字列に意味付けが行えるため、データ処理プログラムで個別の情報提供を行える。
	XML申請書	様式作成ツール形式で提供された申請書様式のこと。手続上は添付書類に類するものであっても、それが様式作成ツール形式で提供されたものであれば、汎用受付システム、支援システム上はXML申請書として取り扱われる。
	NPR	【network printer; ネットワークプリンタ】の略称。基準システムネットワーク上の複数のユーザが利用できるように共有されたプリンタのこと。各局署の審査者端末(HT2、OCIR)から印刷を行った場合、通常、このNPRから出力される。
	MPカセット	【multi purpose cassette; マルチパーパスカセット】の略称。NPRにセット可能な給紙用カセットの種類のひとつ。規格サイズ(A4、A3等)以外の給紙(OCR専用帳票、ハガキ等)が可能である。
か行	拡張子	ファイルの形式を表す識別子のことである。例として、Wordのファイルは「doc」、一太郎Ver.10のファイルは「jtd」が使用されている。
	官職署名	厚生労働省の組織又は官職が付ける電子署名であり、現在の「公印」に代わるもの。
	鑑文書	電子公文書に含まれているXMLファイル。電子公文書の宛て先、発信者名、件名、本文等のほか、添付ファイル、官職署名等の情報が含まれている。
	外部メール	審査者と申請者での直接的な情報伝達のために設定された電子メール。インターネットを利用して審査者の端末と審査者の端末間においてメッセージのやりとりを行うことができる。
	記載要領	電子申請を行う手続に対し、申請書に何を記入するのか、記入するための条件は何か等を示したものであり、厚生労働省ホームページ内にある「電子申請・届出システムの利用手順」の中からダウンロードし取得することが可能である。
	グループ申請	申請者の申請作業の負荷を軽減することを目的として、保険料徴収事務に係る届出等の一括申請を可能としたものである。 申請者は、申請の契機が一致する複数の手続を一括して申請することができる。 対象手続は19手続あるが、これを7つの申請契機にグループ分けしており、「事業主代理人の選任・解任」を申請契機とした「労働者災害補償保険代理人選任・解任届」が本システムの対象手続である。 同一グループ内の他の手続は ・労働保険代理人選任・解任届 ・雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 ・健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届である。 なお、同一グループ内の共通項目については、重複入力が不要となる共通項目様式の定義が行われている。

支援システム用語集

五十音順	用 語	説明内容
	公開鍵基盤 (PKI)	公開鍵暗号方式を安全性の技術的根拠にした、電子データを安全かつ確実に交換、保管するために考案された仕組み。利用者・事業者双方の電子的な印鑑証明書に相当する電子証明書を発行する認証局、利用者、事業者等から構成される。 なりすまし、盗聴、改変・改ざん、事後否認を防ぐのに有効である。
	更新モード	情報の参照に加え、情報の入力及び登録(更新)が可能な状態。
	構成管理情報	申請データに含まれ、申請データを構成する各要素を識別、取りまとめ、管理するための情報であり、以下の要素を基本的に含むものとする。 ・手続を特定する情報(手続ID、手続名称) ・申請書属性情報(申請書・申請書様式を特定する情報:申請書様式ID、申請書様式名称、申請書ファイル名称) ・添付書類属性情報(添付書類を特定する情報:添付書類名称、添付書類ファイル名称等) ・申請者/連絡先に関する情報(申請者の氏名・フリガナ、役職、所属する法人団体名、郵便番号、住所・フリガナ、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等)
	厚生労働省電子申請・届出システム	汎用申請・届出等受付システムのこと。申請者(国民等)側に示されるシステムの名称である。
	厚生労働省電子申請・届出問合せセンター	厚生労働省電子申請・届出システムに関して、利用方法や手続方法に関する疑問、国民や企業からの問い合わせに対する受付等を行うために設置される窓口。
	厚生労働省認証局証明書	厚生労働省認証局が発行する電子証明書の一つで、サーバ証明書(申請者が接続しているサーバコンピュータが、厚生労働省運営であることを保証する証明書)が本物であることを確認するために使用される。申請者のパソコンに登録しておく必要があり、登録する際には、この証明書が本物であるかどうかを確認することが必要である。本物かどうかの確認は、証明書の「フィンガープリント(拇印)」が、厚生労働省が発表した「フィンガープリント(拇印)」と同じかどうか比較することで行う。 厚生労働省認証局証明書のパソコンへの登録は、厚生労働省電子申請・届出システムのメニューの「初めて電子申請・届出システムをご利用される方へ」から行う。 なお、一般には「自己署名証明書」、あるいは「ルート証明書」とも呼ばれる。
	公的個人認証サービス	申請・届出等手続きのオンライン化において、厳格な本人確認等により、手続保障を確保するために、住民基本台帳に記録されている個人を対象に認証を行うサービス。電子署名等を用いた認証制度であり、市町村が本人確認業務を、都道府県が証明書発行業務等をそれぞれ連携して担当する。平成15年度中にサービスを開始し、全国的に低廉な費用でサービスを提供することとされている。
	個別手続ID	支援システムにおいて、手続を識別・管理するために手続毎に付与された4桁の連番から成る番号。
	個別手続情報	支援システムにおいて、管理している手続毎に保持する情報。電子申請における手続名称、手続属性、期間管理情報等を管理している。
	個別様式情報	支援システムにおいて、管理している様式毎に保持する情報。電子申請における様式名称、様式番号、文書種別、様式のバージョン等を管理している。
さ行	参照モード	情報の参照が可能な状態。情報の入力及び登録(更新)はできない。
	CSV	【Comma Separated Value;カンマセパレートバリュー】の略称。データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトに利用される。支援システムの各画面内にある「表計算出力」ボタンをクリックすると、当該CSVデータが表計算ソフトに表示される。
	修正指示書	審査者が、審査の過程において、申請データの修正指示を申請者へ発出する電子文書。修正指示は1つの申請データにつき1回のみ発出できる。申請者は、修正指示書に基づき、申請時に保存していた申請データ等を利用して再申請を行う。
	処理状況	汎用受付システムを使用する申請者等に示すための申請・届出等の処理状況である。総務省「申請・届出等手続のオンライン化に関わる汎用受付等システムの基本的な仕様」に則り、統一化されており、「到達」、「審査中」、「審査終了」、「手続終了」という4つのステータスから構成される。

支援システム用語集

五十音順	用語	説明内容
	処理状況照会	処理状況が更新されると申請者のメールアドレス、あるいは連絡先のメールアドレスに通知メールが送信されるが、通知メールで処理状況を確認する以外に、厚生労働省電子申請・届出システムのホームページからも処理状況を確認することができる。
	処理状況詳細	申請者等が必要に応じさらに詳細に処理状況を確認できるようにすることを可能とするための情報である。審査担当者が発出した処理状況詳細は、厚生労働省電子申請・届出システムのホームページに表示される。
	審査者クライアント	審査者端末(HT2、OCIR)のこと。機能やデータを提供するサーバに対し、その機能やデータを利用する端末のことをクライアントと呼ぶ。
	審査状態	審査者が細かな処理の状況の把握を可能とするために、支援システムにおいて独自に管理するステータスのこと。汎用受付システムの処理状況を細分化している。
	申請者クライアント	申請者端末(申請者が使用するパソコン)のこと。
	申請データ	汎用受付システムを経由して電子申請される全ての情報の総称であり、その構成は、共通して次のとおり定められている。 ・構成管理情報 ・申請書 ・添付書類 ・署名情報 ただし、支援システムの[申請データ詳細情報]画面の「文書構造ツリー」部分においては、申請書、添付書類及びそれらに付与された電子証明書を総称して「申請データ」としている。
	申請用プラグイン	ブラウザ上から申請を行う上で必要なソフトウェア群。 厚生労働省電子申請・届出システムを利用して電子申請を行う場合には、必要となる。
	申請用プログラム	電子申請・届出を行うための専用のプログラム。 申請方式が申請用プログラムによる申請の場合には、必要となる。
た行	政府認証基盤(GPKI)	国民や企業等と行政機関との間でインターネット等を利用してやり取りされる電子文書について、その文書が真にその申請者や行政機関の処分権者によって作成され、内容に改変・改ざんがないことを相互に確認するための仕組みのこと。具体的には、公開鍵暗号方式による署名を用いた行政機関側の認証システムであり、ブリッジ認証局と各府省認証局から構成される。
	多重認証(複数署名)	1つの電子データに対して複数の電子署名を付与すること。 1台のパソコンを複数人で共有し複数署名する場合と、複数署名のパソコンを利用して同一の手続に複数署名をする場合があり、それぞれ以下の留意点がある。 【一台のパソコンを複数人で共有して電子署名する場合】 ・パソコンが共有されていることで、秘密鍵の盗難や秘密鍵の利用者に他人がなりすます原因になるため、秘密鍵の保有者は秘密鍵を含む電子証明書ファイルを、FD等を利用して他人に漏れないようにすること。 ・電子署名された申請書及び添付書類を変更した場合、すでに署名された電子署名が無効になるため、無効となった電子署名を再度付与する必要がある。 ・手続によってどの申請書に誰の電子署名が必要であるか違いがあるため、手続の記入例、記載要領を参照すること。 【複数のパソコンを利用して同一の手続に電子署名を行う場合】 ・それぞれのパソコンに申請用プログラムのインストールをする必要がある。 ・申請用プログラムをインストール後、それぞれのパソコンに同じ手続の手続情報が取得されている必要がある。 ・電子署名された申請書及び添付書類を変更した場合、すでに署名された電子署名が無効になるため、無効となった電子署名を再度付与する必要がある。 ・申請者と申請書の作成者及び電子申請を行う者が違ってよいが、手続により条件がある場合があるため、手続の記入例、記載要領を確認すること。 ・電子メールを利用して申請書ファイルを受け渡す場合、電子メールの暗号化を実施していなければ、インターネットによる盗聴の危険性があるため、極力FD等電子媒体での受け渡しを推奨している。
	電子公文書	厚生労働省が作成し申請者に発行する書類(修正指示書等も含む。)を電子化したものであり、鑑文書、スタイルシート及び添付ファイルで構成される。官職署名の付与の有無は問わない。 電子公文書は1つの申請データにつき1回のみ発行できる。

支援システム用語集

五十音順	用 語	説明内容
	電子証明書	認証局により発行される、公開鍵暗号方式における公開鍵がその所有者自身のものであることを証明する電子的文書のこと。紙の世界における印鑑証明書と同様の役割を果たす。 電子証明書には、登録された公開鍵が格納されており、その公開鍵の所有者の情報や証明書の発行した認証局の情報、証明書の有効期限の情報等が含まれている。 また、発行元認証局の電子署名が付されており、証明書の内容の真正性を担保している。
	電子署名	電子文書の正当性を保証するために付けられる署名情報。文字や記号、マークなどを電子的に表現して署名行為を行なうこと全般を指す。紙の世界で行なわれる署名を電子的手段で代替したもの。電子文書の暗号化による第三者による偽造防止の他、署名者がその文書を作成したこと証明にも用いることができる。
	電子認証	インターネット等のオープンな通信ネットワーク上で、通信相手が実在し、その相手が本当に本人であるかを第3者が証明すること。電子認証の目的は以下の3点を保証することにある。 ・同一性の証明－特定、識別、鑑定 ・真正性の証明－本物・信頼性の保証、確認 ・正当性の証明－権限・権利・資格の認定、許可
	到達番号	受信した申請データを一意に識別するため、汎用受付システムが付与する番号。申請データが汎用受付システムに到達した西暦年月日時分秒ミリ秒＋サーバID(YYYYMMDDHHMMSSMISX)。
	取下げ依頼	申請者からの要求により、既送信済みの申請に対しての取下げを行うことをいう。すべての手続で可能であるが、取下げ依頼が可能な申請は、処理状況が「到達」及び「審査中」のもののみである。また、取下げ依頼は1申請につき一回のみ受付可能であり、取下げ依頼に対する取下げは実施しない。
	取下げ処理状況	取下げ依頼の状態を管理するための処理状況の詳細区分であり、「取下げ到達」、「取下げ審査中」、「取下げ済み」、「取下げ不可」という4つのステータスから構成される。
な行	認証局(CA)	公開鍵の持ち主について証明する電子的な証明書(電子証明書)を発行する認証機関。 電子証明書の発行の他、証明書の発行申請の受け付け、申請者の審査、証明書の有効性の管理等も行っている。
は行	汎用申請・届出等受付システム	厚生労働省が所管する申請・届出等手続のオンライン化のための共通基盤として構築されたシステム。社会保険庁、地方支分部局等を含めた申請・届出等の窓口システムとなり、申請・届出様式の提供、申請・届出等の受付、関係部局への振り分け等を行う。本手引では「汎用受付システム」と称している。 なお、申請・届出等の受付に際して、厚生労働省認証局、ブリッジ認証局を経由しての申請データの真正性の確認等を行い、また、手数料が関わる申請・届出等の場合には、歳入金電子納付システムに対して納付状況の確認を行ったうえで、これらに係る確認結果情報も含めて支援システムにデータを引き渡すこととしている。
	不備内容	申請データに対して支援システムで行われた受付チェック、業務チェックの結果、不備として示された内容。審査者は、不備内容を参照して審査業務を行うことができる。
	フリーフォーマット形式	汎用受付システム側から特定の様式を提供せず、申請者が任意に申請書を作成する方式。
	ブラウザ方式	ブラウザを利用して、厚生労働省電子申請・届出システムのホームページから手続検索を行って手続を選定し、その操作の一連の流れで申請書の送信が行える申請方式。
	ブリッジ認証局	総務省により整備されている認証局。府省認証局と民間認証局等との間の信頼関係を仲介することにより、府省認証局と民間認証局とが個別に相互認証することの煩雑さを解消する役割を持つ。また、府省認証局が発行する処分権者の公開鍵証明書(官職証明書)及びその失効情報を一元的に提供することにより、申請者は、当該公開鍵証明書の有効性の検証を効率的に行うことができる。さらに、民間認証局等が発行する申請者の公開鍵証明書(申請者証明書)の有効性検証機能を各府省に対して提供することにより、政府認証基盤全体の効率的な構築・運用を可能なものとしている。

支援システム用語集

五十音順	用 語	説明内容
	プログラム方式	電子申請・届出を行うための専用プログラムを、パソコンにインストールして、そのプログラムで申請書を作成して送信する申請方式。
	HOST	本省(上石神井)に設置されている業務処理用コンピュータの総称。 労災行政情報管理システムの業務処理用コンピュータは「HOST-E」と呼ばれている。
	補足情報	申請データに対して職権修正を行った際に審査者が入力したコメントや、申請データに関する参考事項について審査者が入力したコメントの情報。
ま行	マルチペイメントネットワーク	公共料金や地方税、年金などの払い込みを、電話やインターネットを通じて24時間支払い可能とするシステム。具体的に提供されるサービスとして以下のものがある。 ・金融機関等の窓口の他、ATM、電話、携帯電話、パソコン等の各種チャネルを利用して公共料金の支払いができる収納サービス ・収納企業と金融機関間の口座振替データの授受をデータ伝送で行う口座振替データ伝送サービス ・収納企業から利用者に郵送する請求情報をパソコンや携帯電話等を通じて通知する請求情報通知サービス ・利用者がインターネット等を通じて口座振替契約を行う口座振替受付サービス。 行政サービスにおいて、行政諸手続の手数料の支払いや税収納等の一つの有力な手段として乗り入れが予定されている。
	民間認証局	民間企業が運営している認証局。 申請・届出等手続きにおいて、電子証明書の取得が必要とされる手続を電子申請する場合には、政府認証基盤(GPKI)のブリッジ認証局と相互認証する認証局から発行された電子証明書入手する必要がある。 2003年10月現在、厚生労働省電子申請・届出システムで利用できる証明書を発行する民間認証局として、日本認証サービス株式会社がある。
や行	ユーザID・パスワード (汎用受付システム)	ID・パスワードは、発行時に業務担当者が本人確認を行い発行するものであり、アクセス制御時に申請者が誰であるか確認できるものである。 なお、パスワードは申請者側で変更可能である。
	様式作成ツール形式	申請書様式を、ADAM-ENTRYを用いて作成した専用のファイル形式で提供する方式。
わ行	Word・一太郎形式	申請書様式を、代表的なワープロソフトである「Microsoft Word」、「一太郎」のファイル形式で提供する方式。

()

(

(

(