労働基準行政情報システム 機械処理手引

.

安全衛生関連編

平成17年度

厚生労働省労働基準局

本手引の使い方

「労働基準行政情報システム 機械処理手引」は、操作の習熟度や対応業務を考慮した 分冊構成になっている。

これまでのプログラム改修を踏まえ、「労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛 生関連編 平成10年度」、「労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛生関連編 追補 1 (総合対策情報) 平成11年度」及び「労働基準行政情報システム 機械処理手引 特定 機械等管理関連編 平成13年度」を見直し、1冊の「安全衛生関連編 平成17年度」とし て改訂を行った。

平成18年1月1日現在の機械処理手引は、以下のとおりである。

- 概要・共通編 平成10年度 労働基準行政情報システムの基本操作、事業場に関する情報、通達・事務連絡情報、 システム設定、統計処理、リモートバッチ処理及び共通機能(電子メール等)に関する 端末操作について説明している。
- ①-2 概要・共通編 システム更改版 平成15年度 労働基準行政情報システムの更改(平成15年10月)において変更された箇所や追加 された箇所の端末操作について説明している。
- ② 監督関連編 平成17年度

監督結果等情報、要監理事業場台帳、預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、企業全体情報、司法事件情報、就業規則情報、寄宿舎規則情報及び監督指導計画作成支援 に関する端末操作について説明している。

③ 安全衛生関連編 平成 17 年度

安全衛生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報(総合対策情報を含む。)、健康診 断結果情報、安全衛生管理体制情報、労働災害情報、特定機械等に係る情報、じん肺管 理区分情報、検査業者登録状況情報、要監理事業場台帳及び企業全体情報に関する端末 操作について説明している。

- ④ 賃金関連編 平成10年度
 地方最低賃金審議会及び都道府県別最低賃金情報に関する端末操作について説明している。
- 1

⑤ 労災補償関連編 平成 10 年度

. _ __

労災認定の支援、障害等級認定の支援、審査業務の支援及び労災保険判決例の検索に 関する端末操作について説明している。

- ⑥ 免許管理編 平成 13 年度
 免許申請処理、保留の解消、台帳管理、免許試験結果情報検索処理に関する端末操作
 について説明している。
- ⑦ 電子申請関連編 平成 15 年度

.

電子申請された申請書の受付、審査、申請者への通知、労働基準行政情報システムや 労災行政情報管理システムとの連携など、電子申請業務に必要な端末操作について説明 している。 労働基準行政情報システムの機能一覧(平成18年1月1日現在)

[監督・安衛・賃金]	に関する業務
	事業場(事業場基本情報)ごとに、監督結果等情報や安全衛生指
	導結果等情報、司法事件情報等を管理する。(管理している情報ー
	覧:監督結果等情報、要監理事業場台帳、安全衛生指導結果等情報、
個別事業場情報管理	預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、危険機械・有害業務情
	報(総合対策情報を含む。)、健康診断結果情報、安全衛生管理体制
	情報、司法事件情報、労働災害情報、特定機械情報、じん肺管理対
	象者情報、就業規則情報、寄宿舎情報、企業全体情報)
司注事件情報管理	司法事件情報の登録や検索、検察庁から通知される処分結果の登
	録、司法事件送検結果一覧の表示等を行う。
	就業規則情報の登録や検索、更新等を行う。あらかじめ定めた文
就業規則情報管理	書形式で記述された電子媒体の就業規則を読み込み、就業規則本文
	を参照する。
	寄宿舎基本情報・寄宿舎規則情報の登録や検索、更新等を行う。
寄宿舎規則情報管理	あらかじめ定めた文書形式で記述された電子媒体の寄宿舎規則を
	読み込み、寄宿舎規則本文を参照する。
監督指道計画作成支	監督指導年度計画の登録、月別監督指導計画及び実績表の登録、
	過去の計画・実績の検索、労働基準局報告例規のうち監402「監
) <i>I</i> Z.	督指導業務及び措置状況等報告(その1)」の作成、送付を行う。
 労働災害情報管理	労働者死傷病報告情報、死亡災害報告情報、工業中毒等特殊疾病
	(障害)情報に関する情報を管理する。
	事業場から提出された移動式クレーン及びゴンドラの製造許可、
	検査、届出・報告等に関する情報を管理する。
しん肺管理区分情報	じん肺管理区分決定申請、じん肺の診断と診査、作業転換など、
管理	じん肺管理区分の決定処分に関する情報を管理する。
│ 地方最低賃金審議会	最低賃金基礎調査結果、最低賃金審議結果情報及び都道府県別最
情報管理	低賃金額の管理を行う。
│ │最低賃全演田险从計	最低賃金適用除外許可情報を管理する。労働基準局報告例規のう
│→□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	ち賃403「最低賃金適用除外許可人員等調」について、登録済み
	の情報から報告に必要な件数等を自動集計、自動反映する。
 計画の屈出突本結甲	計画の届出審査結果情報を管理する。労働基準局報告例規のうち
^μ ロッカロ 田 田 祖 旭 木	安衛407「計画の届出審査結果報告」について、登録済みの情報
月刊 日 七 	から報告に必要な件数等を自動集計、自動反映する。

3

	検査業者に関する申請・届出がなされた場合、または、検査業者								
検査業者登録状況情	に対する行政処分等を行った場合に検査業者管理簿へ登録する。								
報管理	また、検査業者管理簿に登録された情報及び検査業者名簿の検								
	索、更新、削除を行う。								
[免許] に関する業務									
	(財)安全衛生技術試験協会安全衛生技術センターに貸与してい								
	る受験者管理用コンピュータシステムから免許試験情報を受信・格								
免許管理システム	納することにより、労働安全衛生法に基づくボイラー技士、クレー								
	ン運転士、衛生管理者、潜水士等の免許(20 種類)に係る情報を								
	管理する。								
[労災補償] に関する	業務								
	システムに登録されている認定例を検索する。								
労災認定支援	認定例に添付されている復命書の記載例やシステムに登録され								
	ている白紙の様式を利用して復命書を作成する。								
	手指の障害状態を入力することにより、障害の分析、序列の判断、								
障害寺 极認定文 援	参考等級及び参考給付額の表示などを行う。								
	システムに登録されている決定書例や意見書例、裁決書を検索す								
	る。検索した決定書例や意見書例を利用して、決定書、意見書を作								
審査業務支援	成する。								
	また、システムに登録されている審査請求事務関係様式から文書								
	を作成する。								
	システムに登録されている労災保険関係の判決例を検索する。								
[電子申請] に関する									
	電子申請された申請・届出手続等(労働保険の適用及び徴収に関								
甲請・油田寺処理又拔	するものを除く。)の審査等の処理及び電子公文書の作成等の業務								
	を行う。								
[通達・事務連絡] に	関する業務								
通達·事務連絡情報管	データベースに登録されている通達・事務連絡文書を検索する。								
理システム	通達・事務連絡文書を作成し、本省、局、署内へ送信する。								
[報告例規(定期報告])]に関する業務								
	労働基準局報告例規に定める定期報告の署、局、本省間での取り								
報告例規(定期報告)	まとめ、報告作業を基準システムにより行う。登録した定期報告を								
	検索・参照する。								

■ 『労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛生関連編』の構成

PART1 安全衛生関係業務の概要

安全衛生関係の情報を管理している労働基準行政情報システムの各種機能(サブシス テム)の構成について説明している。

安全衛生指導結果等情報の管理 PART 2

安全衛生指導結果等情報の登録・検索、安全衛生指導重点対象区分の設定・検索、安 全衛生指導等実績表の検索に関する操作方法について説明している。

PART 3	危険機械・有害業務情報の管理

危険機械情報、有害業務情報、作業主任者・就業制限・作業環境測定情報、総合対策 情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

PART 4

健康診断結果情報の管理

健康診断結果情報の登録・検索・更新に関する操作方法について説明している。

PART 5

安全衛生管理体制情報の管理

安全衛生管理体制情報の登録・検索・更新に関する操作方法について説明している。

労働者死傷病報告情報、死亡災害報告情報及び工業中毒等特殊疾病(障害)情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

PART7 特定機械等情報の管理

製造許可情報、製造検査・使用検査情報、性能検査・変更検査・使用再開検査情報、 移動式クレーンに係る設置報告情報、ゴンドラに係る設置届情報、変更届情報、検査証 再交付情報、検査証書替情報、休止報告・廃止報告情報の検索・登録・更新に関する操 作方法について説明している。

PART8 じん肺管理区分情報の管理

じん肺管理区分決定申請等情報、じん肺管理区分決定情報、作業転換関連情報、検査 /物件提出命令関連情報の登録、じん肺管理区分決定情報の検索、申請情報の修正に関 する操作方法について説明している。

PART9 検査業者登録状況情報の管理

検査業者管理簿の登録・検索・更新及び検査業者名簿の検索・更新に関する操作方法 について説明している。

PART10 要監理事業場台帳の管理

「要監理事業場移行伺」の登録・決裁、「要監理事業場台帳」への是正状況等の登録、 「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」の検索に関する操作方法について 説明している。

PART11 企業全体情報の管理

企業全体情報の関連付け登録、企業全体情報の検索、企業全体情報の削除・グループ 削除に関する操作方法について説明している。

■ 表記上の約束

本手引では、説明をわかりやすくするために、次のような表現方法を用いている。

操作関連用語の表記

- 画面名、ボタン名、帳票名、メニュー名、メッセージ名は[]でくくっている。
- 選択する項目データ、入力データは「 」でくくっている。

文章の種類

■ 手引の参照を示す場合は、次のマークで表している。

A

- 機能や一連の操作などについての補足説明は、次のマークで表している。
- 機能や一連の操作などについての注意事項は、次のマークで表している。
- ある操作手順中の注意については、次のマークで表している。

目次

 PART 11 安全衛生関係業務の概要

 1.1 安全衛生関係業務の概要

 1.2 個別事業場情報管理システム

 1.2 個別事業場情報管理システムの構成

 1.2.1 個別事業場情報管理システムの構成

 1.2.2 [事業場基本情報] 画面で管理している安全衛生関係情報

 1.3 労働災害情報管理システム

 1.4 特定機械等管理システム

 1.5 じん肺管理区分情報管理システム

 1.6 検査業者登録状況情報管理システム

PART 2 安全衛生指導結果等情報の管理

2.	1 安全	全衛生指導結果等情報のメニュー構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••2–1
2. 2	2 安全	全衛生指導結果等情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••2–2
1	2. 2. 1	事業場の安全衛生指導等履歴の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	·····2–2
	2. 2. 2	安全衛生指導復命書・整理簿の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••2–5
2. 3	3 安全	全衛生指導結果等情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••2-9
	2. 3. 1	安全衛生指導結果等情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••2–9
2	2. 3. 2	下請事業場の安全衛生指導結果等情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••2–17
2	2.3.3	安全衛生指導重点対象区分の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	·····2–21
2.4	4 安全	全衛生指導等実績の定型統計・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	228

PART 3 危険機械・有害業務情報の管理

3.	1	危険	後機械・	有害業	務情	報の	メニ	ュー	−構成	ζ	•••				 • • • •	• • • •	• • •	• • • •	··3–1
3.	2	危険	췒械恫	「報の検	i索・	登録	・更	新·	••••	••••	• • •				 	• • • •	• • •	• • • •	··3–2
	3. 2	2.1	危険機	Ě 械情報	の検	i索··		•••	• • • •	••••	• • •				 • • • •	••••	•••	• • • •	··3-2
	3. 2	2. 2	危険機	き しん しんしょう もうしん しんしょう しんしょ しんしょ	の登	·録…		•••	• • • •	••••	• • •	• • • •	• • • •		 • • • •	•••	•••	• • • •	••3–6
	3. 2	. 3	危険機	鼭械情報	の更	新・・	• • • •	• • •	••••			• • • •			 	• • • •	•••	••••	•3–13
3.	3	有害	「業務情	青報の検	i索・	登録	・更	新・	• • • •			• • • •		• • • •	 	• • • ·	•••	••••	·3–16
	3. 3	3.1	有害業	疼務情報	の検	i索···	• • • •	• • •	••••			• • • •			 	· · · ·	•••	••••	·3–16
	3. 3	3. 2	有害業	疼務情報	の登	·録···			• • • •		• • •				 	• • • •	• • •		·3-24
	3.3	3.3	有害業	ミ務情報	の更	新・・		• • •			• • • •				 	• • • •			•3–38

;	3.4	作弟	彰主任者・ 就	業制限・作業	ξ環境測定 [青報の検索	・登録・更	〔新・・・・・	•••••3–41
	3.	4. 1	作業主任者	·就業制限·	作業環境》	則定情報の	検索・・・・・		•••••3–41
	3.	4. 2	作業主任者	・就業制限・	作業環境》	則定情報の	登録・・・・・		3-44
	3.	4. 1	作業主任者	• 就業制限 ·	作業環境》	則定情報の	更新・・・・・		
;	3.5	総合	合対策情報の	概要・・・・・					3–51
;	3.6	総合	合対策情報の	検索・・・・・・		•••••			3-53
	3.	6. 1	事業場基本	情報から総合	対策情報	を検索する		• • • • • • • • • • •	3–53
	3.	6. 2	総合対策情	報の検索条件	⊧を指定しつ	て、指定した	と条件に該	当する総合	対策事業場一覧
		を	検索する・・	•••••	• • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • •		•••••3–66
į	3. 7	総合	合対策情報の	登録······	•••••				384
1	3.8	総合	う対策情報の	更新・・・・・					3–105

- ____ _

PART 4 健康診断結果情報の管理

4.	1	健康診断結果情報のメニュー構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	2	健康診断結果情報の登録・検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	3	健康診断結果情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	4	健康診断結果等報告未提出事業場の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

PART 5 安全衛生管理体制情報の管理

5.1	安全衛生管理体制情報のメニュー構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-5-1
5. 2	安全衛生管理体制情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5-2
5.3	安全衛生管理体制情報の検索・更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-5-11

PART 6 労働災害情報の管理

6.	1	労働	災害情報	管理業務	务の >	<u>× _ :</u>	ı.—	構成	₹···	• • • •	•••	• • •	• • • •	• • •	• • • •	• • •	•••	•••	• • •	•••	··6–1
6.	2	労働	者死傷病	報告情幸	最の相	食索・	•••			• • • •	•••		• • • •	• • •		• • •		•••	• • •		••6–3
6.	3	労働	者死傷病報	報告情幸	最の登	≧録·	• • •		• • • •		•••			• • •		• • •		• • •	• • •		·6-22
6.	4	労働	者死傷病	報告情幸	最のす	し 新・	• • •	• • •	• • • •		• • •	• • •	• • • •	•••		• • •	•••	• • •	• • •		·6-28
6.	5	死亡	:災害報告(情報の相	食索・	• • • •	•••	• • •	• • • •		•••	• • •	• • • •	• • •	•••			• • •			•6-36
6.	6	死亡	災害報告	青報の登	登録·		•••	• • •	• • • •	••••	•••	• • •		•••	• • • •					• • • •	•6-42
	6. 6	6.1	死亡災害	報告情報	服の登	登録・	•••	• • •				• • •		•••	• • • •	• • • •		• • •		• • •	•6-42
	6.6	6. 2	死亡災害	報告情幸	最の」	ヒ位枝	幾関	~ <u>0</u>)報台	告・	•••	• • •	• • • •	•••	• • • •				• • •		-6-50
	6. 6	6.3	訂正・取れ	消された	こ死T	:災害	害報	告情	「報の	の上	位机	幾関	にお	ける	5確	z.		• • •	• • •	•••	• 6-53

_ .. .

6.7	′死亡災害報告情報の訂正・・・・・・
6.8	□ 工業中毒等特殊疾病(障害)情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6-59
6.9	□ 工業中毒等特殊疾病(障害)情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6-64
6	.9.1 工業中毒等特殊疾病(障害)情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6	.9.2 工業中毒等特殊疾病(障害)情報の上位機関への報告・・・・・・・・・・・・・・-6-71
6	9.3、訂正・取消された工業中毒等特殊疾病(障害)情報の上位機関における確認・・・・・
6. 1	0 工業中毒等特殊疾病(障害)情報の訂正・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

...

· · - ____

		the second s				_
PART	7	特定	禮機械等	に係る	情報の管理	÷

ber my faite dars an

.

7.1 特定機械等管理関連業務のメニュー構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.2 製造許可情報の管理・・・・・.7-3	
7.2.1 製造許可情報の登録・・・・・.7-3	
7.2.2 製造許可情報の更新・・・・・7-8	
7.2.3 製造事業場情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7-10	
7.3 製造検査・使用検査情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.3.1 製造検査・使用検査情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.3.2 製造検査・使用検査情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.3.3 製造検査・使用検査情報の他局依頼・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23	
7.3.4 電子媒体または紙媒体で提出された明細書の登録・修正・削除・・・・・・・7-28	
7.3.5 特定機械情報について・・・・・7-33	
7.4 性能検査・変更検査・使用再開検査情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-7-36	
7.4.1 性能検査・変更検査・使用再開検査情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・-7-36	
7.4.2 性能検査・変更検査・使用再開検査情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7−42	
7.4.3 性能検査・変更検査・使用再開検査情報の他署依頼・・・・・・・・・・・・・・・・・・45	
7.5 移動式クレーンに係る設置報告情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-7-50	
7.5.1 設置報告情報の登録・・・・・7-50	
7.5.2 設置報告情報の更新・・・・・7-55	
7.5.3 設置事業場情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-7-57	
7.5.4 最新の明細書情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7-62	
7.6 ゴンドラに係る設置届情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.6.1 設置届情報の登録・・・・・7-65	
7.6.2 設置届情報の更新・・・・・771	
7.6.3 設置事業場情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7-73	
7.6.4 最新の明細書情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7-73	
7.7 変更届情報の管理・・・・・	

7.7.1 変更届情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7-74
7.7.2 変更届情報の更新・・・・・	7–79
7.7.3 最新の明細書情報の登録・修正・削除・・・・・・・・・・・・・	
7.8 検査証再交付情報の管理・・・・・	
7.8.1 検査証再交付情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	784
7.8.2 検査証再交付情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.9 検査証書替情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.9.1 検査証書替情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.9.2 検査証書替情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.10 休止報告・廃止報告情報の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.10.1 休止報告・廃止報告情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.10.2 休止報告・廃止報告情報の更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.11 過去履歴追加の管理・・・・・・	
7.12 各種検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.12.1 製造許可情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.12.2 設置事業場情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.12.3 特定機械情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.12.4 検査情報の検索・・・・・	
7.12.5 届出・報告等情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.13 進行中案件の把握・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.13.1 製造許可に関する進行中案件の把握・・・・・・・・・・・・・・・	
7.13.2 検査に関する進行中案件の把握・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.13.3 届出等に関する進行中案件の把握・・・・・・・・・・・・・・・・	
7.14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 <th< td=""><td></td></th<>	
7.15 定型出力について····································	

	PAR	T {	8 じん肺管理区分情報の管理	
8.	1	じん	6肺管理区分情報管理業務のメニュ-	-構成・・・・・8-1
8.	2	じん	の肺管理区分決定申請等情報の登録・	8–3
	8. 2	. 1	事業場申請情報の登録・・・・・・・・	8–3
	8. 2	. 2	個人申請情報の登録・・・・・・・・・	
	8. 2	. 3	特別加入申請情報の登録・・・・・・・	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	8. 2	. 4	不服審査裁決結果の登録・・・・・・・	••••••8–13
8.	3	じん	の肺管理区分決定情報の登録・・・・・・	••••••8–17
	8.3	. 1	診査結果の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8–17
	8.3	. 2	管理区分等決裁年月日の登録・・・・・	

.

_

8.4 作業転換関連情報の登録・・・・・8-27
8.4.1 勧奨書交付対象者に対する作業転換年月日等の入力・・・・・・・・・・・・8-27
8.4.2 促進書(乙)交付対象者に対する作業転換年月日等の入力・・・・・・・・8-31
8.4.3 促進書(甲)交付対象者に対する作業転換合意報告書報告年月日の入力・・・・8-33
8.4.4 合意報告書の報告年月日入力済み対象者に対する作業転換指示の決裁年月日の入
力・・・・・8-36
8.4.5 促進書(甲)交付対象者に対する作業転換年月日等の入力・・・・・・・8-39
8.5 検査/物件提出命令関連情報の登録
8.5.1 物件提出年月日の入力・・・・・8-41
8.5.2 提出期限切れ案件を決定不能にする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・-8-44
8.6 じん肺管理区分決定情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.6.1 じん肺管理区分決定状況の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.6.2 じん肺事業場情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.6.3 個人情報の検索・・・・・・8-54
8.7 申請情報の修正・・・・・・8-58
8.7.1 申請情報の修正・・・・・8-58
8.7.2 帳票の再出力・・・・・・8-61

_

PART 9 検査業者登録状況情報の管理

9.	1	検査	業者登	登録状	況情報	報管:	理業	務0	אכ	ニュ.	一構	成・	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •		• • • •	•••	9–1
9.	2	検査	業者管	管理簿	の管理	里•••		• • •	• • • •			•••		• • • •			• • • •	•••	• • • •		9-2
	9.2	2.1	新規登	全録申	請の	登録		•••	• • • •			• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	•••	• • • •		9-2
	9. 2	2. 2	変更申	目請の	登録·	•••		•••	• • • •			• • • •	• • • •		• • • •		• • • •	•••	• • • •	•••	9-7
	9. 2	2. 3	取消の	D登録	• • • • •			•••	• • • •		• • • •	• • • •	• • • •			• • • •	• • • •	• • •		•••	9-12
	9. 2	2.4	承継届	副によ	る検済	査業	者の	新規	見登録	録・	変更	・取	෭消・		• • • •		• • • •	•••		· · · {	9-16
	9. 2	2.5	検査業	美者管	理簿(の検	索・・	•••	• • •	••••		• • • •	• • • •				• • • •	•••		(9-20
	9. 2	2.6	検査業	美者管	理簿(の更深	新··	• • •	• • •	• • • •	• • • •	••••	• • • •				••••	• • •		· · · (9-23
9.	3	検査	業者名	活簿の	管理·	• • • •		•••			• • • •	• • • •			• • • •		• • • •	•••		· · · (9-26
	9.3	3, 1	検査業	能者名	簿の権	食 索		• • •		••••	• • • •	• • •	• • • •		• • • •		••••	• • •		•••	9-26
	9.3	3. 2	検査業	能者名	簿の	更新		• • •	• • • •	• • • •	• • • •	•••	• • • •		• • • •	••••	••••	• • •		· · · (9–30
	9, 3	3. 3	検査事	事務所	の統1	습 ···		• • •				•••						• • •		(9-32

PART 10 要監理事業場台帳の管理

10.1	要監理事業場台帳のメニュ-	-構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10-	1
------	---------------	-----------------------------------------	-----	---

....

要醫	塩理事業場	多行伺の登録	禄·····			• • • • • • • • • •		···10-2
要醫	É理事業場;	台帳への登録	禄等・・・・・	• • • • • • • • • • •	• • • • • • • • •	•••••		•••10–5
. 3. 1	要監理事業	業場台帳への	の登録・・・・		• • • • • • • • •	• • • • • • • • •		•••10–5
. 3. 2	要監理事業	業場台帳への	の是正状況	等の登録・	• • • • • • • • •			•••10–9
要醫	É理事業場⊤	台帳の検索・		• • • • • • • • • • • •				••1014
. 4. 1	事業場基	本情報から	要監理事業	場台帳を検	索する・			••10–15
. 4. 2	検索条件	を指定して	「要監理事	業場台帳」	または	「要監理事	業場移行伺」	を検索
3	トる							··10–17
	要 要 3.1 3.2 3.2 5 9 4.1 4.2	要監理事業場 要監理事業場 3.1 要監理事 3.2 要監理事 要監理事業場 4.1 事業場基 4.2 検索条件 する	 要監理事業場移行伺の登録 要監理事業場台帳への登録 3.1 要監理事業場台帳への 3.2 要監理事業場台帳の検索・ 要監理事業場台帳の検索・ 4.1 事業場基本情報から 4.2 検索条件を指定して 	 要監理事業場移行伺の登録・・・・・ 要監理事業場台帳への登録・・・・・ 3.1 要監理事業場台帳への登録・・・・・ 3.2 要監理事業場台帳への是正状況 要監理事業場台帳の検索・・・・・・ 4.1 事業場基本情報から要監理事業 4.2 検索条件を指定して「要監理事 	 要監理事業場移行伺の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 要監理事業場移行伺の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 要監理事業場移行伺の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 要監理事業場移行伺の登録・ 要監理事業場台帳への登録・ 3.1 要監理事業場台帳への登録・ 3.2 要監理事業場台帳への是正状況等の登録・ 要監理事業場台帳の検索・ 4.1 事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する・ 4.2 検索条件を指定して「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」 する・

PART 11 企業全体情報の管理

· -

.

11. 1	企業	業全体情報のメニュー構成・・・・・	•••••11–1
11. 2	企業	業全体情報の関連付け登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11-2
11. 3	企業	業全体情報の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11–8
11	. 3. 1	「企業全体情報」の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11-8
11	. 3. 2	各種「企業全体一覧情報」の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11–16
11. 4	企第	業全体情報の削除・グループ削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11–19
11.5	関連	連付けパターンについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11–21
11	. 5. 1	関連付けが不可能なパターンについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••11–21
11	. 5. 2	注意が必要な関連付けパターンについて・・・・・・・・・・・・	•••••11–22

.

.

各機関での安全衛生関係業務と基準システム

事業場からの各種報告書や監督・安全衛生指導結果をもとに、安全衛生関係情報(安全衛 生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、 労働災害情報、特定機械等情報、じん肺管理区分情報、検査業者登録状況情報)を登録・管 理する。これらの業務では、業務の一連の流れをいつでも的確に把握し、事業場からの申請 などを迅速に処理することが要求される。

労働基準行政情報システム(以下「基準システム」という。)では、これらの業務に係る 情報を一元管理し、事業場への個別指導をはじめとする安全衛生関係業務を支援する。

基準システムでは対象業務ごとに各機関(本省・局・署)のユーザによって、利用範囲(ア クセス権限)が異なり、本手引の業務に係る検索・参照と登録・更新機能別の一覧は以下の とおりである。ただし、登録・更新については、自署(局)にて、自署(局または局配下) のデータを操作することが前提条件である。

業務	機能	本省	局	署
安全衛生指導結果等情報	検索・参照			
	登録・更新			
危険機械・有害業務情報	検索・参照			
	登録・更新			
健康診断結果情報	検索・参照			
	登録・更新			
安全衛生管理体制情報	検索・参照			
· ·	登録・更新			
労働災害情報	検索・参照			
労働者死傷病報告情報	登録・更新			
労働災害情報	検索・参照			
死亡災害情報	登録・更新			
労働災害情報	検索・参照			
工業中毒等特殊疾病(障害)情報	登録・更新			
特定機械情報	検索・参照			
	登録・更新			
じん肺管理区分情報	検索・参照			
	登録・更新			

13

検査業者登録状況情報	検索・参照	
検査業者管理簿情報	登録・更新	
検査業者登録状況情報	検索・参照	
検査業者名簿情報	登録・更新	
要監理事業場台帳	検索・参照	
	登録・更新	
企業全体情報	検索・参照	
	登録・更新	

【凡例】

____.





要監理事業場台帳の管理

- 10.1 要監理事業場台帳のメニュー構成・・・・・10-1
- 10.3 要監理事業場台帳への登録等・・・・・・10-5
- 10.4 要監理事業場台帳の検索・・・・・・・・・・・・10-14

10.1 要監理事業場台帳のメニュー構成

要監理事業場台帳のメニューは、次の図のように構成されている。

■個別事業場情報管理メニュー



■ [事業場基本情報] 画面の業務選択メニュー



10-1

10.2 要監理事業場移行伺の登録

要監理事業場台帳に移行する事業場の既に登録されている安全衛生指導復命書(または 監督復命書)を検索した後、台帳で監理する未是正条文(監理事項)を選択する。 要監理事業場移行伺を作成し、登録する。

操作の流れ



要監理事業場移行伺は、[安全衛生指導結果等情報_登録]画面または[安全衛生 指導復命書及び整理簿_検索]画面から該当する事業場を検索し、当該安全衛生指 導復命書を表示した[安全衛生指導復命書]画面のどちらからでも作成することが できる。ここでは、[安全衛生指導復命書]画面から操作を開始する手順について説 明する。

● 操作を開始する

- [安全衛生指導復命書]画面において、データメニューから[要監理事業場移行
 伺]を選択する。
 - 【②● [安全衛生指導復命書] 画面を表示するまでの操作→「PART2 安全衛生指導 結果等情報の登録 ■ 2.2.2 安全衛生指導復命書・整理簿の検索」

R全衛生 <u>英新</u>	違反条項	安全	衛生指導事項	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(意見
2 理 i 加数					
計劃保険番号 [-[-[2-]	- 🗖 - 🗗	登録区分		
「薬場名(カナ)					
業場名(漢字)				anda razis di mina ra	
所在地。 大分潮中	分录 - 小分表				
€ . 8 [][III	54.50000.000000000000000000000000000000	unanssimme is	n senera na hanana aa	
安全衛生指導結果情報1	安全衛生指導結	業情報2 :]		of prides of an in-	
皆魂年月日 🔤					
音涛 種 別	51 11 5 4 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>s</u> :4	初監督等対象		2
安全衛生指導 重点対象区分	076 <i>0</i> 566767776027876027%	24	時別監督等対象2		<u> </u>
第 命者戰氏名	driv prodicipidation of		وريعو معالما لابني الطامر		
面接者職氏名 			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
青 長 判 沃			da urstvora om r		

[対象条文_選択] 画面が表示される。

対査	ŝ÷	3(1 <u>?</u> : 1	0~90	12										i di					i.	·			 	- i i	أكنت
E	理事	ц я -	ñ	GNP-1	i ng		۳ŋ		Ì.		Dêi	8Q.	.Ø			12	(de)	E.	Ξĺΰ	191	1	ίĒ	26,0		1:0
	選択		26		i) i i		21				È.	Ð	17	項		ic,i	1662 1662	i gri							
				••					• -																
<u>1</u>																									11122
																									30(iii)
ý,																									
100																									010
622		140	1		1			i ça				-		i A					<u>i</u>	5			H. N.4	e	
0.55	Ron x	121	::F 0			Ц. С		295		сu:	. 1		5 X		분가(A 가니목	-1121 4101		B				(ož	77.7	w ₀	12

- 監理事項一覧には、当該復命書の初回安全衛生指導以降の未是正条文(重複する 未是正条文は除く)が初期表示されており、一覧の[選択]欄には「〇」印が付さ れている。
- 台帳で監理する未是正条文(監理事項)を選択する
- 2 監理事項一覧に初期表示されている未是正条文のうち、対象条文(監理事項)として選択するものを残し、[選択] ボタンをクリックする。
 - 初期状態として、全ての未是正条文が選択されているので、台帳で監理しない条 文については、当該条文をクリックする。([選択] 欄から「○」印が消去される)

要監理事業場移行伺を作成する

3 [要監理事業場移行伺]画面が表示されるので、[担当官氏名]、[連絡担当者職氏名]、[初回個別指導年月日]及び[再指導回数]を入力する。

_ ..._ ___ __ ___



- 画面下部の監理事項には、手順2において選択した対象条文が表示される。
- [担当官氏名]は、入力してもデータベースには保存されないが、入力して印刷した場合は要監理事業場移行伺に印字される。空欄のままでも要監理事業場移行伺を登録することができる。
- [連絡担当者職氏名]は、最大 25 文字まで入力することができる。
- [初回個別指導年月日]及び[再指導回数]は、必須入力項目である。また、「移行伺」を決裁して、要監理事業場台帳に登録した後は、[初回個別指導年月日]及び[再指導回数]を変更することはできない。

● 登録する

- 4 [登録] ボタンをクリックする。
- 要監理事業場移行伺を削除する場合は、データメニューから[削除]を選択する。 削除確認メッセージが表示されるので、削除する場合は[はい]ボタンをクリック する。要監理事業場移行伺が削除され、[安全衛生指導復命書] 画面に戻る。

10.3 要監理事業場台帳への登録等

要監理事業場移行何を登録した後、当該移行伺を要監理事業場台帳に登録する。台帳へ 登録した後、監理事項に対する是正状況等を督促・報告等ごとに入力し、登録する。

■ 10.3.1 要監理事業場台帳への登録

移行伺を要監理事業場台帳に登録する。

操作の流れ



- 操作を開始する
- 1 [要監理事業場移行伺]画面を表示し、[ファイル出力]ボタンをクリックする。
 〔② [要監理事業場移行伺]画面を表示するまでの操作→「10.4 要監理事業場台 帳の検索」



- 印刷する
- 2 当該画面の情報が Excel 画面に表示される。Excel の印刷機能で印刷する。
- [要監理事業場移行伺]画面を検索する
- 3 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]→[監督・安衛・賃金]→ [個別事業場情報管理]→[安全衛生指導結果等情報]を選択する。

突動基準行政情報システムメインメニュー					
TA CARTON	P外部メール 同道法事務連絡	全国地市版	-n Haddine	コーティンティーロ	⊁□∹и
Mit (1995) 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9217 00100 9218 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100 9219 00100		机运入制的标志 和技术完 是我们和 使我们之间是是否们已 建立了这次是在新闻 整定是可能在书稿 整定是可能是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一个。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 如此是我们的一般。 我们的一般。 我们的一般。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个, 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个, 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个。 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个,我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个,一个, 我们的一个, 我们的一个, 我们的一个,一个, 我们的一个, 我们的一个,			
×	¥登錄(尤尤情報管理				

4 [安全衛生指導結果等情報_メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタン をクリックする。



5 [検索対象]欄は、「台帳」が初期選択されているので、「移行伺」にチェックを 入れる。必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

	同 :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>.</u>	1	検索対	象(二台鳗	移行 盾
₩ ,	嶺 名 厂					
币 在	6675 58 65 8 🗍					
加留を置いていた。	別指導年月日		~	Ę 21,35	616161412221	
含藏移行生	₽ЯВ ∏	1-1-154-154-154-154-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	~ [
明監督·再指	導回数 🜼 厂	回以上	回以下。			
き 正 督 🕻	e 🛛 🗙 🦷			完結区	分	
理事項	<u></u>	2.112.11.12.22.0	1.000 0.000 0.000		999 19:05 21:222	
5	<u> </u>					
	비			>= u).cu X um um <>>>> X		
Ú.	8				· · · · · · · · · · · · · ·	
浅 の通	法				<u></u>	
					条文入力 十	条文育除
100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 · 100 ·	South the south of the	13 ri.biso co. c		a 131 al 1216-		20
		នេះរាជៈទេ: ដោង។	unter per de la presenta de la competencia de la	#KX	an nachaigh guy	(j. or organis
	2					
1	AD					

- 【 要監理事業場台帳 __検索] 画面において、検索条件を入力する操作→『10.4 要監理事業場台帳の検索「検索条件を指定して「要監理事業場移行伺」または 「要監理事業場台帳」を検索する」』
- 6 [検索] ボタンをクリックする。

.



■ 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニ ユーの[要監理事業場台帳一覧]をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタン をクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称____
 設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタン をクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリン タにセットしてから始めること。
- 7 検索結果一覧から決裁する事業場を選択し、[選択]ボタンをクリック、または、 事業場をダブルクリックする。



[要監理事業場移行伺] 画面が表示される。

- 要監理事業場台帳に登録する
- 8 [更新] ボタンをクリックし、[署長決裁] 欄にチェックを入れ、[登録] ボタン をクリックする。
 - 当該事業場は、要監理事業場台帳に登録される。

■ 10.3.2 要監理事業場台帳への是正状況等の登録

監理事項に対する是正状況等を督促・報告等ごとに入力し、登録する。

操作の流れ

要監理事業場台帳を検索する	free of the second
是正状況等を入力し、要監理事業場合帳に登録する	

- 操作を開始する
- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]→[監督・安衛・賃金]→
 [個別事業場情報管理]→[安全衛生指導結果等情報]を選択する。

労働要導行政権報応のテムメリンとユー			
夏春 山北市 白龙子申请 三外部水一儿。	与法法事件逻辑 全国推示版 经中政公司	并通帰能 ユーティリティ コント	□ =₩
日本市空市市建立、「社会工業本価に加速す 支持」、「支援率体制構築活 支援率、「支援率体制構築活 通先率不及制約」、市営市支援性制築活 支援率、「設置1998年間」は支支 制合性支援管理、25.1、「設置1998年間」は支支 制合性支援管理、25.1、「支援制制務活 支援制計」、「支援制制務活」、「支援制制務活 支援制計」、「支援制制務活」、「支援制制務活 支援制計」、「支援制制務活」、「支援制制務活 支援制計」、「支援制制務活」、「支援制制務活 自由時間」、「支援制制」、「支援制制務合計」、「支援制制務 支援制制」、「支援制制務」、「支援制制務」、「支援制制務」、「 支援制制」、「支援制制務」、「 支援制制」、「支援制制務」、「 支援制制」、「 支援制制」、「 支援制制」、「 支援制制」、「 支援制制」、 支援制制、「 支援制制」、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制制、 支援制、 支援制制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制制、 支援制、 支援制制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支援制、 支	「其法人大利用的合会 進行時期後末 並留給人將時期 可要正是其正正有多可打 一方金幣目的又用名者可打 。完全但主要引其的時期 (他用名的結果其物合未還出來某物 個人用名的結果其物合未還出來某物 (他用名的結果其物合未還出來某物 (他用名的結果其物合未還出來其物 (他用名的結果其物合未還出來其物 (他用名的結果其物合未過出來其物 (他用名的結果其物合未過出來其物 (他用名的結果其物合素))))))))))))))))))))))))))))))))))))		

2 [安全衛生指導結果等情報_メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタン をクリックする。

翻安全海生指募结果等情报___大二1~(18-007) щX #700 34270 安全衛生指導復命書及び整理薄検索 要監理事業場台帳検索 ◦ a. ¥了。

- 要監理事業場台帳を検索する
- 3 必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

	2		
₹2. 棺 : 局。: 吾 : ?	<u>.</u> 5	き 一般 索 対 象 二〇台級 〇移行	ſ
▲ ○漢 □ 埵 ○ 名 [
f 在 地 [<u></u>
の回監督・個別指導年月日			
1.版移行年月日 [<u></u>		10
·監督·再指導回数	eyt[÷,
《正督促回数 [5
理事項			<u>.</u>
2 2 2	0.10.10.10.101.101.101.10	<u>. 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 199</u>	<u></u>
	222 MARCON N. 222 (1997) 44-3	5-64-10- ázere ez rene este elter a transformation en antigar este antigar este en en este en antigar este a transformation en antigar este este este este este este este est	
	51.051.051.051.051.051.051.051.051.051.0	การการกรรมการการร่ว <u>ง 5 4 6 2023 การ</u> สี่วิชีวิติ 5 4 6 6 6 4 หรือที่ ชีวิติ 5 11 ชีวิติ 6 11	eł?
11) Rhindal ana dh' chu comanna ann	hummaan minaa		a,
液道法法			
		秦文儿力 人名英格兰	除
正 778 176 1	Dirowattar. 1.2		- C. C
	9.499 5163	Sector Sect	
<u>6-10-1-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0</u>			
C AND C OR			
	241200100000000000000000000000000000000	conversion of the Second a second s	342

.....

- 【梁》 [要監理事業場台帳_検索]画面において、検索条件を入力する操作→『10.4 要監理事業場台帳の検索「検索条件を指定して「要監理事業場移行伺」または 「要監理事業場台帳」を検索する」』
- 4 [検索] ボタンをクリックする。



[要監理事業場台帳__一覧] 画面が表示される。

要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニ ユーの[要監理事業場台帳一覧]をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタン をクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称____ 設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数]を選択し、[印刷] ボタン をクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリン タにセットしてから始めること。
- 5 検索結果一覧から是正状況等を入力する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリッ ク、または、事業場をダブルクリックする。



[要監理事業場台帳] 画面が表示される。

■ 画面下部の監理事項には、[要監理事業場移行伺]画面で登録した未是正条文が 表示される。

.

■ [監理事項] タブ画面が初期表示されており、[是正状況等] タブをクリックすることによって、表示を切り替えて情報を入力することができる。

花辺行文場合紙(IC 003) 米辺 編集(I) 純子(C) 462(5)			Kru th	
¥ 4 8				
格先				
回個別指導年月日 指導回数 📃 🗎				
₩ 移行年月日				
★理奈項 建定:報告等 ————————————————————————————————————		王正伏汉等		
<u>Nama and a second </u>				
<u>«[a]</u>	ere prosta			(SS) (2013)
	<u>. 18</u>	<u>R n</u>	<u>:00 </u>	ijin:
· 登録 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			499.694	一面面戻

- 是正状況等を督促・報告等ごとに入力する
- 6 [更新] ボタンをクリックする。なお、是正状況等を新規入力する場合は、[是正 状況等] タブ画面において、[追加] ボタンをクリックする。
 - 既に登録されている是正状況等を修正する場合は、修正する履歴を選択し、[選 択] ボタンをクリックする。
 - 既に登録されている是正状況等を削除する場合は、削除する履歴を選択し、[削除] ボタンをクリックする。
- 7 [要監理事業場是正状況等_入力] 画面が表示されるので、各項目を入力する。

E]] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [
	促:報告書 1 3 年月日	\$0. m.
0. 	正状况等	50000
ion in		
2.2.2.2.2.2		
5 CUUC		****
16.644		
1	スカート・クリア・オート・ション・ション・ション・チャント	ŝ.

- 📡 [督促・報告等]及び[年月日]は、必須入力項目である。
 - [督促・報告等]は、「是正督促」または「報告等」のいずれかを選択する。

- [年月日]は、入力欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面での入力ができ、該当年月日を選択し、[0K] ボタンをクリックする。
- [是正状況等]には、監理事項に対する督促・報告等の内容(是正状況等)を入 力する。最大10行(1行に40文字、最大400文字)まで入力することができる。
- 既に登録されている [督促・報告等]、[年月日]の双方が同じ情報を新規入力することはできない。
- 入力内容を消去する場合は、[クリア]ボタンをクリックする。
- 8 [入力] ボタンをクリックする。
 - [是正状況等]タブ画面には最新年月日の順に履歴が追加される。

● 登録する

- 9 [登録] ボタンをクリックする。
 - 監理事項が是正された場合は、[監理事項]タブをクリックし、[是正年月日]を 入力し、[入力]ボタンをクリックする。[是正年月日]は、入力欄をダブルクリッ クすると、[日付入力ダイアログ]画面での入力ができる。該当年月日を選択し、 [OK]ボタンをクリックする。

10.4 要監理事業場台帳の検索

登録済みの「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する。

検索方法には、次の2通りがある。

■ 事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する

検索対象の事業場が特定できる場合には、事業場基本情報を検索し、当該事業場基 本情報に登録されている「要監理事業場台帳」を検索する。

事業場基本情報から検索する場合は、「要監理事業場移行伺」については検索対象 としていない。

■ 検索条件を指定して、指定した条件に該当する「要監理事業場台帳」または「要監 理事業場移行伺」を検索する

[管轄局署]、[検索対象]、[事業場名]、[所在地]、[初回監督・個別指導年月日]、 [台帳移行年月日]、[再監督・再指導回数]、[完結区分]、[未是正条文]の各項目を 使って、指定した検索条件に該当する「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移 行伺」を検索する。

事業場が特定できない場合や、特定の事業場ではなく条件に該当する「要監理事業 場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する場合に使うことができる。



■ 10.4.1 事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する



- 操作を開始する
- [事業場基本情報]画面で、業務選択メニューの[安全衛生指導結果等情報]→
 [要監理事業場台帳一覧]を選択する。
 - 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報]画面を表示するまでの操作→
 「PART1 1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報]

		X
実務運転などデータの)編集	Э 印刷(P) 林子QQ 147(P)	ĨŔ
84.524018	「企業全体の最上位	38
労働保険者労主従現体		38
「「「「「「「「「」」」」」」	事業場 口委託者 厂商宿舍 廃止年月日	2000
发光潮的推动的思维情報。		Ű.
特金管理状况服告情暇 出版集体開行 4 19		素
为除来行用本面。 有缺模被-有害某俗情報。()	· ···································	j,
劉國診斷結果情報)		Sec.
安全衛生管理律律律解		<u>جة</u>
	(\$1#22\$\$P\$1455\$) 221 211 211	ŝ.
將定機械計解		200 200
しん肺管理対象者指統	労働者数	
お来見の時代 英信教情報	《豐好進史/中今進生》 「日本201	699
企業全体保護		æ
李莱希腊莱 和	《案集情报2.1 通用情报 管理状况1 管理状況2	
業種「	「「「「「」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	
	男 女 事業場合体 滅 遺 年少者 パート 外国人 企業合体	
労働者数		
		13
○ JEI/1/C // BU#17191 }		
。店::::::::::::::::::::::::::::::::::::	「「「安徽和合」」」	đ
属係団体	基準協会 厂建议防止 厂林災防止 厂 陸災防止 厂 港湾 一部分 一部分 一部分	9
**************************************		1
·····································	várat a lie di i té a van dá bit dá vát kiti kit kata kit kat i dahi kadalitati vartu var arta ta kiti kiti	
Curron Contractor, C.		3
0 door 34 (-9		Ť
1995 (1995 199 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997	Ricow and source and communication of the solution of the solution of the source of th	1

10-15

	約金管理委員將約翰 \$2(17-005) 開田間
7-9 金属电 印刷的 持了好 1479分	TADI WARD AND IN A COMPANY AND A COMPANY
[[現象] 「雪精器] 雪精器 完架区分]	初記整章本月日 初回編別指導车月日 再監督·曹指導西教 去正督家西致 台欄時行本月日 所在地
1) 1)	
	#48
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 通訳 - 自府 泉名ジール

当該事業場の[要監理事業場台帳_一覧]画面が表示される。

■ 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷]ボタン、または、印刷メニ ユーの[要監理事業場台帳一覧]をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

当該事業場の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール]ボタンをクリック、 または、印刷メニューから [宛名シール]を選択する。[宛名敬称_設定] 画面が 表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数]を選択し、[印刷] ボタンをクリックす る。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリンタにセットし てから始めること。

要監理事業場台帳を表示する

2 表示したい履歴を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、表示したい履歴を ダブルクリックする。

.

■ 10.4.2 検索条件を指定して「要監理事業場台帳」または「要 監理事業場移行伺」を検索する

操作の流れ



- 操作を開始する
- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]→[監督・安衛・賃金]→
 [個別事業場情報管理]→[安全衛生指導結果等情報]を選択する。

会議を考示された275541622755416225- 「東京市会会」「「「「「「「「「「「「」」」」」 「「「「」」」」」」」」	
And a second	
在中国的中国的中国的中国大学和中国大学的中国中国大学和中国大学和中国中国大学和中国大学和中国大学和中国大学和中国大学和中	
● 苏茨扬茨 ● ●	
通過法律務連結 一個一個一個人的情報管理 一個一個一個一個一個一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個	
◆文技条	
和告诉现(這時時告》	
総合的文書管理システム 特定機械等管理 使用的均能是其特殊各不理论 事業場	
事業堆以下的主要的主义。新聞的理想的主要的主要的教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教育和教	
定型物料 地方最低省金融销售得到管理	
当出版計 最低食金油用除外許可能報告理	
うステム設定	
1913年1476月13月1日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,1914年1月19日日,	

2 [安全衛生指導結果等情報__メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタン をクリックする。

「安全衛生指導結果等情報」メニュー(18-007) 20 × **ር 2** ፲፱ 安全衛生指導復命書及び整理湾検索 要監理事業場台帳検索 29.6) and a second 終了

- 要監理事業場台帳を検索する
- 3 必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

寄。·•特蒂 差	₹ 37 [r i	Ŧ	検索対象	の台幔の	移行伺
≸,莱⁄→ 壮	1 名 「	201 g. / /				<u></u>
乔 在	地厂		· · · · · ·			
の回監督・個別	脂薄年月日	TAC: 3//AAK .	~	1994.1319		
宁縣移行 角	∶яв Г	11. Summaria	~			
項監督 :再指導	蛔数	回以上「	· 지입며	Ø		
皂 正 督 促	回数		回以下。	完結区分		<u> </u>
ы理事項 。 約	<u></u>	a navavavata an An	dia dan di		N. G. COLAND CT. O MATT	
50 5	اليد. الح	<u></u>	an a	6.1357 <u>8676036</u> 885.0878/6	an the end the sub-server and	
	<u></u>	εναχήθαν βοδογιοςδιέριος δουργίου				<u>freesen au</u>
en Sale a se	() 1941		<u>véinicein árras</u>		<u>a metri la mia derlemi i</u>	Maria d
					water	
		nuan og fra naf te rege no sener fra	5 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		<u>, xy (</u> x	
, 194 0 - 19 0 - 19 0 - 19		10.000704 <u>04040</u> 0		R X	inia le contri nuev	m to th
			r = r// ///////////////////////////////			
C AND C						
1 AUNU 1		. A. Margarana	viet ter e contri a rangec co : :	r iown an an amin simh an		

- [管轄局署]の「局」名は、必須入力項目である。[管轄局署]には自局署が初期 表示される。
 - [検索対象]欄は、「台帳」が初期選択されているので、「移行伺」を検索する場合は「移行伺」にチェックを入れる。
 - [所在地] は入力欄をダブルクリックすると、[所在地入力] 画面での入力がで き、該当する所在地を選択し、 [OK] ボタンをクリックする。

■ 【初回監督・個別指導年月日】及び【台帳移行年月日】は、入力する欄をダブル クリックすると、【日付入力ダイアログ】画面での入力ができ、該当年月日を選択 し、[OK] ボタンをクリックする。

なお、[台帳移行年月日]は、[検索対象]で「台帳」を選択している場合に入力 することができる。

- [是正督促回数]は、監督関係業務で使用する管理項目であり、要監理事業場合 帳に移行する前に是正督促をした回数を登録することとなっている(「移行伺」、「台 帳」ともに安全衛生と監督とでは管理項目が異なっており、安全衛生の「移行伺」 及び「台帳」では[是正督促回数]は管理項目としていない)。
- [完結区分]は、「完結」、「未完結」のいずれかを選択することができる。
- [法]、[令]、[則]、[派遣法]を選択入力し、[条文入力]ボタンをクリックすると、画面下部の監理事項に表示される。誤って条文を入力した場合は、監理事項から削除する条文を選択し、[条文削除]ボタンをクリックする。

なお、検索したい条文が複数ある場合は、画面左下の「AND」または「OR」を選 択することで、「すべて AND」(指定した条件を全て満たす)か「すべて OR」(いず れか一つの条件を満たす)の条件で検索することができる。

初期設定は「AND」となっており、「AND」条件の場合は2個、「OR」条件の場合は4個まで指定することができる。

- 検索条件を設定し直したいときは、 [条件クリア] ボタンをクリックして入力し た検索条件を消去した後、入力し直すこと。
- 4 [検索] ボタンをクリックする。



[要監理事業場台帳_一覧] 画面が表示される。

■ 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷]ボタン、または、印刷メニ ューの[要監理事業場台帳一覧]をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタン をクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称____ 設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタン をクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリン タにセットしてから始めること。
- 「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を表示する

......

- 5 表示したい事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、表示したい事業 場をダブルクリックする。
 - [検索対象]が「台帳」の場合は[要監理事業場台帳] 画面が、「移行伺」の場 合は「要監理事業場移行伺] 画面が表示される。

` x. × . 1. ~



11.1 企業全体情報のメニュー構成・・・・・・11-1

PART

- 11.2 企業全体情報の関連付け登録・・・・・・11-2
- 11.3 企業全体情報の検索・・・・・・・・・・・・11-8
- 11.4 企業全体情報の削除・グループ削除・・・・・11-19
- 11.5 関連付けパターンについて・・・・・・11-21

11.1 企業全体情報のメニュー構成

企業全体情報のメニューは、次の図のように構成されている。

■ [事業場基本情報] 画面の業務選択メニュー

- ― 事業場基本情報
- —— 労働保険番号主従関係
- ---- 自由設定等情報
- —— 監督結果等情報
- —— 安全衛生指導結果等情報
- 預金管理状況報告情報
- —— 労働条件関係情報
- ―― 危険機械・有害業務情報
- —— 健康診断結果情報
- —— 安全衛生管理体制情報
- ― 司法事件情報
- ― 労働災害情報
- ― 特定機械情報
- ― じん肺管理対象者情報
- —— 就業規則情報
- ―― 寄宿舎情報



11.2 企業全体情報の関連付け登録

同一企業における上位の事業場の事業場基本情報と下位の事業場の事業場基本情報とを 関連付け、企業全体情報として登録する。

操作の流れ



● 操作を開始する

- [事業場基本情報] 画面で、業務選択メニューの[企業全体情報] → [企業全体 情報一覧/登録] を選択する。
 - ◆ 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報]画面を表示するまでの操作
 → 「PART1 1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報」

調査業務基本情報(19-009)	<u>, na sa sa a</u>	2.5 100
莱斯 港很好,并为100 集	K() 印刷() ¥700 N/T()	410
actions of		
労倫保險者号主從戰條		外の取上世。
自由設定等補助	「「「「「「「「「「「」」」」」「「「」」」」」「「」」」」」」「「」」」」」」	<u> 2.7.11</u>
· 斯留哈米等消期 - 主人来什么说过是这种呢	一种未有 「安江石」「黄佰吉」 除止于月日	
且主义王语诗码未寻 [] 福 · 酒会安 洋秋泉般失望指	新生命 医白色 医黄体区分	4
労働员仲間保持報		
地映場碱·有吉莱溶情箱	an and a state of the state of	Weath and a CORALIN
建康治防結果情報		
安王国土省14月1日期 前注宫绘得部		
労働災害情報		
特定面被操縦		
じん時管理対象者律権	労働者数	ol to the second
税某用型指指 第三条件指指		191210101
	「企業全体監督を全権生後将兼務務一覧」、「管理状況」「「」「管理状況」」	on the state
	一 企業全体司法事件情報一號 网络拉马拉马马马马	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	安法印遍用
	「「「「「「「」」」」「「「」」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「	全体
牙量者致	PERSONAL AND A CONTRACT OF	
词所定労働時間 「	File And an	asole de s
		<u>010.113-14-31-</u>
占 <u></u> 。""""",""		<u>.</u>
関係団体	厂基準協会 厂建筑防 厂林災防 厂砖设防 厂港湾	
		2012018913
畢 来 主 団 体		
	reneral energy and the second energy of the second s	
And had been string to the second		APPENDING THE PROPERTY OF
登録	更新 印刷 一括印刷	終了
or - remain a lot to he he a she to the second	second of the second second second representation of the second s	TOTINITION W

- 企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面 右上の[企業全体の最上位]欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない 事業場として更新がなされた場合には、[企業全体の最上位]欄のチェックは外れ ている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から 有効になる(バッチ処理)。
- [事業場基本情報]画面において、[企業全体の最上位]欄のチェックを更新す ることはできない。



[企業全体情報_検索] 画面が表示される。

- [企業全体情報] 画面を表示する
- 2 [企業全体情報_検索] 画面で、[管轄局署] を空欄のまま [検索] ボタンをク リックする。
- 〔管轄局署〕の絞り込みは、検索(表示)する場合に行う。関連付け登録をす る場合は、空欄のまま [検索]ボタンをクリックする。[管轄局署]を絞り込んで しまうと、次に表示される [企業全体情報] 画面においては、[関連付け] ボタン は非活性表示となる。

[企業全体情報] 画面が表示される。



- [事業場情報]欄には事業場基本情報の内容が、[上記事業場配下の事業場]欄
 には当該事業場の配下に関連付けられている事業場が一覧表示される。
- [事業場情報]欄に表示されている事業場が企業全体の最上位の場合、画面右 上の[最上位]欄にチェックが入っている。その場合、画面下の[最上位]ボタ ンは非活性表示である。
- [事業場情報]欄に表示されている事業場が、企業全体の最上位でない場合、 画面下の[最上位]ボタンをクリックすると、当該事業場が属する企業全体の最 上位の[企業全体情報]画面に遷移し、[事業場情報]欄には企業全体の最上位の 事業場が表示される。[初期表示]ボタンをクリックすると、もとの[企業全体情報]画面に戻る。
- [上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場が、廃止された事業場である場合、[廃止]欄に〇印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場が、配下の事業場を有 する場合、[配下]欄に〇印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場の配下の事業場を確認 する場合は、確認する事業場を選択し、[選択]ボタンをクリック、または、事業 場をダブルクリックする。[企業全体情報]画面が再表示され、選択した事業場が [事業場情報]欄に表示される。
- 当該事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」が存在しなかった 場合は、画面右下の [総件数]欄に「0」件と表示される。
- [ファイル出力]ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、
 画面に表示されている[企業全体情報__一覧]画面がファイルに出力される。

関連付ける相手先事業場を検索する

3 [関連付け] ボタンをクリックする。[企業全体事業場基本情報_検索/一覧] 画面が表示されるので、関連付ける相手先事業場に関する検索条件を入力する。

	2				
管轄局署			業場キー「		广 廃止含む
労働保険番号				:話著名	under auf einer werten vorden verten vorden vord
事業場名(力力)				Malacentro de P	
事業場名(漢字) ,	和区町村 大宇 守下	8			
所在地			New York States of		100000
¥ Æ			WITHAD TO A THE	ມສາກັນເຮົາແຫດ່ຮອກນາ	undrik somezer
這番	本業場名	- (EN SERVICE	労働保険	推号 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
·····					
<u>xei</u> eseite e	Sector Ase				
per			Color dad of the re	681150	(1
検索	作クリア 選	R	na adartic see al		一 画面戻る

- [管轄局署]には自局署が初期表示される。自署管轄外の事業場を検索する場合は、[管轄局署]から局署を選択する。なお、全国検索を実行する場合は、[管轄局署]を空欄にして検索する。
 - 現在、当該事業場と関連付けられている事業場は検索対象外である。
 - 検索条件を設定し直したいときは、[条件クリア]ボタンをクリックし、入力した検索条件を消去した後、入力し直すこと。
- 4 [検索] ボタンをクリックする。
 - 検索条件に該当する事業場が存在しなかった場合には、該当がない旨のメッセージが表示される。
 - 検索条件に該当した事業場が 2200 件を超えた場合には、該当件数及び表示確認 メッセージが表示される。メッセージで [はい] ボタンをクリックした際に件数が 5000 件を超える場合には、5001 件までが一覧に表示され、上限値を超えた旨のメ ッセージが表示される。[いいえ] ボタンをクリックすると、検索を開始する前の 状態に戻る。
- 5 関連付ける相手先事業場を一覧から選択し、[選択] ボタンをクリック、または、 事業場をダブルクリックする。

11-5

[事業場基本情報関連付け_登録]画面が表示される。

等業場基本情報関連付任 <u>工</u> 量移(ta-300)			290
·····································			
臺移元事業場情報			i a an a
		給仲数	
		in the second	
事業増名(漢字)			
所在地	A CONTRACT OF A		1
項登 廃止 管辖局 常務署	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	國運輸計局國運輸	精制配下之
B			
			35
濖収束淋悒拮 線		the second s	in sin sea
			5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
管督局著		総計数	19
事業場名(漢字)		Study of the Western Reader	Sec. Sec. Special
苏 太 持		The second second second with the second s	n Minyotyraed
111 G - 16 J			
「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」	建業構 会	·····································	「「「「」」」
No. 11 No. 1		in the second	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			×.
l Managana ang kanang		A AND A CONTRACT OF A CONTRACT OF	<u></u>
(M)++++= -+++++++++++++++++++++++++++++++	stern in the second states		Proprint of the
	united of the storio of the story		

- [遷移元事業場情報]欄には、〔企業全体情報〕画面で、〔関連付け〕ボタンを クリックした際、〔事業場情報〕欄に表示されていた内容が表示される。また、その配下の事業場が一覧表示される。
- 「選択事業場情報〕欄には、「企業全体事業場基本情報」検索/一覧」画面で、
 選択した事業場の内容が表示される。また、その配下の事業場が一覧表示される。
- 次の場合、関連付けを行うことができない旨のメッセージが表示され、画面は 遷移しない。
 - ・ 遷移元事業場と選択事業場を関連付けることにより、最上位事業場が複数発
 生する場合
 - (※この場合における最上位事業場とは、他の事業場の下位に関連付けられて おらず、かつ、自己の下位に他の事業場が関連付けられているものをいう。)
 - ・ 遷移元事業場と選択事業場を関連付けるに当たり、ともに[事業場区分]が
 「寄宿舎」である場合

● 関連付け登録を行う

- 6 遷移元事業場の上位に選択事業場を関連付ける場合は[上位追加]ボタン、遷移 元事業場の下位に選択事業場を関連付ける場合は[下位追加]ボタンをクリックす る。
- 選択事業場が寄宿舎の場合は、[上位追加]ボタンをクリックすることはできない。また、寄宿舎以外の選択事業場を寄宿舎である遷移元事業場に関連付ける場

合、[下位追加] ボタンをクリックすることはできない。



関連付けられた〔企業全体情報〕画面が表示される。

事業場基本情報の新規登録時における企業全体情報の登録

事業場基本情報の新規登録を行った際、企業全体情報の登録を行うかを確認するメッセージが表示される。[はい] ボタンをクリックした場合は [企業全体事業場基本情報」検索/一覧] 画面に遷移するので、手順3から企業全体情報の登録が行える。

カ豚生産による時間に、アム
and the second secon
二/=、12 公共会議員がの会議を2月13年7月11
11
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
a state and the second provide the state of the state of the second state of the secon

11.3 企業全体情報の検索

事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」または各種「企業全体一覧情報」 を検索する。

「企業全体情報」として検索できる情報には、次のものがある。

- 当該事業場の配下に関連付けられている事業場一覧
- 当該事業場が属する企業全体の最上位の事業場
- 各種「企業全体一覧情報」※

※「企業全体一覧情報」には、次の6種類がある。

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

「企業全体一覧情報」の検索方法には、次の2通りがある。

- 「企業全体情報」画面を表示している場合、画面下部の[一覧情報]ボタンをクリックし、[企業全体一覧情報_検索]画面に遷移させて検索する方法
- 事業場基本情報の業務選択メニューから各種「企業全体一覧情報」を選択し、企業全体一覧情報ごとの[企業全体一覧情報__検索] 画面に遷移させて検索する方法

■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索

操作の流れ



11-8



- 操作を開始する
- [事業場基本情報] 画面で、業務選択メニューの[企業全体情報] → [企業全体 情報一覧/登録] を選択する。
 - 【 楽務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報]画面を表示するまでの操作→ 「PART1 ■ 1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報」

備保険書号主従関係	Course of the second	100 m 100		
V V (here) (/ / / / / / / / / / / / / / / / / /	010201010101010101010101010	窶 葇 塲 书 ~]	「名称等変」	更有
田設定専備報 - 昭和 東京は18	▲楽園 □ 凌託者 □ □	寄宿告 座 止 夕	日日	19
全衛生後導起某等体制。			FΔ	<u></u>
金管理状况操告情望		**	New York	
御条件 用 活像程				
原創新結果情報				
全衛生管理体制情報			<u> </u>	<u></u>
法事件读释。		U		<u></u>
用本式は ⁴⁴ 定理論情報はなかである。				take annuals av av a
Jerutika Hin	ACONDERSING STREET, SOUTH STREET, STRE	労働者数		8 8 c.
黨規則情報		Arthol	in the second	
医筋骨髓 (1993) (1994) (1994) (1994) 安全球球球球	》 《注意》 《注意》 《注意》 》 》	2244 C	(FAA)	OKIDI BIDK
*****	12至至全体監督:安全衛生指導等度是一	寬 管理状况1	管理状况2	678232
🖌 🖓 👘 👘 👘	企業全体司法事件機和一致			法の違い
dicontraction of	心理未至你为御者外接的我告诉和一覧。	29.00 (THE BASE AND OTHER		4
* * * * * (企業全体存在省規則後導一能			100.2
	企業全体最新情報一覧		il i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
國所定労働時間	時間到一分時到二日日的時間			3-21 S
ቱ ነ 🗋	in in the second s		前期合	
	******		- 35 - C	en sier van de s
여 야 인 14 년	全学演员:1-25次的 1-1	PEXAL PEXAL	1914	X GRUPP
■ 薬 主 団 体 「				
		411-1328128141660678667		

企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面 右上の[企業全体の最上位]欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない 事業場として更新がなされた場合には、[企業全体の最上位]欄のチェックは外れ ている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から 有効になる(バッチ処理)。 ■ [事業場基本情報] 画面において、[企業全体の最上位] 欄のチェックを更新することはできない。



[企業全体情報__検索] 画面が表示される。

- 検索対象の管轄局署を指定する
- 2 [管轄局署]を絞り込む場合は、[企業全体情報_検索]画面で、[管轄局署]を
 選択し、[追加]ボタンをクリックする。
 - 追加することができる管轄局署は最大10件である。追加した管轄局署が抽出対象一覧に追加される。局のみを指定した場合は対象局の全管轄署が抽出対象とする。なお、[管轄局署]を絞り込まない場合は[管轄局署]を空欄のまま検索する。
- 配下に関連付けられている事業場を検索する
- 3 [検索] ボタンをクリックする。





- [事業場情報]欄には事業場基本情報の内容が、[上記事業場配下の事業場]欄には当該事業場の配下に関連付けられている事業場が一覧表示される。
- [事業場情報]欄に表示されている事業場が企業全体の最上位の場合、画面右 上の[最上位]欄にチェックが入っている。その場合、画面下の[最上位]ボタ ンは非活性表示である。

- [事業場情報]欄に表示されている事業場が、企業全体の最上位でない場合、 画面下の[最上位]ボタンをクリックすると、当該事業場が属する企業全体の最 上位の[企業全体情報]画面に遷移し、[事業場情報]欄には企業全体の最上位の 事業場が表示される。[初期表示]ボタンをクリックすると、もとの[企業全体情報]画面に戻る。
- [上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場が、廃止された事業場である場合、[廃止]欄に〇印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場が、配下の事業場を有 する場合、[配下] 欄に〇印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場の配下の事業場を確認 する場合は、確認する事業場を選択し、[選択]ボタンをクリック、または、事業 場をダブルクリックする。[企業全体情報]画面が再表示され、選択した事業場が [事業場情報]欄に表示される。
- 当該事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」が存在しなかった
 場合は、画面右下の [総件数] 欄に「0」件と表示される。
- [ファイル出力]ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、
 画面に表示されている[企業全体情報__一覧]画面がファイルに出力される。

● 企業全体一覧情報を選択し、検索条件を入力する

4 [企業全体情報] 画面の[一覧情報] ボタンをクリック、または、データメニュ 一の[一覧情報]を選択する。[企業全体一覧情報_検索] 画面が表示されるので、 検索対象の企業全体一覧情報にチェックを入れ、検索条件を入力する。

「企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧」 に対する検索条件

正案全体一覧情報 検挙(IA-	301)		
企業全体一覧情報	22 22 2 20 2		
· 企業全体監督·罗	2全衛生指導等周	<u>廃</u> … <u>ち</u>	
C企業全体司法事	件情報一覧		n da de de
・ 「企業全体労働者	死傷病報告情報	- B	
○ 企業全体寄宿舎	基本情報一覧	nanada asi susi	Nov.urakiri
C 企業全体券宿告	規則開報一覧		
() 企業主体最新情	₩-1 1		
管察局法门	<u>ئىسىسەر يىر.</u> 11-		
辨止學衆場情報	* 王口敌不一个	· RUL - 두 등 등 년 년	Eller ar i
· 推动全角生		2 K (ŝ
10-4-9-17310		LE THEIRE SUA	
10 jeg 🔤	hig Haxibaliyet		407178
	de tradicione	www.woor.deu.xol+	- 44 - FM

「企業全体司法事件情報一覧」

に対する検索条件



11-11

「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」

に対する検索条件

企業主体-	行情報	##雷("A~9)	90				
全苯分	· 本 1	反情報	200102010		an a f	121.05	P
h که	業会体	乾燥・安	全部计协通	生命麻…			(1995) B
一 个个	#~H			TAAL		MCHC next	85) 3 7 7 6
1	西关点			Sections is	last inter	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	nigatuka ji
- 1 - E	来主计	ガヨ有グ	的复数形式	就快一度			. U. S. A. E
	来金体	TRE-	[本情報一]	£		10,000	
. I C îÈ	業全体	寄宿含苏	現情報-」	ŧ.	Plene de	0.3.5	201201010
ር ጉ	業全体	長新情 報		age set s	Sixingli	12-181	(6, X 3) o C
1	<u>a li i e e e</u>	and the second second	i in the second second	Parts in Sector	ين <u>بايناني</u>	يلانيكين	الشيمانيس
*	(R	= [(2772:2772):26	sanan 19 Ali	343 36	
. Съ. та :	, Yei	1 4	114) ()	****	<u></u>	199592	SAL AND B
常魔山可	K莱瑞 州	南報 「	・全て表示	۲ 🛱 ۲	上事業場	は表示	್ರ ಗ್ರಿ
			ritere entries and recent	ir anna an a	ى <u>مەنبات</u>	ining a Ar	istonesulor Children
災害予	姓 年》	月日			10		32
CCXCX	1014.5.1		h e. A weber rectare of Yu. 1991 All 1995	er turniti infil	210000	<u></u>	<u>on an a</u> d
r c mine	UT a			100 N 100 1	in in the	997222238	CLOCK TF
E. R	索	eseance:	e son se s	С. б. ф.		ft.	75 1 0
	and an arrest of the second of	A 100 A 200 A 4 A 20		A & A . A . A . X & A . A & A . A	2.4226.52.4826.	AND WELL AND AND A	the second s

「企業全体寄宿舎規則情報一覧」

に対する検索条件

亚属亚 计 复精相	機業(1A-301)			
企業全体一	籈情報		121-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01	alitationalitation
↑ 企業全住	監督 :安全衛	生指導等層層	1	
〇 企業全体	司法事件情報	(一覧		10000
「企業全体	労働者死傷類	报告情报一丁	E .	
□ 企業全体	有宿舍基本计	12 -16		
◎ 企業全体	在宿舍规则的	14/W		-101-021-024-4
こ 企業全体	。 最新情報—— 1	r lê cite strik	925 49 A.C.D	NET TRUES
	en sur sur la restance de			
管幅局	a	82	×	
. 成正古茶福				ا ينتر وسي
		Caterine 1 - 1		and the second
属出年月	A L		~ [
1	170 Martine	accurre accurrent	. Binner dur nu	uurruttuttefi (
E COLORADO	i la slotte d		23(262) 72423	
使采	1.04131.4111.01		ente, di navin	74)/UN
F2	122221-1222423-12222-122	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Soul on the second second	

「企業全体寄宿舎基本情報一覧」 に対する検索条件



「企業全体最新情報一覧」 に対する検索条件

い変化性	011	1	
企業全体一覧情報			
C企業全体監護・3 C企業全体監護・3 C企業会体司法事	注痛生指導等。 体情報二階		(d.) 10- 60
C 企業全体労働者	死傷病報告情報	-5	
C企業全体寄宿舎 C企業会体寄宿舎	基本情報一覧 19月1日報一覧		
· 企業全体最新情	ĸyina ≞ R−ũ		
含植局害 [Section of the sectio	a lagrangian dana Lagrangian dana
麗止事業場情報	○全て表示	()廃止車業場(2)	支示しない
The second se		****	
to the state of th		Provide and the second s	
検索			\$\$>th

- [管轄局署]は、空欄で初期表示されるので、全国検索をする場合は、空欄のま ま検索する。自署管轄外の事業場を指定して検索する場合は、[管轄局署]から局 署を選択する。
 - 廃止された事業場に関する情報を表示しないときは、「廃止事業場は表示しない」を選択する。
 - 廃止された事業場に関する情報も含めて登録済みの全ての情報を表示するとき は、「全て表示」を選択する。
 - 「監督・安全衛生指導等年月日]、[送検年月日]、[災害発生年月日]及び [届 出年月日]は、入力する欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ]画面 での入力ができ、該当年月日を選択し、[0K] ボタンをクリックする。

● 各種企業全体一覧情報を表示する

5 [検索] ボタンをクリックする。

〔企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧〕	画面
【注 ■ To MARK To 43 POST (10	References and the second s References in the second sec
<u> 清御 〒44名 宮स書 本東地名 下商区分 室塔-安全地主指導客年月日 堂</u> 谷-指導務府交江市法(- 	
ビュ」 第件表 件 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日	

--- .-

[企業全体司法事件情報__一覧] 画面

<u>新日本(1)7553375 合</u> デートロ) 日本(2)1月7(2) 、427(5)		◆ 本本(19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19)	
項量 [2]法登词登号 			2.112.11
		5 5 11734 1445 - 4 7-30- 8460 1476-1555	کری۔ عرقی المحقق ا
	-	第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	
 (11] 「潮旅」	」「 ¹ 単作数 件 <u>株了</u>	2	

[企業全体労働者死傷病報告情報___一覧] 画面

(本)にまれませんのはないたいに、 が一切の、印刷(例) 時でないかがた。 23117117-015-1-455-445 3~100-51802-147700-2027 *10 X 事業場名 ×*** 氏名 《朱熹見込期間》 死亡/休業 1115/1 生年月日 龙武神 4 ROJ 14700 14700 筆病調位 保持性質 到達番号 提出事業者の区分 ニ ĿП 1 能件索 f† 建胶 "印刷 万-16出力 ٠. 并了

[企業全体寄宿舎基本情報__一覧] 画面



[企業全体寄宿舎規則情報__一覧] 画面

	· BAGBO		1741 H		M 20 4	······	11	天然会乐沉的	「本実好な、受け支付ない	19 二百字 19 金枝 - 19 金枝
		· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	345			[· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	21. 4. 10. / 10. THE R. 1
		,					I			
						:				
							li –			
						1				
						최(
	· · · ·	· · · ·	· .		総件数	1 (†				
		en anna carra Eil fe i n a rait	41- 5	e nationality i						
遍伏.	日柳	1718	ш/Л [1 1 1 1 1 1 1	17 F				

[企業全体最新情報__一覧] 画面

	国立王は代われた。Alexander Alexander A	S PERMIT HE - STATE
	[13월 111月前日 111月日 111月日	[]西湖光海矾本月8] 就業協士年月8 [安朗賞瑞本月8] 安朗诺瑞本月8 [在了 在木 在智 在第一在1 [#2][
		「「「「」」「「「」」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」
上上 上上 上上 上上 上上 上上 「「「「「「」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		5日1:1010-051002 こロメン 10400:4739:44700 こロメン 1人当協行主[記象]作成 政策部立本月日、政策部立本月日、政策部立本月日、政策部立本月日、政策部立本月日、政策部立本月日、政策部立本月日、
▲ (代表) 作 <u>① (小菜) 774/4出力</u> <u>11 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日</u>		スター1211010 434400 COD2 COD2 COD2 COD2 COD2 COD2 COD2 CD2 CD
	<u> 华田</u> <u> 华田</u> <u> 华田</u> <u> 华</u> <u> 华</u> <u> 华</u> <u> 华</u> <u> 华</u> <u> 华</u> <u> 华</u>	За манализи на селото с авторити на селото с С селото с селото с авторити на селото с авт

.



▼▼▲ 「企業全体司法事件情報一覧」、「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」、「企業 全体寄宿舎基本情報一覧」及び「企業全体寄宿舎規則情報一覧」については、一 覧から目的の情報を選択し、[選択] ボタンをクリック(または、目的の情報をダ ブルクリック)することにより、当該事業場の司法事件情報、労働者死傷病報告 情報、寄宿舎基本情報、寄宿舎規則情報を表示することができる。

なお、労働者死傷病報告情報を表示する場合は、[イメージ情報取込__設定] 画 面が表示されるので、イメージ情報の取込 [あり・なし]を選択し、[確認] ボタ ンをクリックする。

- 企業全体一覧情報が存在しない場合は、該当のデータが存在しない旨のメッセ ージが表示される。
- 各種企業全体一覧情報を印刷する場合には、[印刷] ボタンをクリックする。
- [ファイル出力] ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、 画面に表示されている各種企業全体一覧情報がファイルに出力される。

■ 11.3.2 各種「企業全体一覧情報」の検索

「企業全体一覧情報」の検索方法には、「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」の 手順4以降の操作方法のように、[企業全体情報] 画面を表示している場合に、画面下 部の[一覧情報] ボタンをクリックし、[企業全体一覧情報_検索] 画面に遷移させて 検索する方法と、事業場基本情報の業務選択メニューから各種「企業全体一覧情報」 を選択し、企業全体一覧情報ごとの[企業全体一覧情報_検索] 画面に遷移させて検 索する方法とがある。ここでは、後者の方法について説明する。

操作の流れ



- 操作を開始する
- [事業場基本情報]画面で、業務選択メニューの[企業全体情報]→[(検索対象の)企業全体一覧情報]を選択する。
 - 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報] 画面を表示するまでの操作
 →「PART1 1.2.2 [事業場基本情報] 画面で管理している安全衛生関係情報」

再开发,"不利约 4.4.700 年 元 十 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		「企業全体の最上位
力期利益者与二的制度。 身中對定等情報		二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、
監督結果再後 期	「事業場。ここの気託者には同じ寄宿舎になって廃む	年月日
安全衛生指導結果等情報		• K +
頂面著理仏洗橙音情報 学術各純癥係後期		
危险进展·有害素预信程		
建脉诊断结果性能		
安全衛生管理(FW)前期。 司法宣任修道		and have been and a state of the second s
労働災害性権	al an an an	
	1978 Norman and an	a no and white a state a state and
也人族管理対象者情報	労働者	a hiterational
税未規則使用。 設定会体調ののSourceので、		ંદજરુરી
企業室は情報	企業全体物料-別/空間	
- TRANK	·····································	管理状况2
業種「		「鉱山保安法の道用
3	企業全体有限者及本情報一覧	(一) 外国人 全集全体
労働者数〔	·····································	
San Colored Barrier		ราสาร กระสะสะครและการที่ได้สิบไป
》創作正分開時间		Putturing of plan of a familie of
店社		労働組合 🔄
關係団体	广流差拉会 广建沙达 广林沙达 广场沙拉	
		onon-negotian trappite - principa
寧 業 主 団 体	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
azolida an aite site site est	WE WE THERE AND AND THE TOTAL AND	

- 企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面 右上の[企業全体の最上位]欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない 事業場として更新がなされた場合には、[企業全体の最上位]欄のチェックは外れ ている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から 有効になる(バッチ処理)。
- [事業場基本情報]画面において、[企業全体の最上位]欄のチェックを更新す ることはできない。
- 各種「企業全体一覧情報」の検索条件を入力する
- 2 [企業全体一覧情報_検索] 画面が表示されるので、必要に応じて各項目に検索 条件を入力する。
- 「企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧」

に対する検索条件

	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
2000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00		
2		
· 44		
Sector s sector sector sec		(1.1°X) 13
e	The second s	
d + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		. 32 .
A CONTRACT OF A		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +
·	いや (二) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	A.1.22.1.1
2, 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		
		0 0000 2 0 1
2 前日 4 十日丁	1	20.4 0
	1 Can Charles 1	- 2343
	i facili uliciti	- 5411
1 Charles - 22 Y 1 Ch		
*		000000
	him intelligitation of A counter operation of the counter operation of the second second second second second s	X
0 0.0 0.00.0 - 00.0 - 0.00.0 - 0.00.0 - 0.00.0 - 0.00.00		**** *
a		
THE REPORT		Yee

「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」

に対する検索条件

征某主印一员临职	_程度(FA-USD)	
	237: 3. W 1. 32 M	1
管帽局	S i S i Si S	
廃止事業場	情報	
災害發牛年		
	international and a second	
検索	+0>0%	1.12.00

「企業全体司法事件情報一覧」

に対する検索条件

正书 王作,道"这些"""""("王"),	
管 轄局 署 「 廃止事業場情報」 送検年月日 「	3) 三 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 5 二 3 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 5 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
	The second
検索	±

「企業全体寄宿舎基本情報一覧」

に対する検索条件

	企業主任一覧情報	增量的A-9022			
	<u></u>	20.0.0.0.0.0.0.0.0	<u> 2.a.17.11.2.11.11.1.2.12.1</u>	***************************************	ar., 1920 (a) 102 (a) Kalaia
			<u></u>		- 1 C
			. .	₩.12	
		Por un J	<u>ا لمتن</u>	ي السد	
	000000000000000				
	1.1.1.1.1.1.1.1	11日 -	て表示して		は素示 カい
	1	12.00.000		178 X	
į			réare aréana é barrak	فيفكرك ويداعيه اعبارك	and the second se
				C	
1			**********************	201100-020-020-020	an indension missione.
1	An carrier contractor				Call 100 50 TO Warned
	******	dahisina kata kata ka	والمردية والمحافظة و	فيلد والبديك ووجده بالرخيد	
		0.00.000.00.000	(2)		
		internet and the second second	100		the determinant
		0,40 I	26 A A		I TY CIT
		·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

「企業全体寄宿舎規則情報一覧」

に対する検索条件

化聚金甲一克酸脂热带	(G A-901)	
Lastered a monore puters por		10/10/2010 2010 2010 2010 2010
AN	2 × 10	
官精肉素	338 1 11 51	Rectars (2005)
廢旧事業過情報	して 全て 表示 て 廃止	憲業援は表示したい
мдда на чини	The second second second second	TALE OF ALL OF
	ACT CONTRACTOR	in provide the second
庙远车月日		361 BL
Carlos and differ	The second s	Minner and a second
		nékéneli jásásnéhé, észtté
failure ground faileait	U.F.L. IN THE READ READ READ AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	BELLER Maurin durch and
枝衆	COLOURS SCORESPECTING	于七之世为
the first on the set of a first		
a to to L. & LURP D & MUMMA (all a	and an analogue of the of another of these of another and the second	a roma and ordered as about a course roca be about in the

「企業全体最新情報一覧」	
に計れて始慶冬休	

ー刈	9	〇次デ	٠.	\mathbf{T}	1	t

2			
ŝ	C	Carponeda, GENERADO ET. CORO.	and a second
3	TREESERANSADIA	READ FREE CLOLES OF AL	
2		16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	CI Section of the sec
ł	1 日の清夜 戸り	25 *** *********************************	
ŝ			
ł	A STREET STREET		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1		11. En 200 (0) 2	「「「「「「「「「「「「「」」」」」。
ŝ	Contraction of the second		
ş			220 D. D. Basson and C.
Ş	here and a second second	ikancık diri bir nin xırızı ve terri	
3	BARRIE COLONIA PLA		
ł			Constant, Parent of the second second second second
ł	States and strates and states a	مخامر ذرار الأركاب لارتب لارتكروه شتار والإطارية والا	4-4-12 CONTRACTOR STOCE CONTRACTOR STOCT
1			A CONTRACT OF
1	A. M. T. Street St.		iutrasisotral inversion: der or all in fer der die F
1			
1		1 - 1	And a start of the

- [管轄局署]は、空欄で初期表示されるので、全国検索をする場合は、空欄のま ま検索する。自署管轄外の事業場を指定して検索する場合は、[管轄局署]から局 署を選択する。
 - 廃止された事業場に関する情報を表示しないときは、「廃止事業場は表示しない」を選択する。
 - 廃止された事業場に関する情報も含めて登録済みの全ての情報を表示するとき は、「全て表示」を選択する。
 - 「監督・安全衛生指導等年月日」、[送検年月日]、[災害発生年月日]及び [届 出年月日]は、入力する欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面 での入力ができ、該当年月日を選択し、[0K] ボタンをクリックする。
- 各種「企業全体一覧情報」を表示する
- 3 [検索]ボタンをクリックする。
- 各種「企業全体一覧情報」が表示される。検索後の画面については、「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」の手順5と同様である。

11.4 企業全体情報の削除・グループ削除

関連付け登録されている企業全体情報から事業場を削除する。

2つの事業場で構成されている企業全体情報の場合、一方の事業場を削除すると、企業 全体情報そのものが削除される。

また、企業全体情報が3つ以上の事業場から構成され、配下の事業場が、更に配下の事 業場を有する場合、配下の事業場を含め、最下位までの事業場をまとめて削除することが できる(グループ削除)。

なお、企業全体情報が3つ以上の事業場から構成されている場合、企業全体情報の「最 上位」の事業場を削除(グループ削除を含む。)することはできない。

また、最下位の事業場について、グループ削除はできない。

操作の流れ



● 操作を開始する

- 1 削除する事業場を[企業全体情報]画面上部の[事業場情報]欄に表示する。
- 【② [企業全体情報] 画面を表示するまでの操作→「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」

11-19



● 削除する

2 データメニューから当該事業場のみを企業全体情報から削除する場合は[削除]、 配下の事業場を含め、最下位までの事業場をまとめて削除する場合は[グループ削除]を選択する。

********************************	■正案注(書書語(1A-010)				· · · · · · · · · · ·	
第二 「二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	データの 編集(の) 林子(の)	(\$7'E) of the second	67.62684265.6146536		hidtor nito pis	South States
第二日 第二日 <td< th=""><th>一致 法的行</th><th></th><th>202510326763880</th><th>9538-982-98-33</th><th>Turbo go (p. 1436 m</th><th>g lester lester ge</th></td<>	一致 法的行		202510326763880	9538-982-98-33	Turbo go (p. 1436 m	g lester lester ge
(株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (大田)	*10	22 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	CONTRACTOR DES	CHERT AND A		r - FM
所在地 第一日 第二日 第二日 <td< td=""><td>STREET, SALE</td><td></td><td>Contract of the second second</td><td></td><td></td><td></td></td<>	STREET, SALE		Contract of the second second			
万在地 また。 第二日 第二日 </td <td>·····································</td> <td>19-10-010-00-00-010-010-0</td> <td>anala bidin dang</td> <td>e check and a</td> <td>alan istan site i</td> <td></td>	·····································	19-10-010-00-00-010-010-0	anala bidin dang	e check and a	alan istan site i	
業業 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	所在地	- <u> </u>	er lekter black		COLOR HE WATER	Contraction of the second second
王記等第第形下の事業場 「「「「「」」」」 「「」」」」 「」」」」 」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 <		יואטילאלאלאינטייטיאיטאאטי		u vha interner	nin moanini iii	י ייקא דרי אראי
「日本 第48日」の事業場合 所在地 1 「日本 日本 日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	02001000000000000000000000000000000000	CORDED LODEC DEC	26.12.12.02.02	addar 2789 Ciciu	color de vielais te u
「「「「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 」 」 」 」 」 」 」 	-FUTWWW DTO	Service de la complete	or Andres Brother	o di na (Casa	APR 20.00	
3日前日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	上記事業増加下の4	P#4	an caladar din dar	in fin with the	aliya alar iya dili	
P 1 1 第一 第一 第二	「現音」 廃止 官務	引き時者	「「「「「「「「「「「「「」」」	62545536	所在地	
レンジョン - 二 単作数 [一 作 通用 - 乳情報 後上位 [初明表示 フィル出方] 株7	<u> </u>			l		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
くこ 単作物 ・ - 単作物 ・ シングの出力 ・ - 単作物 ・ 単子位 ・ おり知会示 ・ フングの出力 ・ 単子						8168
上 影作数 一 新 勝 作 予 勝 作						的情况
<u>し</u> 第代表 第代表 一 第代表 一 第 代 一 第 代 一 代 一 代 一 代 一 代 一 一 代 一 一 代 一 一 代 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一						
<u>」</u> <u> 第</u> 代表 (一) 第 第 第 () 第 () 第 () 第 () () () () () () () () () ()						588
<u>レート</u> 総代数 (一) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	PS 61					× 88
<u></u>						8.9 B
 株代数 一覧情報 後上位 初明表示 フィルルカ 株了	action of the second					
総代数 () 作 通床 「 関連付け 一覧情報 最上位 初明表示 ファイル出力 検ア	開設には日本のようなない。	*****		2008/200720		and the second
■計数 11 <u>適</u> 限 講連付け 一覧情報 歳上位 初明表示 ファイル出力 検了					A.S. 1.4. 100	······
<u>- 選択</u>	on provide onto vio de logupa.	de lo to to tu viole u tor de A			邮件双	14
関連付け 一覧捕殺 鼻上位 初明表示 7748出方 終了 (Real Strengthere Serve and an		2010-0010000000			遭沢
間連付け 一覧捕根 鼻上位 初期表示 7748出力 終了 [Same and a second s	<u>67,619,565,57779,959</u>	n avera à la facter a	CANIC TRUCK HIS	<u> </u>	
。····································		44-17	1 Contractor		AC CONCERNE A	
	関連付け	這樣 自己的最上位。	初期表示	,力4秒出力	ang sterra	

۲

[上記事業場配下の事業場]欄に表示されている事業場を削除する場合は、 一覧から削除する事業場を選択し、[選択]ボタンをクリック(または、事業 場をダブルクリック)することにより、削除する事業場を[事業場情報]欄 に表示させて、その状態でデータメニューから[削除]を選択する。

■ 一度削除すると、復元することはできないので注意すること。

11.5 関連付けパターンについて

ここでの「企業全体」とは、事業場基本情報の関連付けられた集合をいい、関連付ける 複数の「企業全体」は同一企業の事業場基本情報とする。

■ 11.5.1 関連付けが不可能なパターンについて

(1)遷移元事業場と選択事業場を関連付けることにより、最上位事業場が複数発生する 場合(※ここでの「最上位事業場」とは他の事業場の下位に関連付けられておらず、

かつ、自己の下位に他の事業場が関連付けられているものをいう。)



11-21

(2) 遷移元事業場と選択事業場を関連付けるに当たり、ともに[事業場区分]が「寄宿 舎」である場合



[事業場区分]が「寄宿舎」の事業場Bに対して、[事業場区分]が「寄宿舎」の事業場Cを関連付けることはできない。

■ 11.5.2 注意が必要な関連付けパターンについて

※塗りつぶしされた事業場基本情報を関連付けるものとする。

(1) 企業全体の事業場の間に他の企業全体を関連付ける(最上位Bを最上位Aの下位に 追加する)場合





① 最上位 Bを最上位 Aの下位に追加した場合



上記(イ)のようにAとCの間に「B-D」を関連付けるには、Aを最上位とする 企業全体か、Bを最上位とする企業全体のどちらかを企業全体から削除し、1つずつ 関連付ける。

11-22

② 最上位Bを最上位Aの上位に追加した場合

.



上記(イ)のように「A-C」の上位に「B-D」を関連付けるには、Aを最上位 とする企業全体か、Bを最上位とする企業全体のどちらかを企業全体から削除し、1 つずつ関連付ける。

(2) 2つ以上の配下を有する事業場の間に事業場を関連付ける場合



① 最上位 Bを最上位 Aの下位に追加した場合



上記(イ)のようにAの下位に「B-E」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体から、C及びDを削除し、Bを最上位とする企業全体に1つずつ関連付ける。



上記(イ)のようにAの上位に「B-E」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体のAの上位に、Bを最上位とする企業全体の最下位のEを関連付ける。

.