

**労働基準行政情報システム**

**機械処理手引**

**安全衛生関連編**

**平成17年度**

**厚生労働省労働基準局**

# 本手引の使い方

「労働基準行政情報システム 機械処理手引」は、操作の習熟度や対応業務を考慮した分冊構成になっている。

これまでのプログラム改修を踏まえ、「労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛生関連編 平成 10 年度」、「労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛生関連編 追補 1（総合対策情報） 平成 11 年度」及び「労働基準行政情報システム 機械処理手引 特定機械等管理関連編 平成 13 年度」を見直し、1冊の「安全衛生関連編 平成 17 年度」として改訂を行った。

平成 18 年 1 月 1 日現在の機械処理手引は、以下のとおりである。

## ① 概要・共通編 平成 10 年度

労働基準行政情報システムの基本操作、事業場に関する情報、通達・事務連絡情報、システム設定、統計処理、リモートバッチ処理及び共通機能（電子メール等）に関する端末操作について説明している。

## ①-2 概要・共通編 システム更改版 平成 15 年度

労働基準行政情報システムの更改（平成 15 年 10 月）において変更された箇所や追加された箇所の端末操作について説明している。

## ② 監督関連編 平成 17 年度

監督結果等情報、要監理事業場台帳、預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、企業全体情報、司法事件情報、就業規則情報、寄宿舎規則情報及び監督指導計画作成支援に関する端末操作について説明している。

## ③ 安全衛生関連編 平成 17 年度

安全衛生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報（総合対策情報を含む。）、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、労働災害情報、特定機械等に係る情報、じん肺管理区分情報、検査業者登録状況情報、要監理事業場台帳及び企業全体情報に関する端末操作について説明している。

## ④ 賃金関連編 平成 10 年度

地方最低賃金審議会及び都道府県別最低賃金情報に関する端末操作について説明している。

⑤ 労災補償関連編 平成 10 年度

労災認定の支援、障害等級認定の支援、審査業務の支援及び労災保険判決例の検索に関する端末操作について説明している。

⑥ 免許管理編 平成 13 年度

免許申請処理、保留の解消、台帳管理、免許試験結果情報検索処理に関する端末操作について説明している。

⑦ 電子申請関連編 平成 15 年度

電子申請された申請書の受付、審査、申請者への通知、労働基準行政情報システムや労災行政情報管理システムとの連携など、電子申請業務に必要な端末操作について説明している。

労働基準行政情報システムの機能一覧（平成18年1月1日現在）

[監督・安衛・賃金]に関する業務	
個別事業場情報管理	事業場（事業場基本情報）ごとに、監督結果等情報や安全衛生指導結果等情報、司法事件情報等を管理する。（管理している情報一覧：監督結果等情報、要監理事業場台帳、安全衛生指導結果等情報、預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、危険機械・有害業務情報（総合対策情報を含む。）、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、司法事件情報、労働災害情報、特定機械情報、じん肺管理対象者情報、就業規則情報、寄宿舎情報、企業全体情報）
司法事件情報管理	司法事件情報の登録や検索、検察庁から通知される処分結果の登録、司法事件送検結果一覧の表示等を行う。
就業規則情報管理	就業規則情報の登録や検索、更新等を行う。あらかじめ定めた文書形式で記述された電子媒体の就業規則を読み込み、就業規則本文を参照する。
寄宿舎規則情報管理	寄宿舎基本情報・寄宿舎規則情報の登録や検索、更新等を行う。あらかじめ定めた文書形式で記述された電子媒体の寄宿舎規則を読み込み、寄宿舎規則本文を参照する。
監督指導計画作成支援	監督指導年度計画の登録、月別監督指導計画及び実績表の登録、過去の計画・実績の検索、労働基準局報告例規のうち監402「監督指導業務及び措置状況等報告（その1）」の作成、送付を行う。
労働災害情報管理	労働者死傷病報告情報、死亡災害報告情報、工業中毒等特殊疾病（障害）情報に関する情報を管理する。
特定機械等管理	事業場から提出された移動式クレーン及びゴンドラの製造許可、検査、届出・報告等に関する情報を管理する。
じん肺管理区分情報管理	じん肺管理区分決定申請、じん肺の診断と診査、作業転換など、じん肺管理区分の決定処分に関する情報を管理する。
地方最低賃金審議会情報管理	最低賃金基礎調査結果、最低賃金審議結果情報及び都道府県別最低賃金額の管理を行う。
最低賃金適用除外許可情報管理	最低賃金適用除外許可情報を管理する。労働基準局報告例規のうち賃403「最低賃金適用除外許可人員等調」について、登録済みの情報から報告に必要な件数等を自動集計、自動反映する。
計画の届出審査結果情報管理	計画の届出審査結果情報を管理する。労働基準局報告例規のうち安衛407「計画の届出審査結果報告」について、登録済みの情報から報告に必要な件数等を自動集計、自動反映する。

検査業者登録状況情報管理	<p>検査業者に関する申請・届出がなされた場合、または、検査業者に対する行政処分等を行った場合に検査業者管理簿へ登録する。</p> <p>また、検査業者管理簿に登録された情報及び検査業者名簿の検索、更新、削除を行う。</p>
[免許]に関する業務	
免許管理システム	<p>(財)安全衛生技術試験協会安全衛生技術センターに貸与している受験者管理用コンピュータシステムから免許試験情報を受信・格納することにより、労働安全衛生法に基づくボイラー技士、クレーン運転士、衛生管理者、潜水士等の免許(20種類)に係る情報を管理する。</p>
[労災補償]に関する業務	
労災認定支援	<p>システムに登録されている認定例を検索する。</p> <p>認定例に添付されている復命書の記載例やシステムに登録されている白紙の様式を利用して復命書を作成する。</p>
障害等級認定支援	<p>手指の障害状態を入力することにより、障害の分析、序列の判断、参考等級及び参考給付額の表示などを行う。</p>
審査業務支援	<p>システムに登録されている決定書例や意見書例、裁決書を検索する。検索した決定書例や意見書例を利用して、決定書、意見書を作成する。</p> <p>また、システムに登録されている審査請求事務関係様式から文書を作成する。</p>
労災保険判決例検索	<p>システムに登録されている労災保険関係の判決例を検索する。</p>
[電子申請]に関する業務	
申請・届出等処理支援システム	<p>電子申請された申請・届出手続等(労働保険の適用及び徴収に関するものを除く。)の審査等の処理及び電子公文書の作成等の業務を行う。</p>
[通達・事務連絡]に関する業務	
通達・事務連絡情報管理システム	<p>データベースに登録されている通達・事務連絡文書を検索する。</p> <p>通達・事務連絡文書を作成し、本省、局、署内へ送信する。</p>
[報告例規(定期報告)]に関する業務	
報告例規(定期報告)	<p>労働基準局報告例規に定める定期報告の署、局、本省間での取りまとめ、報告作業を基準システムにより行う。登録した定期報告を検索・参照する。</p>

## ■ 『労働基準行政情報システム 機械処理手引 安全衛生関連編』の構成

<b>PART 1</b>	<b>安全衛生関係業務の概要</b>
---------------	--------------------

安全衛生関係の情報を管理している労働基準行政情報システムの各種機能（サブシステム）の構成について説明している。

<b>PART 2</b>	<b>安全衛生指導結果等情報の管理</b>
---------------	-----------------------

安全衛生指導結果等情報の登録・検索、安全衛生指導重点対象区分の設定・検索、安全衛生指導等実績表の検索に関する操作方法について説明している。

<b>PART 3</b>	<b>危険機械・有害業務情報の管理</b>
---------------	-----------------------

危険機械情報、有害業務情報、作業主任者・就業制限・作業環境測定情報、総合対策情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

<b>PART 4</b>	<b>健康診断結果情報の管理</b>
---------------	--------------------

健康診断結果情報の登録・検索・更新に関する操作方法について説明している。

<b>PART 5</b>	<b>安全衛生管理体制情報の管理</b>
---------------	----------------------

安全衛生管理体制情報の登録・検索・更新に関する操作方法について説明している。

<b>PART 6</b>	<b>労働災害情報の管理</b>
---------------	------------------

労働者死傷病報告情報、死亡災害報告情報及び工業中毒等特殊疾病（障害）情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

<b>PART 7</b>	<b>特定機械等情報の管理</b>
---------------	-------------------

製造許可情報、製造検査・使用検査情報、性能検査・変更検査・使用再開検査情報、移動式クレーンに係る設置報告情報、ゴンドラに係る設置届情報、変更届情報、検査証再交付情報、検査証書替情報、休止報告・廃止報告情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

PART 8	じん肺管理区分情報の管理
--------	--------------

じん肺管理区分決定申請等情報、じん肺管理区分決定情報、作業転換関連情報、検査／物件提出命令関連情報の登録、じん肺管理区分決定情報の検索、申請情報の修正に関する操作方法について説明している。

PART 9	検査業者登録状況情報の管理
--------	---------------

検査業者管理簿の登録・検索・更新及び検査業者名簿の検索・更新に関する操作方法について説明している。

PART10	要監理事業場台帳の管理
--------	-------------

「要監理事業場移行伺」の登録・決裁、「要監理事業場台帳」への是正状況等の登録、「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」の検索に関する操作方法について説明している。

PART11	企業全体情報の管理
--------	-----------

企業全体情報の関連付け登録、企業全体情報の検索、企業全体情報の削除・グループ削除に関する操作方法について説明している。

## ■ 表記上の約束

本手引では、説明をわかりやすくするために、次のような表現方法を用いている。

### 操作関連用語の表記

- 画面名、ボタン名、帳票名、メニュー名、メッセージ名は [ ] でくくっている。
- 選択する項目データ、入力データは「 」でくくっている。

### 文章の種類

- 手引の参照を示す場合は、次のマークで表している。  

- 機能や一連の操作などについての補足説明は、次のマークで表している。  

- 機能や一連の操作などについての注意事項は、次のマークで表している。  

- ある操作手順中の注意については、次のマークで表している。  


# 目次

## **PART 1 安全衛生関係業務の概要**

1.1	安全衛生関係業務の概要	1-1
1.2	個別事業場情報管理システム	1-1
1.2.1	個別事業場情報管理システムの構成	1-1
1.2.2	[事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報	1-2
1.3	労働災害情報管理システム	1-5
1.4	特定機械等管理システム	1-8
1.5	じん肺管理区分情報管理システム	1-10
1.6	検査業者登録状況情報管理システム	1-13

## **PART 2 安全衛生指導結果等情報の管理**

2.1	安全衛生指導結果等情報のメニュー構成	2-1
2.2	安全衛生指導結果等情報の検索	2-2
2.2.1	事業場の安全衛生指導等履歴の検索	2-2
2.2.2	安全衛生指導復命書・整理簿の検索	2-5
2.3	安全衛生指導結果等情報の登録	2-9
2.3.1	安全衛生指導結果等情報の登録	2-9
2.3.2	下請事業場の安全衛生指導結果等情報の登録	2-17
2.3.3	安全衛生指導重点対象区分の設定	2-21
2.4	安全衛生指導等実績の定型統計	2-28

## **PART 3 危険機械・有害業務情報の管理**

3.1	危険機械・有害業務情報のメニュー構成	3-1
3.2	危険機械情報の検索・登録・更新	3-2
3.2.1	危険機械情報の検索	3-2
3.2.2	危険機械情報の登録	3-6
3.2.3	危険機械情報の更新	3-13
3.3	有害業務情報の検索・登録・更新	3-16
3.3.1	有害業務情報の検索	3-16
3.3.2	有害業務情報の登録	3-24
3.3.3	有害業務情報の更新	3-38

3.4	作業主任者・就業制限・作業環境測定情報の検索・登録・更新	3-41
3.4.1	作業主任者・就業制限・作業環境測定情報の検索	3-41
3.4.2	作業主任者・就業制限・作業環境測定情報の登録	3-44
3.4.1	作業主任者・就業制限・作業環境測定情報の更新	3-48
3.5	総合対策情報の概要	3-51
3.6	総合対策情報の検索	3-53
3.6.1	事業場基本情報から総合対策情報を検索する	3-53
3.6.2	総合対策情報の検索条件を指定して、指定した条件に該当する総合対策事業場一覧を検索する	3-66
3.7	総合対策情報の登録	3-84
3.8	総合対策情報の更新	3-105

#### **PART 4 健康診断結果情報の管理**

4.1	健康診断結果情報のメニュー構成	4-1
4.2	健康診断結果情報の登録・検索	4-2
4.3	健康診断結果情報の更新	4-5
4.4	健康診断結果等報告未提出事業場の検索	4-24

#### **PART 5 安全衛生管理体制情報の管理**

5.1	安全衛生管理体制情報のメニュー構成	5-1
5.2	安全衛生管理体制情報の登録	5-2
5.3	安全衛生管理体制情報の検索・更新	5-11

#### **PART 6 労働災害情報の管理**

6.1	労働災害情報管理業務のメニュー構成	6-1
6.2	労働者死傷病報告情報の検索	6-3
6.3	労働者死傷病報告情報の登録	6-22
6.4	労働者死傷病報告情報の更新	6-28
6.5	死亡災害報告情報の検索	6-36
6.6	死亡災害報告情報の登録	6-42
6.6.1	死亡災害報告情報の登録	6-42
6.6.2	死亡災害報告情報の上位機関への報告	6-50
6.6.3	訂正・取消された死亡災害報告情報の上位機関における確認	6-53

6.7	死亡災害報告情報の訂正	6-55
6.8	工業中毒等特殊疾病（障害）情報の検索	6-59
6.9	工業中毒等特殊疾病（障害）情報の登録	6-64
6.9.1	工業中毒等特殊疾病（障害）情報の登録	6-64
6.9.2	工業中毒等特殊疾病（障害）情報の上位機関への報告	6-71
6.9.3	訂正・取消された工業中毒等特殊疾病（障害）情報の上位機関における確認	6-74
6.10	工業中毒等特殊疾病（障害）情報の訂正	6-76

## **PART 7 特定機械等に係る情報の管理**

7.1	特定機械等管理関連業務のメニュー構成	7-1
7.2	製造許可情報の管理	7-3
7.2.1	製造許可情報の登録	7-3
7.2.2	製造許可情報の更新	7-8
7.2.3	製造事業場情報の登録・修正・削除	7-10
7.3	製造検査・使用検査情報の管理	7-14
7.3.1	製造検査・使用検査情報の登録	7-14
7.3.2	製造検査・使用検査情報の更新	7-21
7.3.3	製造検査・使用検査情報の他局依頼	7-23
7.3.4	電子媒体または紙媒体で提出された明細書の登録・修正・削除	7-28
7.3.5	特定機械情報について	7-33
7.4	性能検査・変更検査・使用再開検査情報の管理	7-36
7.4.1	性能検査・変更検査・使用再開検査情報の登録	7-36
7.4.2	性能検査・変更検査・使用再開検査情報の更新	7-42
7.4.3	性能検査・変更検査・使用再開検査情報の他署依頼	7-45
7.5	移動式クレーンに係る設置報告情報の管理	7-50
7.5.1	設置報告情報の登録	7-50
7.5.2	設置報告情報の更新	7-55
7.5.3	設置事業場情報の登録・修正・削除	7-57
7.5.4	最新の明細書情報の登録・修正・削除	7-62
7.6	ゴンドラに係る設置届情報の管理	7-65
7.6.1	設置届情報の登録	7-65
7.6.2	設置届情報の更新	7-71
7.6.3	設置事業場情報の登録・修正・削除	7-73
7.6.4	最新の明細書情報の登録・修正・削除	7-73
7.7	変更届情報の管理	7-74

7.7.1	変更届情報の登録	7-74
7.7.2	変更届情報の更新	7-79
7.7.3	最新の明細書情報の登録・修正・削除	7-81
7.8	検査証再交付情報の管理	7-84
7.8.1	検査証再交付情報の登録	7-84
7.8.2	検査証再交付情報の更新	7-89
7.9	検査証書替情報の管理	7-92
7.9.1	検査証書替情報の登録	7-92
7.9.2	検査証書替情報の更新	7-99
7.10	休止報告・廃止報告情報の管理	7-102
7.10.1	休止報告・廃止報告情報の登録	7-102
7.10.2	休止報告・廃止報告情報の更新	7-106
7.11	過去履歴追加の管理	7-109
7.12	各種検索	7-112
7.12.1	製造許可情報の検索	7-112
7.12.2	設置事業場情報の検索	7-115
7.12.3	特定機械情報の検索	7-117
7.12.4	検査情報の検索	7-120
7.12.5	届出・報告等情報の検索	7-123
7.13	進行中案件の把握	7-126
7.13.1	製造許可に関する進行中案件の把握	7-126
7.13.2	検査に関する進行中案件の把握	7-128
7.13.3	届出等に関する進行中案件の把握	7-130
7.14	性能検査結果報告について	7-132
7.15	定型出力について	7-138

## **PART 8**    **じん肺管理区分情報の管理**

8.1	じん肺管理区分情報管理業務のメニュー構成	8-1
8.2	じん肺管理区分決定申請等情報の登録	8-3
8.2.1	事業場申請情報の登録	8-3
8.2.2	個人申請情報の登録	8-10
8.2.3	特別加入申請情報の登録	8-12
8.2.4	不服審査裁決結果の登録	8-13
8.3	じん肺管理区分決定情報の登録	8-17
8.3.1	診査結果の登録	8-17
8.3.2	管理区分等決裁年月日の登録	8-22

8.4	作業転換関連情報の登録	8-27
8.4.1	勸奨書交付対象者に対する作業転換年月日等の入力	8-27
8.4.2	促進書（乙）交付対象者に対する作業転換年月日等の入力	8-31
8.4.3	促進書（甲）交付対象者に対する作業転換合意報告書報告年月日の入力	8-33
8.4.4	合意報告書の報告年月日入力済み対象者に対する作業転換指示の決裁年月日の入力	8-36
8.4.5	促進書（甲）交付対象者に対する作業転換年月日等の入力	8-39
8.5	検査／物件提出命令関連情報の登録	8-41
8.5.1	物件提出年月日の入力	8-41
8.5.2	提出期限切れ案件を決定不能にする	8-44
8.6	じん肺管理区分決定情報の検索	8-47
8.6.1	じん肺管理区分決定状況の検索	8-47
8.6.2	じん肺事業場情報の検索	8-49
8.6.3	個人情報の検索	8-54
8.7	申請情報の修正	8-58
8.7.1	申請情報の修正	8-58
8.7.2	帳票の再出力	8-61

## **PART 9 検査業者登録状況情報の管理**

9.1	検査業者登録状況情報管理業務のメニュー構成	9-1
9.2	検査業者管理簿の管理	9-2
9.2.1	新規登録申請の登録	9-2
9.2.2	変更申請の登録	9-7
9.2.3	取消の登録	9-12
9.2.4	承継届による検査業者の新規登録・変更・取消	9-16
9.2.5	検査業者管理簿の検索	9-20
9.2.6	検査業者管理簿の更新	9-23
9.3	検査業者名簿の管理	9-26
9.3.1	検査業者名簿の検索	9-26
9.3.2	検査業者名簿の更新	9-30
9.3.3	検査事務所の統合	9-32

## **PART 10 要監理事業場台帳の管理**

10.1	要監理事業場台帳のメニュー構成	10-1
------	-----------------	------

10.2	要監理事業場移行伺の登録	10-2
10.3	要監理事業場台帳への登録等	10-5
10.3.1	要監理事業場台帳への登録	10-5
10.3.2	要監理事業場台帳への是正状況等の登録	10-9
10.4	要監理事業場台帳の検索	10-14
10.4.1	事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する	10-15
10.4.2	検索条件を指定して「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する	10-17

## **PART 11 企業全体情報の管理**

11.1	企業全体情報のメニュー構成	11-1
11.2	企業全体情報の関連付け登録	11-2
11.3	企業全体情報の検索	11-8
11.3.1	「企業全体情報」の検索	11-8
11.3.2	各種「企業全体一覧情報」の検索	11-16
11.4	企業全体情報の削除・グループ削除	11-19
11.5	関連付けパターンについて	11-21
11.5.1	関連付けが不可能なパターンについて	11-21
11.5.2	注意が必要な関連付けパターンについて	11-22

## 各機関での安全衛生関係業務と基準システム

事業場からの各種報告書や監督・安全衛生指導結果をもとに、安全衛生関係情報（安全衛生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、労働災害情報、特定機械等情報、じん肺管理区分情報、検査業者登録状況情報）を登録・管理する。これらの業務では、業務の一連の流れをいつでも的確に把握し、事業場からの申請などを迅速に処理することが要求される。

労働基準行政情報システム（以下「基準システム」という。）では、これらの業務に係る情報を一元管理し、事業場への個別指導をはじめとする安全衛生関係業務を支援する。

基準システムでは対象業務ごとに各機関（本省・局・署）のユーザによって、利用範囲（アクセス権限）が異なり、本手引の業務に係る検索・参照と登録・更新機能別の一覧は以下のとおりである。ただし、登録・更新については、自署（局）にて、自署（局または局配下）のデータを操作することが前提条件である。

業務	機能	本省	局	署
安全衛生指導結果等情報	検索・参照	●	●	●
	登録・更新			
危険機械・有害業務情報	検索・参照			
	登録・更新			
健康診断結果情報	検索・参照			
	登録・更新			
安全衛生管理体制情報	検索・参照			
	登録・更新			
労働災害情報 労働者死傷病報告情報	検索・参照			
	登録・更新			
労働災害情報 死亡災害情報	検索・参照			
	登録・更新			
労働災害情報 工業中毒等特殊疾病（障害）情報	検索・参照			
	登録・更新			
特定機械情報	検索・参照			
	登録・更新			
じん肺管理区分情報	検索・参照			
	登録・更新			





# **PART 10**

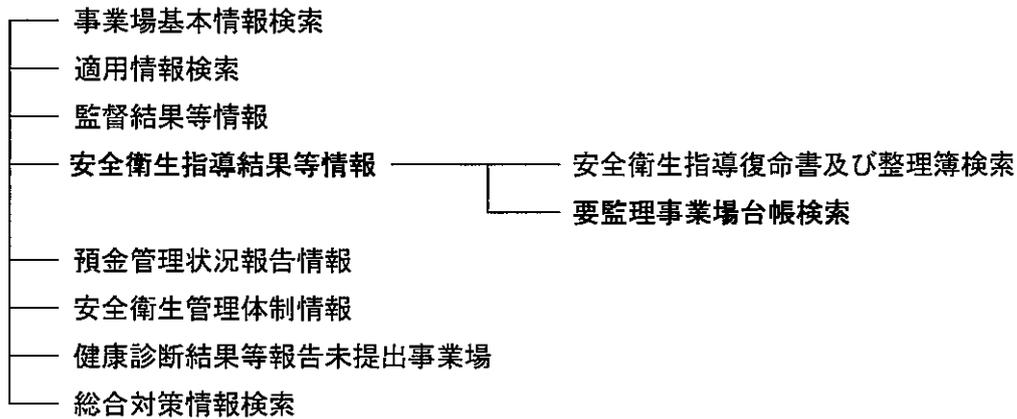
## **要監理事業場台帳の管理**

- 10.1 要監理事業場台帳のメニュー構成……………10-1
- 10.2 要監理事業場移行伺の登録……………10-2
- 10.3 要監理事業場台帳への登録等……………10-5
- 10.4 要監理事業場台帳の検索……………10-14

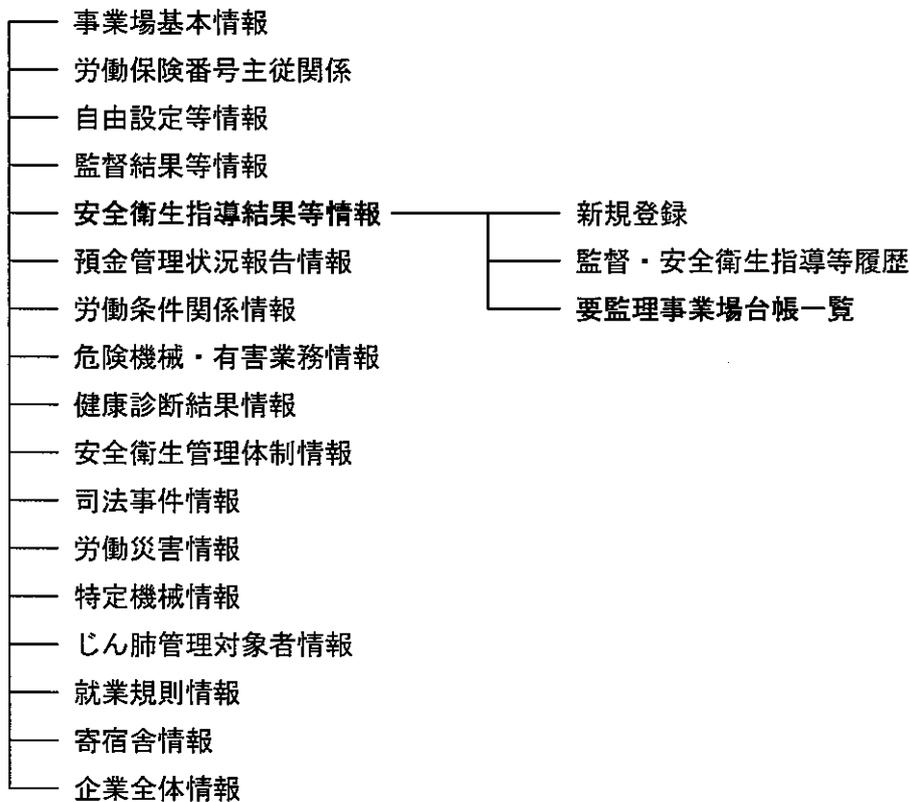
## 10.1 要監理事業場台帳のメニュー構成

要監理事業場台帳のメニューは、次の図のように構成されている。

### ■ 個別事業場情報管理メニュー



### ■ [事業場基本情報] 画面の業務選択メニュー

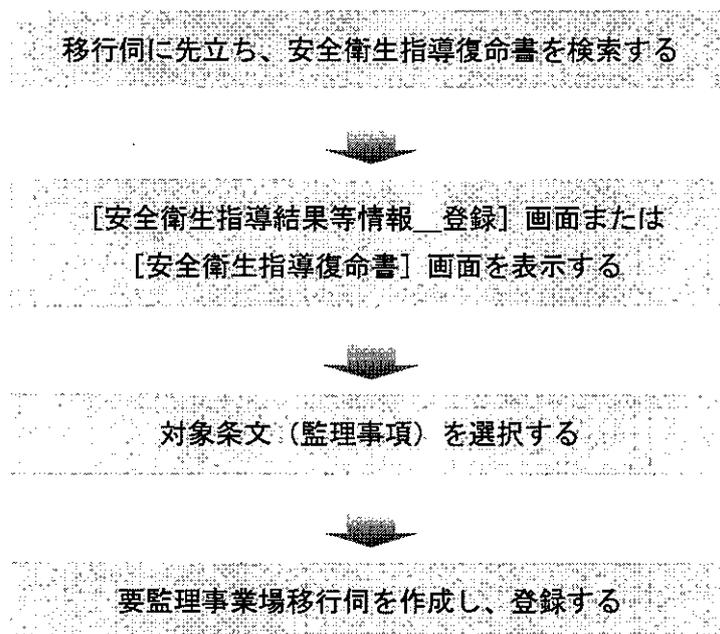


## 10.2 要監理事業場移行伺の登録

要監理事業場台帳に移行する事業場の既に登録されている安全衛生指導復命書（または監督復命書）を検索した後、台帳で監理する未是正条文（監理事項）を選択する。

要監理事業場移行伺を作成し、登録する。

### 操作の流れ



要監理事業場移行伺は、[安全衛生指導結果等情報\_登録] 画面または [安全衛生指導復命書及び整理簿\_検索] 画面から該当する事業場を検索し、当該安全衛生指導復命書を表示した [安全衛生指導復命書] 画面のどちらからでも作成することができます。ここでは、[安全衛生指導復命書] 画面から操作を開始する手順について説明する。

### ● 操作を開始する

- 1 [安全衛生指導復命書] 画面において、データメニューから [要監理事業場移行伺] を選択する。

【 [安全衛生指導復命書] 画面を表示するまでの操作→「PART2 安全衛生指導結果等情報の登録 ■ 2.2.2 安全衛生指導復命書・整理簿の検索」

[対象条文\_選択] 画面が表示される。

- 監理事項一覧には、当該復命書の初回安全衛生指導以降の未是正条文（重複する未是正条文は除く）が初期表示されており、一覧の[選択]欄には「○」印が付されている。

- 台帳で監理する未是正条文（監理事項）を選択する
- 2 監理事項一覧に初期表示されている未是正条文のうち、対象条文（監理事項）として選択するものを残し、[選択]ボタンをクリックする。
  - 初期状態として、全ての未是正条文が選択されているので、台帳で監理しない条文については、当該条文をクリックする。（[選択]欄から「○」印が消去される）

- 要監理事業場移行同を作成する
- 3 [要監理事業場移行同]画面が表示されるので、[担当官氏名]、[連絡担当者職氏名]、[初回個別指導年月日]及び[再指導回数]を入力する。

- 画面下部の監理事項には、手順2において選択した対象条文が表示される。
- 「担当官氏名」は、入力してもデータベースには保存されないが、入力して印刷した場合は要監理事業場移行伺に印字される。空欄のままでも要監理事業場移行伺を登録することができる。
- 「連絡担当者職氏名」は、最大25文字まで入力することができる。
- ▶ 「初回個別指導年月日」及び「再指導回数」は、必須入力項目である。また、「移行伺」を決裁して、要監理事業場台帳に登録した後は、「初回個別指導年月日」及び「再指導回数」を変更することはできない。

#### ● 登録する

4 「登録」ボタンをクリックする。



要監理事業場移行伺を削除する場合は、データメニューから「削除」を選択する。削除確認メッセージが表示されるので、削除する場合は「はい」ボタンをクリックする。要監理事業場移行伺が削除され、「安全衛生指導復命書」画面に戻る。

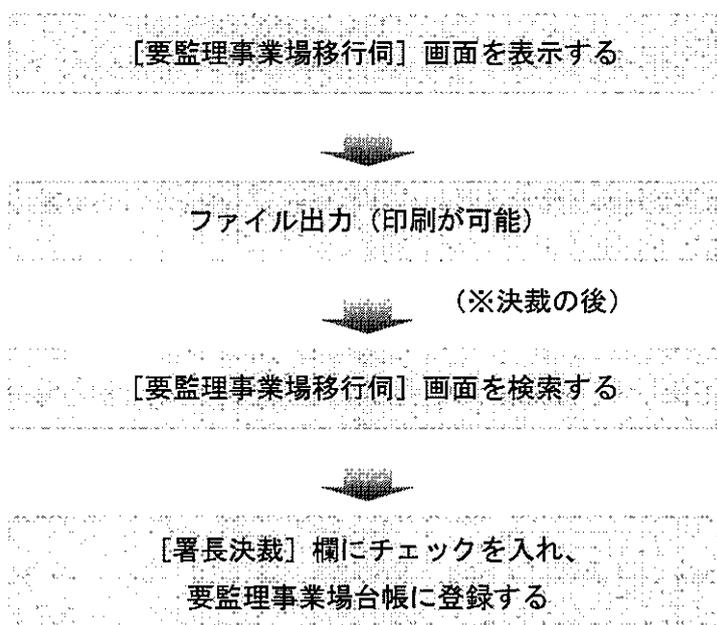
## 10.3 要監理事業場台帳への登録等

要監理事業場移行伺を登録した後、当該移行伺を要監理事業場台帳に登録する。台帳へ登録した後、監理事項に対する是正状況等を督促・報告等ごとに入力し、登録する。

### ■ 10.3.1 要監理事業場台帳への登録

移行伺を要監理事業場台帳に登録する。

操作の流れ



#### ● 操作を開始する

- 1 [要監理事業場移行伺] 画面を表示し、[ファイル出力] ボタンをクリックする。

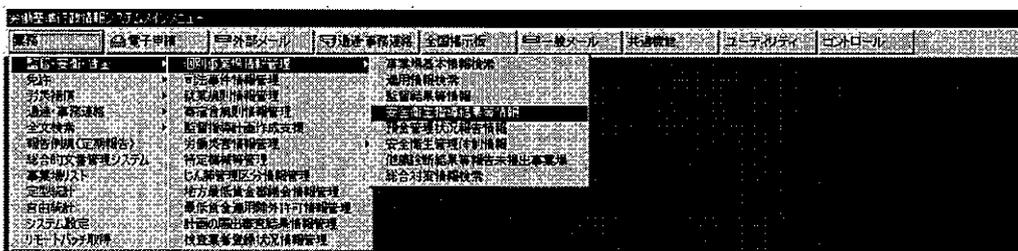
 [要監理事業場移行伺]画面を表示するまでの操作→「10.4 要監理事業場台帳の検索」

● 印刷する

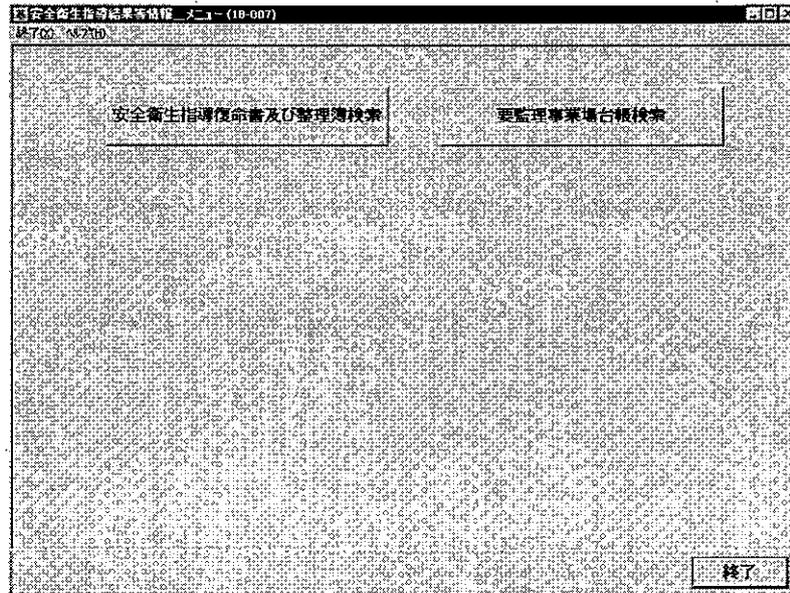
2 当該画面の情報が Excel 画面に表示される。Excel の印刷機能で印刷する。

● [要監理事業場移行届] 画面を検索する

3 労働基準行政情報システムメインメニューの [業務] → [監督・安衛・賃金] → [個別事業場情報管理] → [安全衛生指導結果等情報] を選択する。



4 [安全衛生指導結果等情報\_\_メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタンをクリックする。

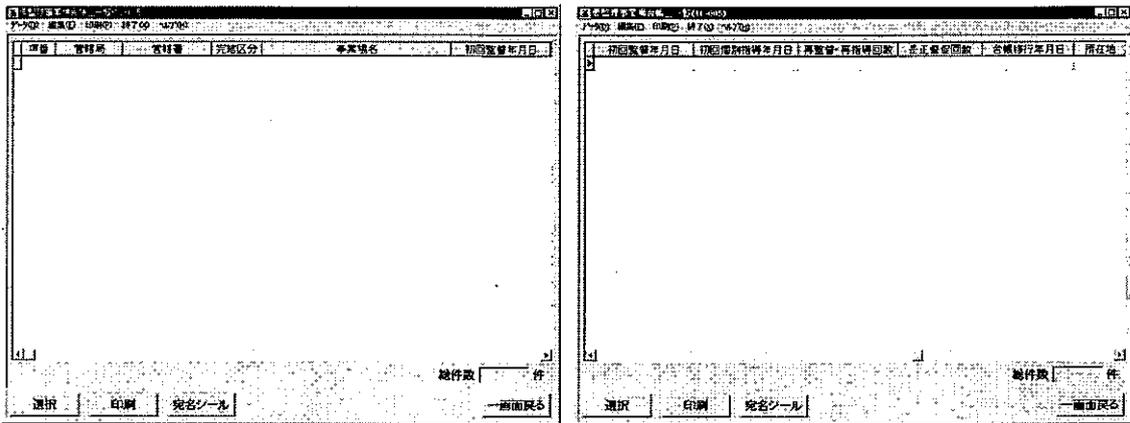


- 5 【検索対象】欄は、「台帳」が初期選択されているので、「移行伺」にチェックを入れる。必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

- ☞ [要監理事業場台帳\_検索]画面において、検索条件を入力する操作→『10.4 要監理事業場台帳の検索「検索条件を指定して「要監理事業場移行伺」または「要監理事業場台帳」を検索する』』

- 6 【検索】ボタンをクリックする。

[要監理事業場台帳一覧] 画面が表示される。



- 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニューの [要監理事業場台帳一覧] をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタンをクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタンをクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリンタにセットしてから始めること。

- 7 検索結果一覧から決裁する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、事業場をダブルクリックする。

[要監理事業場移行伺] 画面が表示される。

● 要監理事業場台帳に登録する

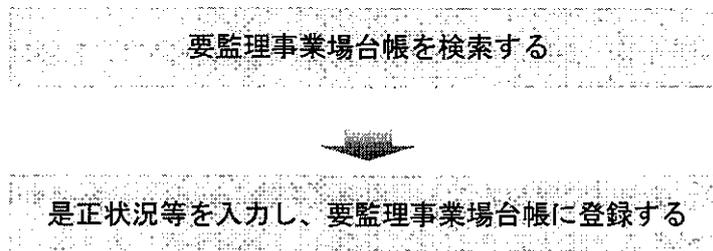
8 [更新] ボタンをクリックし、[署長決裁] 欄にチェックを入れ、[登録] ボタンをクリックする。

- 当該事業場は、要監理事業場台帳に登録される。

■ 10.3.2 要監理事業場台帳への是正状況等の登録

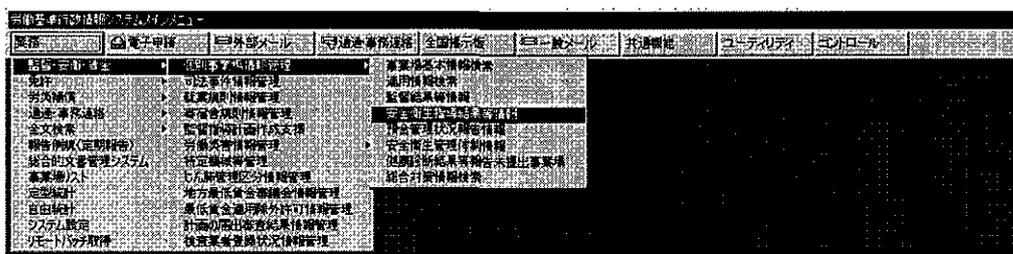
監理事項に対する是正状況等を督促・報告等ごとに入力し、登録する。

操作の流れ

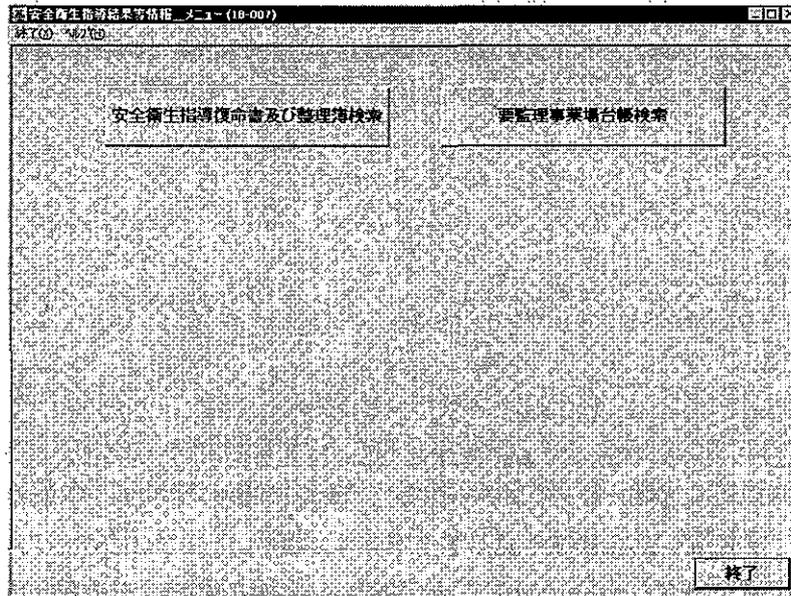


● 操作を開始する

1 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務] → [監督・安衛・賃金] → [個別事業場情報管理] → [安全衛生指導結果等情報] を選択する。



2 [安全衛生指導結果等情報\_メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタンをクリックする。

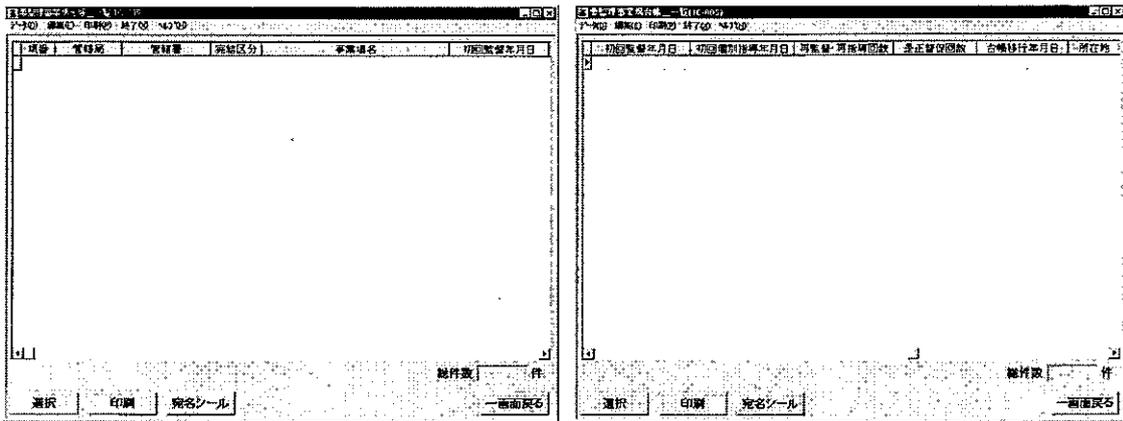


- 要監理事業場台帳を検索する
- 3 必要に応じて各項目に検索条件を入力する。


 [要監理事業場台帳\_検索]画面において、検索条件を入力する操作→『10.4 要監理事業場台帳の検索「検索条件を指定して「要監理事業場移行伺」または「要監理事業場台帳」を検索する』

- 4 [検索] ボタンをクリックする。

[要監理事業場台帳一覧] 画面が表示される。



- 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニューの [要監理事業場台帳一覧] をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタンをクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタンをクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリンタにセットしてから始めること。

## 5 検索結果一覧からは正状況等を入力する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、事業場をダブルクリックする。

[要監理事業場台帳] 画面が表示される。

- 画面下部の監理事項には、[要監理事業場移行伺] 画面で登録した未是正条文が表示される。
- [監理事項] タブ画面が初期表示されており、[是正状況等] タブをクリックすることによって、表示を切り替えて情報を入力することができる。

● 是正状況等を督促・報告等ごとに入力する

- 6 [更新] ボタンをクリックする。なお、是正状況等を新規入力する場合は、[是正状況等] タブ画面において、[追加] ボタンをクリックする。
- 既に登録されている是正状況等を修正する場合は、修正する履歴を選択し、[選択] ボタンをクリックする。
  - 既に登録されている是正状況等を削除する場合は、削除する履歴を選択し、[削除] ボタンをクリックする。

7 [要監理事業場是正状況等\_\_入力] 画面が表示されるので、各項目を入力する。

- ▶ [督促・報告等] 及び [年月日] は、必須入力項目である。
- [督促・報告等] は、「是正督促」または「報告等」のいずれかを選択する。

- [年月日] は、入力欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面での入力ができ、該当年月日を選択し、[OK] ボタンをクリックする。
- [是正状況等] には、監理事項に対する督促・報告等の内容（是正状況等）を入力する。最大 10 行（1 行に 40 文字、最大 400 文字）まで入力することができる。
- 既に登録されている [督促・報告等]、[年月日] の双方が同じ情報を新規入力することはできない。
- 入力内容を消去する場合は、[クリア] ボタンをクリックする。

8 [入力] ボタンをクリックする。

- [是正状況等] タブ画面には最新年月日の順に履歴が追加される。
- 

● 登録する

9 [登録] ボタンをクリックする。

- 監理事項が是正された場合は、[監理事項] タブをクリックし、[是正年月日] を入力し、[入力] ボタンをクリックする。[是正年月日] は、入力欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面での入力ができる。該当年月日を選択し、[OK] ボタンをクリックする。

## 10.4 要監理事業場台帳の検索

登録済みの「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する。

検索方法には、次の2通りがある。

### ■ 事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する

検索対象の事業場が特定できる場合には、事業場基本情報を検索し、当該事業場基本情報に登録されている「要監理事業場台帳」を検索する。

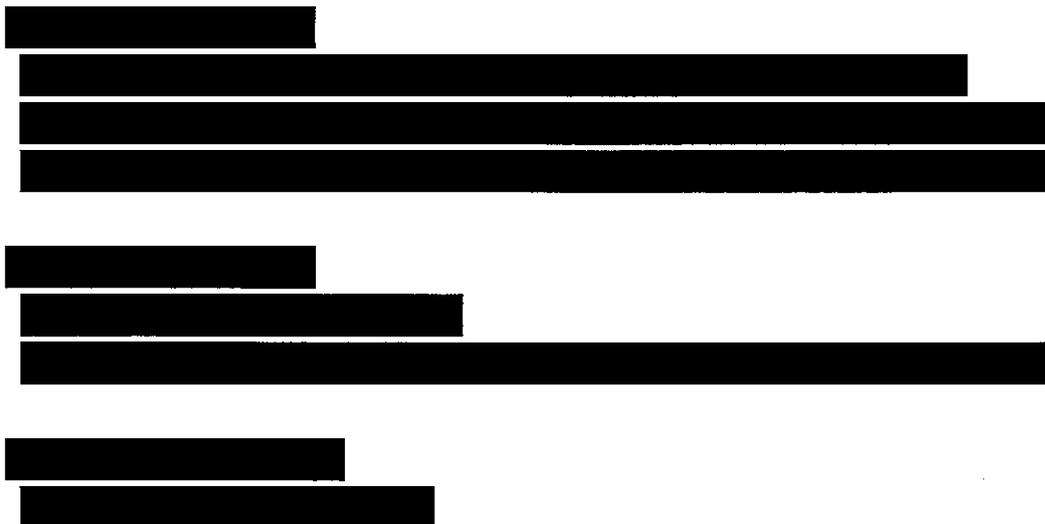
◆ 事業場基本情報から検索する場合は、「要監理事業場移行伺」については検索対象としていない。

### ■ 検索条件を指定して、指定した条件に該当する「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する

[管轄局署]、[検索対象]、[事業場名]、[所在地]、[初回監督・個別指導年月日]、[台帳移行年月日]、[再監督・再指導回数]、[完結区分]、[未是正条文]の各項目を使って、指定した検索条件に該当する「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する。

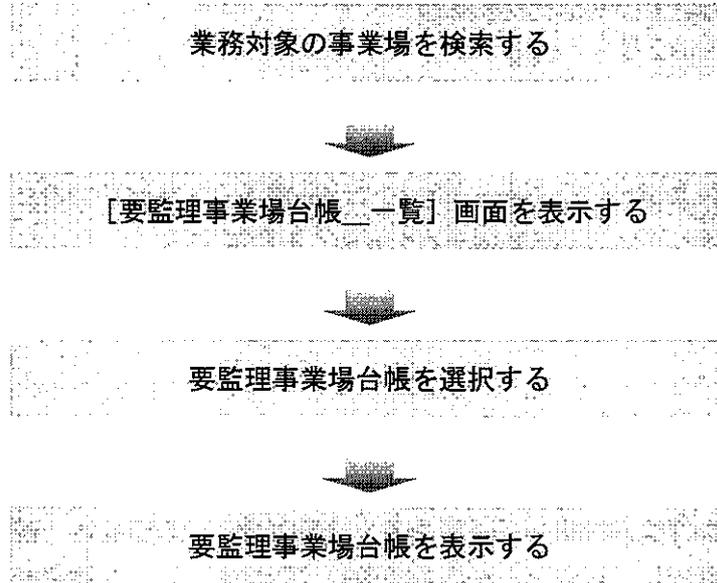
事業場が特定できない場合や、特定の事業場ではなく条件に該当する「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する場合に使うことができる。

#### 検索できる範囲



## ■ 10.4.1 事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する

### 操作の流れ



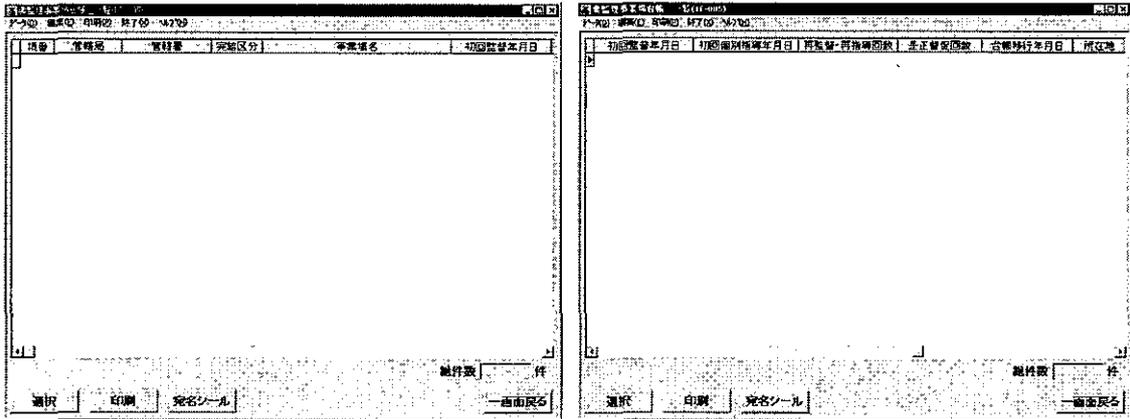
### ● 操作を開始する

- 1 【事業場基本情報】画面で、業務選択メニューの【安全衛生指導結果等情報】→【要監理事業場台帳一覧】を選択する。

🖱️ 業務対象の事業場を検索し、【事業場基本情報】画面を表示するまでの操作→  
「PART1 ■ 1.2.2 【事業場基本情報】画面で管理している安全衛生関係情報」

事業場基本情報画面のスクリーンショット。左側のメニューで「安全衛生指導結果等情報」が選択され、「要監理事業場台帳一覧」が強調されている。右側のフォームには、事業場名、所在地、労働者数、電話番号、FAXなどの入力欄があり、下部には「登録」「更新」「印刷」「一括印刷」などの操作ボタンが並んでいる。

当該事業場の「要監理事業場台帳一覧」画面が表示される。



- 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニューの「要監理事業場台帳一覧」をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 当該事業場の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタンをクリック、または、印刷メニューから「宛名シール」を選択する。[宛名敬称\_設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタンをクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリンタにセットしてから始めること。

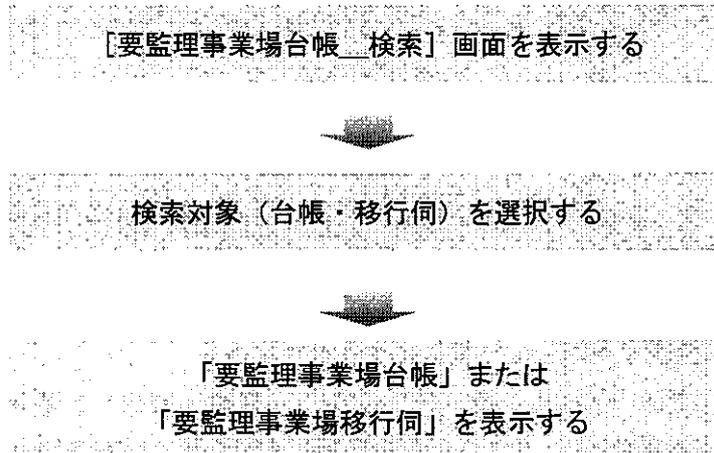
## ● 要監理事業場台帳を表示する

- 2 表示したい履歴を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、表示したい履歴をダブルクリックする。



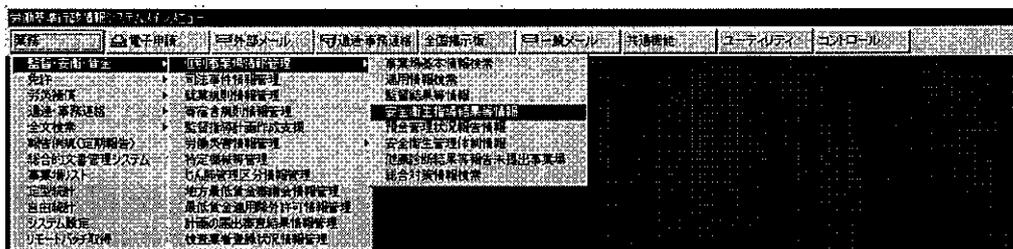
## ■ 10.4.2 検索条件を指定して「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する

### 操作の流れ

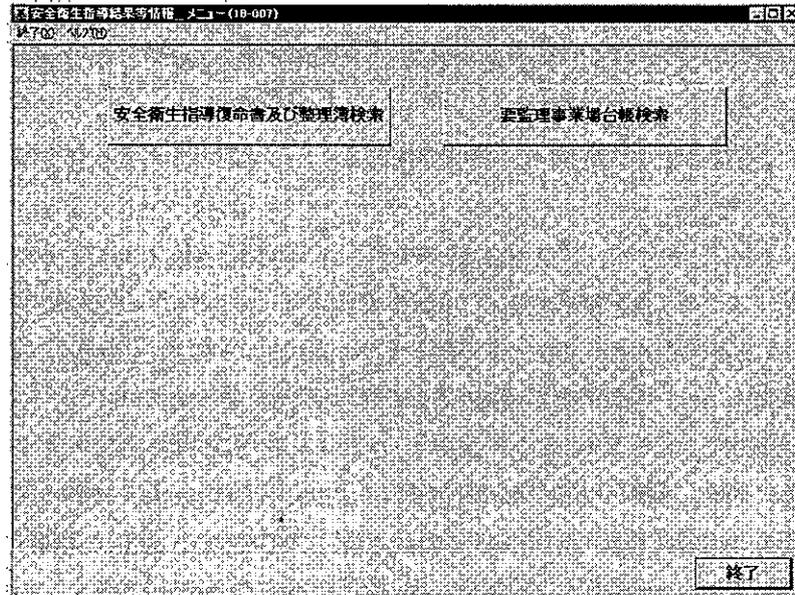


### ● 操作を開始する

- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの [業務] → [監督・安衛・賃金] → [個別事業場情報管理] → [安全衛生指導結果等情報] を選択する。



- 2 [安全衛生指導結果等情報\_\_メニュー] 画面で、[要監理事業場台帳検索] ボタンをクリックする。



- 要監理事業場台帳を検索する
- 3 必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

- ▶ [管轄局署] の「局」名は、必須入力項目である。[管轄局署]には自局署が初期表示される。
- [検索対象] 欄は、「台帳」が初期選択されているので、「移行伺」を検索する場合は「移行伺」にチェックを入れる。
- [所在地] は入力欄をダブルクリックすると、[所在地入力] 画面での入力ができ、該当する所在地を選択し、[OK] ボタンをクリックする。

- [初回監督・個別指導年月日] 及び [台帳移行年月日] は、入力する欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面での入力ができ、該当年月日を選択し、[OK] ボタンをクリックする。

なお、[台帳移行年月日] は、[検索対象] で「台帳」を選択している場合に入力することができる。

- [是正督促回数] は、監督関係業務で使用する管理項目であり、要監理事業場台帳に移行する前に是正督促をした回数を登録することとなっている（「移行伺」、「台帳」ともに安全衛生と監督とでは管理項目が異なっており、安全衛生の「移行伺」及び「台帳」では [是正督促回数] は管理項目としていない）。

- [完結区分] は、「完結」、「未完結」のいずれかを選択することができる。

- [法]、[令]、[則]、[派遣法] を選択入力し、[条文入力] ボタンをクリックすると、画面下部の監理事項に表示される。誤って条文を入力した場合は、監理事項から削除する条文を選択し、[条文削除] ボタンをクリックする。

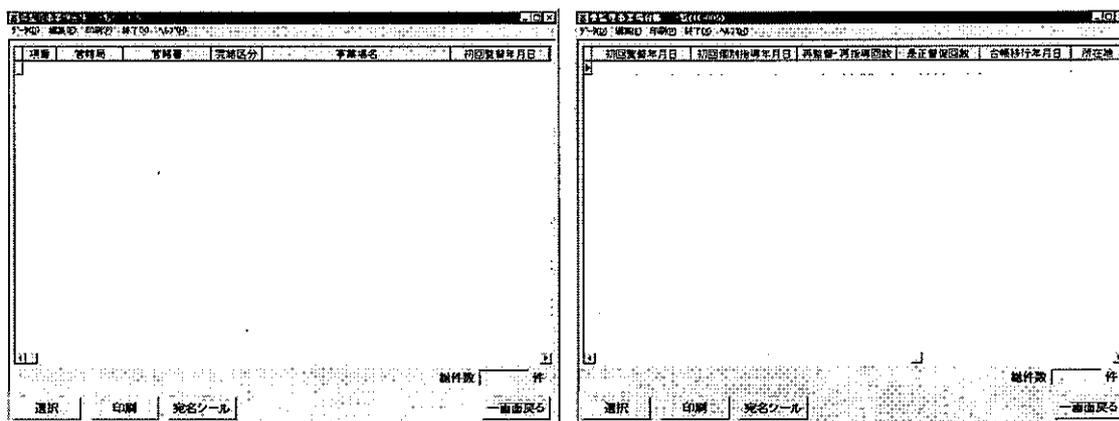
なお、検索したい条文が複数ある場合は、画面左下の「AND」または「OR」を選択することで、「すべて AND」（指定した条件を全て満たす）か「すべて OR」（いずれか一つの条件を満たす）の条件で検索することができる。

初期設定は「AND」となっており、「AND」条件の場合は2個、「OR」条件の場合は4個まで指定することができる。

- 検索条件を設定し直したいときは、[条件クリア] ボタンをクリックして入力した検索条件を消去した後、入力し直すこと。

#### 4 [検索] ボタンをクリックする。

[要監理事業場台帳\_一覧] 画面が表示される。



- 要監理事業場台帳一覧を印刷する場合には、[印刷] ボタン、または、印刷メニューの [要監理事業場台帳一覧] をクリックする。

[印刷件数確認] 画面が表示されるので、「全件・選択」を選択する。複数の情報を選択する場合には、[Ctrl] キーを押しながら該当情報をクリックする。

- 要監理事業場台帳一覧の宛名シールを印刷する場合には、[宛名シール] ボタンをクリック、または、印刷メニューから [宛名シール] を選択する。[宛名敬称\_設定] 画面が表示されるので、[宛名敬称]、[印刷件数] を選択し、[印刷] ボタンをクリックする。なお、宛名シールを印刷する場合には、宛名シール用紙をプリンタにセットしてから始めること。
- 

- 「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を表示する
- 5 表示したい事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、表示したい事業場をダブルクリックする。
- [検索対象] が「台帳」の場合は [要監理事業場台帳] 画面が、「移行伺」の場合は「要監理事業場移行伺」画面が表示される。
- 
-



# PART 11

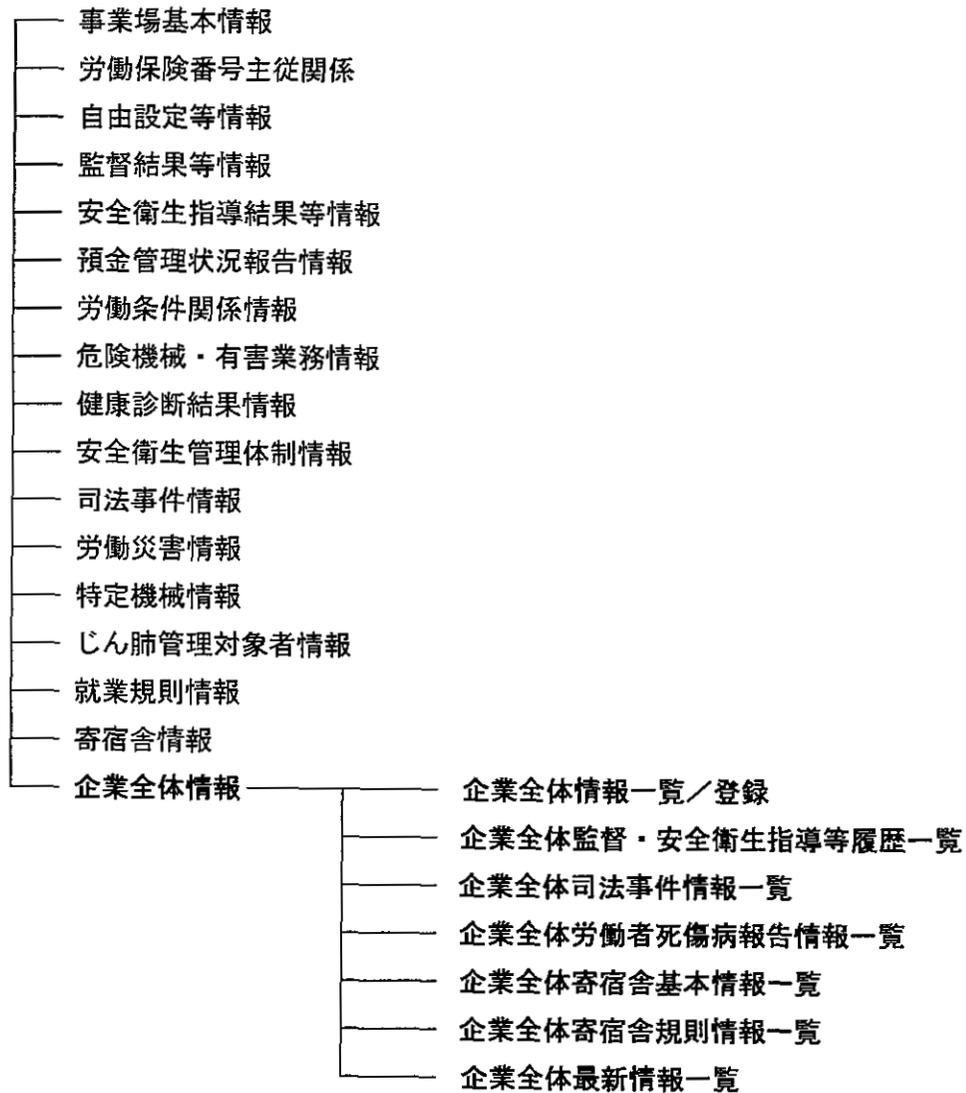
## 企業全体情報の管理

- 11.1 企業全体情報のメニュー構成……………11-1
- 11.2 企業全体情報の関連付け登録……………11-2
- 11.3 企業全体情報の検索……………11-8
- 11.4 企業全体情報の削除・グループ削除……………11-19
- 11.5 関連付けパターンについて……………11-21

## 11.1 企業全体情報のメニュー構成

企業全体情報のメニューは、次の図のように構成されている。

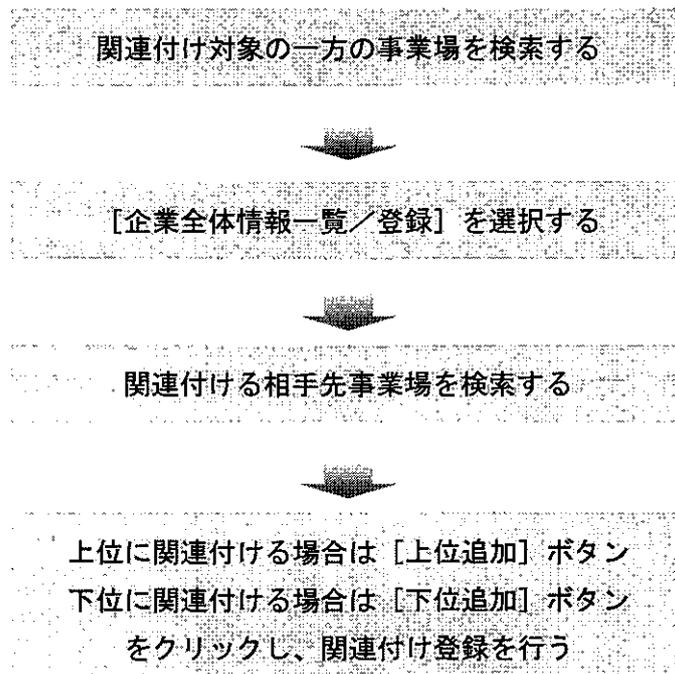
### ■ [事業場基本情報] 画面の業務選択メニュー



## 11.2 企業全体情報の関連付け登録

同一企業における上位の事業場の事業場基本情報と下位の事業場の事業場基本情報とを関連付け、企業全体情報として登録する。

### 操作の流れ



### ● 操作を開始する

- 1 [事業場基本情報] 画面で、業務選択メニューの [企業全体情報] → [企業全体情報一覧/登録] を選択する。

 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報]画面を表示するまでの操作  
→ 「PART1 ■ 1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報」

- 企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面右上の [企業全体の最上位] 欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない事業場として更新がなされた場合には、[企業全体の最上位] 欄のチェックは外れている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から有効になる（バッチ処理）。
- [事業場基本情報] 画面において、[企業全体の最上位] 欄のチェックを更新することはできない。

[企業全体情報\_検索] 画面が表示される。

- [企業全体情報] 画面を表示する
- 2 [企業全体情報\_検索] 画面で、[管轄局署] を空欄のまま [検索] ボタンをクリックする。
- ◆ [管轄局署] の絞り込みは、検索（表示）する場合に行う。関連付け登録をする場合は、空欄のまま [検索] ボタンをクリックする。[管轄局署] を絞り込んでしまうと、次に表示される [企業全体情報] 画面においては、[関連付け] ボタンは非活性表示となる。

[企業全体情報] 画面が表示される。

The image shows two side-by-side screenshots of a software application window titled '企業全体情報' (Enterprise Information). The window is divided into several sections. At the top, there is a search form with fields for '管理局名' (Agency Name), '事業場名(漢字)' (Business Name in Kanji), '所在地' (Location), and '業種' (Industry). Below the search form is a table titled '上記事業場配下の事業場' (Businesses under the above business). The table has columns for '現番' (Current No.), '廃止' (Abolished), '管理局' (Agency), '業種' (Industry), '事業場名' (Business Name), and '所在地' (Location). Below the table are buttons for '総件数' (Total Count) and '選択' (Select). At the bottom of the window is a navigation bar with buttons for '関連付け' (Associate), '一覧情報' (List Information), '最上位' (Highest Position), '初期表示' (Initial Display), 'ファイル出力' (File Output), and '終了' (End). The right screenshot shows the '最上位' checkbox checked and the '最上位' button highlighted.

- [事業場情報] 欄には事業場基本情報の内容が、[上記事業場配下の事業場] 欄には当該事業場の配下に関連付けられている事業場が一覧表示される。
- [事業場情報] 欄に表示されている事業場が企業全体の最上位の場合、画面右上の [最上位] 欄にチェックが入っている。その場合、画面下の [最上位] ボタンは非活性表示である。
- [事業場情報] 欄に表示されている事業場が、企業全体の最上位でない場合、画面下の [最上位] ボタンをクリックすると、当該事業場が属する企業全体の最上位の [企業全体情報] 画面に遷移し、[事業場情報] 欄には企業全体の最上位の事業場が表示される。[初期表示] ボタンをクリックすると、もとの [企業全体情報] 画面に戻る。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場が、廃止された事業場である場合、[廃止] 欄に○印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場が、配下の事業場を有する場合、[配下] 欄に○印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場の配下の事業場を確認する場合は、確認する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、事業場をダブルクリックする。[企業全体情報] 画面が再表示され、選択した事業場が [事業場情報] 欄に表示される。
- 当該事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」が存在しなかった場合は、画面右下の [総件数] 欄に「0」件と表示される。
- [ファイル出力] ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、画面に表示されている [企業全体情報\_一覧] 画面がファイルに出力される。

● 関連付ける相手先事業場を検索する

- 3 [関連付け] ボタンをクリックする。[企業全体事業場基本情報\_検索/一覧] 画面が表示されるので、関連付ける相手先事業場に関する検索条件を入力する。

▼ 【管轄局署】には自局署が初期表示される。自署管轄外の事業場を検索する場合は、【管轄局署】から局署を選択する。なお、全国検索を実行する場合は、【管轄局署】を空欄にして検索する。

- 現在、当該事業場と関連付けられている事業場は検索対象外である。
- 検索条件を設定し直したいときは、【条件クリア】ボタンをクリックし、入力した検索条件を消去した後、入力し直すこと。

#### 4 【検索】ボタンをクリックする。

- 検索条件に該当する事業場が存在しなかった場合には、該当がない旨のメッセージが表示される。
- 検索条件に該当した事業場が 2200 件を超えた場合には、該当件数及び表示確認メッセージが表示される。メッセージで【はい】ボタンをクリックした際に件数が 5000 件を超える場合には、5001 件までが一覧に表示され、上限値を超えた旨のメッセージが表示される。【いいえ】ボタンをクリックすると、検索を開始する前の状態に戻る。

#### 5 関連付ける相手先事業場を一覧から選択し、【選択】ボタンをクリック、または、事業場をダブルクリックする。

[事業場基本情報関連付け\_登録] 画面が表示される。

- [遷移元事業場情報] 欄には、[企業全体情報] 画面で、[関連付け] ボタンをクリックした際、[事業場情報] 欄に表示されていた内容が表示される。また、その配下の事業場が一覧表示される。
  - [選択事業場情報] 欄には、[企業全体事業場基本情報\_検索/一覧] 画面で、選択した事業場の内容が表示される。また、その配下の事業場が一覧表示される。
  - 次の場合、関連付けを行うことができない旨のメッセージが表示され、画面は遷移しない。
    - ・ 遷移元事業場と選択事業場を関連付けることにより、最上位事業場が複数発生する場合  
(※この場合における最上位事業場とは、他の事業場の下位に関連付けられておらず、かつ、自己の下位に他の事業場に関連付けられているものをいう。)
    - ・ 遷移元事業場と選択事業場を関連付けるに当たり、ともに [事業場区分] が「寄宿舍」である場合
- ☞ 関連付けが不可能なパターンについて → 「■ 11.5.1 関連付けが不可能なパターンについて」

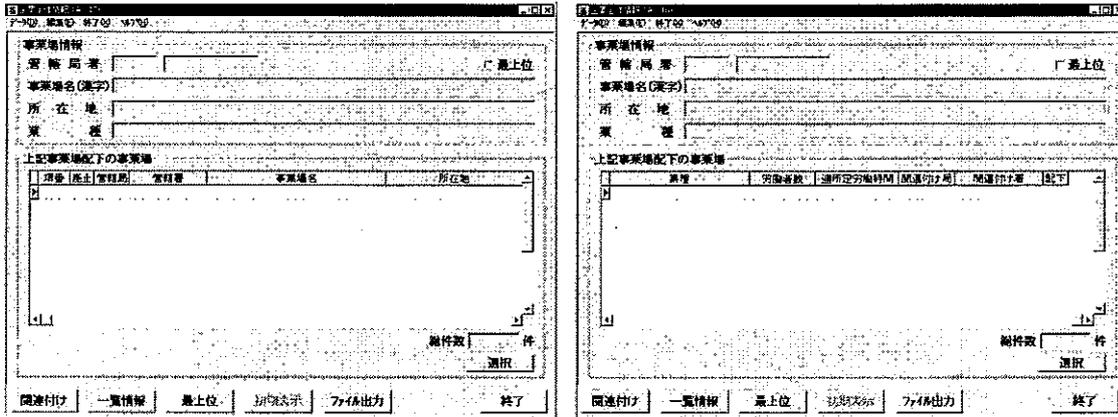
● 関連付け登録を行う

- 6 遷移元事業場の上位に選択事業場を関連付ける場合は [上位追加] ボタン、遷移元事業場の下位に選択事業場を関連付ける場合は [下位追加] ボタンをクリックする。

◆ 選択事業場が寄宿舍の場合は、[上位追加] ボタンをクリックすることはできない。また、寄宿舍以外の選択事業場を寄宿舍である遷移元事業場に関連付ける場

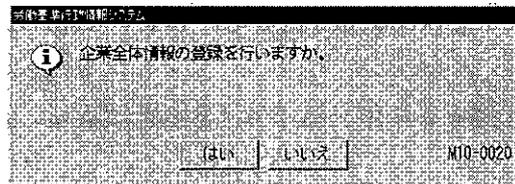
合、[下位追加] ボタンをクリックすることはできない。

関連付けられた「企業全体情報」画面が表示される。



### 事業場基本情報の新規登録時における企業全体情報の登録

- ◆ 事業場基本情報の新規登録を行った際、企業全体情報の登録を行うかを確認するメッセージが表示される。[はい] ボタンをクリックした場合は「企業全体事業場基本情報\_検索/一覧」画面に遷移するので、手順3から企業全体情報の登録が行える。



## 11.3 企業全体情報の検索

事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」または各種「企業全体一覧情報」を検索する。

「企業全体情報」として検索できる情報には、次のものがある。

- 当該事業場の配下に関連付けられている事業場一覧
- 当該事業場が属する企業全体の最上位の事業場
- 各種「企業全体一覧情報」※

※「企業全体一覧情報」には、次の6種類がある。

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舍基本情報一覧
- 企業全体寄宿舍規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

「企業全体一覧情報」の検索方法には、次の2通りがある。

- [企業全体情報] 画面を表示している場合、画面下部の[一覧情報] ボタンをクリックし、[企業全体一覧情報\_検索] 画面に遷移させて検索する方法
- 事業場基本情報の業務選択メニューから各種「企業全体一覧情報」を選択し、企業全体一覧情報ごとの[企業全体一覧情報\_検索] 画面に遷移させて検索する方法

### ■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索

操作の流れ

業務対象の事業場を検索する



[企業全体情報一覧/登録] を選択する

当該事業場の配下に関連付けられている事業場を一覧表示する

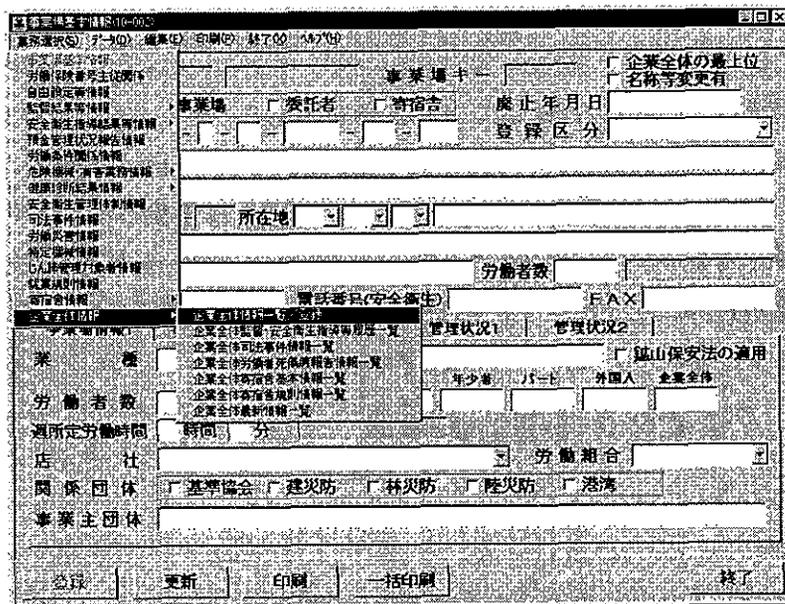
各種「企業全体一覧情報」を検索する場合は、  
[一覧情報] ボタンをクリックする

各種「企業全体一覧情報」を表示する

### ● 操作を開始する

- 1 [事業場基本情報] 画面で、業務選択メニューの [企業全体情報] → [企業全体情報一覧/登録] を選択する。

【 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報] 画面を表示するまでの操作 →  
[PART1 ■ 1.2.2 [事業場基本情報] 画面で管理している安全衛生関係情報]



- 企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面右上の [企業全体の最上位] 欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない事業場として更新がなされた場合には、[企業全体の最上位] 欄のチェックは外れている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から有効になる（バッチ処理）。

- [事業場基本情報] 画面において、[企業全体の最上位] 欄のチェックを更新することはできない。

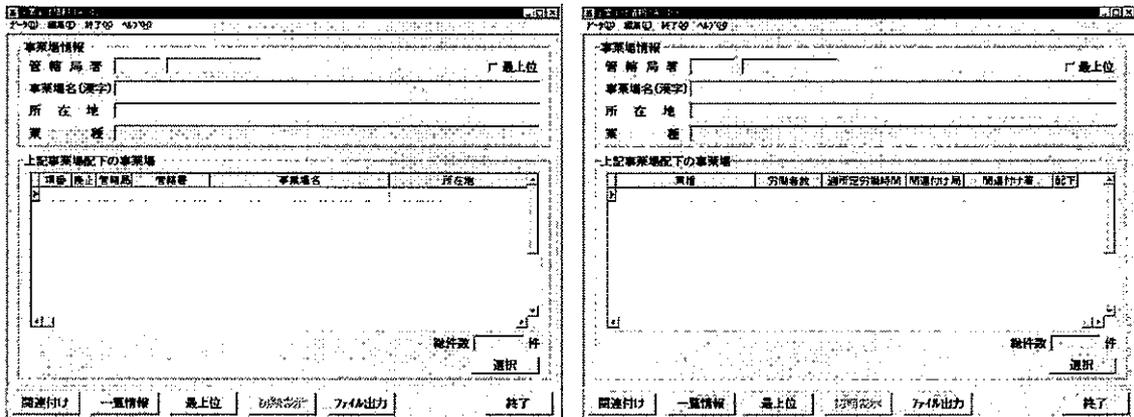
[企業全体情報\_検索] 画面が表示される。



- 検索対象の管轄局署を指定する
  - 2 [管轄局署] を絞り込む場合は、[企業全体情報\_検索] 画面で、[管轄局署] を選択し、[追加] ボタンをクリックする。
    - 追加することができる管轄局署は最大 10 件である。追加した管轄局署が抽出対象一覧に追加される。局のみを指定した場合は対象局の全管轄署が抽出対象とする。なお、[管轄局署] を絞り込まない場合は [管轄局署] を空欄のまま検索する。

- 配下に関連付けられている事業場を検索する
  - 3 [検索] ボタンをクリックする。

[企業全体情報] 画面が表示される。



- [事業場情報] 欄には事業場基本情報の内容が、[上記事業場配下の事業場] 欄には当該事業場の配下に関連付けられている事業場が一覧表示される。
- [事業場情報] 欄に表示されている事業場が企業全体の最上位の場合、画面右上の [最上位] 欄にチェックが入っている。その場合、画面下の [最上位] ボタンは非活性表示である。

- [事業場情報] 欄に表示されている事業場が、企業全体の最上位でない場合、画面下の [最上位] ボタンをクリックすると、当該事業場が属する企業全体の最上位の [企業全体情報] 画面に遷移し、[事業場情報] 欄には企業全体の最上位の事業場が表示される。[初期表示] ボタンをクリックすると、もとの [企業全体情報] 画面に戻る。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場が、廃止された事業場である場合、[廃止] 欄に○印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場が、配下の事業場を有する場合、[配下] 欄に○印が入っている。
- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場の配下の事業場を確認する場合は、確認する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック、または、事業場をダブルクリックする。[企業全体情報] 画面が再表示され、選択した事業場が [事業場情報] 欄に表示される。
- 当該事業場基本情報に関連付けられている「企業全体情報」が存在しなかった場合は、画面右下の [総件数] 欄に「0」件と表示される。
- [ファイル出力] ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、画面に表示されている [企業全体情報\_\_一覧] 画面がファイルに出力される。

● 企業全体一覧情報を選択し、検索条件を入力する

- 4 [企業全体情報] 画面の [一覧情報] ボタンをクリック、または、データメニューの [一覧情報] を選択する。[企業全体一覧情報\_\_検索] 画面が表示されるので、検索対象の企業全体一覧情報にチェックを入れ、検索条件を入力する。

「企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 (検索) (4A-01)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管 轄 局 署

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

監督・安全衛生指導等年月日  ~

検索  キャンセル

「企業全体司法事件情報一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 (検索) (4A-01)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管 轄 局 署

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

送検年月日  ~

検索  キャンセル

「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 検索(AA-901)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管轄局署  ~

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

災害発生年月日  ~

「企業全体寄宿舎基本情報一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 検索(AA-901)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管轄局署  ~

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

災害発生年月日  ~

「企業全体寄宿舎規則情報一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 検索(AA-901)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管轄局署  ~

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

届出年月日  ~

「企業全体最新情報一覧」  
に対する検索条件

企業全体一覧情報 検索(AA-901)

企業全体一覧情報

- 企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧
- 企業全体司法事件情報一覧
- 企業全体労働者死傷病報告情報一覧
- 企業全体寄宿舎基本情報一覧
- 企業全体寄宿舎規則情報一覧
- 企業全体最新情報一覧

管轄局署  ~

廃止事業場情報  全て表示  廃止事業場は表示しない

届出年月日  ~

▶ 【管轄局署】は、空欄で初期表示されるので、全国検索をする場合は、空欄のまま検索する。自署管轄外の事業場を指定して検索する場合は、【管轄局署】から局署を選択する。

- 廃止された事業場に関する情報を表示しないときは、「廃止事業場は表示しない」を選択する。
- 廃止された事業場に関する情報も含めて登録済みの全ての情報を表示するときは、「全て表示」を選択する。
- 【監督・安全衛生指導等年月日】、【送検年月日】、【災害発生年月日】及び【届出年月日】は、入力する欄をダブルクリックすると、【日付入力ダイアログ】画面での入力ができ、該当年月日を選択し、【OK】ボタンをクリックする。

- 各種企業全体一覧情報を表示する
- 5 【検索】ボタンをクリックする。

[企業全体監督・安全衛生指導等履歴\_一覧] 画面

項目	管轄局	管轄署	事業場名	下請区分	監督・安全衛生指導年月日	監督・指導種別又は司法

総件数  件

印刷    ファイル出力    終了

監督・指導種別又は司法	監督番号	重点対象区分	違反法令(指導事項等)

違反内容	経過

[企業全体司法事件情報\_一覧] 画面

項目	司法整理番号	事業場名	送検局署	送検事由	送検年月日

総件数  件

選択    印刷    ファイル出力    終了

送検年月日	送検法条項

処分結果	お支払

業務送検の有無	実行行政処分送検事項履歴	実行行政処分送検事項区分番号	既年月

[企業全体労働者死傷病報告情報\_一覧] 画面

項目	管轄局	管轄署	事業場名	災害発生日	氏名

総件数  件

選択    印刷    ファイル出力    終了

性別	生年月日	休業見込期間	死亡/障害	起因物	事故の型

保険種別	通院開始	引退日時	提出事業場の区分





「企業全体司法事件情報一覧」、「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」、「企業全体寄宿舎基本情報一覧」及び「企業全体寄宿舎規則情報一覧」については、一覧から目的の情報を選択し、[選択] ボタンをクリック（または、目的の情報をダブルクリック）することにより、当該事業場の司法事件情報、労働者死傷病報告情報、寄宿舎基本情報、寄宿舎規則情報を表示することができる。

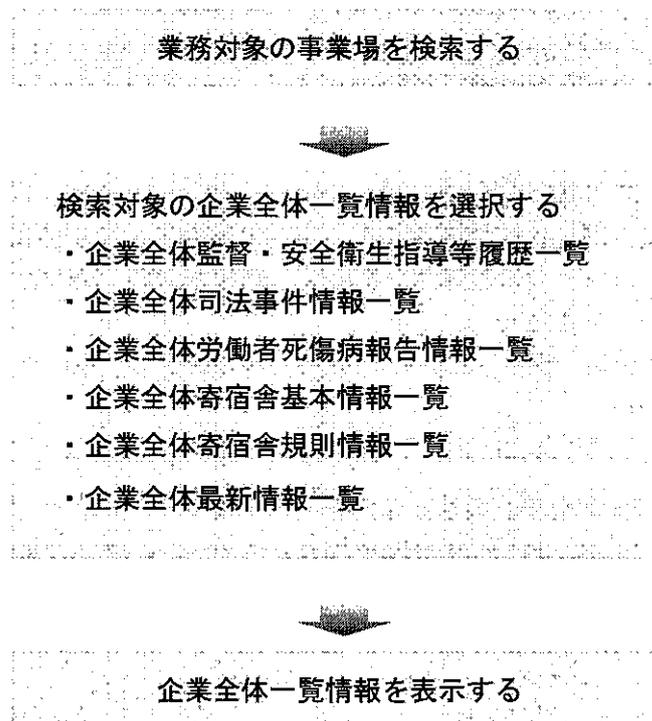
なお、労働者死傷病報告情報を表示する場合は、[イメージ情報取込\_\_設定] 画面が表示されるので、イメージ情報の取込 [あり・なし] を選択し、[確認] ボタンをクリックする。

- 企業全体一覧情報が存在しない場合は、該当のデータが存在しない旨のメッセージが表示される。
- 各種企業全体一覧情報を印刷する場合には、[印刷] ボタンをクリックする。
- [ファイル出力] ボタンをクリックすると、自動的に表計算ソフトが起動し、画面に表示されている各種企業全体一覧情報がファイルに出力される。

## ■ 11.3.2 各種「企業全体一覧情報」の検索

 「企業全体一覧情報」の検索方法には、「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」の手順4以降の操作方法のように、[企業全体情報]画面を表示している場合に、画面下部の[一覧情報]ボタンをクリックし、[企業全体一覧情報\_検索]画面に遷移させて検索する方法と、事業場基本情報の業務選択メニューから各種「企業全体一覧情報」を選択し、企業全体一覧情報ごとの[企業全体一覧情報\_検索]画面に遷移させて検索する方法とがある。ここでは、後者の方法について説明する。

### 操作の流れ



### ● 操作を開始する

1 [事業場基本情報]画面で、業務選択メニューの[企業全体情報] → [(検索対象の)企業全体一覧情報]を選択する。

 業務対象の事業場を検索し、[事業場基本情報]画面を表示するまでの操作  
→「PART1 ■ 1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している安全衛生関係情報」

事業場基本情報画面のスクリーンショット。画面右上の「企業全体の最上位」欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない事業場として更新がなされた場合には、「企業全体の最上位」欄のチェックは外れている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から有効になる（バッチ処理）。

- 企業全体の「最上位」事業場として登録されている事業場基本情報には、画面右上の「企業全体の最上位」欄にチェックが入っている。また、「最上位」でない事業場として更新がなされた場合には、「企業全体の最上位」欄のチェックは外れている。なお、チェックの有無は、即時には処理されず、処理を行った翌日から有効になる（バッチ処理）。
- 「事業場基本情報」画面において、「企業全体の最上位」欄のチェックを更新することはできない。

● 各種「企業全体一覧情報」の検索条件を入力する

2 「企業全体一覧情報\_検索」画面が表示されるので、必要に応じて各項目に検索条件を入力する。

「企業全体監督・安全衛生指導等履歴一覧」に対する検索条件

「企業全体司法事件情報一覧」に対する検索条件

「企業全体労働者死傷病報告情報一覧」に対する検索条件

「企業全体寄宿舍基本情報一覧」に対する検索条件

## 「企業全体寄宿舍規則情報一覧」

に対する検索条件

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- 管轄局署: [空欄]
- 廃止事業場情報:  全て表示  廃止事業場は表示しない
- 届出年月日: [空欄]
- Buttons: 検索, キャンセル

## 「企業全体最新情報一覧」

に対する検索条件

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- 管轄局署: [空欄]
- 廃止事業場情報:  全て表示  廃止事業場は表示しない
- 届出年月日: [空欄]
- Buttons: 検索, キャンセル

▶ [管轄局署] は、空欄で初期表示されるので、全国検索をする場合は、空欄のまま検索する。自署管轄外の事業場を指定して検索する場合は、[管轄局署] から局署を選択する。

- 廃止された事業場に関する情報を表示しないときは、「廃止事業場は表示しない」を選択する。
- 廃止された事業場に関する情報も含めて登録済みの全ての情報を表示するときは、「全て表示」を選択する。
- [監督・安全衛生指導等年月日]、[送検年月日]、[災害発生年月日] 及び [届出年月日] は、入力する欄をダブルクリックすると、[日付入力ダイアログ] 画面での入力ができ、該当年月日を選択し、[OK] ボタンをクリックする。

---

● 各種「企業全体一覧情報」を表示する

3 [検索]ボタンをクリックする。



各種「企業全体一覧情報」が表示される。検索後の画面については、「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」の手順5と同様である。

## 11.4 企業全体情報の削除・グループ削除

関連付け登録されている企業全体情報から事業場を削除する。

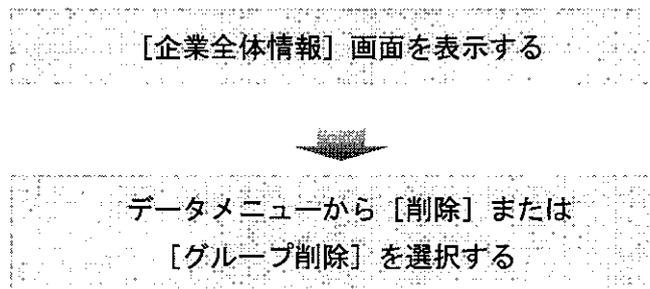
2つの事業場で構成されている企業全体情報の場合、一方の事業場を削除すると、企業全体情報そのものが削除される。

また、企業全体情報が3つ以上の事業場から構成され、配下の事業場が、更に配下の事業場を有する場合、配下の事業場を含め、最下位までの事業場をまとめて削除することができる（グループ削除）。

なお、企業全体情報が3つ以上の事業場から構成されている場合、企業全体情報の「最上位」の事業場を削除（グループ削除を含む。）することはできない。

また、最下位の事業場について、グループ削除はできない。

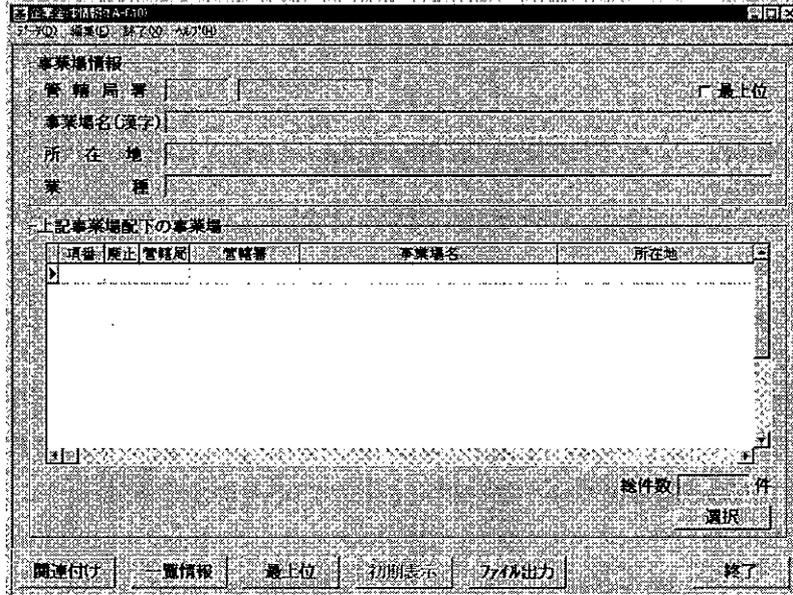
### 操作の流れ



#### ● 操作を開始する

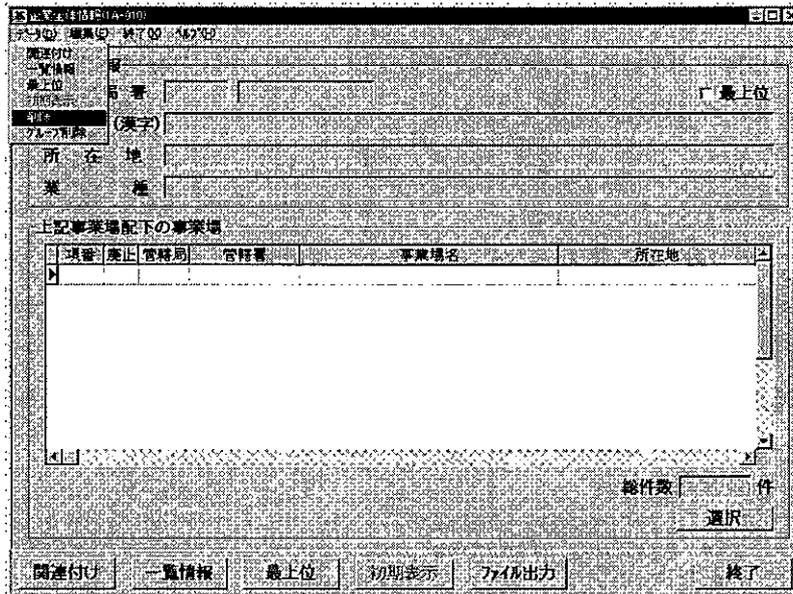
- 1 削除する事業場を [企業全体情報] 画面上部の [事業場情報] 欄に表示する。

【🔍】 [企業全体情報] 画面を表示するまでの操作 → 「■ 11.3.1 「企業全体情報」の検索」



● 削除する

- 2 データメニューから当該事業場のみを企業全体情報から削除する場合は [削除]、配下の事業場を含め、最下位までの事業場をまとめて削除する場合は [グループ削除] を選択する。



- [上記事業場配下の事業場] 欄に表示されている事業場を削除する場合は、一覧から削除する事業場を選択し、[選択] ボタンをクリック（または、事業場をダブルクリック）することにより、削除する事業場を [事業場情報] 欄に表示させて、その状態でデータメニューから [削除] を選択する。
- 一度削除すると、復元することはできないので注意すること。

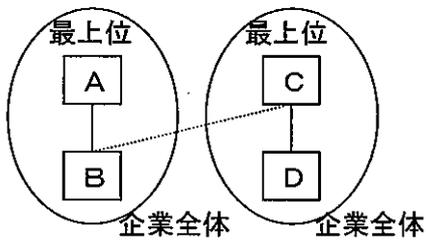
## 11.5 関連付けパターンについて

ここでの「企業全体」とは、事業場基本情報の関連付けられた集合をいい、関連付ける複数の「企業全体」は同一企業の事業場基本情報とする。

### ■ 11.5.1 関連付けが不可能なパターンについて

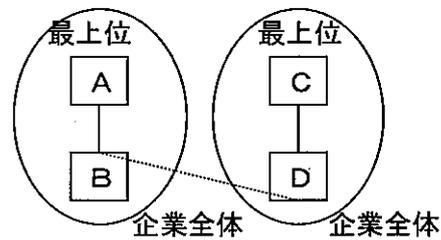
(1) 遷移元事業場と選択事業場を関連付けることにより、最上位事業場が複数発生する場合（※ここでの「最上位事業場」とは他の事業場の下位に関連付けられておらず、かつ、自己の下位に他の事業場が関連付けられているものをいう。）

①



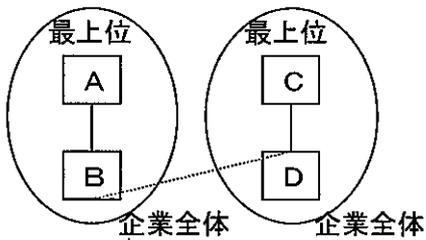
B : 遷移元事業場  
C : 選択事業場

②



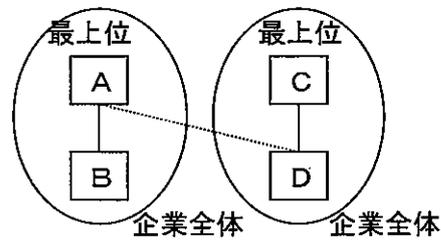
B : 遷移元事業場  
D : 選択事業場

③



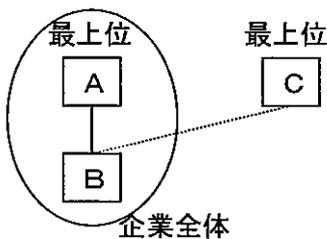
B : 遷移元事業場  
D : 選択事業場

④



A : 遷移元事業場  
D : 選択事業場

⑤



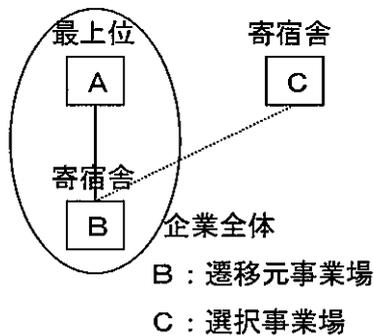
B : 遷移元事業場  
C : 選択事業場



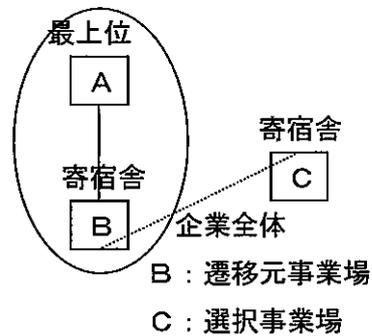
事業場Aと事業場Cが最上位事業場となることから関連付けることはできない。

(2) 遷移元事業場と選択事業場を関連付けるに当たり、ともに [事業場区分] が「寄宿舍」である場合

①



②

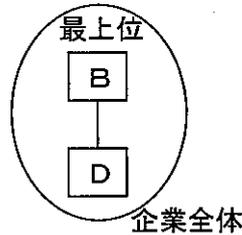
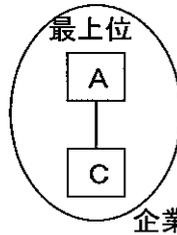


[事業場区分] が「寄宿舍」の事業場Bに対して、[事業場区分] が「寄宿舍」の事業場Cを関連付けることはできない。

## ■ 11.5.2 注意が必要な関連付けパターンについて

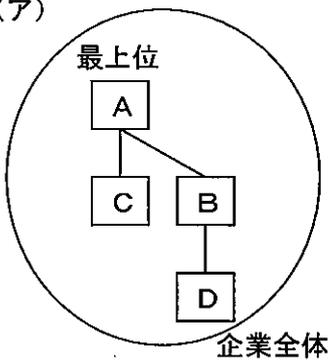
※塗りつぶしされた事業場基本情報を関連付けるものとする。

(1) 企業全体の事業場の間に他の企業全体を関連付ける（最上位Bを最上位Aの下位に追加する）場合

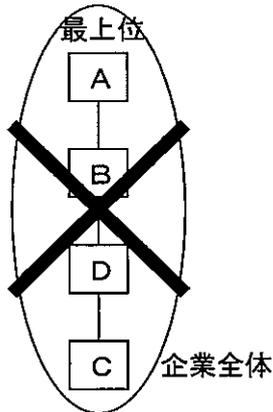


① 最上位Bを最上位Aの下位に追加した場合

(ア)



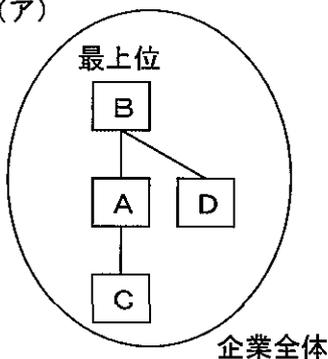
(イ)



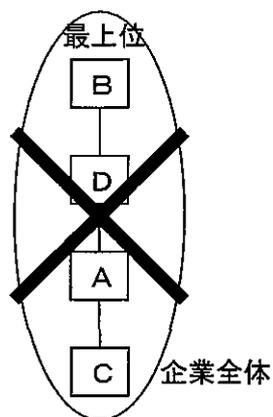
上記(イ)のようにAとCの間に「B-D」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体か、Bを最上位とする企業全体のどちらかを企業全体から削除し、1つずつ関連付ける。

② 最上位Bを最上位Aの上位に追加した場合

(ア)

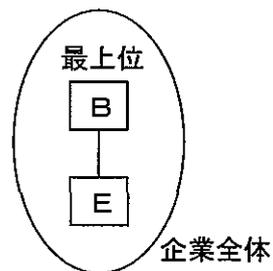
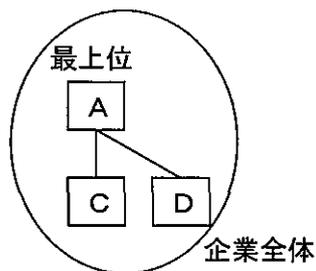


(イ)



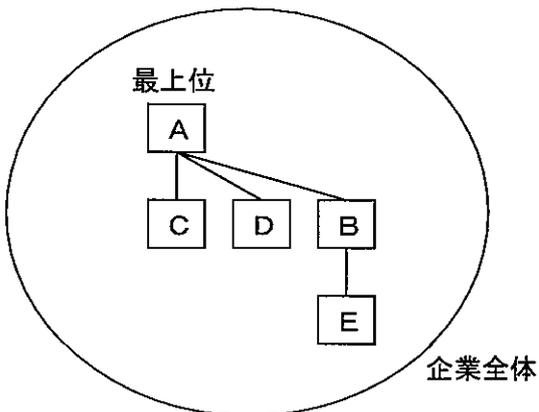
◆ 上記(イ)のように「A-C」の上位に「B-D」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体か、Bを最上位とする企業全体のどちらかを企業全体から削除し、1つずつ関連付ける。

(2) 2つ以上の配下を有する事業場の間に関連付ける場合

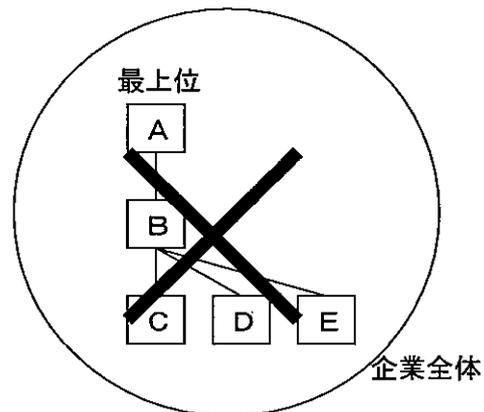


① 最上位Bを最上位Aの下位に追加した場合

(ア)



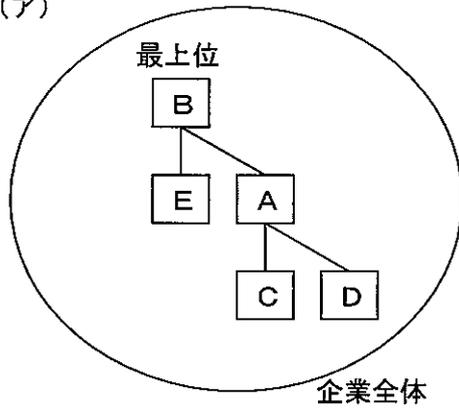
(イ)



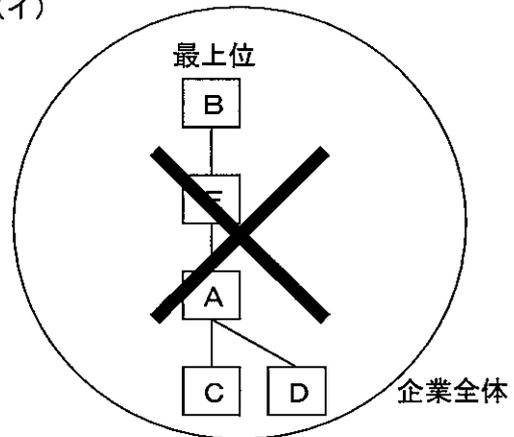
◆ 上記(イ)のようにAの下位に「B-E」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体から、C及びDを削除し、Bを最上位とする企業全体に1つずつ関連付ける。

② 最上位Bを最上位Aの上位に追加した場合

(ア)



(イ)



上記 (イ) のようにAの上位に「B-E」を関連付けるには、Aを最上位とする企業全体のAの上位に、Bを最上位とする企業全体の最下位のEを関連付ける。

