



基発第0919001号

平成18年9月19日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長

(公 印 省 略)

労災行政情報管理システム端末装置運用要領の追補版の作成について

労災行政情報管理システムに係る端末装置の運用については、「都道府県労働基準局に設置する労災行政情報管理システムの端末装置の運用について」（平成10年10月19日付け基発第598号）及び「労働基準監督署に設置する労災行政情報管理システムの端末装置の運用について」（平成11年10月5日付け基発第584号）により示したところであるが、今般、下記の実施に伴い、その追補版を別添のとおり作成したので、今後の端末装置の運営に遺漏なきを期されたい。

なお、詳細については別途通達する。

記

1. 労災行政情報管理システムにおける労災検索処理装置（RT、K-RT）の情報検索機能を労働基準行政情報システムの情報端末装置（HT2）に移行する。
2. 労災行政情報管理システムにおける印書装置（CP）の印書機能を労働基準行政情報システムの印書装置（NPR）に移行する。

労災行政情報管理システム端末装置運用要領 追補版

(情報検索操作説明編)

平成18年10月

厚生労働省労働基準局

基本操作編

第 1	ログオン処理	
	1 業務の開始（メインメニューからの起動）	6
	2 ログオン画面によるログオン処理	7
<hr/>		
第 2	検索処理	
	1 再入力なしの検索について	8
	(1) 操作の流れ	8
	2 再入力ありの検索について	11
	(1) 操作の流れ	11
	3 専用帳票印刷対象の検索について	13
	(1) 操作の流れ	13
<hr/>		
第 3	印刷処理	
	1 印刷について	15
	(1) 使用方法	15
	2 ブラウザ印刷について	17
	(1) 使用方法	17
<hr/>		
第 4	ログオフ処理	
	1 ログオフ処理について	19
	(1) 使用方法	19
	2 強制ログオフ処理について	22
	(1) 概要	22

ユーザインタフェース編

第 1	画面レイアウト・構成について	
	1 操作アイコンエリアについて	27
	2 キー説明表示エリアについて	27
	3 タブエリアについて	28

4	ヘルプについて	29
	(1) 特徴	29
	(2) 使用方法	30

第2 入力操作について

1	入力方法について	33
	(1) 特徴・使用方法	34
2	ファンクションキー・ナビゲーションキー・ ショートカットキーについて	35
	(1) 特徴・使用方法	35

運用編

第1 業務運用時間等について

1	業務運用時間の詳細について	40
	(1) 運用時間	40
	(2) 注意点	41
2	システム統制席への照会について	41

第2 ID・パスワードについて

1	ユーザID・パスワードの管理についての注意事項	42
---	-------------------------	----

付録

1	メッセージ一覧	49
2	定型エラーメッセージ一覧	52
3	用語一覧	54
4	RTと機能の異なるキー・HT2からの HOST検索独自の機能割り当てを行なっているキー	56



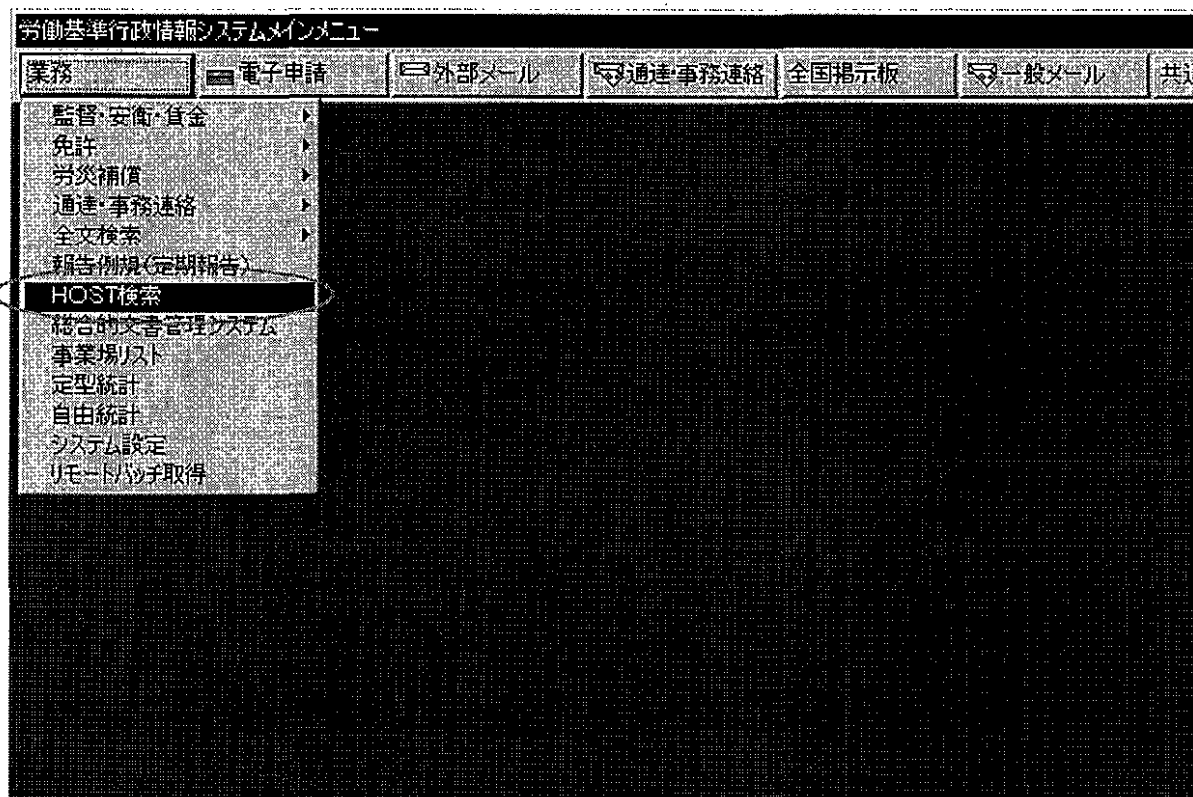
基本操作編

基本操作編

第1	ログオン処理	6
1	業務の開始（メインメニューからの起動）	6
2	ログオン画面によるログオン処理	7
第2	検索処理	8
1	再入力なしの検索について	8
(1)	操作の流れ	8
2	再入力ありの検索について	11
(1)	操作の流れ	11
3	専用帳票印刷対象の検索について	13
(1)	操作の流れ	13
第3	印刷処理	15
1	印刷について	15
(1)	使用方法	15
2	ブラウザ印刷について	17
(1)	使用方法	17
第4	ログオフ処理	19
1	ログオフ処理について	19
(1)	使用方法	19
2	強制ログオフ処理について	22
(1)	概要	22

第1 ログオン処理

1 業務の開始（メインメニューからの起動）



- 1 労働基準行政情報システムメインメニューの[業務]をクリックする。
- 2 業務メニューが表示されるので、[HOST検索]を選択する。

※ 情報端末装置（以下、「HT2」という。）の電源操作については、『労働基準行政情報システム 端末装置操作説明書』の「8.2 電源の投入・切断」を参照すること。

※ HT2の起動及び労働基準行政情報システムへのログオンについては、『労働基準行政情報システム機械処理手引 概要・共通編 システム更改版』の「2.1.1 HT2を使用する」「2.5.1 HT2を終了する」を参照すること。

2 ログオン画面によるログオン処理

HOST検索認証画面(P0-002) - Microsoft Internet Explorer

Help 帳票選択 検索条件 検索結果

HOST検索認証画面

ユーザID
roudou_tarou

パスワード

ログオン 終了

スタート Groupmax Process... 別地基連行政情報システム HOST検索認... 1604

- 1 [HOST検索認証]画面上からユーザIDとパスワードを入力する。
- 2 [ログオン]ボタンをクリックする。

※ ログオン時にエラーメッセージが表示された場合は、正しいユーザIDとパスワードを入力し直して、[ログオン]ボタンをクリックすること。

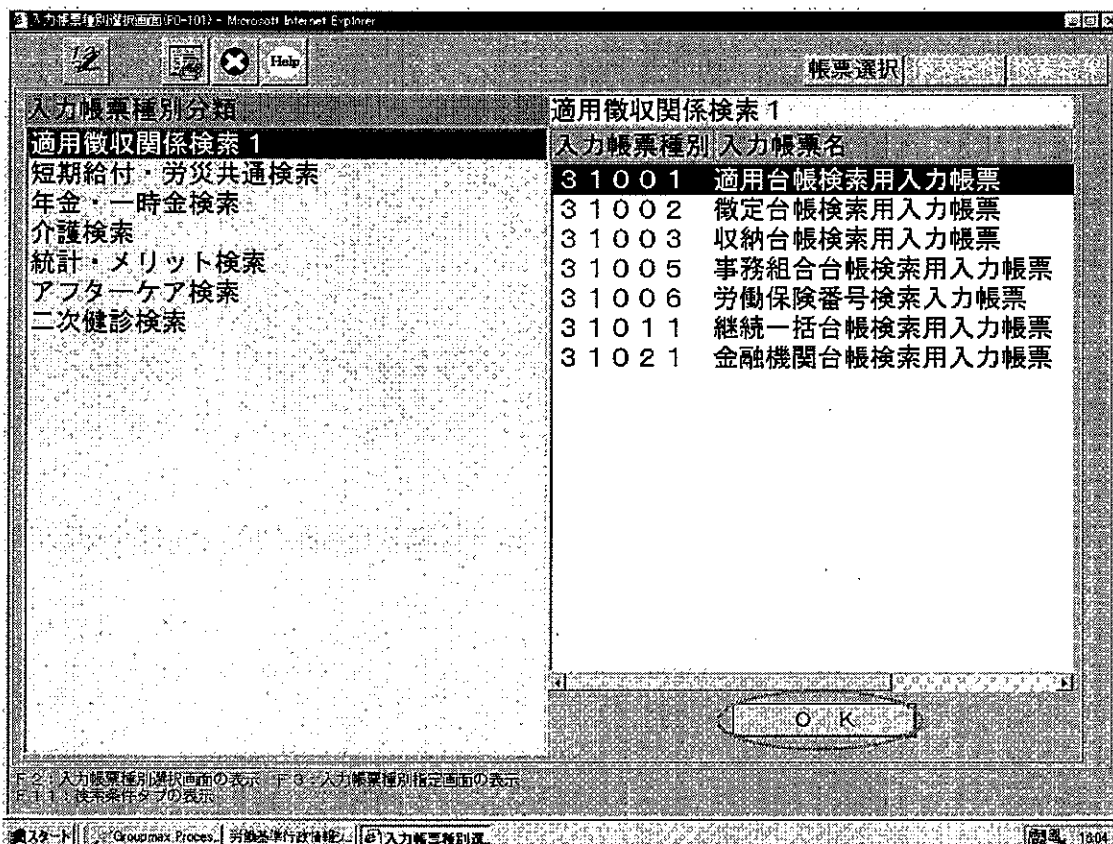
※ ユーザID・パスワードについての詳細は、「運用編 第2 ID・パスワードについて」を参照すること。

第2 検索処理

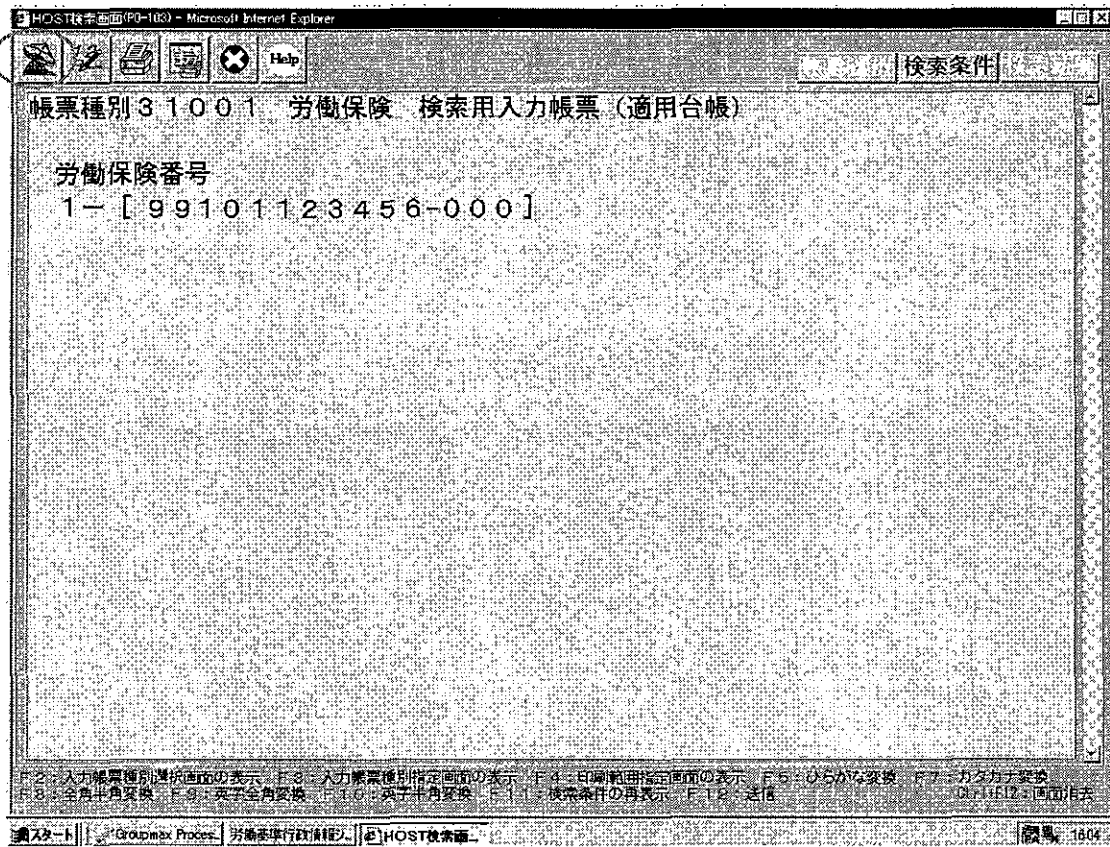
1 再入力なしの検索について

(1) 操作の流れ

再入力のない帳票の検索処理を行う際の操作の流れについて説明する。



- 1 [帳票種別選択] 画面より検索対象の帳票（選択された帳票は白抜き表示となる。）を選択してダブルクリック、もしくは[OK]ボタンをクリックする。（[帳票種別指定] アイコン、もしくは、[F3] キー押下により、[帳票種別指定] 画面を表示し、帳票番号を指定して表示することも可能。）



- 2 【入力】画面が表示されるので、画面内の入力帳票に検索条件を入力し【送信】アイコンをクリックする。

HOST検索結果画面(P0-103) - Microsoft Internet Explorer

検索結果

適用台帳検索画面 照会年月日 平成18年 7月29日

労働保険番号 99101123456-000 管轄(2)

郵便番号 990-2103 名称
厚生労働株式会社
資材部

住所
厚生郡
労働村
大字新宿
4524 コウセイロウドウカフ シキカ イシヤ
シサ イフ

常時使用労働者数 7
雇用保険被保険者数 TEL 9999-54-2818
高年齢労働者数 成立年月日 H15. 4. 2
印紙 無 事業廃止・終了年月日
終了予定年月日
保険関係等区分 712 片保険理由 委託年月日 H15. 4. 2
業種 9415 産業分類 廃止等理由・廃止区分
特定業種区分 特掲 労災料率 4.500
特別加入区分 府県区分 雇用料率
事務組合整理番号 99-3004 変更日
変更前労働保険番号 変更日
変更後労働保険番号 台帳作成帳票 31600
加入済労働保険番号

F2: 入力帳票種別選択画面の表示 F3: 入力帳票種別指定画面の表示 F4: 印刷範囲指定画面の表示
F1: 検索条件タブの表示 Ctrl+F2: 画面消去

スタート | Grobinex Process | 労働基準行政情報 | HOST検索 | 1604

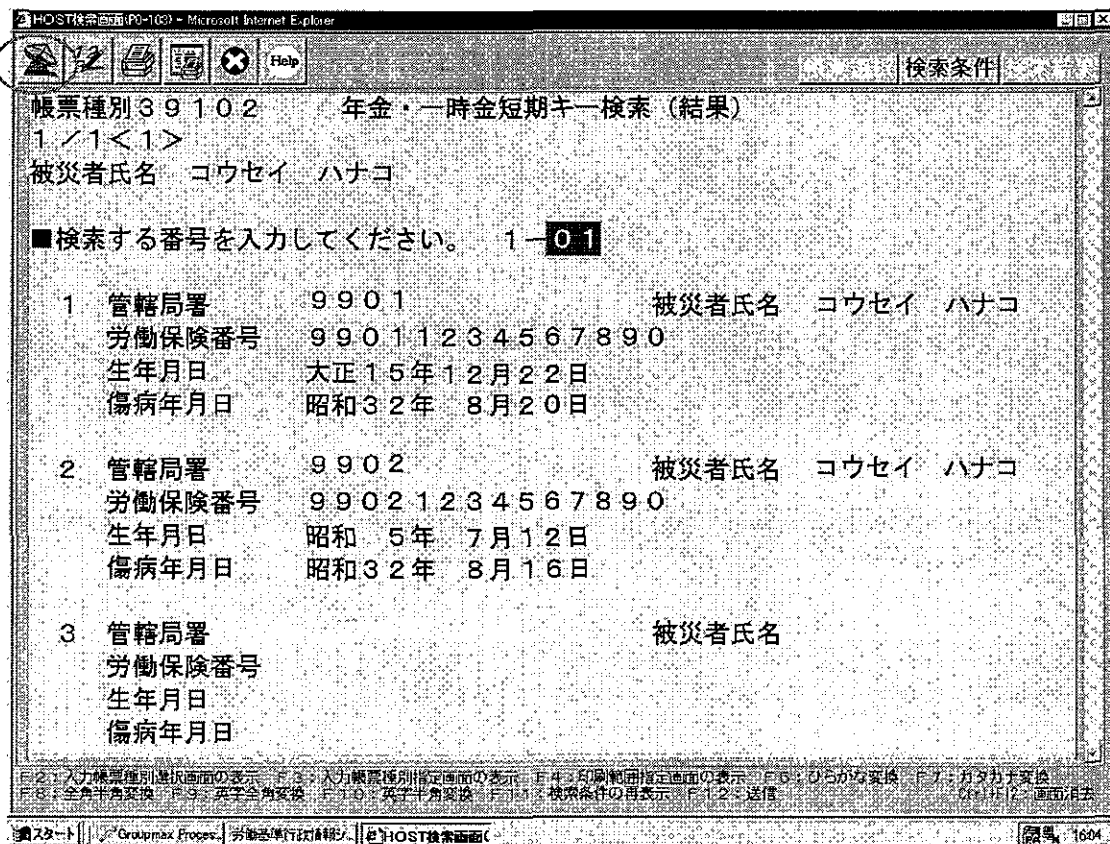
3 [出力] 画面が表示され、画面内に検索結果が表示される。

2 再入力ありの検索について

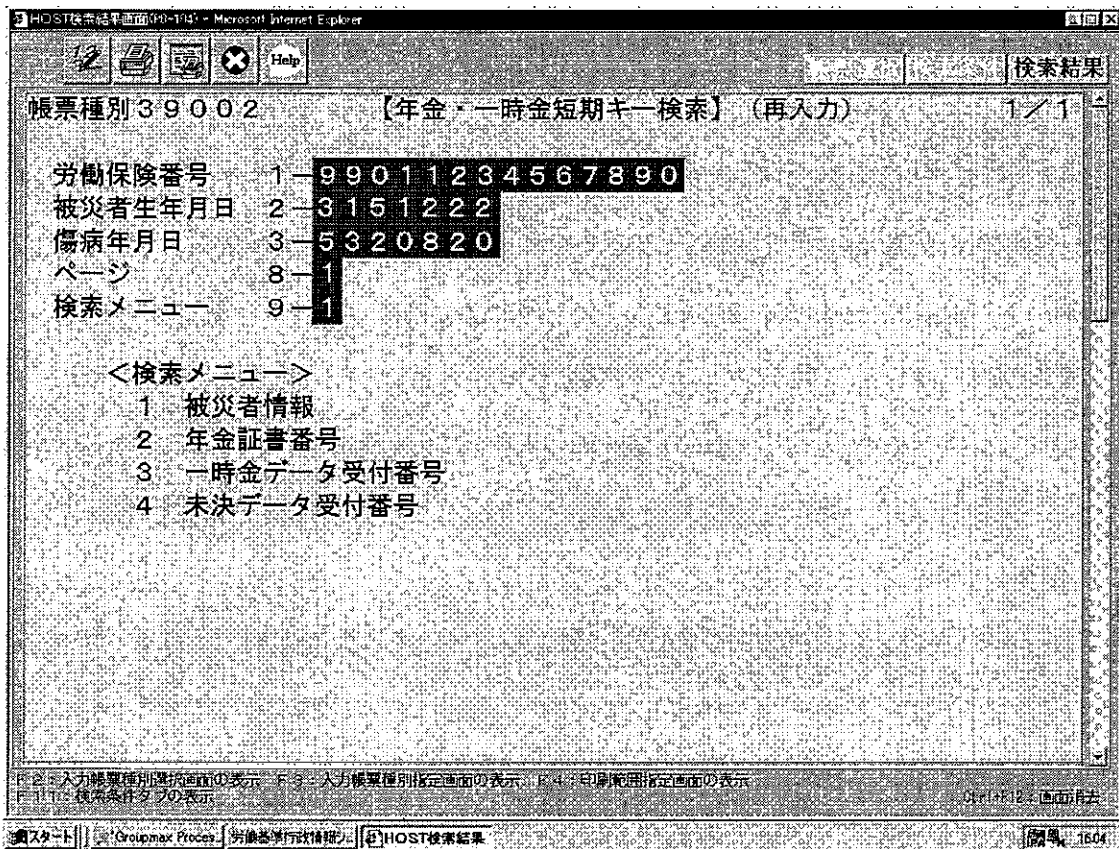
(1) 操作の流れ

再入力のある帳票の検索処理を行う際の操作の流れについて説明する。

- 1 「基本操作編 第2-1- (1) 操作の流れ」 1～2と同様の操作で検索条件を入力し、送信する。



- 2 検索結果が再入力出来る帳票の場合は[HOST検索結果_再入力]画面が表示されるので、検索条件を入力し、[送信]アイコンをクリックする。



3 [出力] 画面もしくは [[HOST検索結果_再入力]画面] 検索結果が表示される。(検索結果が再度、再入力出来る帳票の場合は、項番2と同様に、[HOST検索結果_再入力]画面が表示される。)

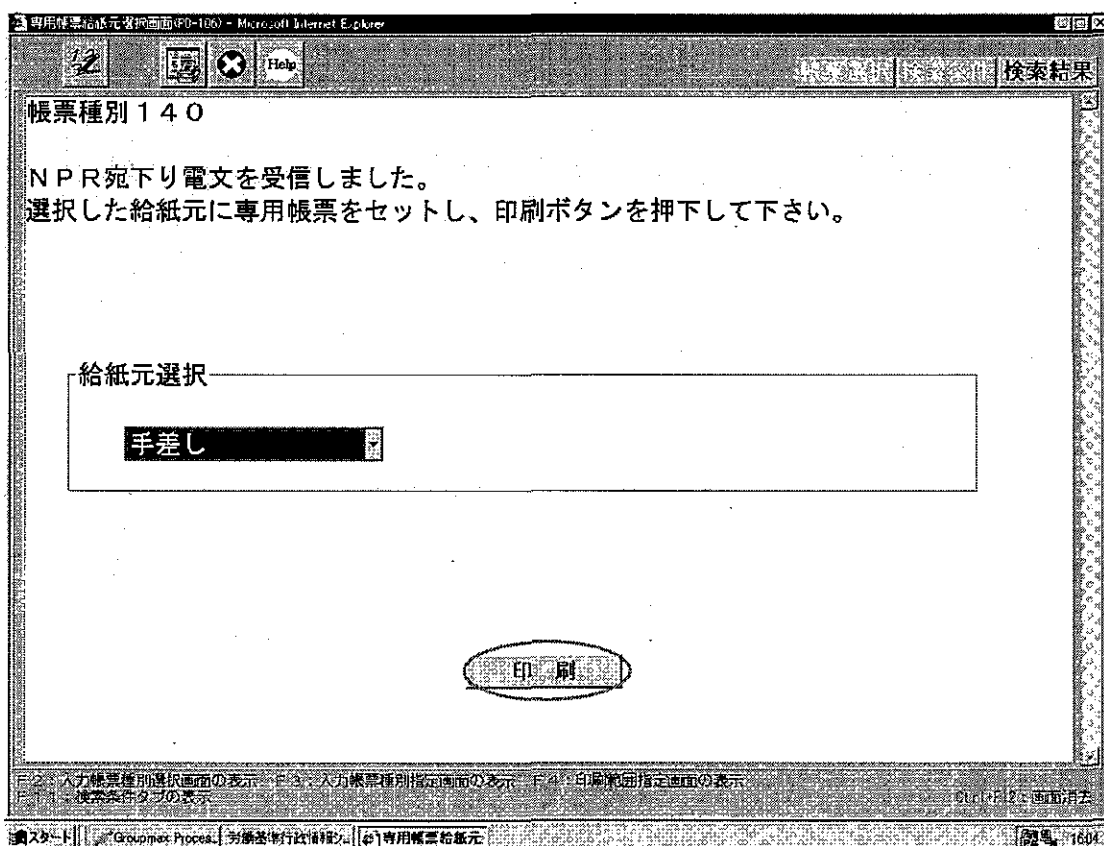
3 専用帳票印刷対象の検索について

(1) 操作の流れ

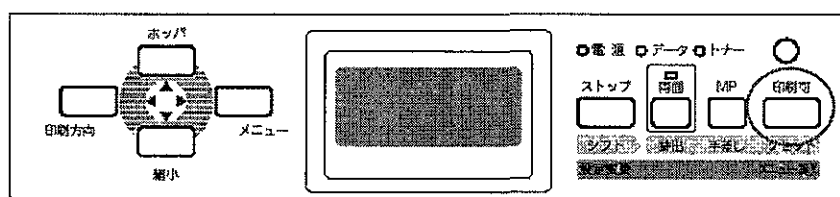
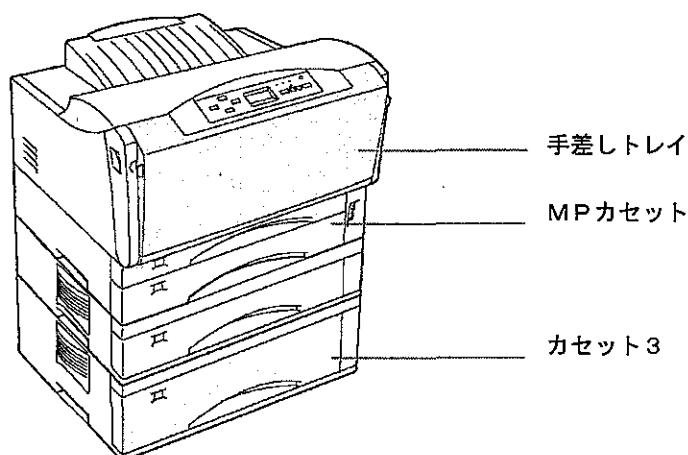
専用帳票印刷対象の検索処理を行う際の操作の流れについて説明する。

※ KC（基準接続用装置）使用時には専用帳票印刷は行えない。（正常に出力されない。）

- 1 「基本操作編 第2-1- (1) 操作の流れ」 1～2と同様の操作で検索条件を入力し、送信する。



- 2 [専用帳票給紙元選択]画面が表示されるので、給紙元を選択し、[印刷] ボタンをクリックする。



3 [専用帳票給紙元選択] 画面の帳票種別に表示された専用帳票を、[給紙元選択] コンボボックスで選択したNPR (印書装置) のカセットあるいは手差しトレイにセットする。

※ 出力される専用帳票の種別は、NPRの表示パネルにも表示されるので、セットする際に確認すること。

※ 手順どおりに操作しないと当該印刷が行われず、待ち状態の他の印刷も全て止まってしまうので注意すること。

※ 印刷指示者のユーザIDは、NPRの表示パネルに表示されるので、[印刷可] ボタンを押す際に確認すること。

※ NPRにて、専用帳票を給紙させることができるカセットは、「カセット3」「MPカセット」及び「手差しトレイ」の3つのみである。(NPRのカセットは、上から「MPカセット」「カセット1」「カセット2」「カセット3」の順になっている。)

※ 出力される専用帳票の種別は、[帳票種別] 欄に表示されるので、確認すること。

4 NPRより専用帳票が印刷される。

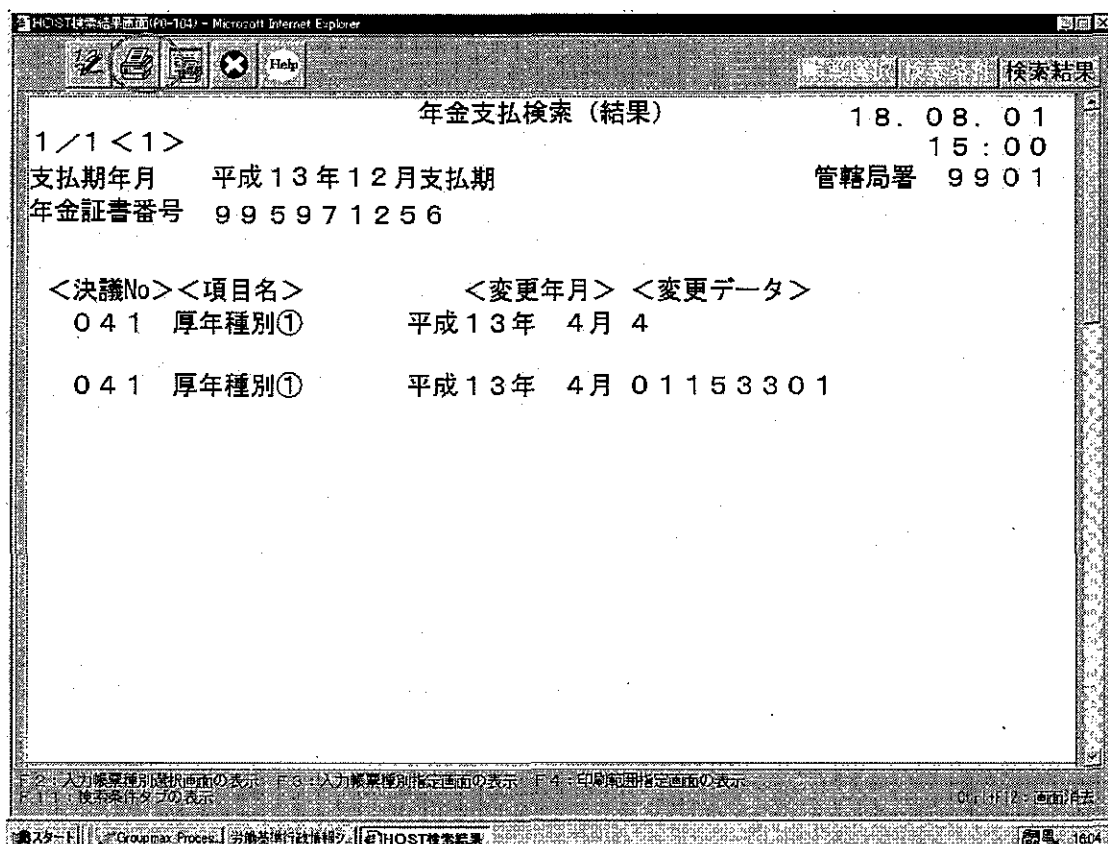
※ セットする専用帳票を誤った場合でも、印刷は行われるので、注意すること。

第3 印刷処理

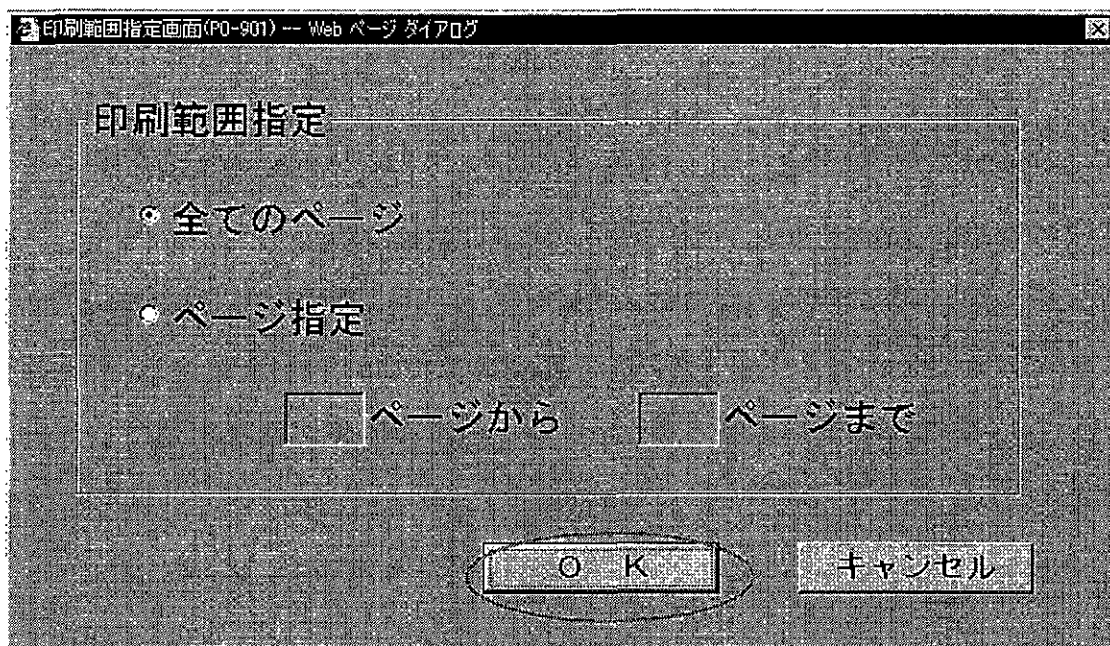
1 印刷について

(1) 使用方法

印刷処理を行う際の操作の流れについて説明する。



- 1 印刷したい画面を表示し、[印刷] アイコンをクリックする。

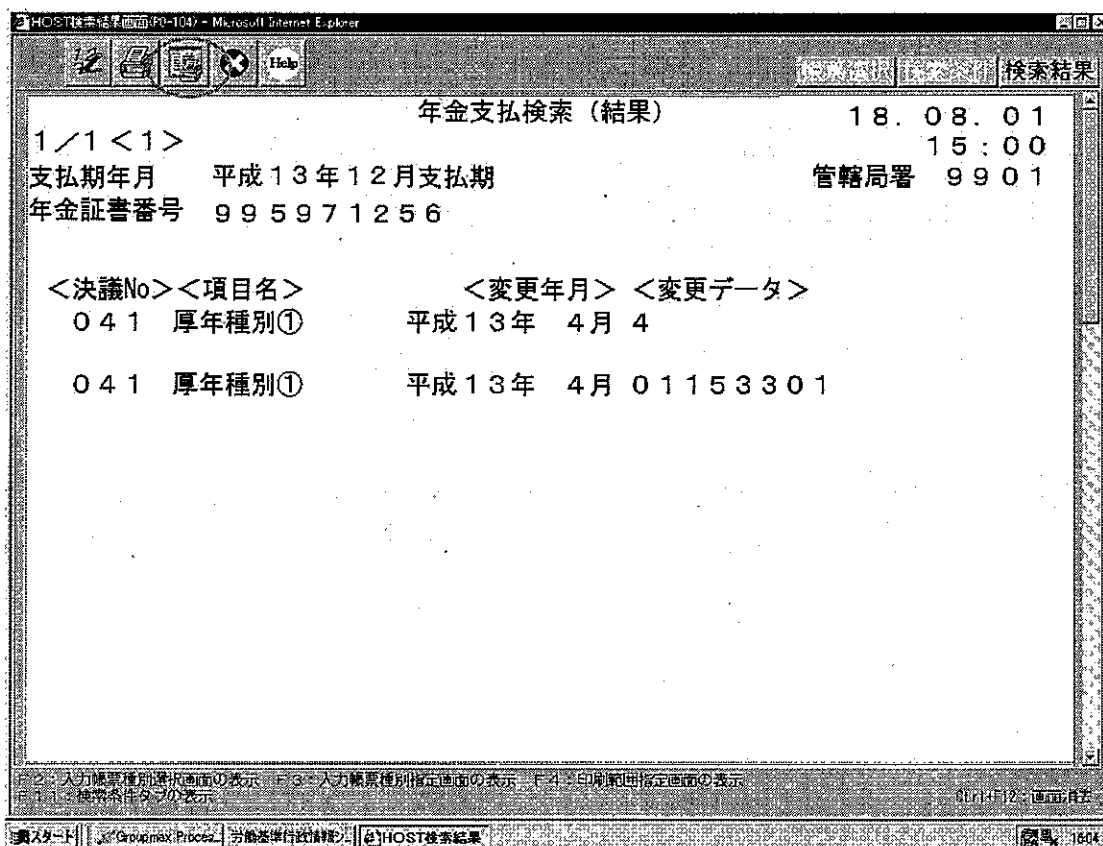


- 2 [印刷範囲指定] 画面が表示されるので、ページを選択し、[OK] ボタンをクリックする。
- 3 画面の表示内容が印刷される。なお、選択した画面が複数ページに渡る場合、印刷範囲指定で選択したページが印刷される。

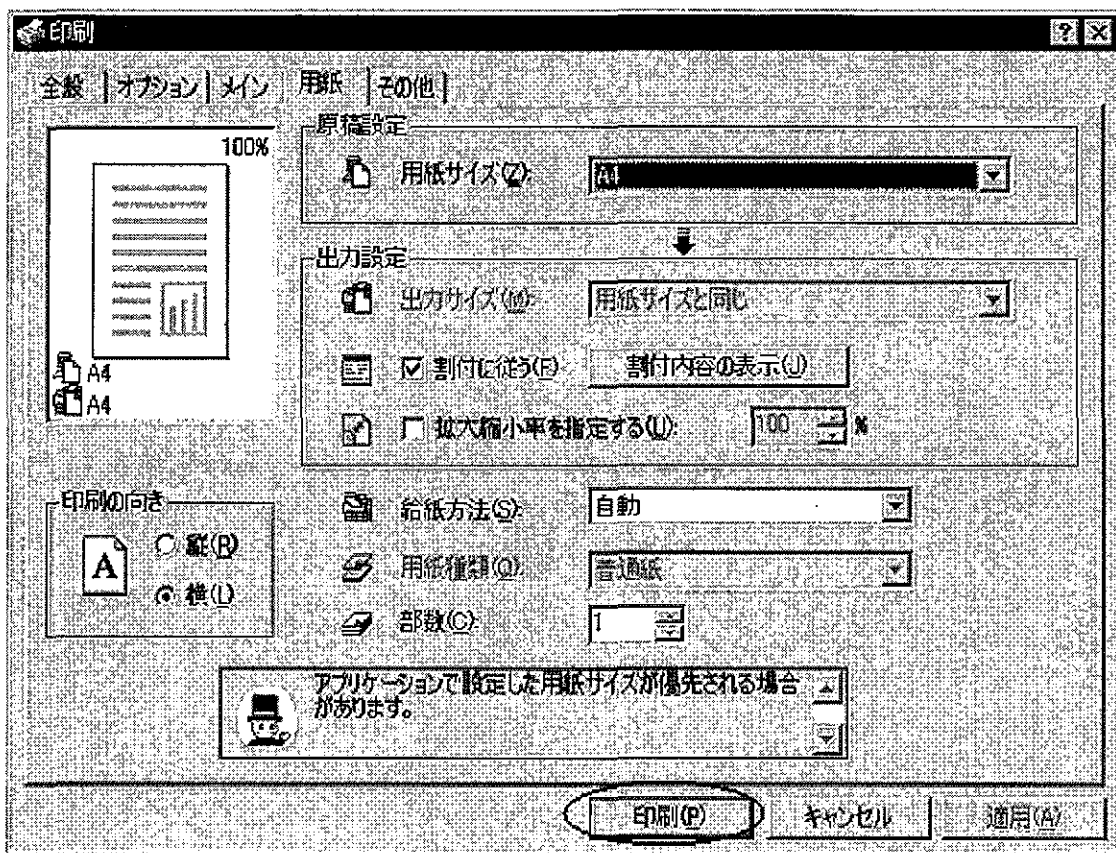
2 ブラウザ印刷について

(1) 使用方法

ブラウザ印刷処理を行う際の操作の流れについて説明する。



- 1 印刷したい画面を表示し、[ブラウザ印刷] アイコンをクリックする。



2 印刷ダイアログが表示されるので、用紙設定を行い、[印刷] ボタンをクリックする。(表示時は、印刷の向きは「縦」が選択されているので、用紙を横向きに設定し、「横」方向を選択した上で印刷を行うこと。)

※ ブラウザ印刷は印刷が乱れる場合があるので、[印刷] アイコンをクリックし、テキスト形式で印刷することを推奨する。(テキスト形式での印刷は「基本操作編 第3-1-(1) 使用方法」を参照すること。)

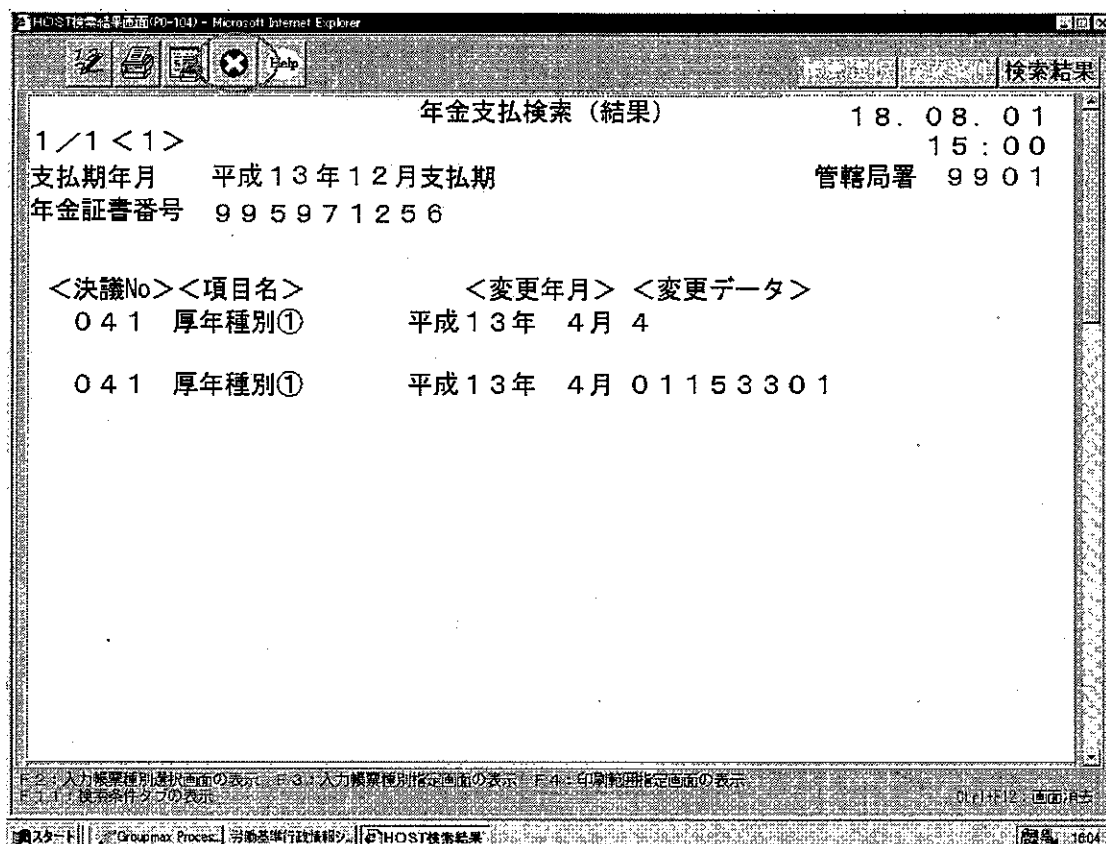
※ 一度、印刷の向きを「横」に設定すると、HOST検索にログオン中は「横」が設定されたままとなる。

第4 ログオフ処理

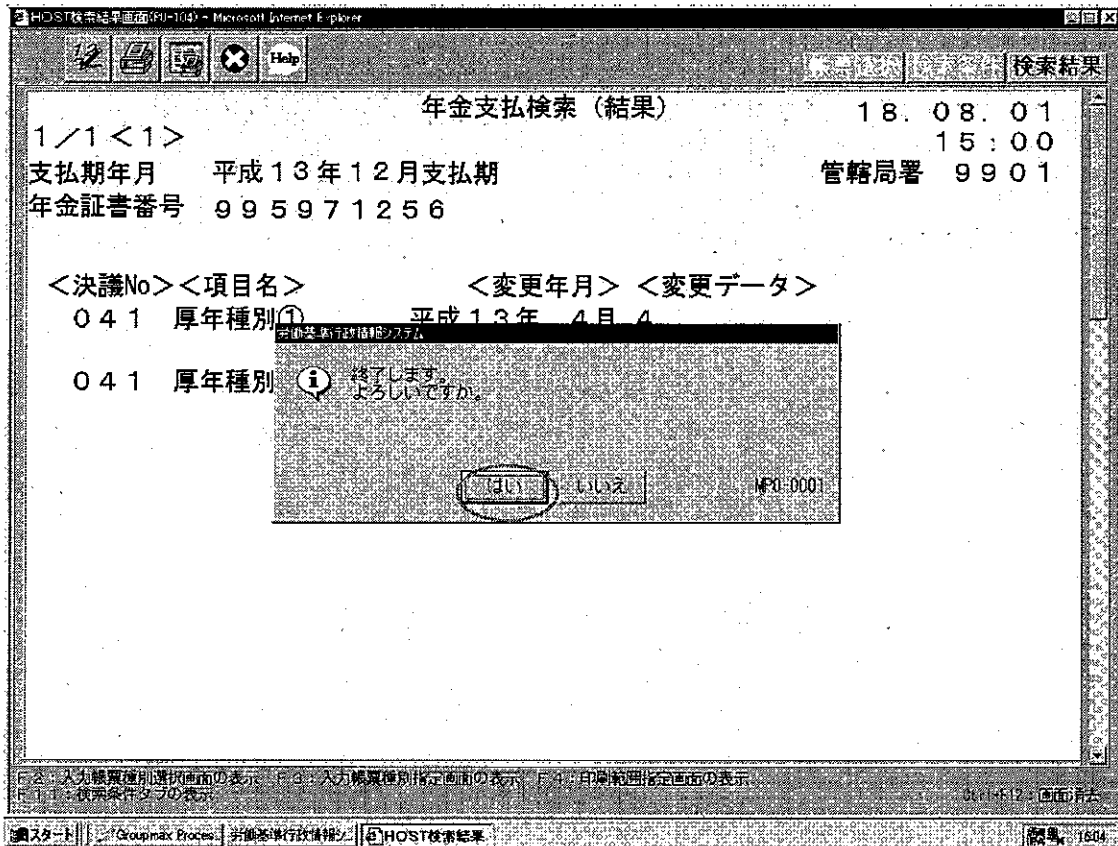
1 ログオフ処理について

(1) 使用方法

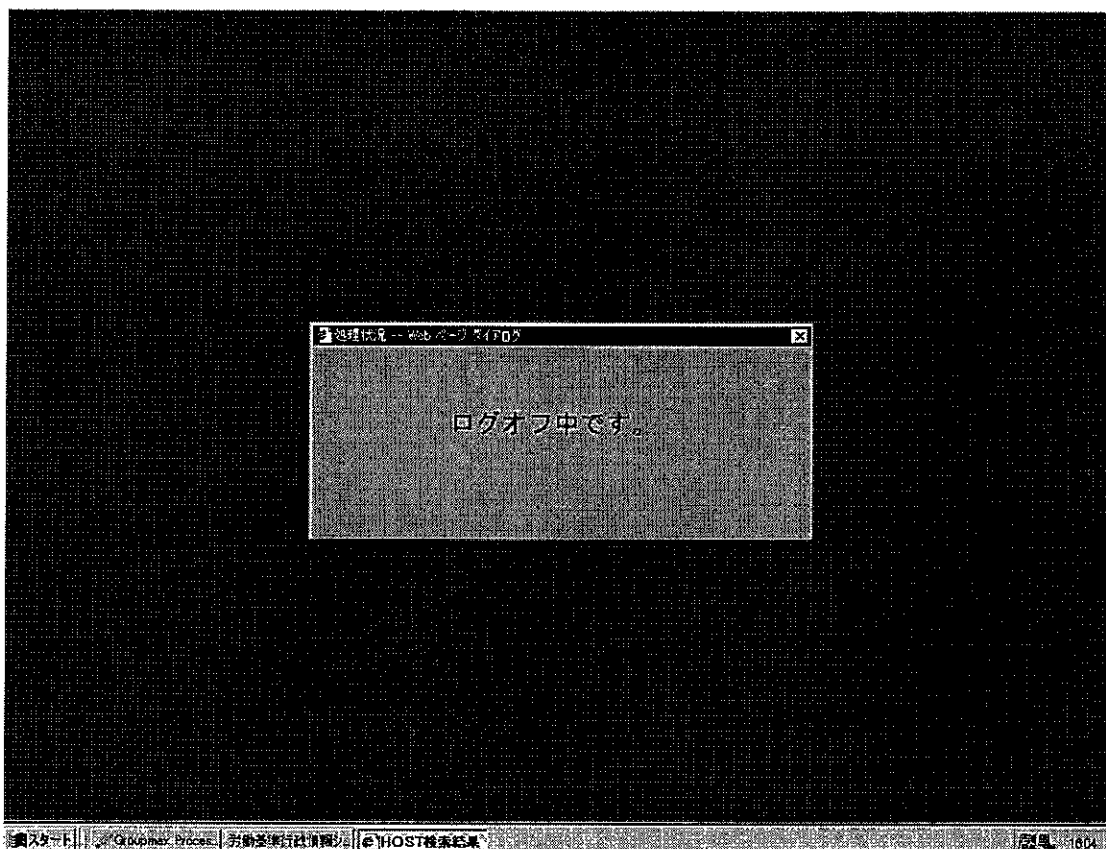
ログオフ処理を行う際の操作の流れについて説明する。



- 1 [終了] アイコンをクリックする。



2 終了確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックする。



- 3 「ログオフ中です。」のメッセージが表示後にログオフされ、[HOST検索メイン]画面が閉じる。(基準システムのメニューはタスクバーにタスクとして表示される。)

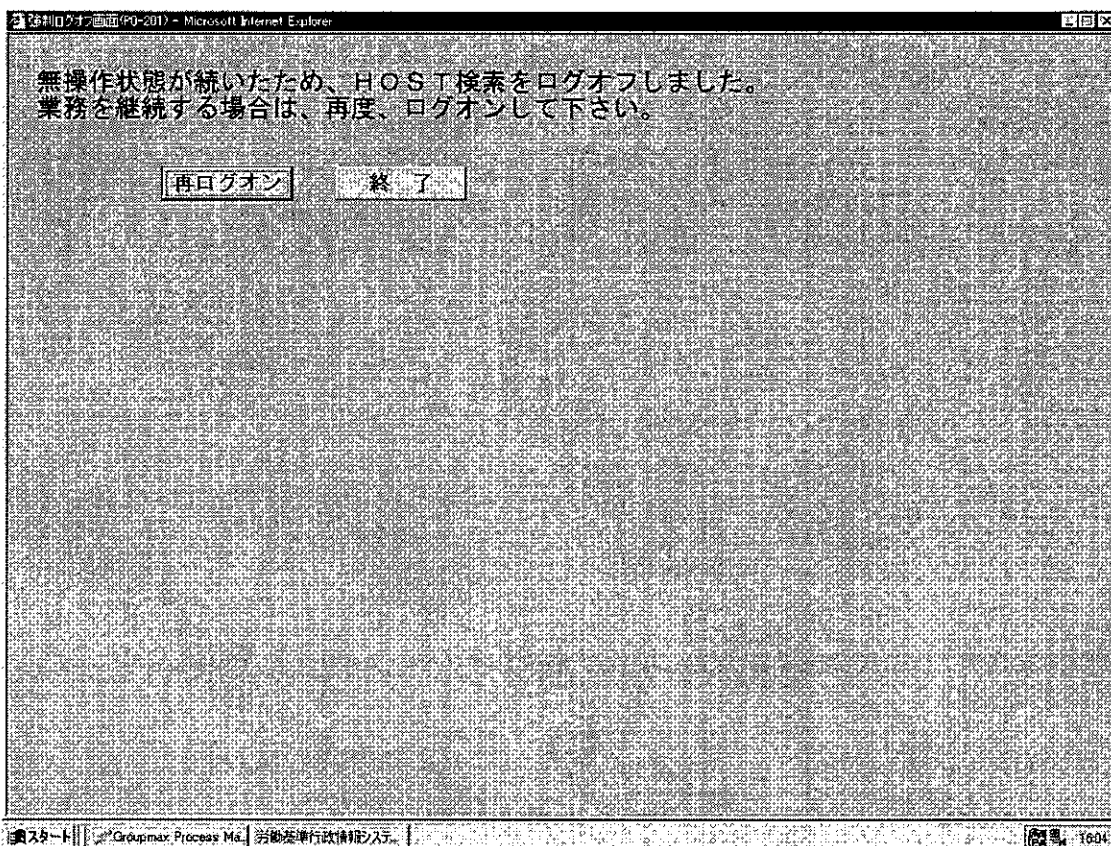
※ [HOST検索メイン]画面とは、HOST検索で使用する他の画面(入力画面等)を表示するための基盤となる画面を意味する。ヘルプ画面以外の他画面は、[HOST検索メイン]画面上で表示されることになる。

具体的な箇所については、「ユーザインタフェース編 第1画面レイアウト・構成について」を参照すること。

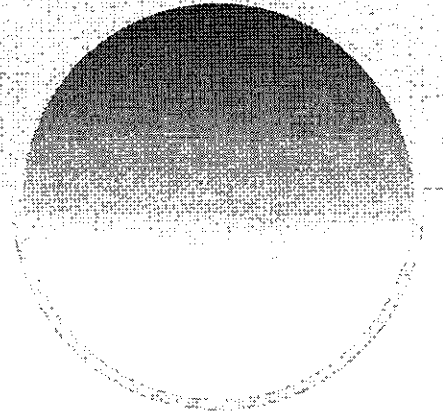
2 強制ログオフ処理について

(1) 概要

強制ログオフ処理が行なわれた際の操作の流れについて説明する。



- 1 無操作状態のまま5分経過すると、「強制ログオフ」画面が表示される。
 - ※ ダイアログ表示中は強制ログオフのカウント対象とはならないので、離席する際は、ダイアログを消去すること。
 - ※ 他のアプリケーション (Word等) を前面で操作している状態では、HOST検索上では無操作と認識され、強制ログオフのカウント対象となる。
- 2 再度ログオンする場合は「再ログオン」ボタンを、HOST検索を終了する場合は「終了」ボタンをクリックする。
 - ※ 「再ログオン」ボタンクリック後の処理は「基本操作編 第1-2 ログオン画面によるログオン処理」を参照すること。



ユーザインタフェース編



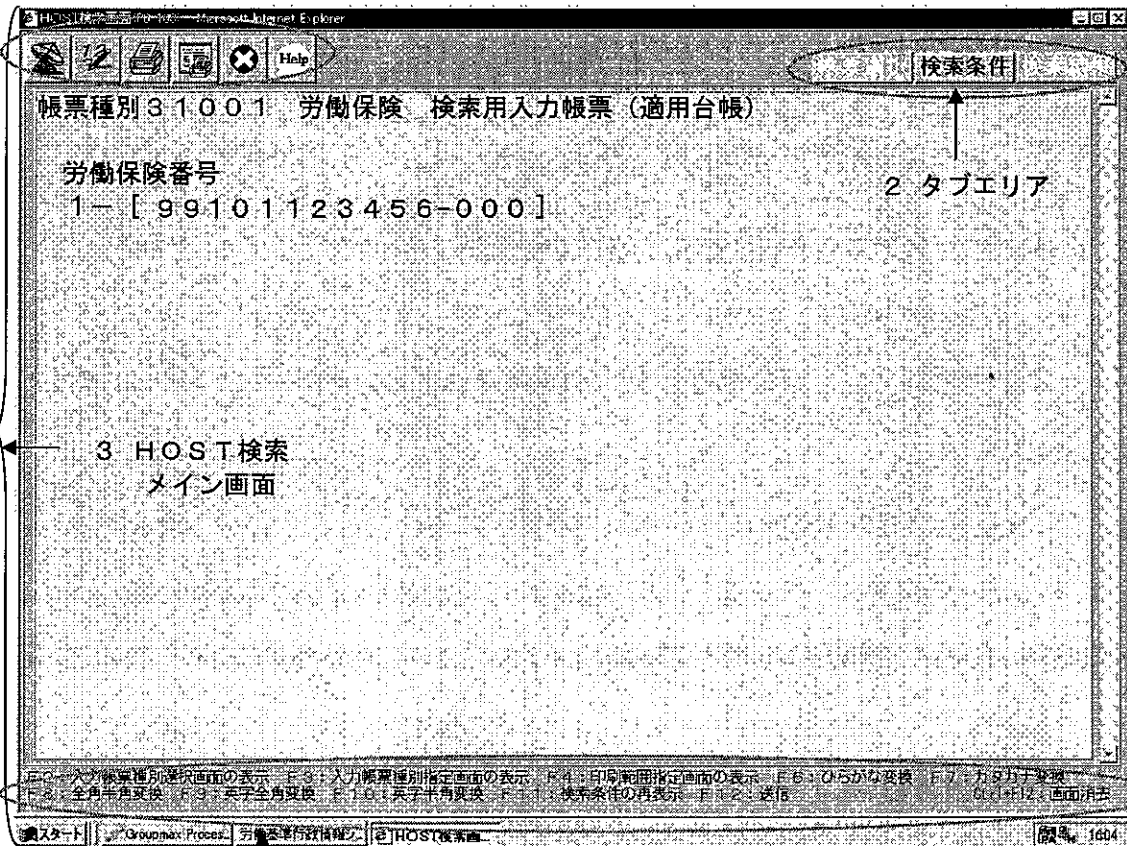
ユーザインタフェース編

第1 画面レイアウト・構成について.....	26
1 操作アイコンエリアについて.....	27
2 キー説明表示エリアについて.....	27
3 タブエリアについて.....	28
4 ヘルプについて.....	29
(1) 特徴.....	29
(2) 使用方法.....	30
第2 入力操作について.....	33
1 入力方法について.....	33
(1) 特徴・使用方法.....	34
2 ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーについて.....	35
(1) 特徴・使用方法.....	35

第1 画面レイアウト・構成について

HT2からのHOST検索の画面レイアウト及び部位について説明する。

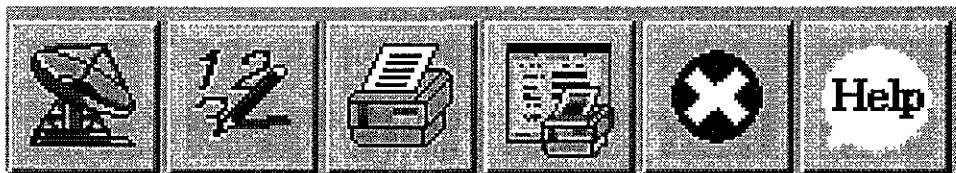
1 操作アイコンエリア



4 キー説明表示エリア

1 操作アイコンエリアについて

各処理を行うためのアイコンを配置するエリアになる。



1 2 3 4 5 6

- 1 [送信] : 検索条件を送信する。(労災検索処理装置(以下、「RT」という。)のアイコンと同様。)
- 2 [帳票種別指定] : [帳票種別指定] 画面を表示する。(RTのアイコンと同様。)
- 3 [印刷] : 画面の表示内容をテキスト形式で印刷する。
- 4 [ブラウザ印刷] : 各画面の表示内容をイメージ形式で印刷する。(RTにはなく、HOST検索独自のアイコンとなる。)
- 5 [終了] : HOST検索を終了する。(RTの[電源断]アイコンとは異なり、HT2の電源を落とすものではない。)
- 6 [ヘルプ] : [HOST検索ヘルプ] 画面を表示する。(RTにはなく、HOST検索独自のアイコンとなる。又、RTのメッセージヘルプとは内容が異なり、各画面の機能説明となる。)

※ ヘルプについての詳細は「ユーザインタフェース編 第1-4 ヘルプについて」を参照すること。

※ アイコンは、各画面で使用可能なもののみ表示されている。

※ () 内において、これまでのRTとの相違を示しているので留意すること。

2 キー説明表示エリアについて

ファンクションキー等の説明を表示するエリアになる。(RTと同様の機能になる。タブごとに、使用可能なキーと、各キーの機能内容が表示される。)

3 タブエリアについて

画面ごとのフレームを切り替えるためのタブを表示するエリアである。RTではタスクバーにより画面を切り替えていたが、HT2からのHOST検索においては、タブにより画面を切り替えることになる。

4 ヘルプについて

(1) 特徴

HOST検索のヘルプは、各画面の画面概要、機能説明、注意事項を説明している。

HOST検索ヘルプ画面(P0-301) - Microsoft Internet Explorer

戻る 進む 目次へ

【HOST検索メイン】画面

画面概要
HOST検索においてマルチタスク運用を行うためのベースとなる画面。

アイコン

① [送信] 入力した検索条件を送信する。
【HOST検索】画面にて検索条件を入力し、[送信] アイコンをクリックする。
→検索結果を表示する。

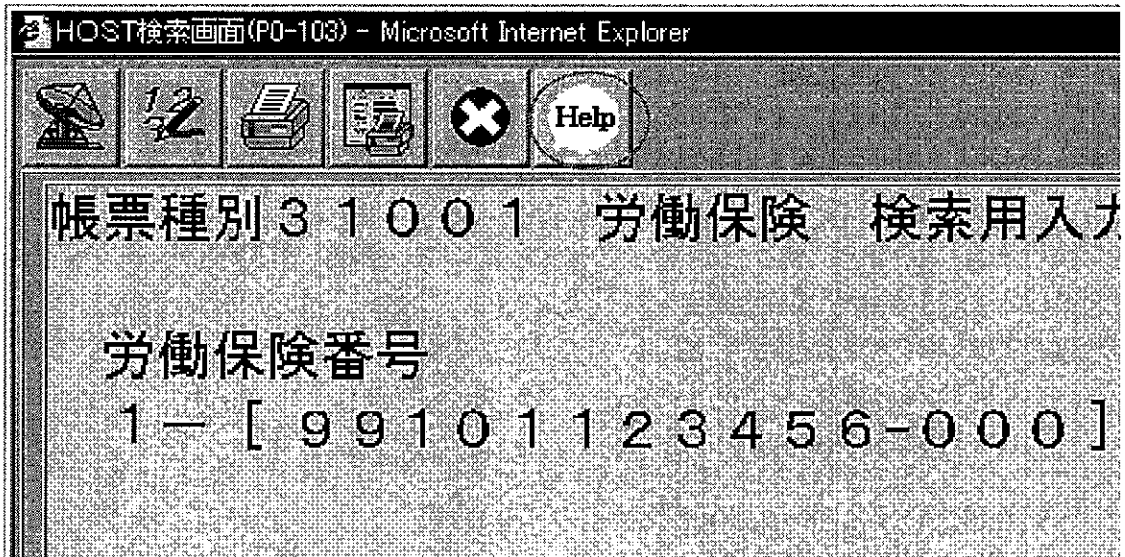
② [入力帳票種別指定] 入力帳票種別指定画面を表示する。
[入力帳票種別指定] アイコンをクリックし、【入力帳票種別指定】画面を表示し、入力帳票番号を入力する。
→該当する入力帳票が表示される。

③ [印刷] 【HOST検索】画面、【HOST検索結果】画面、
【HOST検索結果 再入力】画面の内容を印刷する。
【HOST検索】画面、【HOST検索結果】画面、
【HOST検索結果 再入力】画面にて[印刷] アイコンをクリックする。
→画面上の表示内容を印刷する。

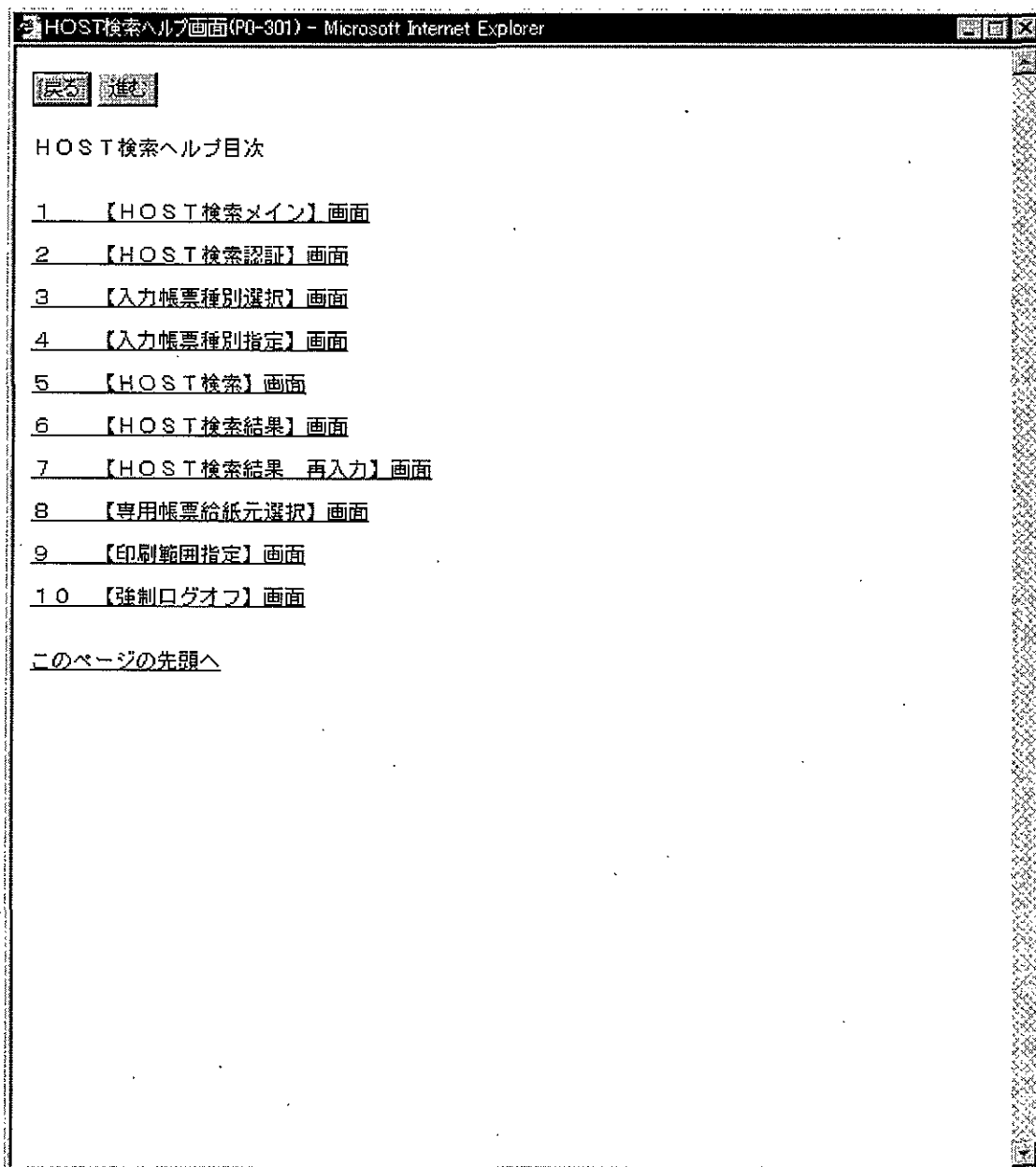
④ [ブラウザ印刷] 画面表示エリアの内容を表示された通りの状態で印刷する。
任意の画面にて、[ブラウザ印刷] アイコンをクリックする。
→画面上の表示内容を印刷する。

(2) 使用方法

ヘルプの使用方法について説明する。



- 1 [HOST検索メイン] 画面上の [ヘルプ] アイコンをクリックする。



2 【HOST検索ヘルプ目次】画面が表示される。

3 参照したい画面の名称をクリックする。

HOST検索ヘルプ画面(P0-301) - Microsoft Internet Explorer

戻る 進む 目次へ

【HOST検索メイン】画面

画面概要
HOST検索においてマルチタスク運用を行うためのベースとなる画面。

アイコン

①【送信】 入力した検索条件を送信する。
【HOST検索】画面にて検索条件を入力し、【送信】アイコンをクリックする。
→検索結果を表示する。

②【入力帳票種別指定】 入力帳票種別指定画面を表示する。
【入力帳票種別指定】アイコンをクリックし、【入力帳票種別指定】画面を表示し、入力帳票番号を入力する。
→該当する入力帳票が表示される。

③【印刷】 【HOST検索】画面、【HOST検索結果】画面、
【HOST検索結果 再入力】画面の内容を印刷する。
【HOST検索】画面、【HOST検索結果】画面、
【HOST検索結果 再入力】画面にて【印刷】アイコンをクリックする。
→画面上の表示内容を印刷する。

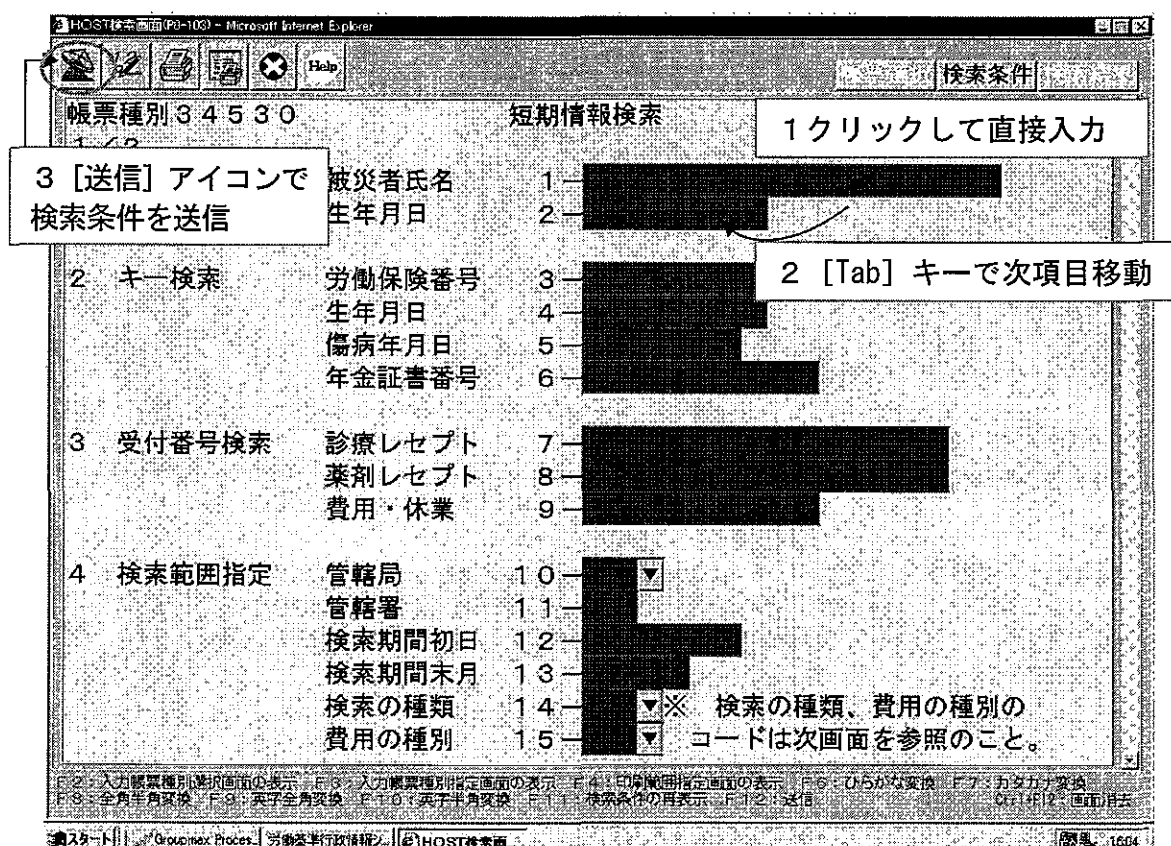
④【ブラウザ印刷】 画面表示エリアの内容を表示された通りの状態で印刷する。
任意の画面にて、【ブラウザ印刷】アイコンをクリックする。
→画面上の表示内容を印刷する。

4 各画面の画面概要、機能説明、注意事項が表示される。

第2 入力操作について

1 入力方法について

[入力] 画面を表示後、入力項目をクリックしてデータを入力し、[Tab] キーを押下して次の項目に移動し、再度入力を行なう。(前の項目に移動する際は [Shift+Tab] キーにより移動が可能である。) 入力が完了したら [送信] アイコンをクリックする。



※ 入力項目の選択は [Tab] キーだけでなくマウスによっても選択可能。

※ 入力内容については送信前にチェックを行ない、不備があればエラーメッセージが表示されるので、メッセージ内容に従って修正すること。

(1) 特徴・使用方法

HT2からのHOST検索での入力方法の特徴について説明する。入力方法について、RTと異なる点は、以下のとおりとなる。

- 1 RTと異なり、ラインディスプレイによる入力はいくつか、画面上の入力項目に直接入力すること。

※ RTでは [Enter] キー押下で項目間を移動していたが、HT2からのHOST検索においては項目移動は [Tab] キーのみで可能となり、[Enter] キーは入力確定の機能にすぎず、項目移動を行なうことができないので留意すること。

- 2 外付けの専用テンキーボードによる入力の代わりにHT2上のテンキーボードやアイコン、ファンクションキー等を使用すること。

表1 「RTのテンキーとHT2上のキーの対応一覧」

RTの専用テンキーボード上のキー名称	機能内容 (RT)	HT2上のキー名称	機能内容 (HT2)
帳票種別キー	入力帳票種別指定処理画面を表示する。	F3 キー	[入力帳票種別指定] 画面を表示する。
画面移動キー	ラインディスプレイと入力画面の間を移動する。	— (※ [Tab] キー)	※次項目に移動する。
画面複写1キー 画面複写2キー	画面複写1・画面複写2処理を行う。	— (※ [F4] キー)	※ [F4] キーにて [印刷範囲指定] 画面を表示する。RTの画面複写のようなイメージ形式の印刷とは異なり、テキスト形式の印刷となる。
送信キー	検索条件の送信処理を行う。	F12 キー	検索条件の送信処理を行う。
その他のキー	—	HT2上の同名称のキー	—

2 ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーについて

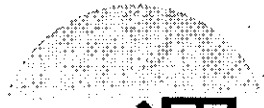
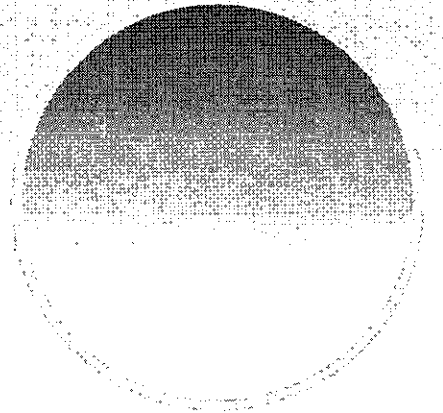
(1) 特徴・使用方法

表2 「ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーの一覧」

項番	キー	割り当て機能	備考
1	F2	入力帳票種別選択画面を表示する。	
2	F3	帳票種別指定画面を表示する。	
3	F4	印刷範囲指定画面を表示する。	RT上の画面複写キーの代替。
4	F11	① 再入力始める前にデータを入力していた(最初の)入力画面を表示する。 ② 検索条件タブを表示する。	RT上の「Home」キーの代替。
5	F12	「送信」アイコンクリック時と同様の処理を行う。	
6	Ctrl+F12	入力画面、出力画面の画面内容をブランク状態(空白)にする。	RT上の「Ctrl+F1」キーの代替。
7	Enter	デフォルトボタンについては、フォーカスを当てていない状態でもボタンクリック処理を行う。	
8	Home	行頭へカーソルを移動する。	
9	Tab	次のフィールドへ移動する。	
10	Ctrl+C	[コピー]	
11	Ctrl+O	[開く]	
12	Ctrl+P	[印刷]	
13	Ctrl+S	[保存]	
14	Ctrl+V	[貼り付け]	
15	Ctrl+X	[切り取り]	
16	Ctrl+Z	[元に戻す]	
17	F1	IEのヘルプウィンドウを表示する。	
18	Esc	キャンセルする。	
19	Alt+Print Screen	アクティブなウィンドウのイメージをクリップボードに取り込む。	
20	Print Screen	デスクトップのイメージをクリップボードに取り込む。	

HT 2からのHOST検索では、ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーが使用可能となる。一部、RTとは異なった機能を割り当てているキーもある。上記一覧の1～6については本システム独自の機能であり、10～20についてはWindows標準である





運用編

運用編

第1 業務運用時間等について.....	40
1 業務運用時間の詳細について.....	40
(1) 運用時間.....	40
(2) 注意点.....	41
2 システム統制席への照会について.....	41
第2 ID・パスワードについて.....	42
1 ユーザID・パスワードの管理についての注意事項.....	42

第1 業務運用時間等について

1 業務運用時間の詳細について

(1) 運用時間

HT2からのHOST検索が使用可能な時間について説明する。

表3 「HT2からのHOST検索 業務運用時間」

時刻	作業項目		労働基準行政情報システム	労働保険ネットワークシステム	HT2からのHOST検索
8:30	基	オンライン開始			
8:45	労	HOST-C稼働開始	労働基準行政情報システムオンライン中	HOST-C、HOST-E稼働中	HT2からのHOST検索運用時間
8:50	労	HOST-E稼働開始			
17:15	労	HOST-C、HOST-E稼働終了			
17:55	基	全業務の稼働終了通知			
18:00	基	全業務の稼働終了		延長時の稼働時間帯	延長時の運用時間
20:00頃	基	バックアップ			

業務運用時間は、労働基準行政情報システムがオンライン時間であり、かつ、HT2からのHOST検索において検索対象となるデータが格納されているHOST-C、HOST-Eが稼働状態の時のみとする。(8:45~17:15)

※ 労働保険ネットワークシステム稼働時以外にHOST検索を起動しようとするとエラーメッセージが表示される。

(2) 注意点

運用時間に関する注意点について説明する。

労働基準行政情報システムのオンライン時間は

8:30~18:00

HOST-C、HOST-Eの稼働時間は

8:45~17:15

となる。労働基準行政情報システムが起動していても、8:45~17:15以外の時間はHOST検索は使用出来ないので注意すること。(HOST-C、HOST-Eの稼働時間延長時を除く)

2 システム統制席への照会について

HT2でHOST検索時に異常が発生した場合は、労働基準行政情報システムのシステム統制席へ照会すること。

TEL 0120-759957 (フリーダイヤル)

受付時間 午前8:30 ~ 午後6:00

なお、OCR使用時に異常が発生した場合は、従前通り労働保険ネットワークシステムのシステム統制席へ照会すること。

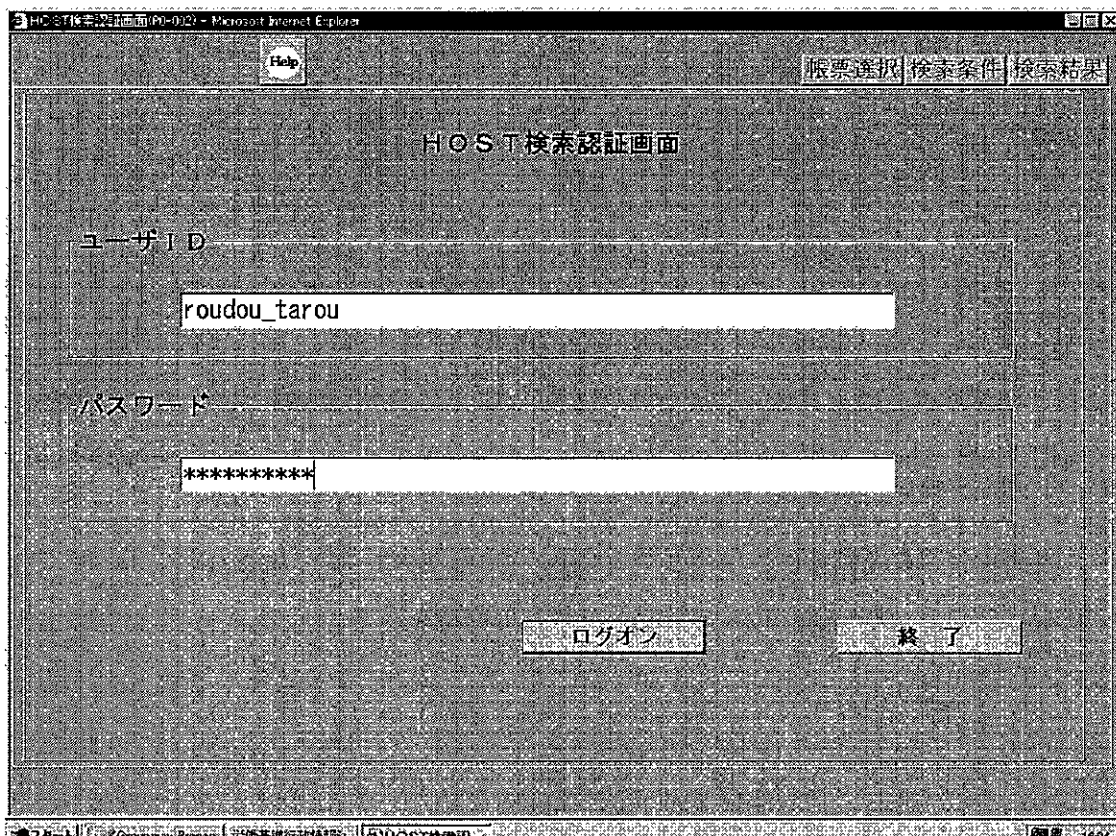
TEL 0120-131131 (フリーダイヤル)

受付時間 午前8:30 ~ 午後5:00

第2 ID・パスワードについて

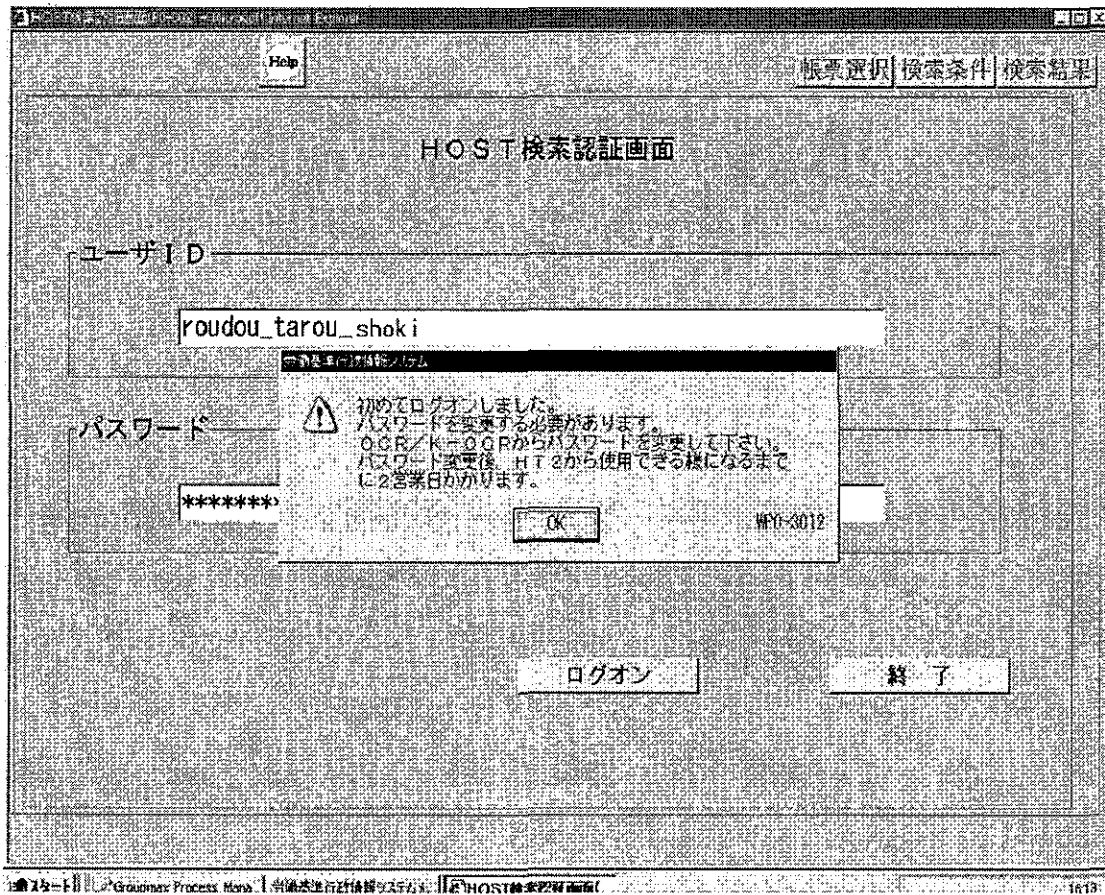
1 ユーザID・パスワードの管理についての注意事項

ユーザID・パスワードの管理について説明する。



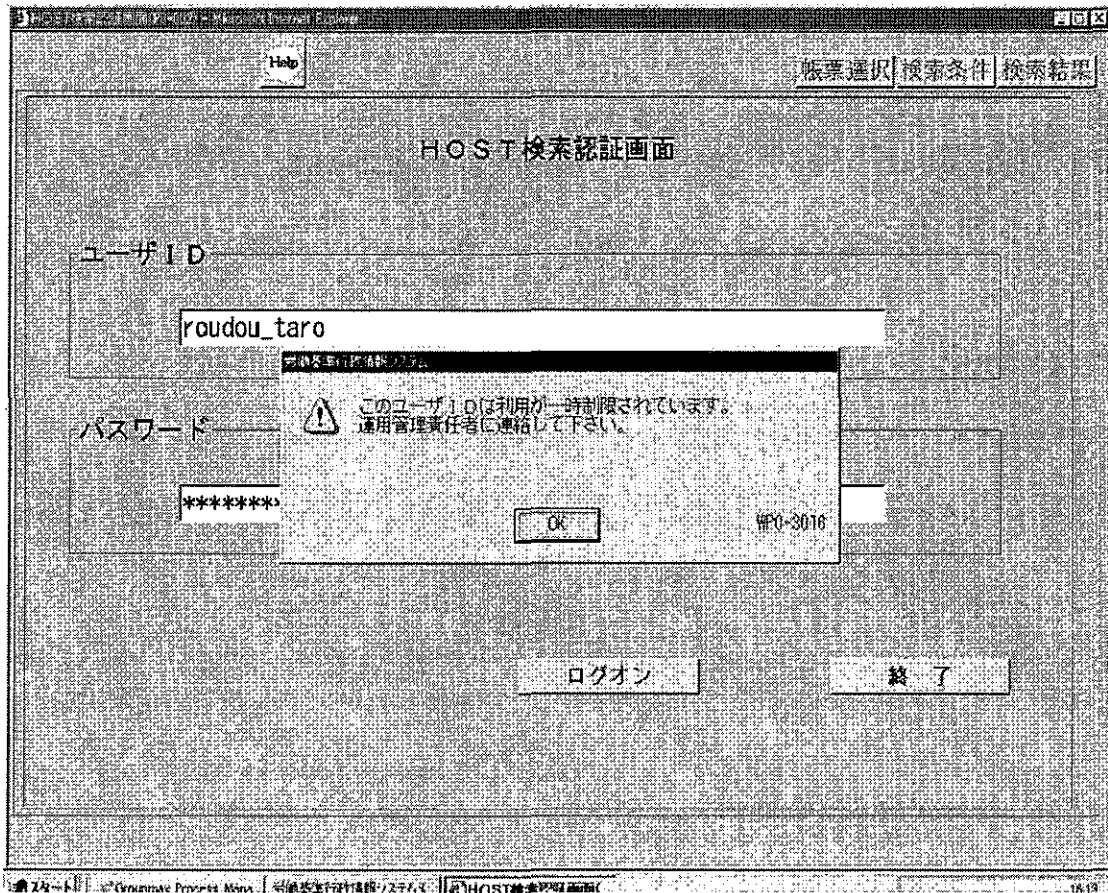
1 使用するユーザID・パスワードについて

〔HOST検索認証〕画面において入力するユーザIDとパスワードは労働基準行政情報システムのユーザID・パスワードではなく、労働保険ネットワークシステムのユーザID・パスワードを用いること。



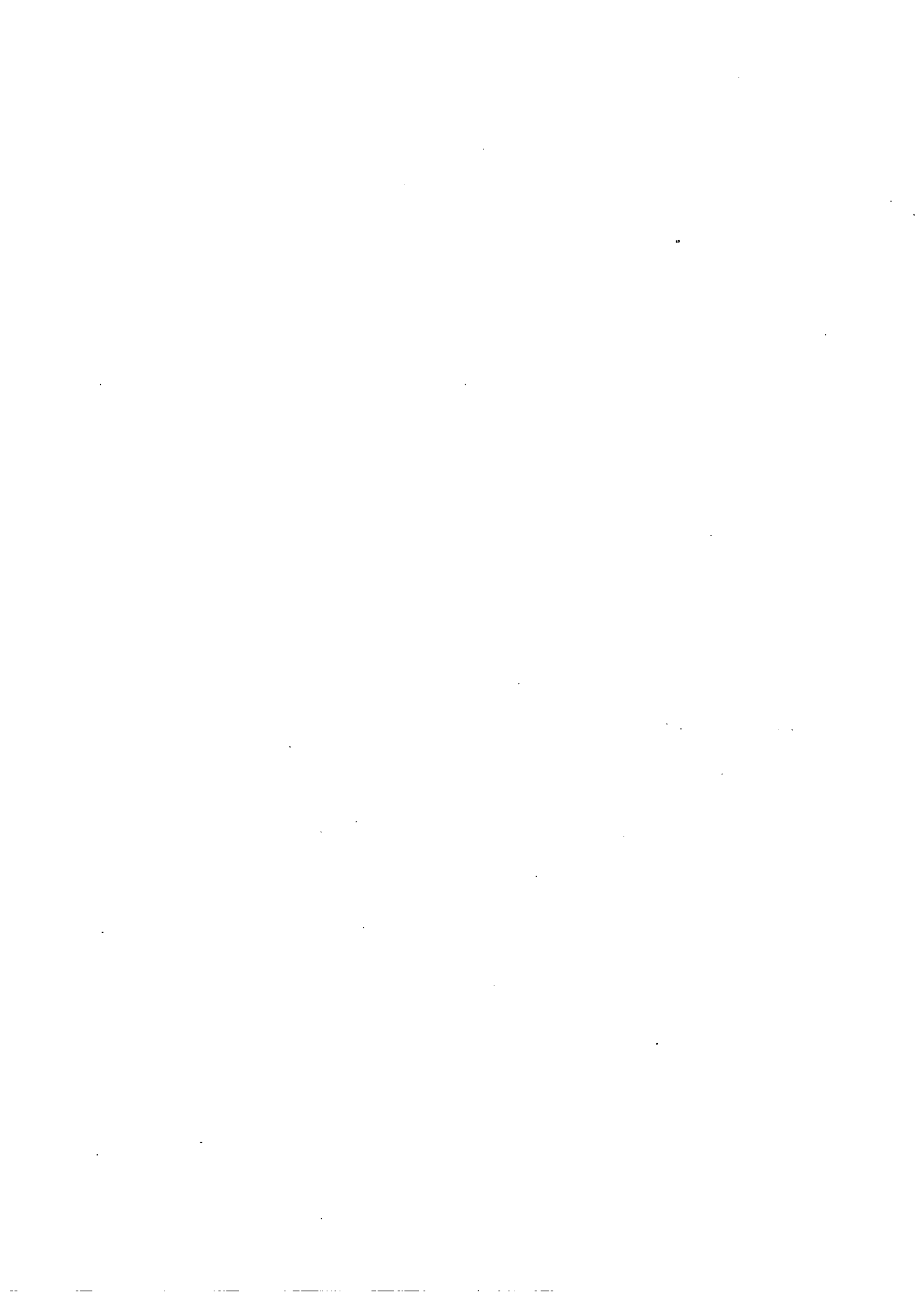
2 初回ログオンについて

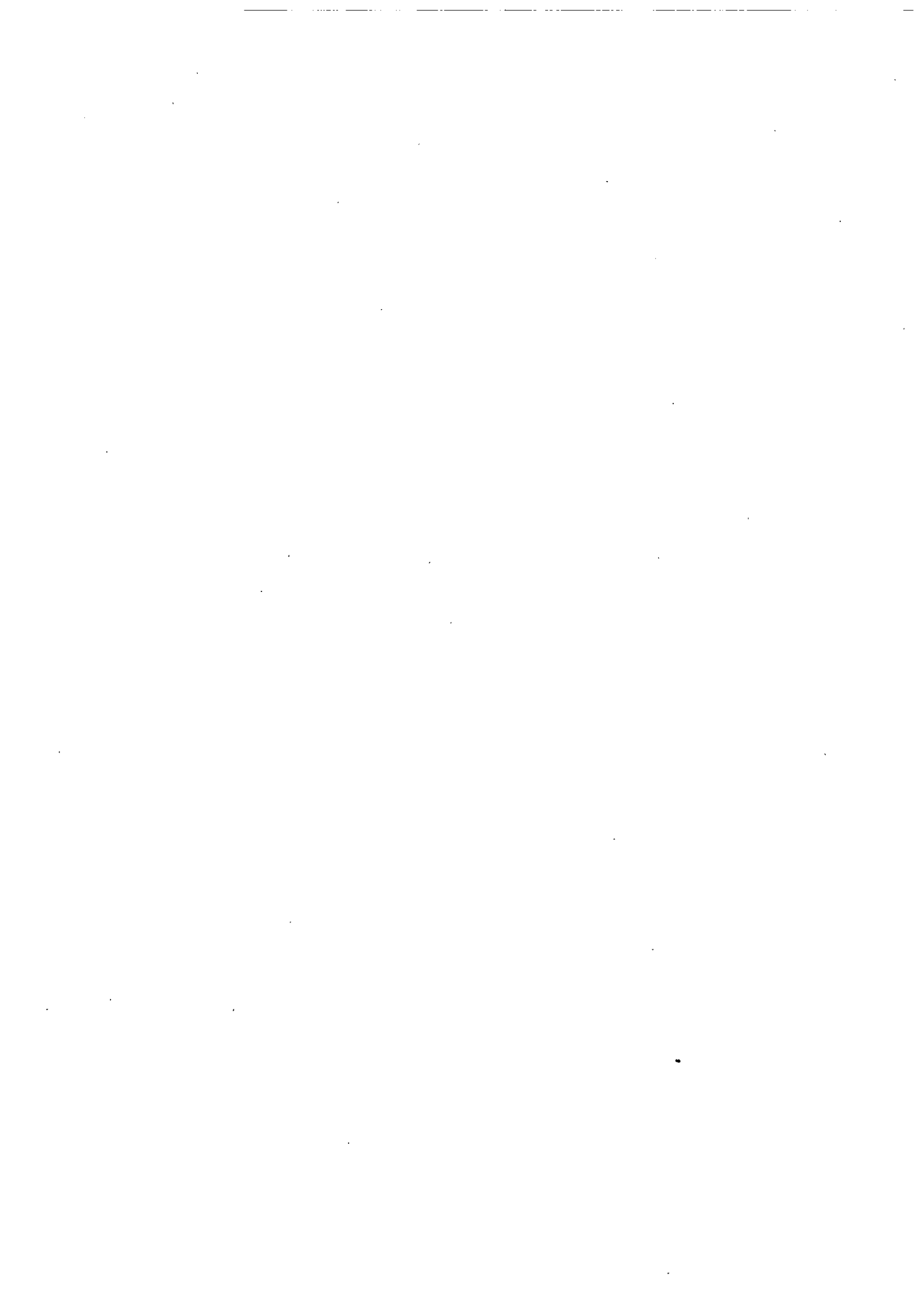
初めてHOST検索にログオンする場合、初期パスワードではログオン出来ないのので、初期パスワードからパスワード変更を行うこと。



4 アカウントロックについて

[HOST検索認証] 画面にて連続で5回ログオン処理に失敗した場合は、アカウントロックがかかり、ログオン処理が行えなくなる。アカウントロックの解除は労働保険ネットワークシステム側にて実施することになるので、労働保険ネットワークシステムで使用している「労働保険ネットワークシステムアカウントロック解除申請書」を使用して、解除申請を行うこと。







付録



1 メッセージ一覧

項番	メッセージID	メッセージ内容
1	APO-9001	アプリケーションで例外が発生しました。 システム統制席へ連絡して下さい。
2	WPO-3001	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
3	WPO-3002	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
4	WPO-3003	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
5	WPO-3004	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
6	WPO-3005	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
7	WPO-3006	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
8	WPO-3007	オンライン中ではないため、実行できません。
9	WPO-3008	エラーが発生しました。 再実行しても状況が変わらない場合、 システム統制席に連絡して下さい。
10	WPO-3009	要求が輻輳しています。 しばらくしてから再送信して下さい。
11	WPO-3010	通信エラーが発生しました。 再実行しても状況が変わらない場合、 システム統制席に連絡して下さい。
12	WPO-3011	検索番号が誤っています。 正しい番号を入力して、再送信して下さい。
13	WPO-3012	初めてログオンしました。 パスワードを変更する必要があります。 OCR/K-OCRからパスワードを変更して下さい。 パスワード変更後、HT2から使用できる様になるま でに2営業日かかります。
14	WPO-3013	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
15	WPO-3014	このユーザID、パスワードにはアクセス権が ありません。 アクセス権を持つユーザID、パスワードを入力して 下さい。

項番	メッセージID	メッセージ内容
16	WPO-3015	このユーザIDは現在使用できません。 運用管理責任者に連絡して下さい。
17	WPO-3016	このユーザIDは利用が一時制限されています。 運用管理責任者に連絡して下さい。
18	WPO-3017	ユーザID、パスワードの入力に誤りがあります。 正しいユーザID、パスワードを入力して下さい。
19	WPO-3018	初めてログオンしました。 パスワードを変更する必要があります。 OCR/K-OCRからパスワードを変更して下さい。 パスワード変更後、HT2から使用できる様になる までに2営業日かかります。
20	WPO-3019	このユーザIDは現在使用できません。 運用管理責任者に連絡して下さい。
21	AP0-9002	ログオン処理中にエラーが発生しました。 システム統制席に連絡して下さい。
22	AP0-9003	ログオン処理中にエラーが発生しました。 システム統制席に連絡して下さい。
23	AP0-9004	ログオン処理中にエラーが発生しました。 システム統制席に連絡して下さい。
24	WPO-3022	入力帳票種別を選択して下さい。
25	WPO-3023	入力帳票種別を入力して下さい。
26	WPO-3024	入力帳票種別には5桁の半角数字を入力して下さい。
27	WPO-3025	この入力帳票種別は登録されていません。 入力帳票種別を確認して入力し直して下さい。
28	WPO-3026	文字種属性（全角／半角）が誤っています。 文字属性を確認後入力し直して下さい。
29	WPO-3027	必須項目が入力されていません。 必須項目は必ず入力して下さい。
30	WPO-3028	字種が誤っています。 字種を確認後入力し直して下さい。
31	WPO-3029	入力された月日が範囲外です。 正しい月日の範囲内で入力し直して下さい。

項番	メッセージID	メッセージ内容
32	WPO-3030	入力データに特殊文字が誤って設定されています。 入力データを確認後、入力し直して下さい。
33	WPO-3031	代替TCS接続中は印刷できません。 印刷が必要な場合は、OCR/K-OCRを利用して下さい。
34	WPO-3032	印刷範囲指定に誤りがあります。 印刷範囲の指定をやり直して下さい。
35	WPO-3033	印刷に失敗しました。 プリンタの状態を確認して、再度印刷指示を行って下さい。
36	MPO-0001	終了します。 よろしいですか。

2 定型エラーメッセージ一覧

項番	メッセージID	メッセージ内容
1	P0-E01-001	転送データチェックエラー（上り） 転送されたデータに不正なデータが含まれていました。
2	P0-E02-001	運用状態エラー 現在、業務処理は行えません。
3	P0-E02-002	T L G 停止中
4	P0-E02-003	T L G 故障中
5	P0-E02-004	未オンライン オンライン後、再度入力して下さい。
6	P0-E02-005	*** S001 オンライン故障中
7	P0-E02-006	*** T003 オンライン終了
8	P0-E02-007	未リアル（適用徴収） リアル後、再度入力して下さい。
9	P0-E02-008	*** T007 リアル故障中（適用徴収） リアル回復後、再度入力して下さい。
10	P0-E02-009	*** T002 リアル終了（適用徴収）
11	P0-E02-010	未リアル（労災保険） リアル後、再度入力して下さい。
12	P0-E02-011	*** T007 リアル故障中（労災保険） リアル回復後、再度入力して下さい。
13	P0-E02-012	*** T002 リアル終了（労災保険）
14	P0-E02-013	処理不能 データパスエラー（OCR）
15	P0-E02-014	処理不能 データパスエラー（RT）
16	P0-E02-015	処理不能 データパスエラー（K-OCR）
17	P0-E02-016	処理不能 データパスエラー（K-RT）
18	P0-E02-017	内部処理エラー
19	P0-E02-018	処理不能 データパスエラー（RT/OCR）

項番	メッセージID	メッセージ内容
20	P0-E02-019	処理不能 データパスエラー (K-RT/K-OCR)
21	P0-E04-001	転送データチェックエラー (下り) 転送されたデータに不正なデータが含まれていました。
22	P0-E05-001	下りデータ待ちタイムアウトエラー
23	P0-E05-002	下りデータ待ちタイムアウトエラー (未連携)
24	P0-E06-001	共用ディスク故障中

3 用語一覧

項番	用語	定義	備考
1	アクティブ	ウィンドウやダイアログが、ユーザによる入力や操作の対象となっている状態。	
2	クリップボード	コピー操作等を行なったデータを一時的に保存するメモリ上の領域。コピーやカットなどを行なうと、対象となったデータはここに保存される。ペースト操作をすると、ここに保存されているデータが画面上の指示した位置に出現する。	
3	ショートカットキー	画面上のメニューからマウスで選択して実行する操作や、特定の文字列の入力などの利用頻度が高い連続したキー操作を、簡単なキー操作で実行するために割り当てられたキー入力の組み合わせ。	34ページ表2「ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーの一覧」の1～6、及び17が該当する。
4	ダイアログ	操作画面で、エラーメッセージの表示や操作の確認要求などに用いられるウィンドウのこと。画面内の他のウィンドウより手前に表示される。	
5	デフォルトボタン	ユーザが選択してボタン押下処理を行なわなくても、「Enter」キー押下のみでボタン押下処理が行なわれるボタンのこと。	HOST検索独自の用語
6	ナビゲーションキー	操作を簡略化するためのキーのこと。「Insert」・「HOME」・「PageUp」キー等。	34ページ表2「ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーの一覧」の8、9、18、19及び20が該当する。
7	ファンクションキー	キーボードの奥(上部)に配置されている「F1」～「F12」のキーのこと。	34ページ表2「ファンクションキー・ナビゲーションキー・ショートカットキーの一覧」の10～16が該当する。

項番	用語	定義	備考
8	フォーカス	現在選択している画面・ボタンを示すもの。画面上、陰影を付けて表示されることが多い。	
9	HOST-C	徴収関連のデータを格納しているサーバの名称	適用徴収関係検索のデータが該当
10	HOST-E	労災関連のデータを格納しているサーバの名称	短期給付・労災共通検索、年金・一時金検索、介護検索、統計・メリット検索、アフターケア検索、二次健診検索のデータが該当
11	IE	Internet Explorer の略称。Web ブラウザの種類の一つで、これにより Web ページを閲覧することが出来る。	
12	KC	基準接続用装置の略称。カード型の形状をしており、共働支援システムの端末（都道府県労働局、労働基準監督署には設置されていない。）から労働基準行政情報システムを使用する際に当該端末のカードリーダーに挿入して使用する。	
13	NPR（印書装置）	労働基準行政情報システムのネットワークプリンタの略称。端末から各種情報を印刷するためにネットワークに接続されたプリンタ	
14	HOST検索	HT2からHOST-C、HOST-E内のデータを検索すること。（労働基準行政情報システムメインメニューより「HOST検索」を選択して起動）	

4 RTと機能の異なるキー・HT2からのHOST検索独自の機能割り当てを行なっているキー

(Windows標準は除く)

