

10年保存

基発0218第3号  
平成22年2月18日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長  
(公 印 省 略)

「未払賃金の立替払事業の運営について」の一部改正について

標記については、平成19年3月1日付け基発第0301002号「未払賃金の立替払事業の運営について」及び平成20年12月24日付け基発第1224001号「未払賃金の立替払事業の運営について」の一部改正について（以下「通達」という。）により指示したところであるが、今般、下記のとおり、様式を改正することとするので、了知の上、その運用に当たり、遺漏なきを期されたい。

記

通達の様式第4号「確認申請書」中、⑦の欄を次のとおり、改める。

(旧)

⑦	<u>生年月日</u>								
	大・昭・平	年	月	日	(	歳)			

(新)

⑦	<u>基準退職日における年齢</u>	(	歳)
---	--------------------	---	----

# 確認申請書



参考

※

整理 No.

労働基準監督署長 殿

(フリガナ)  
氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

生 年 月 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (男・女)

住 所 \_\_\_\_\_

☎   -   電話 ( ) -

本 社	(名称又は氏名)	☎ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> - <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 電話 ( ) -
(事業主)	(住 所)	
事業場	(名 称)	☎ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> - <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 電話 ( ) -
	(所 在 地)	

A. 上記事業主について ( ) 労働基準監督署長の認定があったので下記確認事項①から⑧までのすべての確認を申請します。

B. 上記事業主について ( ) 地方裁判所の ①破産手続開始 ②特別清算開始 の決定等があったので下記確認事項の すべて ①②③④ の確認を申請します。  
③再生手続開始 ④更生手続開始 ⑤⑥⑦⑧

① 企業が1年以上事業活動を行っていること。	③ 申請日(申立日) 年 月 日	⑤ 基準退職日(確認申請者が退職した日) 年 月 日	⑦ 基準退職日における年齢 ( 歳 )
② 労災保険の適用事業主であること。	④ 認定日(決定日) 年 月 日	⑥ 退職の事由(更生手続開始に該当した者のみ記入) 会社都合(定年を含む)・自己都合	
			中小企業退職金共済制度、 特定退職金共済制度、 適格退職年金制度、 調整年金制度等への加入の有無

⑧ 未払賃金の額	賃金の種類	支払期日	基本賃金	手当	手当	手当	手当	計	支払われた額	未払賃金の額
	期 賃 金 の 額	定	年 月 日	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		年 月 日	円	円	円	円	円	円	円	円
		小 計		円	円	円	円	円	円	円
	退職手当	年 月 日						円	円	円

未払賃金の立替払額の計算

合 計

円 円 円

立替払額	[未払賃金総額又は賃確令に基づく上限の額のいずれか低い額]	×0.8=	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> (円未満切捨て)	賃金締切日	毎月 _____ 日
				賃金支払方法	月給・週給・日給・時間給・出来高制・その他 ( )
				雇入年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日

証明資料	1 賃金台帳 (写)	2 労働契約締結時の賃金に関する書面 (写)	3 就業規則 (写)	4 労働協約 (写)
	5 解雇辞令 (写)	6 出勤簿 (写)	7 労働者名簿 (写)	
	8 その他 ( )			

- 上記の資料があれば、証明資料の該当番号を○で囲み、この申請書とともに提出してください。資料の提出は、原本を提出する方法又はその写を提出する方法のいずれでも結構です。
- 証明資料が2人以上の申請者に共通なものは、各申請者ごとに提出する必要はありません。