

1 0 年 保 存
機 密 性 1
平成25年3月29日から 平成35年3月28日まで

基 監 発 0 3 2 9 第 2 号
平 成 2 5 年 3 月 2 9 日

都道府県労働局労働基準部長 殿

厚生労働省労働基準局監督課長
(契 印 省 略)

「時間外・休日労働協定の本社一括届出に係る取扱いについて」の
一部改正について

標記については、平成15年2月15日付け基賃時発第0215001号「時間外・休日労働協定の本社一括届出に係る取扱いについて」（以下「課長内かん」という。）により指示しているところであるが、今般、事務の簡素化に資することから、一括届出がなされた時間外・休日労働協定の関係署への送付事務について、本社の所在地を管轄する都道府県労働局においても実施できるよう課長内かんの一部を下記のとおり改正し、平成25年4月1日から適用することとしたので、適正な処理を期されたい。

記

- 1 課長内かんの記の1（2）中「受付後速やかに」の次に「、直接又は本社の所在地を管轄する都道府県労働局労働基準部を経由して、」を加える。
- 2 課長内かんの記の3中「事業場所轄署長あての協定の送付については別添様式を参考として行うこと」を「事業場所轄署長あてに協定を直接送付する場合は別添様式1を、本社の所在地を管轄する都道府県労働局労働基準部を経由して送付する場合は別添様式2及び3を活用すること」に改める。
- 3 課長内かんの「（様式）」を「（様式1）」とし、（様式1）の次に「（様式2）」（別紙1）及び「（様式3）」（別紙2）を加える。

(様式2)

事 務 連 絡
平成____年____月____日

_____労働局労働基準部_____課長 殿

_____労働基準監督署長

本社一括届出に係る時間外・休日労働協定の送付等について (依頼)

当署管内にある本社から一括して時間外・休日労働協定の届出がありましたので、当署管轄外の事業場に係る分につき別添のとおり送付いたします。

つきましては、各事業場の所轄署長あてにご送付いただくようお願いいたします。

1 本社の事業場名 _____

2 貴署分 _____事業場分

3 一括届出時に行った指導の内容

- ・協定の当事者に係るもの
 - 協定の当事者の適格性
- ・時間外労働の限度基準に係るもの
 - 業務区分の細分化
 - 一定期間の区分
 - 延長時間の限度
 - 特別条項付き協定の要件
- ・その他 (_____)

【連絡先】 担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

(様式3)

事務連絡
平成__年__月__日

各労働基準監督署長 殿

_____労働局労働基準部_____課長

本社一括届出に係る時間外・休日労働協定の送付等について

当局_____労働基準監督署管内にある本社から一括して時間外・休日労働協定の届出がありましたので、貴署分につき別添のとおり送付します。

1 本社の事業場名 _____

2 貴署分 _____事業場分

3 一括届出時に行った指導の内容

- ・協定の当事者に係るもの
 - 協定の当事者の適格性
- ・時間外労働の限度基準に係るもの
 - 業務区分の細分化
 - 一定期間の区分
 - 延長時間の限度
 - 特別条項付き協定の要件
- ・その他 (_____)

【連絡先】担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____