５　年　保　存
機　密　性　２

基発０８２８第２号
平成２５年８月２８日

都道府県労働局長　殿

厚生労働省労働基準局長
（公　印　省　略）

労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システムに係る
機械処理手引の一部改正について

労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム（以下「システム」という。）に係る機械処理手引のうち概要・共通編については、平成 21 年 6 月 22 日付け基発第 0622003 号(最終改正平成 25 年 4 月 19 日付け基発 0419 第 4 号)「労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システムに係る機械処理手引について」により示しているところであるが、今般、平成 25 年 9 月 2 日より、システムから共働支援システムへの接続を可能とする改修を行ったことから、標記手引を別紙のとおり一部改正するので、これによる機械処理に遺漏なきを期されたい。

なお、改正後の手引については、システムの掲示板に掲載するので、これを参照すること。

別紙

「労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システムに係る機械処理手引について」（平成 21 年 6 月 22 日付け基発第 0622003 号）新旧対照表

◎労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム機械処理手引　概要・共通編（抄）

（傍線部分及び太枠内は改正部分）

改正後

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

1.2 システムのメニュー構成

システムのメニュー構成は、次に示す表のようになる。
ログインした装置や職員の権限に応じたメニュー項目が表示される。

職員ポータル

☞ 職員ポータルー「2.2　職員ポータル」

職員ポータルのメニュー構成（1/5）

第一階層（ポートレット）	第二階層	第三階層	第四階層
業務メニュー	共通1	通達・事務連絡	通達・事務連絡作成
			受信リスト表示
			送信リスト表示
			下書き保存リスト表示
			発議文書台帳
			収受文書台帳
			通達・事務連絡検索
			全文検索登録
		全文検索	通達・事務連絡
			認定例
			決定書例
			意見書例
			裁決書
			判決例
		電子申請	処理待ち一覧
			申請データ検索
			受付処理簿
			申請件数検索
			個別手続情報検索
			回覧案件閲覧
			回覧情報検索
		情報分析ソリューション	
		リンク	
		共働支援システム	
		労働保険適用徴収システム	
		法令等検索	労働関係法令
			医学情報
			旅費・経路情報
			電子申請関係情報
	共通2	一般メール	
		組織メール	
		グループウェア	

改正前

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

1.2 システムのメニュー構成

システムのメニュー構成は、次に示す表のようになる。
ログインした装置や職員の権限に応じたメニュー項目が表示される。

職員ポータル

☞ 職員ポータルー「2.2　職員ポータル」

職員ポータルのメニュー構成（1/5）

第一階層（ポートレット）	第二階層	第三階層	第四階層
業務メニュー	共通1	通達・事務連絡	通達・事務連絡作成
			受信リスト表示
			送信リスト表示
			下書き保存リスト表示
			発議文書台帳
			収受文書台帳
			通達・事務連絡検索
			全文検索登録
		全文検索	通達・事務連絡
			認定例
			決定書例
			意見書例
			裁決書
			判決例
		電子申請	処理待ち一覧
			申請データ検索
			受付処理簿
			申請件数検索
			個別手続情報検索
			回覧案件閲覧
			回覧情報検索
		情報分析ソリューション	
		総務システム	
		労働保険適用徴収システム	
		法令等検索	労働関係法令
			医学情報
			旅費・経路情報
			電子申請関係情報
	共通2	一般メール	
		組織メール	
		グループウェア	

H25.4.30 改正

H25.9.2 改正

職員ポータルのメニュー構成（2/5）

第一階層（ポートレット）	第二階層	第三階層	第四階層
業務メニュー		OA ソフト	ワープロソフト（Word）
			ワープロソフト（一太郎）
			表計算ソフト
			データベースソフト
			プレゼンテーションソフト
			PDF 編集ソフト
			CAD データ閲覧ソフト
			ファイル圧縮ソフト
			ウイルス対策ソフト
		フォルダ	個人用フォルダ
			共有フォルダ
		オンラインマニュアル	
		パスワード変更	
	基準	事業場情報	事業場基本情報
			適用情報
		監督関連情報	監督指導計画作成支援
			監督結果等情報
			司法事件情報管理
			預金管理状況報告情報
			就業規則情報管理
			寄宿舎規則情報管理
			相談情報管理
			申告情報管理
			未払賃金立替払情報管理
		安全衛生関連情報	安全衛生指導結果等情報
			安全衛生管理体制情報
			健康診断結果情報
			総合対策情報
			じん肺管理区分情報管理
			検査業者登録状況情報管理
			計画の届出審査結果情報管理
			安全衛生業務計画作成支援
		労働災害情報	労働者死傷病報告情報
			死亡災害報告情報
			工業中毒等特殊疾病（障害）情報
		特定機械	特定機械等管理
		免許	台帳検索
			保留解消処理
			免許試験結果検索

H25.4.30 改正

職員ポータルのメニュー構成（2/5）

第一階層（ポートレット）	第二階層	第三階層	第四階層
業務メニュー		OA ソフト	ワープロソフト（Word）
			ワープロソフト（一太郎）
			表計算ソフト
			データベースソフト
			プレゼンテーションソフト
			PDF 編集ソフト
			CAD データ閲覧ソフト
			ファイル圧縮ソフト
			ウイルス対策ソフト
		フォルダ	個人用フォルダ
			共有フォルダ
		オンラインマニュアル	
		パスワード変更	
		共働支援システム（アドレス帳）	
	基準	事業場情報	事業場基本情報
			適用情報
		監督関連情報	監督指導計画作成支援
			監督結果等情報
			司法事件情報管理
			預金管理状況報告情報
			就業規則情報管理
			寄宿舎規則情報管理
			相談情報管理
			申告情報管理
			未払賃金立替払情報管理
		安全衛生関連情報	安全衛生指導結果等情報
			安全衛生管理体制情報
			健康診断結果情報
			総合対策情報
			じん肺管理区分情報管理
			検査業者登録状況情報管理
			計画の届出審査結果情報管理
			安全衛生業務計画作成支援
		労働災害情報	労働者死傷病報告情報
			死亡災害報告情報
			工業中毒等特殊疾病（障害）情報
		特定機械	特定機械等管理
		免許	台帳検索
			保留解消処理
			免許試験結果検索

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

（2）共通１メニュー

共通１メニューは［業務メニューポートレット］の［共通 1］タブをクリックすると表示される。

■ 業務メニューの表示に印のあるものは、配下に詳細な業務メニューがあることを示しており、メニュー項目をクリックすることで配下の業務メニューが表示される。

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

（2）共通１メニュー

共通１メニューは［業務メニューポートレット］の［共通 1］タブをクリックすると表示される。

■ 業務メニューの表示に印のあるものは、配下に詳細な業務メニューがあることを示しており、メニュー項目をクリックすることで配下の業務メニューが表示される。

2.2-5

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

①通達・事務連絡メニュー

通達・事務連絡の業務に使用する。

「☞ 通達・事務連絡→「3　通達・事務連絡情報の管理」

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

①通達・事務連絡メニュー

通達・事務連絡の業務に使用する。

「☞ 通達・事務連絡→「3　通達・事務連絡情報の管理」

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

②全文検索メニュー

全文検索の業務に使用する。

『全文検索メニュー→「3　通達・事務連絡情報の管理」、『労災補償関連編』

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

②全文検索メニュー

全文検索の業務に使用する。

『全文検索メニュー→「3　通達・事務連絡情報の管理」、『労災補償関連編』

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

③電子申請メニュー
電子申請の業務に使用する。

【☞ 電子申請→『電子申請関連編』

④情報分析ソリューションメニュー
情報分析ソリューションを起動する際に使用する。

⑤リンクメニュー
他システムを起動する際に使用する。

⑥共働支援システムメニュー
共働支援システムを起動する際に使用する。

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

③電子申請メニュー
電子申請の業務に使用する。

【☞ 電子申請→『電子申請関連編』

④情報分析ソリューションメニュー
情報分析ソリューションを起動する際に使用する。

⑤リンクメニュー
他システムを起動する際に使用する。

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

⑦労働保険適用徴収システムメニュー
労働保険適用徴収システムを起動する際に使用する。

⑧法令等検索メニュー
「労働関係法令」「医学情報」「旅費・経路情報」「電子申請関係情報」を参照する際に使用する。

H22.3.19 改正
H25.4.30 改正

⑥労働保険適用徴収システムメニュー
労働保険適用徴収システムを起動する際に使用する。

⑦法令等検索メニュー
「労働関係法令」「医学情報」「旅費・経路情報」「電子申請関係情報」を参照する際に使用する。

H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

（3）共通２メニュー

共通２メニューは［業務メニューポートレット］の［共通２］タブをクリックすると表示される。

①一般メールメニュー

一般メールを起動する際に使用する。

☞ 一般メール→「4　一般メール」

②組織メールメニュー

組織メールを起動する際に使用する。

☞ 組織メール→「5　組織メール」

③グループウェアメニュー

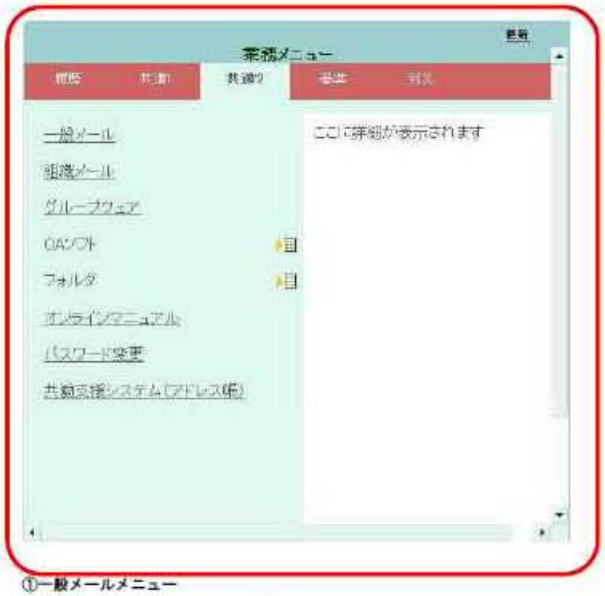
グループウェアを起動する際に使用する。

☞ グループウェア→「6　グループウェア」

H25.4.30 改正

（3）共通２メニュー

共通２メニューは［業務メニューポートレット］の［共通２］タブをクリックすると表示される。



①一般メールメニュー

一般メールを起動する際に使用する。

☞ 一般メール→「4　一般メール」

②組織メールメニュー

組織メールを起動する際に使用する。

☞ 組織メール→「5　組織メール」

③グループウェアメニュー

グループウェアを起動する際に使用する。

☞ グループウェア→「6　グループウェア」

2.2-10

H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

④OA ソフトメニュー

ワープロソフト（Word）、ワープロソフト（一太郎）、表計算ソフト、データベースソフト、プレゼンテーションソフト、PDF 編集ソフト、CAD データ閲覧ソフト、ファイル圧縮ソフトを起動する際に使用する。

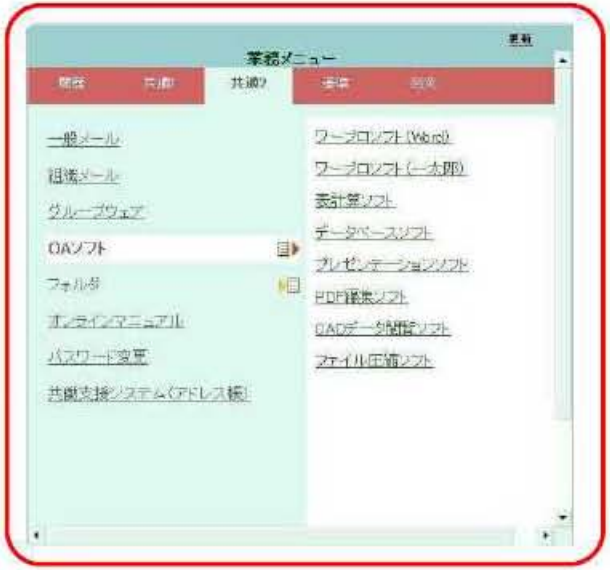
☞ OA ソフト→「2.4　スタートメニュー」

H25.4.30 改正

④OA ソフトメニュー

ワープロソフト（Word）、ワープロソフト（一太郎）、表計算ソフト、データベースソフト、プレゼンテーションソフト、PDF 編集ソフト、CAD データ閲覧ソフト、ファイル圧縮ソフトを起動する際に使用する。

☞ OA ソフト→「2.4　スタートメニュー」



H25.4.30 改正
H25.9.2 改正

⑤フォルダメニュー
個人用フォルダ、共有フォルダを表示する際に使用する。

「☞ フォルダー→「7　ファイル操作」

⑥オンラインマニュアルメニュー
オンラインマニュアルを表示する際に使用する。

⑦パスワード変更メニュー
パスワードを変更する際に使用する。

「☞ パスワード変更→「2.1.1　Thin Client を使用する」

H25.4.30 改正

⑤フォルダメニュー
個人用フォルダ、共有フォルダを表示する際に使用する。

「☞ フォルダー→「7　ファイル操作」

⑥オンラインマニュアルメニュー
オンラインマニュアルを表示する際に使用する。

⑦パスワード変更メニュー
パスワードを変更する際に使用する。

「☞ パスワード変更→「2.1.1　Thin Client を使用する」

⑧共働支援システム（アドレス帳）メニュー
共働支援システム（アドレス帳）を起動する際に使用する。

4.1　一般メール

一般メールの操作について説明する。

■　4.1.1　一般メールを使用する

- 操作を開始する

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通2］－［一般メール］を選択する。

ユーザーIDのパスワード変更後の初回のみ、［アカウント確認］画面が表示される。一度、アカウント、パスワードの確認を行うと、次回からは、直接、［一般メール（Outlook）］画面が表示される。

H25.4.30 改正

4.1　一般メール

一般メールの操作について説明する。

■　4.1.1　一般メールを使用する

- 操作を開始する

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通2］－［一般メール］を選択する。

ユーザーIDのパスワード変更後の初回のみ、［アカウント確認］画面が表示される。一度、アカウント、パスワードの確認を行うと、次回からは、直接、［一般メール（Outlook）］画面が表示される。

5.1　組織メール

組織メールの操作について説明する。

■　5.1.1　組織メールを使用する

- 操作を開始する

組織メールは電子申請に関する外部とのメール送受信専用として利用する。

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通２］－［組織メール］を選択する。

組織メール使用時の注意事項が表示される。

H25.4.30 改正

5.1　組織メール

組織メールの操作について説明する。

■　5.1.1　組織メールを使用する

- 操作を開始する

組織メールは電子申請に関する外部とのメール送受信専用として利用する。

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通２］－［組織メール］を選択する。

組織メール使用時の注意事項が表示される。

5.1-1

6.1　グループウェア

グループウェアの操作について説明する。

■ 6.1.1 グループウェアを使用する

- 操作を開始する

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通２］－［グループウェア］を選択する。

H25.4.30 改正

6.1　グループウェア

グループウェアの操作について説明する。

■ 6.1.1 グループウェアを使用する

- 操作を開始する

1　［職員ポータル］から［業務メニューポートレット］－［共通２］－［グループウェア］を選択する。

■ 8.1.4 外字辞書の設定

日本語変換ソフトにおける外字辞書の設定をすることができる。

ただし、作成する文書に外字を使用する場合は、メールにおける相手先での文字化けなどに留意する必要がある。

事前作業

- 外字辞書をダウンロードする

1 職員ポータルから、[業務メニューポートレット] ー [共通2] ー| [オンラインマニュアル] を選択する。

[intra-mart] 画面が表示される。

H25.4.30 改正

■ 8.1.4 外字辞書の設定

日本語変換ソフトにおける外字辞書の設定をすることができる。

ただし、作成する文書に外字を使用する場合は、メールにおける相手先での文字化けなどに留意する必要がある。

事前作業

- 外字辞書をダウンロードする

1 職員ポータルから、[業務メニューポートレット] ー [共通2] ー [オンラインマニュアル] を選択する。

[intra-mart] 画面が表示される。

8.1-9