

基 発 1105 第 2 号  
平成 25 年 11 月 5 日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長  
( 公 印 省 略 )

労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システムに係る  
機械処理事務手引等の新規作成及び一部改訂について

標記システムに係る機械処理事務手引等については、平成 23 年 3 月 31 日付  
け基発 0331 第 3 号「労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システムに  
係る機械処理事務手引について」により通知したところであるが、今般、特別  
加入、第三者行為災害、義肢等補装具費に係るシステム稼働及び現行労災行政情  
報管理システムの改修に伴い、下記の機械事務処理手引等について新規作成及  
び一部改訂を行ったので、当該機械処理に遺漏なきを期されたい。

## 記

### 1 新規作成

- (1) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 特別加入業務編
- (2) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 義肢等補装具費支給業務編

### 2 一部改訂

- (1) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 短期給付業務編
- (2) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 二次健康診断等給付業務編
- (3) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 業務共通・共通編
- (4) 労働基準行政情報システム・労災行政情報管理システム  
    労災保険業務機械処理事務手引 年金・一時金業務編
- (5) メリット制事務処理手引

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(目次 V )	(目次 V )
I～III 1～8 (略)	I～III 1～8 (略)
9 各種リスト内容	9 各種リスト内容
(1)～(14) (略)	(1)～(14) (略)
(15) 不支給処理リスト・・・・・・・・・・・・・・・・ 261	新設
(16) 未処理事案リスト (診療費)・・・・・・・・ 264	新設
(17) 5号未登録レセプトチェックリスト (生年、傷病チェック)・・・・ 268	新設
(18) 5号未登録レセプトチェックリスト (労保、生年チェック)・・・・ 272	新設
(19) 5号未登録レセプトチェックリスト (労保、傷病チェック)・・・・ 276	新設
V 療養 (補償) 給付たる療養の費用関係・・・・・・・・ 280	V 療養 (補償) 給付たる療養の費用関係・・・・・・・・ 261
1 療養の費用請求書 (検査に要した費用等請求書 (非指定医療機関用)) を含む・・・・ 281	1 療養の費用請求書 (検査に要した費用等請求書 (非指定医療機関用)) を含む・・・・ 262
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・ 281	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・ 262
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・ 282	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・ 263
(3) 様式・・・・・・・・ 283	(3) 様式・・・・・・・・ 264
(4) 入力項目・・・・・・・・ 292	(4) 入力項目・・・・・・・・ 273
(5) 記入要領・・・・・・・・ 296	(5) 記入要領・・・・・・・・ 277
(6) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 310	(6) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 291
(7) 療養の費用請求書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 313	(7) 療養の費用請求書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 294
(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 317	(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 298
(9) 療養の費用請求書メッセージリストの印書例・・・・・・・・ 318	(9) 療養の費用請求書メッセージリストの印書例・・・・・・・・ 299
2 療養の費用決議書・・・・・・・・ 319	2 療養の費用決議書・・・・・・・・ 300
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・ 319	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・ 300
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・ 320	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・ 301
(3) 様式・・・・・・・・ 321	(3) 様式・・・・・・・・ 302
(4) 出力項目・・・・・・・・ 322	(4) 出力項目・・・・・・・・ 303
(5) 入力項目・・・・・・・・ 329	(5) 入力項目・・・・・・・・ 310
(6) 記入要領・・・・・・・・ 330	(6) 記入要領・・・・・・・・ 311
(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 333	(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 314
(8) 療養の費用決議書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 338	(8) 療養の費用決議書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 319
(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 340	(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 321
(10) 治ゆ・再発メッセージリストの印書例・・・・・・・・ 341	(10) 治ゆ・再発メッセージリストの印書例・・・・・・・・ 322
3 療養の費用通知書・・・・・・・・ 342	3 療養の費用通知書・・・・・・・・ 323
(1) 様式・・・・・・・・ 342	(1) 様式・・・・・・・・ 323
(2) 出力項目・・・・・・・・ 343	(2) 出力項目・・・・・・・・ 324
(3) 関連する事務処理・・・・・・・・ 345	(3) 関連する事務処理・・・・・・・・ 326

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(4) 療養の費用通知書の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>346</u>	(4) 療養の費用通知書の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>327</u>
4 療養の費用支給審査関係資料出力 . . . . . <u>347</u>	4 療養の費用支給審査関係資料出力 . . . . . <u>328</u>
(1) 機械処理の流れ . . . . . <u>347</u>	(1) 機械処理の流れ . . . . . <u>328</u>
(2) 療養の費用審査関係リスト出力要求画面 . . . . . <u>348</u>	(2) 療養の費用審査関係リスト出力要求画面 . . . . . <u>329</u>
(3) 入力項目 . . . . . <u>349</u>	(3) 入力項目 . . . . . <u>330</u>
(4) 入力要領 . . . . . <u>349</u>	(4) 入力要領 . . . . . <u>330</u>
(5) 関連する事務処理 . . . . . <u>349</u>	(5) 関連する事務処理 . . . . . <u>330</u>
(6) 療養の費用審査関係リスト出力要求完了画面 . . . . . <u>350</u>	(6) 療養の費用審査関係リスト出力要求完了画面 . . . . . <u>331</u>
(7) 出力帳票・リスト等と事務処理 . . . . . <u>351</u>	(7) 出力帳票・リスト等と事務処理 . . . . . <u>332</u>
(8) 療養の費用審査関係リスト . . . . . <u>351</u>	(8) 療養の費用審査関係リスト . . . . . <u>332</u>
5 療養の費用追・回決議書 . . . . . <u>354</u>	5 療養の費用追・回決議書 . . . . . <u>335</u>
(1) 機械処理の流れ . . . . . <u>354</u>	(1) 機械処理の流れ . . . . . <u>335</u>
(2) 関連する事務処理 . . . . . <u>354</u>	(2) 関連する事務処理 . . . . . <u>335</u>
(3) 様式 . . . . . <u>355</u>	(3) 様式 . . . . . <u>336</u>
(4) 出力項目 . . . . . <u>357</u>	(4) 出力項目 . . . . . <u>338</u>
(5) 入力項目 . . . . . <u>362</u>	(5) 入力項目 . . . . . <u>343</u>
(6) 記入要領 . . . . . <u>362</u>	(6) 記入要領 . . . . . <u>343</u>
(7) 形式チェック・業務チェック . . . . . <u>363</u>	(7) 形式チェック・業務チェック . . . . . <u>344</u>
(8) 療養の費用追・回決議書の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>365</u>	(8) 療養の費用追・回決議書の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>346</u>
(9) 出力帳票・リスト等と事務処理 . . . . . <u>365</u>	(9) 出力帳票・リスト等と事務処理 . . . . . <u>346</u>
6 療養の費用変更決定の内訳 . . . . . <u>366</u>	6 療養の費用変更決定の内訳 . . . . . <u>347</u>
(1) 様式 . . . . . <u>366</u>	(1) 様式 . . . . . <u>347</u>
(2) 出力項目 . . . . . <u>369</u>	(2) 出力項目 . . . . . <u>350</u>
(3) 関連する事務処理 . . . . . <u>370</u>	(3) 関連する事務処理 . . . . . <u>351</u>
(4) 療養の費用変更決定の内訳の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>370</u>	(4) 療養の費用変更決定の内訳の機械処理における主な留意点 . . . . . <u>351</u>
7 再処理要求 . . . . . <u>371</u>	7 再処理要求 . . . . . <u>352</u>
(1) 再処理要求画面 . . . . . <u>371</u>	(1) 再処理要求画面 . . . . . <u>352</u>
(2) 再処理要求完了画面 . . . . . <u>373</u>	(2) 再処理要求完了画面 . . . . . <u>354</u>
8 療養の費用業務資料 . . . . . <u>374</u>	8 療養の費用業務資料 . . . . . <u>355</u>
(1) 業務処理日報（費用） . . . . . <u>374</u>	(1) 業務処理日報（費用） . . . . . <u>355</u>
(2) 療養の費用エラー保留解除可能リスト . . . . . <u>377</u>	(2) 療養の費用エラー保留解除可能リスト . . . . . <u>358</u>
(3) 療養の費用エラー保留リスト . . . . . <u>379</u>	(3) 療養の費用エラー保留リスト . . . . . <u>360</u>
(4) 未処理事案リスト（費用） . . . . . <u>382</u>	(4) 未処理事案リスト（費用） . . . . . <u>363</u>
(5) 療養の費用受付状況件数表（月次）（署宛）療養の費用受付状況 件数表（年次）（署宛） . . . . . <u>385</u>	(5) 療養の費用受付状況件数表（月次）（署宛）、療養の費用受付状況 件数表（年次）（署宛） . . . . . <u>366</u>
VI 休業（補償）給付関係 . . . . . <u>387</u>	VI 休業（補償）給付関係 . . . . . <u>368</u>
1 休業請求書 . . . . . <u>388</u>	1 休業請求書 . . . . . <u>369</u>

労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成25年11月5日改正 新旧対照表

別添

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>388</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>369</u>
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>389</u>	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>370</u>
(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>390</u>	(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>371</u>
(4) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>392</u>	(4) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>373</u>
(5) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>394</u>	(5) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>375</u>
(6) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・・・ <u>398</u>	(6) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・・・ <u>379</u>
(7) 休業請求書の機械処理における主な留意点・・ <u>402</u>	(7) 休業請求書の機械処理における主な留意点・・ <u>383</u>
(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>407</u>	(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>388</u>
(9) 休業請求書メッセージリストの印書例・・・・・ <u>408</u>	(9) 休業請求書メッセージリストの印書例・・・・・ <u>389</u>
2 休業決議書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>409</u>	2 休業決議書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>390</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>409</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>390</u>
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>410</u>	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>391</u>
(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>411</u>	(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>392</u>
(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>412</u>	(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>393</u>
(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>419</u>	(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>400</u>
(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>420</u>	(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>401</u>
(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・・・ <u>422</u>	(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・・・ <u>403</u>
(8) 休業決議書の機械処理における主な留意点・・ <u>427</u>	(8) 休業決議書の機械処理における主な留意点・・ <u>408</u>
(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>429</u>	(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>410</u>
(10) 治ゆ・再発メッセージリストの印書例・・・・・ <u>430</u>	(10) 治ゆ・再発メッセージリストの印書例・・・・・ <u>411</u>
3 休業通知書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>431</u>	3 休業通知書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>412</u>
(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>431</u>	(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>412</u>
(2) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>432</u>	(2) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>413</u>
(3) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>435</u>	(3) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>416</u>
(4) 休業通知書の機械処理における主な留意点・・ <u>435</u>	(4) 休業通知書の機械処理における主な留意点・・ <u>416</u>
4 休業ス・厚年票出力・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>436</u>	4 休業ス・厚年票出力・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>417</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>436</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>417</u>
(2) 休業スライド関係帳票・厚年等報告帳票出力要求画面・・ <u>437</u>	(2) 休業スライド関係帳票・厚年等報告帳票出力要求画面・・ <u>418</u>
(3) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>438</u>	(3) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>419</u>
(4) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>438</u>	(4) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>419</u>
(5) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>439</u>	(5) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>420</u>
(6) 休業スライド関係帳票・厚年等報告帳票出力要求完了画面・・ <u>439</u>	(6) 休業スライド関係帳票・厚年等報告帳票出力要求完了画面・・ <u>420</u>
(7) 休業ス・厚要求票の機械処理における主な留意点・・ <u>440</u>	(7) 休業ス・厚要求票の機械処理における主な留意点・・ <u>421</u>
(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>441</u>	(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・ <u>422</u>
5 休業スライド票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>442</u>	5 休業スライド票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>423</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>442</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>423</u>
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>442</u>	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>423</u>

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 443	(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 424
(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 444	(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 425
(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 447	(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 428
(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 448	(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 429
(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 450	(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 431
(8) 規模・産分コード表・・・・・・・・・・・・ 453	(8) 規模・産分コード表・・・・・・・・・・・・ 434
(9) 休業スライド票の入力例・・・・・・・・・・ 454	(9) 休業スライド票の入力例・・・・・・・・・・ 435
(10) 休業スライド票の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 458	(10) 休業スライド票の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 439
(11) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 459	(11) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 440
6 休業厚年票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 460	6 休業厚年票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 441
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ 460	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ 441
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 460	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 441
(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 461	(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 442
(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 462	(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 443
(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 464	(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 445
(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 465	(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 446
(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 466	(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 447
(8) 休業厚年票の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 468	(8) 休業厚年票の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 449
(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 469	(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 450
7 休業追・回決議書・・・・・・・・・・・・・・ 470	7 休業追・回決議書・・・・・・・・・・・・・・ 451
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ 470	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ 451
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 470	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 451
(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 471	(3) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 452
(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 472	(4) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 453
(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 477	(5) 入力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 458
(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 477	(6) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 458
(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 478	(7) 形式チェック・業務チェック・・・・・・・・ 459
(8) 休業追・回決議書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 479	(8) 休業追・回決議書の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 460
(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 480	(9) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・ 461
8 休業変更決定の内訳・・・・・・・・・・・・・・ 481	8 休業変更決定の内訳・・・・・・・・・・・・・・ 462
(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 481	(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 462
(2) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 484	(2) 出力項目・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 465
(3) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 485	(3) 関連する事務処理・・・・・・・・・・・・・・ 466
(4) 休業変更決定の内訳の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 485	(4) 休業変更決定の内訳の機械処理における主な留意点・・・・・・・・ 466
9 再処理要求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 486	9 再処理要求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 467
(1) 再処理要求画面・・・・・・・・・・・・・・ 486	(1) 再処理要求画面・・・・・・・・・・・・・・ 467
(2) 再処理要求完了画面・・・・・・・・・・・・ 487	(2) 再処理要求完了画面・・・・・・・・・・・・ 468

労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成25年11月5日改正 新旧対照表

別添

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
10 休業業務資料・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>489</u>	10 休業業務資料・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>470</u>
(1) 業務処理日報（休業）・・・・・・・・・・ <u>489</u>	(1) 業務処理日報（休業）・・・・・・・・・・ <u>470</u>
(2) 休業エラー保留解除可能リスト・・・・・・・・ <u>492</u>	(2) 休業エラー保留解除可能リスト・・・・・・・・ <u>473</u>
(3) 休業エラー保留リスト・・・・・・・・・・ <u>494</u>	(3) 休業エラー保留リスト・・・・・・・・・・ <u>475</u>
(4) 未処理事案リスト（休業）・・・・・・・・・・ <u>497</u>	(4) 未処理事案リスト（休業）・・・・・・・・・・ <u>478</u>
(5) 受付状況累積件数リスト・・・・・・・・・・ <u>500</u>	(5) 受付状況累積件数リスト・・・・・・・・・・ <u>481</u>
(6) 休業長期受給者リスト（署あて）・・・・・・・・ <u>502</u>	(6) 休業長期受給者リスト（署あて）・・・・・・・・ <u>483</u>
(7) 休業給付と雇用保険の重複受給者チェックリスト・・・・・・・・ <u>504</u>	(7) 休業給付と雇用保険の重複受給者チェックリスト・・・・・・・・ <u>485</u>
(8) 休業受付状況（給付保留台帳）リスト・・・・・・・・ <u>506</u>	(8) 休業受付状況（給付保留台帳）リスト・・・・・・・・ <u>487</u>
VII 給付別修正票（署用）・・・・・・・・・・ <u>509</u>	VII 給付別修正票（署用）・・・・・・・・・・ <u>490</u>
1 給付別修正票（署用）・・・・・・・・・・ <u>510</u>	1 給付別修正票（署用）・・・・・・・・・・ <u>491</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>510</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>491</u>
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・ <u>517</u>	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・ <u>498</u>
(3) 様式・・・・・・・・・・ <u>518</u>	(3) 様式・・・・・・・・・・ <u>499</u>
(4) 療養の費用請求データの修正・・・・・・・・ <u>519</u>	(4) 療養の費用請求データの修正・・・・・・・・ <u>500</u>
(5) 休業請求データの修正・・・・・・・・・・ <u>534</u>	(5) 休業請求データの修正・・・・・・・・・・ <u>515</u>
(6) 出力帳票・リストと事務処理・・・・・・・・ <u>547</u>	(6) 出力帳票・リストと事務処理・・・・・・・・ <u>528</u>
VIII 指定病院・指名機関関係・・・・・・・・ <u>549</u>	VIII 指定病院・指名機関関係・・・・・・・・ <u>530</u>
1 労災指定病院等登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>550</u>	1 労災指定病院等登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>531</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>550</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>531</u>
(2) 様式・・・・・・・・・・ <u>551</u>	(2) 様式・・・・・・・・・・ <u>532</u>
(3) 入力項目・・・・・・・・・・ <u>553</u>	(3) 入力項目・・・・・・・・・・ <u>534</u>
(4) 記入要領・・・・・・・・・・ <u>556</u>	(4) 記入要領・・・・・・・・・・ <u>537</u>
(5) 形式チェック・・・・・・・・・・ <u>561</u>	(5) 形式チェック・・・・・・・・・・ <u>542</u>
(6) 留意事項・・・・・・・・・・ <u>563</u>	(6) 留意事項・・・・・・・・・・ <u>544</u>
(7) 出力帳票・リストと事務処理・・・・・・・・ <u>564</u>	(7) 出力帳票・リストと事務処理・・・・・・・・ <u>545</u>
2 一括振込先機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>574</u>	2 一括振込先機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>555</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>574</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>555</u>
(2) 一括振込先機関登録（変更）報告書の取扱いに係る留意事項・・・・・・・・ <u>575</u>	(2) 一括振込先機関登録（変更）報告書の取扱いに係る留意事項・・・・・・・・ <u>556</u>
(3) 一括振込先機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>576</u>	(3) 一括振込先機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>557</u>
(4) 記入要領・・・・・・・・・・ <u>577</u>	(4) 記入要領・・・・・・・・・・ <u>558</u>
(5) 一括振込先機関確認チェックリスト・・・・・・・・ <u>578</u>	(5) 一括振込先機関確認チェックリスト・・・・・・・・ <u>559</u>
3 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>580</u>	3 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書・・・・・・・・ <u>561</u>
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>580</u>	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・ <u>561</u>
(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・ <u>581</u>	(2) 関連する事務処理・・・・・・・・・・ <u>562</u>
(3) 様式・・・・・・・・・・ <u>582</u>	(3) 様式・・・・・・・・・・ <u>563</u>
(4) 入力項目・・・・・・・・・・ <u>584</u>	(4) 入力項目・・・・・・・・・・ <u>565</u>

労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成25年11月5日改正 新旧対照表

別添

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(5) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 586	(5) 記入要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 567
(6) 形式チェック・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 589	(6) 形式チェック・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 570
(7) 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書の機械処理における主な留意点・・ 592	(7) 指定薬局・指名機関登録（変更）報告書の機械処理における主な留意点・・ 573
(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 593	(8) 出力帳票・リスト等と事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 574
(9) 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票 指定薬局・指名機関登録（変更） 通知書指定薬局・指名機関登録（変更）出力票（日次） 指定薬局・指名機 関登録（変更）通知書（日次）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 594	(9) 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票 指定薬局・指名機関登録（変更） 通知書 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票（日次） 指定薬局・指名機 関登録（変更）通知書（日次）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 575
(10) 指定・指名登録報告書キャンセルリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 599	(10) 指定・指名登録報告書キャンセルリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 580
(11) 指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト(局あて)(月次)・・・・・・・・・・ 601	(11) 指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト(局あて)(月次)・・・・・・・・・・ 582
(12) 指定・指名機関台帳振込み金融機関廃止等リスト(診療費)(局あて)・・・・・・・・ 603	(12) 指定・指名機関台帳振込み金融機関廃止等リスト(診療費)(局あて)・・・・・・・・ 584
IX 適正給付管理関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 606	IX 適正給付管理関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 587
1 適正給付管理対象者・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 607	1 適正給付管理対象者・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 588
2 適正給付管理名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 608	2 適正給付管理名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 589
(1) 新規対象者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 608	(1) 新規対象者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 589
(2) 1年経過者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 608	(2) 1年経過者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 589
(3) 中止者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 608	(3) 中止者一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 589
3 適正給付管理カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 609	3 適正給付管理カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 590
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 609	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 590
(2) 適正給付管理対象者検索画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 610	(2) 適正給付管理対象者検索画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 591
(3) 適正給付管理対象者詳細情報画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 612	(3) 適正給付管理対象者詳細情報画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 593
(4) 適正給付管理カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 614	(4) 適正給付管理カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 595
4 適正給付管理名簿要求・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 617	4 適正給付管理名簿要求・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 598
(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 617	(1) 機械処理の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 598
(2) 適正給付管理名簿出力要求画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 618	(2) 適正給付管理名簿出力要求画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 599
(3) 適正給付管理名簿出力要求画面の療養期間の記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 620	(3) 適正給付管理名簿出力要求画面の療養期間の記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 601
(4) 適正給付管理名簿出力要求完了画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 621	(4) 適正給付管理名簿出力要求完了画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 602
5 適正給付管理名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 622	5 適正給付管理名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 603
(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 622	(1) 様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 603
(2) 主な出力項目の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 623	(2) 主な出力項目の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 604
(3) 印書例・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 624	(3) 印書例・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 605
X 情報検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 632	X 情報検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 613
1 基本的事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 633	1 基本的事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 614
(1) 検索の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 633	(1) 検索の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 614
(2) 検索の方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 633	(2) 検索の方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 614
(3) キャンセル表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 634	(3) キャンセル表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 615
(4) 入出力画面一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 635	(4) 入出力画面一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 616
(5) 検索体系図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 638	(5) 検索体系図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 619

労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成25年11月5日改正 新旧対照表

別添

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
2 診療費・薬剤費請求書別支払情報検索・・・643	2 診療費・薬剤費請求書別支払情報検索・・・624
(1) 診療費・薬剤費請求書別支払情報検索画面・・・643	(1) 診療費・薬剤費請求書別支払情報検索画面・・・624
(2) 診療費請求書別情報画面・・・645	(2) 診療費請求書別情報画面・・・626
(3) 薬剤費請求書別情報画面・・・648	(3) 薬剤費請求書別情報画面・・・629
3 療養給付詳細検索・・・651	3 療養給付詳細検索・・・632
(1) 療養給付詳細検索画面・・・651	(1) 療養給付詳細検索画面・・・632
(2) 療養給付詳細情報画面・・・653	(2) 療養給付詳細情報画面・・・634
4 診療費・薬剤費給付概要検索・・・655	4 診療費・薬剤費給付概要検索・・・636
(1) 診療費・薬剤費給付概要検索画面・・・655	(1) 診療費・薬剤費給付概要検索画面・・・636
(2) 診療費受付給付一覧画面・・・658	(2) 診療費受付給付一覧画面・・・639
(3) 薬剤費受付給付一覧画面・・・661	(3) 薬剤費受付給付一覧画面・・・642
5 診療費・薬剤費給付詳細検索・・・664	5 診療費・薬剤費給付詳細検索・・・645
(1) 診療費・薬剤費給付詳細検索画面・・・664	(1) 診療費・薬剤費給付詳細検索画面・・・645
(2) 診療費詳細情報画面・・・666	(2) 診療費詳細情報画面・・・647
(3) 薬剤費詳細情報画面・・・671	(3) 薬剤費詳細情報画面・・・652
6 療養の費用概要検索・・・675	6 療養の費用概要検索・・・656
(1) 療養の費用概要検索画面・・・675	(1) 療養の費用概要検索画面・・・656
(2) 療養の費用概要画面・・・678	(2) 療養の費用概要画面・・・659
7 療養の費用詳細検索・・・681	7 療養の費用詳細検索・・・662
(1) 療養の費用詳細検索画面・・・681	(1) 療養の費用詳細検索画面・・・662
(2) 療養の費用（請求・追回）詳細画面・・・683	(2) 療養の費用（請求・追回）詳細画面・・・664
8 休業概要検索・・・693	8 休業概要検索・・・674
(1) 休業概要検索画面・・・693	(1) 休業概要検索画面・・・674
(2) 休業概要画面・・・695	(2) 休業概要画面・・・676
9 休業詳細検索・・・698	9 休業詳細検索・・・679
(1) 休業詳細検索画面・・・698	(1) 休業詳細検索画面・・・679
(2) 休業（請求・追回）詳細画面・・・701	(2) 休業（請求・追回）詳細画面・・・682
10 休業スライド・厚年等検索・・・712	10 休業スライド・厚年等検索・・・693
(1) 休業スライド・厚年等検索画面・・・712	(1) 休業スライド・厚年等検索画面・・・693
(2) 休業スライド・厚年等画面・・・714	(2) 休業スライド・厚年等画面・・・695
11 被災者別給付統合情報検索・・・717	11 被災者別給付統合情報検索・・・698
(1) 被災者別給付統合情報検索画面・・・717	(1) 被災者別給付統合情報検索画面・・・698
(2) 被災者別給付統合情報画面・・・720	(2) 被災者別給付統合情報画面・・・701
12 指定医療機関等検索・・・726	12 指定医療機関等検索・・・707
(1) 指定医療機関検索画面・・・726	(1) 指定医療機関検索画面・・・707
(2) 指定医療機関詳細情報画面・・・728	(2) 指定医療機関詳細情報画面・・・709
(3) 指定医療・指定・指名宛名紙・・・732	(3) 指定医療・指定・指名宛名紙・・・713



労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成 25 年 11 月 5 日改正 新旧対照表

別添

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
13 指定指名機関等検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・734	13 指定指名機関等検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・715
(1) 指定・指名機関検索画面・・・・・・・・・・734	(1) 指定・指名機関検索画面・・・・・・・・・・715
(2) 指定・指名機関詳細情報画面・・・・・・・・736	(2) 指定・指名機関詳細情報画面・・・・・・・・717
(3) 指定・指名宛名紙・・・・・・・・・・・・738	(3) 指定・指名宛名紙・・・・・・・・・・・・719
14 指定医番号 CD 計算・・・・・・・・・・・・・・・・・・740	14 指定医番号 CD 計算・・・・・・・・・・・・・・・・・・721
(1) 指定医番号 CD 計算画面・・・・・・・・・・740	(1) 指定医番号 CD 計算画面・・・・・・・・・・721
15 指定指名番号 CD 計算・・・・・・・・・・・・・・・・・・742	15 指定指名番号 CD 計算・・・・・・・・・・・・・・・・・・723
(1) 指定・指名番号 CD 計算画面・・・・・・・・742	(1) 指定・指名番号 CD 計算画面・・・・・・・・723
XI メッセージ一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・745	XI メッセージ一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・726
XII 付録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・790	XII 付録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・771
1 労働災害適用開始年月日・・・・・・・・・・791	1 労働災害適用開始年月日・・・・・・・・・・772
2 給付基礎日額の最低保障額・・・・・・・・・・792	2 給付基礎日額の最低保障額・・・・・・・・・・773
3 年齢階層別最低・最高限度額・・・・・・・・793	3 年齢階層別最低・最高限度額・・・・・・・・774
4 特別加入者の平均賃金（家内労働者以外）・・797	4 特別加入者の平均賃金（家内労働者以外）・・778
5 休業機械計算処理・・・・・・・・・・・・798	5 休業機械計算処理・・・・・・・・・・・・779
6 業種コード表・・・・・・・・・・・・801	6 業種コード表・・・・・・・・・・・・782
7 産業分類コード表・・・・・・・・・・・・817	7 産業分類コード表・・・・・・・・・・・・798
8 傷病部位コード表・・・・・・・・・・・・819	8 傷病部位コード表・・・・・・・・・・・・800
9 傷病性質コード表・・・・・・・・・・・・821	9 傷病性質コード表・・・・・・・・・・・・802
10 通勤災害における傷病性質コード表・・・・・826	10 通勤災害における傷病性質コード表・・・・・807
11 通勤方法コード表・・・・・・・・・・・・827	11 通勤方法コード表・・・・・・・・・・・・808
12 事故の相手方コード表・・・・・・・・・・・・828	12 事故の相手方コード表・・・・・・・・・・・・809
13 本省通知様式印書イメージ・・・・・・・・・・829	13 本省通知様式印書イメージ・・・・・・・・・・810

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後									改正前									
(22)									(22)									
	∫									∫								
—	TJKKIB05	(略)							—	TJKKIB05	(略)							
	TGSSFB01	不支給処理リスト	不支給処理リスト	<u>労働局</u>	支払期	コマンド配信	○	<u>261</u>		TGSSFB01	不支給処理リスト	不支給処理リスト	<u>本省</u>	支払期	コマンド配信	○	<u>本省編 IV章</u>	
	TGSSGB01	(略)								TGSSGB01	(略)							
	TGSSGB03	(略)								TGSSGB03	(略)							
	TJKKMB06	未処理事案リスト（診療費）	未処理事案リスト（診療費）	<u>労働局</u>	月次	コマンド配信	○	<u>264</u>		TJKKMB06	未処理事案リスト（診療費）	未処理事案リスト（診療費）	<u>本省</u>	月次	コマンド配信	○	<u>本省編 IV章</u>	
(23)									(23)									
	∫									∫								
	TJKKMB24	(略)								TJKKMB24	(略)							
	TJKKRB01	5号未登録レセプト	5号未登録レセプト	<u>労働局</u>	支払期	コマンド配信	○	<u>268</u>		TJKKRB01	5号未登録レセプト	5号未登録レセプト	<u>本省</u>	支払期	コマンド配信	○	<u>本省編 IV章</u>	
	TJKKRB02	チェックリスト	レセプトチェックリスト							TJKKRB02	レセプトチェックリスト	レセプトチェックリスト						
	TJKKRB03									TJKKRB03								
—	TGSKTB01	(略)							—	TGSKTB01	(略)							
	∫									∫								
(120)									(120)									
被災者別未処理事案リスト（局宛）、被災者別未処理事案リスト（署宛）									被災者別未処理事案リスト（局宛）、被災者別未処理事案リスト（署宛）									
(略)									(略)									
ニ 出力時期									ニ 出力時期									
対象データが有る場合は、月次で2開庁日のオンライン処理終了後に配信する。									対象データがある場合は、月次で第2開庁日のオンライン処理終了後に配信する。									
<u>ただし、月の第4開庁日に、短期系給付（診療費（療養の給付請求書を含む）・二次健康診断等費用・アフターケア委託費（健康管理手帳を含む）・アフターケア通院費・休業・療養の費用・介護）のいずれか1給付でもデータ締切日が設定されている場合、月の第2開庁日の被災者別未処理事案リストの出力と併せて、短期系全給付の未処理事案リストを配信する。</u>									(新設)									

改正後	改正前																				
<p>(239)</p> <p>イ 事務処理</p> <p>当リストにより被災者情報の全体処理区分の修正に伴う、レセプトの処理区分の変更を確認するとともに以下に留意の上、回収及び支払処理に係る事務処理を行うこと。</p> <p>(イ) 支給から不支給（全体処理区分「01」を「11」又は「12」に変更）の場合</p> <p>a 支払前レセプトは、全体処理区分に従い不支給となるので、支払期処理後に<u>配信</u>する「不支給処理リスト」を確認すること。</p> <p>b 支払後レセプトは、全体処理区分に従い不支給となるとともに、前処理区分「01」のレセプトについては、回収データとして債権月次処理により管轄局へ債権確認内訳書を配信する。</p> <p>なお、前処理区分「14」のレセプトについては、後処理区分「11」又は「12」への変更となる。</p> <p>(261)</p> <p>(15) 不支給処理リスト</p> <p>イ 様式</p> <p><u>汎用紙 A4 横 配信帳票（コマンド配信）</u></p> <p>ロ 印書内容</p> <p><u>今支払期において不支給となったレセプト（回収となったレセプトは除く。）を診療費と薬剤費に分け、今回入力分と以前入力分別に指定医療機関番号/指定指名機関番号順にレセプト入力局に出力する。</u></p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="255 1312 1389 1921"> <thead> <tr> <th>出力項目</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定医療機関番号/ 指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>不支給レセプトのデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>レセプト入力年月日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>入非コード</td> <td>診療費レセプトの入力帳票より、入院・非入院を出力する。</td> </tr> <tr> <td>新継再別</td> <td>診療費レセプトのみ出力する。</td> </tr> <tr> <td>処理区分 不支給決定年月日</td> <td>処理区分「11」、「12」は 5 号 (16 号の 3) の不支給年月日を、処理区分「13」、「14」はレセプトの不支給決定年月日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>被災者氏名 管轄局署</td> <td>該当する被災者情報の内容を出力する。</td> </tr> <tr> <td>療養期間</td> <td>療養期間初日と療養期間末日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>実診療日数</td> <td>レセプトの実診療日数を出力する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力内容	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。	データ受付番号	不支給レセプトのデータ受付番号を出力する。	入力年月日	レセプト入力年月日を出力する。	入非コード	診療費レセプトの入力帳票より、入院・非入院を出力する。	新継再別	診療費レセプトのみ出力する。	処理区分 不支給決定年月日	処理区分「11」、「12」は 5 号 (16 号の 3) の不支給年月日を、処理区分「13」、「14」はレセプトの不支給決定年月日を出力する。	被災者氏名 管轄局署	該当する被災者情報の内容を出力する。	療養期間	療養期間初日と療養期間末日を出力する。	実診療日数	レセプトの実診療日数を出力する。	<p>(239)</p> <p>イ 事務処理</p> <p>当リストにより被災者情報の全体処理区分の修正に伴う、レセプトの処理区分の変更を確認するとともに以下に留意の上、回収及び支払処理に係る事務処理を行うこと。</p> <p>(イ) 支給から不支給（全体処理区分「01」を「11」又は「12」に変更）の場合</p> <p>a 支払前レセプトは、全体処理区分に従い不支給となるので、支払期処理後に<u>送付する</u>「不支給処理リスト」を確認すること。</p> <p>b 支払後レセプトは、全体処理区分に従い不支給となるとともに、前処理区分「01」のレセプトについては、回収データとして債権月次処理により管轄局へ債権確認内訳書を配信する。</p> <p>なお、前処理区分「14」のレセプトについては、後処理区分「11」又は「12」への変更となる。</p> <p>(新設)</p>
出力項目	出力内容																				
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。																				
データ受付番号	不支給レセプトのデータ受付番号を出力する。																				
入力年月日	レセプト入力年月日を出力する。																				
入非コード	診療費レセプトの入力帳票より、入院・非入院を出力する。																				
新継再別	診療費レセプトのみ出力する。																				
処理区分 不支給決定年月日	処理区分「11」、「12」は 5 号 (16 号の 3) の不支給年月日を、処理区分「13」、「14」はレセプトの不支給決定年月日を出力する。																				
被災者氏名 管轄局署	該当する被災者情報の内容を出力する。																				
療養期間	療養期間初日と療養期間末日を出力する。																				
実診療日数	レセプトの実診療日数を出力する。																				

改正後	改正前
<p data-bbox="261 289 1389 327">請求額 <u>医療機関からの請求金額を出力する。</u></p> <p data-bbox="189 432 249 457">(262)</p> <p data-bbox="225 478 373 504">ニ 出力時期</p> <p data-bbox="278 520 1427 546"><u>対象データが有る場合は、支払日（データ締切日の 3 開庁日後）のオンライン処理終了後に配信する。</u></p> <p data-bbox="225 613 373 638">ホ 事務処理</p> <p data-bbox="261 655 1466 680"><u>不支給となったレセプトは、「支払状況一覧表」及び「未処理事案一覧表（診療費）」には出力されないので、</u></p> <p data-bbox="255 697 599 722"><u>当リストにより確認すること。</u></p> <p data-bbox="278 739 1294 764"><u>また、指定病院及び指定薬局からの照会には、情報検索と併せて当リストを活用すること。</u></p>	<p data-bbox="1507 424 1578 449">(新設)</p>

労災保険業務機械処理事務手引（短期給付業務編）平成25年11月5日改正 新旧対照表

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

別添

改正後

改正前

(263)

～ 印書例

不支給処理リスト

作成年月日 平成25年 7月 1日

指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号	入力 年月日	入非コード	新調再別	地理 区分	不支給決定 年月日	労働保険番号 (年金証書番号)	生年月日 傷病年月日	被災者氏名	管轄 局署	療養期間	未診療 日数	請求額
01000011	0201983020100000501	H25. 6. 25	1	初診	11	H25. 6. 30	08101610002001	S55. 10. 1	フクジ 洋行	01-03	H25. 6. 11- H25. 06. 20	1	100
01000012	0201983020100000502	H25. 6. 25	3	初診	14	H25. 6. 30	01101610001002	S45. 10. 2 H21. 6. 12		-	H25. 6. 12- H25. 06. 20	2	200

合計 レセプト数 2件 請求金額 300

(新設)

改正後	改正前																										
<p>(264)</p> <p>(16) <u>未処理事案リスト (診療費)</u></p> <p>イ <u>様式</u></p> <p>    <u>汎用紙 A4 横 配信帳票 (コマンド配信)</u></p> <p>ロ <u>印書内容</u></p> <p>    <u>月次処理時にエラー・局保留・給付保留 (署保留) となっている未処理データを診療費と薬剤費に分け、指定医療機関番号/指定指名機関番号順にレセプト入力局に出力する。</u></p> <p>ハ <u>出力項目の説明</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定医療機関番号/ 指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号/ 年金証書番号/</td> <td>被災者、労働者が属する事業場の労働保険番号、被災者の年金証書番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>被災者の生年月日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>傷病年月日</td> <td>被災者の傷病年月日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>氏名(カナ)</td> <td>被災者の氏名カナ、労働者の氏名(カナ)を出力する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>レセプトのデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>請求書受付年月日/ 請求書入力年月日</td> <td>請求書の受付年月日、入力年月日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>未処理状態</td> <td>状態に応じて以下を出力 「エラー保留」、「局保留」、「給付保留」</td> </tr> <tr> <td>未処理原因</td> <td>原因に応じて以下を出力 「ET_01002」「ET_01005」「ET_01006」「ET_01007」「ET_01008」「ET_01010」 「ET_01011」「ET_01012」「ET_01013」「ET_01014」「ET_01017」</td> </tr> <tr> <td>療養期間</td> <td>療養期間初日と療養期間末日を出力する。</td> </tr> <tr> <td>未処理原因詳細 (参考情報※)</td> <td>未処理原因として「ET_01002」又は「ET_01013」が出力された場合、さらに原因に応じて「5号未入力」又は「5号未決議」を出力する。 ※レセプト情報は基本的に氏名カナが未登録であるため、労働保険番号/生年月日/傷病年月日の3項目が一致する被災者の5号登録状態を参照し、「5号未入力」又は「5号未決議」かを判断する。そのため、まれに氏名の異なる別被災者の状態を出力してしまう可能性がある点に留意すること。</td> </tr> <tr> <td>入非コード</td> <td>レセプトの入院非入院の別を出力する。 1……………入院</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力内容	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。	労働保険番号/ 年金証書番号/	被災者、労働者が属する事業場の労働保険番号、被災者の年金証書番号を出力する。	生年月日	被災者の生年月日を出力する。	傷病年月日	被災者の傷病年月日を出力する。	氏名(カナ)	被災者の氏名カナ、労働者の氏名(カナ)を出力する。	データ受付番号	レセプトのデータ受付番号を出力する。	請求書受付年月日/ 請求書入力年月日	請求書の受付年月日、入力年月日を出力する。	未処理状態	状態に応じて以下を出力 「エラー保留」、「局保留」、「給付保留」	未処理原因	原因に応じて以下を出力 「ET_01002」「ET_01005」「ET_01006」「ET_01007」「ET_01008」「ET_01010」 「ET_01011」「ET_01012」「ET_01013」「ET_01014」「ET_01017」	療養期間	療養期間初日と療養期間末日を出力する。	未処理原因詳細 (参考情報※)	未処理原因として「ET_01002」又は「ET_01013」が出力された場合、さらに原因に応じて「5号未入力」又は「5号未決議」を出力する。 ※レセプト情報は基本的に氏名カナが未登録であるため、労働保険番号/生年月日/傷病年月日の3項目が一致する被災者の5号登録状態を参照し、「5号未入力」又は「5号未決議」かを判断する。そのため、まれに氏名の異なる別被災者の状態を出力してしまう可能性がある点に留意すること。	入非コード	レセプトの入院非入院の別を出力する。 1……………入院	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容																										
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。																										
労働保険番号/ 年金証書番号/	被災者、労働者が属する事業場の労働保険番号、被災者の年金証書番号を出力する。																										
生年月日	被災者の生年月日を出力する。																										
傷病年月日	被災者の傷病年月日を出力する。																										
氏名(カナ)	被災者の氏名カナ、労働者の氏名(カナ)を出力する。																										
データ受付番号	レセプトのデータ受付番号を出力する。																										
請求書受付年月日/ 請求書入力年月日	請求書の受付年月日、入力年月日を出力する。																										
未処理状態	状態に応じて以下を出力 「エラー保留」、「局保留」、「給付保留」																										
未処理原因	原因に応じて以下を出力 「ET_01002」「ET_01005」「ET_01006」「ET_01007」「ET_01008」「ET_01010」 「ET_01011」「ET_01012」「ET_01013」「ET_01014」「ET_01017」																										
療養期間	療養期間初日と療養期間末日を出力する。																										
未処理原因詳細 (参考情報※)	未処理原因として「ET_01002」又は「ET_01013」が出力された場合、さらに原因に応じて「5号未入力」又は「5号未決議」を出力する。 ※レセプト情報は基本的に氏名カナが未登録であるため、労働保険番号/生年月日/傷病年月日の3項目が一致する被災者の5号登録状態を参照し、「5号未入力」又は「5号未決議」かを判断する。そのため、まれに氏名の異なる別被災者の状態を出力してしまう可能性がある点に留意すること。																										
入非コード	レセプトの入院非入院の別を出力する。 1……………入院																										

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後		改正前
	3……………非入院	
管轄局署	被災者の管轄局署を出力する。	
(265)	<p>ニ 出力時期 対象データが有る場合は、データ締切日の 2 開庁日前のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 帳票内容を確認し、適切な処理を実施すること。</p>	(新設)

改正後

改正前

(266)

～ 印書例

未処理事案リスト										
作成年月日 平成25年11月11日										
診療費										
14局(神奈川県)	No.	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	労働保険番号/ 年金証書番号	生年月日 傷病年月日	氏名(カナ)	データ受付番号	請求書受付年月日 請求書入力年月日	未処理状態 未処理原因	療養期間 未処理原因詳細	入力コード 管轄局番
	1	1400001	14000000000001	S54.12.18 H25.10.18	シイワ ケイイチ	02120131111000000001	H25.11.11	エラー保留	H25.11.1-H25.11.9	1
	2	1400001	14000000000002	S54.12.18 H25.10.18	シイワ ケイチ	02120131111000000002	H25.11.11	ET_01002 給付保留	5号未決議	14-01
	3	1400001	14000000000003	S54.12.18 H25.10.18	シイワ ケイチ	02120131111000000003	H25.11.11	ET_01005 局保留	H25.11.1-H25.11.9	3
									5号未入力	14-02
									H25.11.1-H25.11.9	1
									5号未決議	14-03

(新設)



改正後

改正前

(267)

(新設)

未処理事案リスト

作成年月日 平成25年11月11日

14局(神奈川県)		薬剤費							
No	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	労働保険番号/ 年金証書番号	生年月日 傷病年月日	氏名(カナ)	データ受付番号	請求書受付年月日 請求書入力年月日	未処理状態 未処理原因	療養期間 未処理原因詳細	入宗コード 管轄局番
1	14000002	14000000000004	S54.12.18 H25.10.18	シシヲ けんた	021201311100000004	H25.11.11	エラー保留 ET_01002	H25.11.1-H25.11.9 5号未決議	1 14-04
2	14000002	14000000000005	S54.12.18 H25.10.18	シシヲ けんた	021201311100000005	H25.11.11	給付保留 ET_01005	H25.11.1-H25.11.9 5号未入力	3 14-05
3	14000002	14000000000006	S54.12.18 H25.10.18	シシヲ けんた	021201311100000006	H25.11.11	局保留 ET_01006	H25.11.1-H25.11.9 5号未決議	1 14-06

24-2

改正後	改正前										
<p>(268)</p> <p>(17) <u>5号未登録レセプトチェックリスト（生年、傷病チェック）</u></p> <p>イ <u>様式</u></p> <p><u>汎用紙 A4 横 配信帳票（コマンド配信）</u></p> <p>ロ <u>印書内容</u></p> <p><u>エラー保留となっているレセプトと被災者情報の給付キー3項目の内、2項目（生年月日、傷病年月日）を突合し、一致した被災者の5号入力情報をレセプト入力局に出力する。なお、突合対象の項目の見出し上部には「***」を出力する。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持している場合は、上2段（以降「上段」）に「レセプト情報」、中2段（以降「中段」）に「電算処理受付番号」、下2段（以降「下段」）に「5号情報」の6行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、6行を超えて出力されることがある。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持していない場合は、上段「レセプト情報」と下段「5号情報」の4行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、4行を超えて出力されることがある。</u></p> <p>ハ <u>出力項目の説明</u></p> <table border="1" data-bbox="255 1087 1389 1730"> <thead> <tr> <th>出力項目</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定医療機関番号/ 指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>電算処理受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力内容	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容										
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。										
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。										

改正後		改正前
(269)		(新設)
新継再別	<p>上段にレセプトの新継再別を出力する（和名にて出力する）。</p> <p>1・・・初診</p> <p>3・・・転医始診</p> <p>5・・・継続</p> <p>7・・・再発</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段には何も出力しない。</p>	
労働保険番号	<p>上段にレセプトの労働保険番号を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に 5 号の労働保険番号を出力する。</p>	
生年月日	<p>上段にレセプトの生年月日を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に 5 号の生年月日を出力する。</p>	
傷病年月日	<p>上段にレセプトの傷病年月日を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に 5 号の傷病年月日を出力する。</p>	
被災者氏名カナ	<p>上段にレセプトの被災者氏名カナを出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に 5 号の被災者氏名カナを出力する。</p>	
被災者氏名漢字	<p>システム登録されている場合、「被災者氏名カナ」の下の行に被災者氏名漢字を出力する。</p>	
5号入力年月日	<p>上段には何も出力しない。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に 5 号の入力年月日を出力する。</p>	
管轄局署	<p>上段には何も出力しない。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段に被災者の管轄局署を出力する。</p>	
エラーマーク	<p>「レセプト情報」に「*」を出力する。</p>	
入力形式	<p>上段にレセプトの入力形式を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。</p> <p>下段には何も出力しない。</p>	

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
<p>(270)</p> <p>ニ 出力時期 対象データが有る場合は、支払日（データ締切日の3開庁日後）のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 エラーの原因が5号の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、5号未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する監督署において5号の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	<p>(新設)</p>

改正後

改正前

(271)

～ 印書例

5号未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成25年 9月 8日

37局(書川)	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号 電算処理受付番号	入力年月日	新種別	労働保険番号	生年月日	傷病 年月日	被災者氏名カテ 被災者氏名漢字	5号 入力年月日	管轄局番	エラーマーク	入力形式
	3700011	02120150908004026991	H25. 9. 8	初診	37101000124000	S60.11.11	H25.11.11				*	紙
		00120150903000780899			37101000200000	S60.11.11	H25.11.11	シカケ 紙 未登録	H25. 9. 3	37 01	*	電子
	3700013	02120130627004026743	H25. 6. 27	初診	37101123456789	H13. 6.10	H24. 1.10				*	電子
		20130627201600002001										
		00120130502000780569			37101000117000	H13. 6.10	H24. 1.10	シカケ デンシ 未登録	H25. 5. 2	37 01		電子

(新設)

改正後	改正前										
<p>(272)</p> <p>(18) <u>5号未登録レセプトチェックリスト（労保、生年チェック）</u></p> <p>イ <u>様式</u></p> <p><u>汎用紙 A4 横 配信帳票（コマンド配信）</u></p> <p>ロ <u>印書内容</u></p> <p><u>エラー保留となっているレセプトと被災者情報の給付キー3項目の内、2項目（労働保険番号、生年月日）を突合し、一致した被災者の5号入力情報をレセプト入力局に出力する。なお、突合対象の項目の見出し上部には「***」を出力する。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持している場合は、上2段（以降「上段」）に「レセプト情報」、中2段（以降「中段」）に「電算処理受付番号」、下2段（以降「下段」）に「5号情報」の6行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、6行を超えて出力されることがある。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持していない場合は、上段「レセプト情報」と下段「5号情報」の4行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、4行を超えて出力されることがある。</u></p> <p>ハ <u>出力項目の説明</u></p> <table border="1" data-bbox="255 1087 1389 1730"> <thead> <tr> <th>出力項目</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定医療機関番号/ 指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>電算処理受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力内容	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容										
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。										
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。										

改正後		改正前
(273)		(新設)
新継再別	<p>上段にレセプトの新継再別を出力する（和名にて出力する）。  <u>1・・・初診</u>  <u>3・・・転医始診</u>  <u>5・・・継続</u>  <u>7・・・再発</u>                      中段には何も出力しない。                      下段には何も出力しない。</p>	
労働保険番号	<p>上段にレセプトの労働保険番号を出力する。                      中段には何も出力しない。                      下段に 5 号の労働保険番号を出力する。</p>	
生年月日	<p>上段にレセプトの生年月日を出力する。                      中段には何も出力しない。                      下段に 5 号の生年月日を出力する。</p>	
傷病年月日	<p>上段にレセプトの傷病年月日を出力する。                      中段には何も出力しない。                      下段に 5 号の傷病年月日を出力する。</p>	
被災者氏名カナ	<p>上段にレセプトの被災者氏名カナを出力する。                      中段には何も出力しない。                      下段に 5 号の被災者氏名カナを出力する。</p>	
被災者氏名漢字	<p>システム登録されている場合、「被災者氏名カナ」の下の行に被災者氏名漢字を出力する。</p>	
5号入力年月日	<p>上段には何も出力しない。                      中段には何も出力しない。                      下段に 5 号の入力年月日を出力する。</p>	
管轄局署	<p>上段には何も出力しない。                      中段には何も出力しない。                      下段に被災者の管轄局署を出力する。</p>	
エラーマーク	<p>「レセプト情報」に「*」を出力する。</p>	
入力形式	<p>上段にレセプトの入力形式を出力する。                      中段には何も出力しない。                      下段には何も出力しない。</p>	

改正後	改正前
<p>(274)</p> <p>ニ 出力時期 対象データが有る場合は、支払日（データ締切日の3開庁日後）のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 エラーの原因が5号の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、5号未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する監督署において5号の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	<p>(新設)</p>



改正後

改正前

(275)

印刷書例

5号未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成25年 9月 8日

37局(香川)	データ受付番号	入力年月日	新続再別	労働保険番号	生年月日	傷病 年月日	被災者氏名カナ 被災者氏名漢字	5号 入力年月日	管轄局番	エラーマーク	入力形式
3700011	02120150908004026991	H25. 9. 8	初診	37101000124000	S60.11.11	H25.11.11				*	紙
	00120150903000780859			37101000124000	S60.11.11	H25. 1.11	付加? 紙 未登録	H25. 9. 3	37 01		
3700013	02120130627004026743	H25. 6. 27	初診	37101123456789	H13. 6.10	H24. 1.10				*	電子
	20130627201600002001										
	00120130502000780569			37101123456789	H13. 6.10	H24.11.10	付加? F?2 未登録 電子	H25. 5. 2	37 01		

(新設)

改正後	改正前										
<p>(276)</p> <p>(19) <u>5号未登録レセプトチェックリスト（労保、傷病チェック）</u></p> <p>イ <u>様式</u></p> <p><u>汎用紙 A4 横 配信帳票（コマンド配信）</u></p> <p>ロ <u>印書内容</u></p> <p><u>エラー保留となっているレセプトと被災者情報の給付キー3項目の内、2項目（労働保険番号、傷病年月日）を突合し、一致した被災者の5号入力情報をレセプト入力局に出力する。なお、突合対象の項目の見出し上部には「***」を出力する。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持している場合は、上2段（以降「上段」）に「レセプト情報」、中2段（以降「中段」）に「電算処理受付番号」、下2段（以降「下段」）に「5号情報」の6行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、6行を超えて出力されることがある。</u></p> <p><u>電算処理受付番号を所持していない場合は、上段「レセプト情報」と下段「5号情報」の4行構成となる。ただし、「レセプト情報」または「5号情報」に候補が複数存在する場合は、上段または下段が繰り返し出力されるため、4行を超えて出力されることがある。</u></p> <p>ハ <u>出力項目の説明</u></p> <table border="1" data-bbox="252 1087 1389 1732"> <thead> <tr> <th>出力項目</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定医療機関番号/ 指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>電算処理受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力内容	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容										
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	指定医療機関、指定指名機関の番号を出力する。										
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
電算処理受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を出力する。 中段に電算処理受付番号を出力する（電算処理受付番号を所持している場合）。 下段に5号のデータ受付番号を出力する。										
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を出力する。 中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。										

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後		改正前
(277)		(新設)
新継再別	<p>上段にレセプトの新継再別を出力する。(和名にて出力する)。</p> <p>1・・・初診 3・・・転医始診 5・・・継続 7・・・再発</p> <p>中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。</p>	
労働保険番号	<p>上段にレセプトの労働保険番号を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。 下段に 5 号の労働保険番号を出力する。</p>	
生年月日	<p>上段にレセプトの生年月日を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。 下段に 5 号の生年月日を出力する。</p>	
傷病年月日	<p>上段にレセプトの傷病年月日を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。 下段に 5 号の傷病年月日を出力する。</p>	
被災者氏名カナ	<p>上段にレセプトの被災者氏名カナを出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。 下段に 5 号の被災者氏名カナを出力する。</p>	
被災者氏名漢字	<p>システム登録されている場合、「被災者氏名カナ」の下の行に被災者氏名漢字を出力する。</p>	
5号入力年月日	<p>上段には何も出力しない。 中段には何も出力しない。 下段に 5 号の入力年月日を出力する。</p>	
管轄局署	<p>上段には何も出力しない。 中段には何も出力しない。 下段に被災者の管轄局署を出力する。</p>	
エラーマーク	<p>「レセプト情報」に「*」を出力する。</p>	
入力形式	<p>上段にレセプトの入力形式を出力する。</p> <p>中段には何も出力しない。 下段には何も出力しない。</p>	

改正後	改正前
<p>(278)</p> <p>ニ 出力時期 対象データが有る場合は、支払日（データ締切日の3開庁日後）のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 エラーの原因が5号の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、5号未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する監督署において5号の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	<p>(新設)</p>

改正後

改正前

(279)

～ 印書例

5号未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成25年 9月 8日

37局(香川)	データ受付番号 指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	入力年月日	新課再別	労働保険番号	生年月日	傷病 年月日	被災者氏名カナ 被災者氏名漢字	5号 入力年月日	管轄局番	エラーマーク	入力形式
3700011	0212015008001022691	H25. 9. 8	初診	37101000124000	S60. 11. 11	H25. 11. 11				*	紙
	00120150903000780899			37101000124000	S60. 11. 14	H25. 11. 11	引付料 未登録	H25. 9. 3	37 01	*	電子
3700013	02120130627004026743	H25. 6. 27	初診	37101123456789	H13. 6. 10	H24. 11. 10				*	電子
	20130627201600002801										
	00120130502000780569			37101123456789	H13. 6. 16	H24. 11. 10	引付料 未登録	H25. 5. 2	37 01		電子

4/4-07

(新設)

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後	改正前
(目次 Ⅲ)	(目次 Ⅲ)
I～Ⅲ10 各種リスト内容 (1) 及び (2) (略)	I～III 10 各種リスト内容 (1) ～ (2) (略)
(3) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (労保、生年、受診チェック)・・・122	(3) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (労保、生年、受診チェック) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、生年チェック) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、受診チェック) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、生年、受診チェック)・・・122
(4) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、生年チェック)・・・125	(4) 二次健康診断等費用チェックリスト (キャンセルリスト兼用)・・・125
(5) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、受診チェック)・・・128	(5) 二次健診費用エラー保留解除可能リスト・・・136
(6) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、生年、受診チェック)・・・131	(6) 二次健診費用エラー保留リスト・・・140
(7) 二次健康診断等費用チェックリスト (キャンセルリスト兼用)・・・134	(7) 二次健診給付請求書エラー保留リスト・・・145
(8) 二次健診費用エラー保留解除可能リスト・・・145	(8) 二次健康診断等費用保留一覧表 (局別) (局宛)・・・148
(9) 二次健診費用エラー保留リスト・・・149	(9) 二次健康診断等帳票別受付日報 (局宛)・・・151
(10) 二次健診給付請求書エラー保留リスト・・・154	(10) 二次健康診断等費用不支給処理リスト (局宛)・・・153
(11) 二次健康診断等費用保留一覧表 (局別) (局宛)・・・157	(11) 二次健康診断等費用レセプト支払修正結果リスト (回収のみ)・・・156
(12) 二次健康診断等帳票別受付日報 (局宛)・・・160	(12) 二次健診給付キー変更リスト・・・159
(13) 二次健康診断等費用不支給処理リスト (局宛)・・・162	(13) 二次健診処理区分変更リスト・・・162
(14) 二次健康診断等費用レセプト支払修正結果リスト (回収のみ)・・・165	(14) 二次健診管轄局変更リスト・・・165
(15) 二次健診給付キー変更リスト・・・168	IV 情報検索・・・168
(16) 二次健診処理区分変更リスト・・・171	1 基本事項・・・169
(17) 二次健診管轄局変更リスト・・・174	(1) 検索体系図・・・169
IV 情報検索・・・177	(2) 情報検索の概要・・・170
1 基本事項・・・178	(3) 検索の方法・・・170
(1) 検索体系図・・・178	(4) キャンセル表示・・・170
(2) 情報検索の概要・・・179	(5) 入出力画面一覧・・・171
(3) 検索の方法・・・179	2 二次健康診断等請求労働者検索・・・172
(4) キャンセル表示・・・179	(1) 二次健康診断等請求労働者検索画面・・・172
(5) 入出力画面一覧・・・180	(2) 二次健診労働者基本情報・レセプト情報画面・・・174
2 二次健康診断等請求労働者検索・・・181	3 二次健康診断等費用請求書概要検索・・・179
(1) 二次健康診断等請求労働者検索画面・・・181	(1) 二次健康診断等費用請求書概要検索画面・・・179
(2) 二次健診労働者基本情報・レセプト情報画面・・・183	(2) 二次健康診断等健診給付病院等費用請求書一覧画面・・・181
3 二次健康診断等費用請求書概要検索・・・188	4 二次健康診断等費用請求書詳細検索・・・183
(1) 二次健康診断等費用請求書概要検索画面・・・188	(1) 二次健康診断等費用請求書詳細検索画面・・・183
(2) 二次健康診断等健診給付病院等費用請求書一覧画面・・・190	(2) 二次健康診断等費用請求書支払・保留情報画面・・・185
4 二次健康診断等費用請求書詳細検索・・・192	V メッセージ一覧・・・188
(1) 二次健康診断等費用請求書詳細検索画面・・・192	
(2) 二次健康診断等費用請求書支払・保留情報画面・・・194	
V メッセージ一覧・・・197	

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後									改正前								
(13) (2) リスト									(13) (2) リスト								
帳 票 種 別	帳票 ID	帳票名	略称	出力 場所	時期	出力方 式	CSV 保存	手引 記載 ペー ジ	帳票 種別	帳票 ID	帳票名	略称	出力 場所	時期	出力方 式	CSV 保存	手引 記載 ペー ジ
—	5								—	5							
—	TJKKMB11	(略)							—	TJKKMB11	(略)						
—	TJKKRB05	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(労保、生年、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(労保、生年、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	122	—	TJKKRB05	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(労保、生年、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(労保、生年、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	122
—	TJKKRB06	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、生年チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、生年チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>125</u>	—	TJKKRB06	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、生年チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、生年チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>122</u>
—	TJKKRB07	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>128</u>	—	TJKKRB07	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、労保、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>122</u>
—	TJKKRB08	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、生年、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、生年、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>131</u>	—	TJKKRB08	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、生年、受診チェック)	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト(氏名、生年、受診チェック)	労働局	支払 期	コマン ド配信	○	<u>122</u>
—	TJKKKB10	(略)							—	TJKKKB10	(略)						

改正後	改正前
<p>(122)</p> <p>(3) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (労保、生年、受診チェック)</p> <p>イ 様式 汎用紙 A4 横 配信帳票 (コマンド配信)</p> <p>ロ リストの内容 今支払期において、給付請求書未入力となっているレセプトについては、既に決議後入力された給付請求書の給付キーと突合し、労働保険番号、生年月日、二次健診受診年月日及び労働者の氏名 (カナ) のうち 3 項目が同一のものを抽出する。 本帳票は「労働保険番号・生年月日・二次健診受診年月日」が同一となるレセプトの情報及び給付請求書情報を印書する。 なお、基本情報の給付キーが同一である給付請求書が複数存在する場合は、該当給付キーを全件印書する。</p> <p>(4) 労働保険番号・生年月日・二次健診受診年月日・<u>受診者</u>氏名カナ欄 同一の 3 項目の見出し上段に「***」を印書する。</p> <p>&lt;印書例&gt; 「労働保険番号と生年月日及び二次健診受診年月日」が同一の場合 ***        ***        *** 労働保険番号 生年月日    二次健診受診年月日 <u>受診者</u>氏名カナ</p>	<p>(122)</p> <p>(3) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (労保、生年、受診チェック) <u>二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、生年チェック)</u> <u>二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、労保、受診チェック)</u> <u>二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、生年、受診チェック)</u></p> <p>イ 様式 汎用紙 A4 横 配信帳票 (コマンド配信)</p> <p>ロ リストの内容 今支払期において、給付請求書未入力となっているレセプトについては、既に決議後入力された給付請求書の給付キーと突合し、労働保険番号、生年月日、二次健診受診年月日及び労働者の氏名 (カナ) のうち 3 項目が同一のものを抽出する。 <u>そして、「労働保険番号・生年月日・二次健診受診年月日」が同一、「労働保険番号・生年月日・氏名カナ」が同一、「労働保険番号・二次健診受診年月日・氏名カナ」が同一及び「二次健診受診年月日・生年月日・氏名カナ」が同一の 4 つのリストに分けて、レセプトの情報及び給付請求書情報を印書する。</u> なお、基本情報の給付キーが同一である給付請求書が複数存在する場合は、該当給付キーを全件印書する。</p> <p>(4) 労働保険番号・生年月日・二次健診受診年月日・氏名カナ欄 同一の 3 項目の見出し上段に「***」を印書する。</p> <p>&lt;印書例&gt; 「労働保険番号と生年月日及び二次健診受診年月日」が同一の場合 ***        ***        *** 労働保険番号 生年月日    二次健診受診年月日 氏名カナ</p>



改正後	改正前																														
<p>(123)</p> <p>(ロ) 出力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>局</td> <td>該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>指定医療機関番号／指定指名機関番号</td> <td><u>指定医療機関番号を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ</td> <td>上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。</td> </tr> <tr> <td>給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局</td> <td>上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。</td> </tr> <tr> <td>エラーマーク</td> <td>「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ハ 出力時期 対象データがある場合は、月次で支払期のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ニ 事務処理 エラーの原因が給付請求書の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、給付請求書未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する労働局において給付請求書の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	出力項目名	出力内容	局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。	指定医療機関番号／指定指名機関番号	<u>指定医療機関番号を印書する。</u>	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。	労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。	給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。	エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。	<p>(123)</p> <p>(ロ) 出力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>局</td> <td>該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ</td> <td>上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。</td> </tr> <tr> <td>給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局</td> <td>上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。</td> </tr> <tr> <td>エラーマーク</td> <td>「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ハ 出力時期 対象データがある場合は、月次で支払期のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ニ 事務処理 エラーの原因が給付請求書の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、給付請求書未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する労働局において給付請求書の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	出力項目名	出力内容	局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。	労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。	給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。	エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。
出力項目名	出力内容																														
局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。																														
指定医療機関番号／指定指名機関番号	<u>指定医療機関番号を印書する。</u>																														
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。																														
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。																														
労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。																														
給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。																														
エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。																														
出力項目名	出力内容																														
局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。																														
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。																														
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。																														
労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。																														
給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。																														
エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。																														

改正後

(124)

ホ 印書例

二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成27年 9月 8日

37局(香川)	指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号	入力年月日	労働保険番号	生年月日	二次健康診断 年月日	受診者氏名カナ 受診者氏名漢字	給付請求書 入力年月日	管轄局	エラーマーク
	3716015	08120150908000039720	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	シイ 封ニ			ET_05001
	3716015	08120150908000039721	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	シイ 封ニ			ET_05001
	3716015	08120150908000039722	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	シイ 封ニ			ET_05001
	3716015	08120150908000039723	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	シイ 封ニ			ET_05001
		06120150903000038343		37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 伊 未登録	H27. 9. 3	37	
	3736369	08120130621000039687	H25. 6. 21	37101000113000	S56. 1. 1	H24. 12. 12	ニジノケン イ			ET_05001
	3736491	08120130621000039685	H25. 6. 21	37101000113000	S56. 1. 1	H24. 12. 12	ニジノケン イ			ET_05001
		06120130621000038328		37101000113000	S56. 1. 1	H24. 12. 12	ニジノケン イ 二次健 1A	H25. 6. 21	37	

2 ページ

改正前

(124)

ホ 印書例

二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト

01局(北海道)	データ受付番号	入力年月日	労働保険番号	生年月日	二次健康診断 年月日	受診者 氏名カナ	給付請求書 入力年月日	受診者氏名漢字	管轄局	エラーマーク
	09020050101000000305	H21. 4. 14	01101610001000	S59. 4. 14	H21. 4. 1	ワケイ ジョウ			01	ET_05001
	06020050101000000453		01101610001000	S59. 4. 14	H21. 4. 1	ワケイ ジョウ	H21. 4. 16	労災 太郎	01	
	06020050101000000454		01101610001000	S59. 4. 14	H21. 4. 1	ワケイ ジョウ	H21. 4. 16	労災 三郎	01	

1 ページ



改正後	改正前																
<p>(126)</p> <p>(ロ) 出力項目</p> <table border="1" data-bbox="290 369 1347 1213"> <thead> <tr> <th>出力項目名</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>局</td> <td>該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>指定医療機関番号／指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ</td> <td>上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。</td> </tr> <tr> <td>給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局</td> <td>上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。</td> </tr> <tr> <td>エラーマーク</td> <td>「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ハ 出力時期</p> <p>対象データがある場合は、月次で支払期のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ニ 事務処理</p> <p>エラーの原因が給付請求書の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、給付請求書未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する労働局において給付請求書の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	出力項目名	出力内容	局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。	指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。	労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。	給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。	エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容																
局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。																
指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。																
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。																
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。																
労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。																
給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。																
エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。																

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後

改正前

(127)

ホ 印書例

(新設)

二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成27年 9月 8日

37局(香川)	***	***	***	***	***	***	***	***	
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号	入力年月日	労働保険番号	生年月日	二次健診受診 年月日	受診者氏名カナ 受診者氏名漢字	給付請求書 入力年月日	管轄局	エラーマーク
3716015	08120150908000039810	HE7. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25.11.22	〇			ET_05001
3716015	08120150908000039811	HE7. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25.11.23	〇			ET_05001
3716015	08120150908000039812	HE7. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25.12. 5	〇			ET_05001
3716015	08120150908000039813	HE7. 9. 8	37101000219000	S61. 1. 1	H25.12.11	〇			ET_05001
	06120150903000038343		37101000219000	S61. 1. 1	H25.11.11	〇	HE7. 9. 3	37	未登録 ー



改正後	改正前																
<p>(129)</p> <p>(㊦)出力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出 力 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>局</td> <td>該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>指定医療機関番号／指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ</td> <td>上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。</td> </tr> <tr> <td>給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局</td> <td>上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。</td> </tr> <tr> <td>エラーマーク</td> <td>「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ハ 出力時期 対象データがある場合は、月次で支払期のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ニ 事務処理 エラーの原因が給付請求書の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、給付請求書未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する労働局において給付請求書の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	出力項目名	出 力 内 容	局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。	指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。	労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。	給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。	エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。	<p>(新設)</p>
出力項目名	出 力 内 容																
局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。																
指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。																
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。																
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。																
労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。																
給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。																
エラーマーク	「ET_05001」（給付請求書未入力）を印書する。																

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後

改正前

(130)

ホ 印書例

(新設)

二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成27年 9月 8日

37局(香川)	***	***	***	***	***	***	***		
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号	入力年月日	労働保険番号	生年月日	二次健診受診 年月日	受診者氏名カナ 受診者氏名漢字	給付請求書 入力年月日	管轄局	エラーマーク
3716015	08120150908000039745	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1.12	H25.11.11	***			ET_05001
3716015	08120150908000039746	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1.18	H25.11.11	***			ET_05001
3716015	08120150908000039747	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1.24	H25.11.11	***			ET_05001
3716015	08120150908000039748	H27. 9. 8	37101000219000	S61. 1.30	H25.11.11	***			ET_05001
	06120150903000038343		37101000219000	S61. 1. 1	H25.11.11	***	H27. 9. 3	37	
3736369	08120130621000039687	H25. 6. 21	37101000113000	S96. 1. 1	H24.12.12	***			ET_05001
	06120130621000038332		37101000113000	S96. 1.13	H24.12.12	***	H25. 6. 21	37	

2 ページ



改正後	改正前						
<p>(131)</p> <p><u>(6) 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト (氏名、生年、受診チェック)</u></p> <p><u>イ 様式</u> 汎用紙 A4 横 配信帳票 (コマンド配信)</p> <p><u>ロ リストの内容</u> 今支払期において、給付請求書未入力となっているレセプトについては、既に決議後入力された給付請求書の給付キーと突合し、労働保険番号、生年月日、二次健診受診年月日及び労働者の氏名 (カナ) のうち 3 項目が同一のものを抽出する。 本帳票は「<u>受診者氏名カナ・生年月日・二次健診受診年月日</u>」が同一となるレセプトの情報及び給付請求書の情報を印書する。 なお、<u>基本情報の給付キーが同一である給付請求書が複数存在する場合は、該当給付キーを全件印書する。</u></p> <p><u>(イ) 労働保険番号・生年月日・二次健診受診年月日・受診者氏名カナ欄</u> 同一の 3 項目の見出し上段に「***」を印書する。</p> <p><u>&lt;印書例&gt; 「受診者氏名カナと生年月日及び二次健診受診年月日」が同一の場合</u>  <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">***</td> <td style="text-align: center;">***</td> <td style="text-align: center;">***</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号</td> <td>生年月日</td> <td>二次健診受診年月日 受診者氏名カナ</td> </tr> </table> </p>	***	***	***	労働保険番号	生年月日	二次健診受診年月日 受診者氏名カナ	<p>(新設)</p>
***	***	***					
労働保険番号	生年月日	二次健診受診年月日 受診者氏名カナ					

改正後	改正前																
<p>(132)</p> <p>(ロ) 出力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>局</td> <td>該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>指定医療機関番号／指定指名機関番号</td> <td>指定医療機関番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>入力年月日</td> <td>上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ</td> <td>上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。</td> </tr> <tr> <td>給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局</td> <td>上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。</td> </tr> <tr> <td>エラーマーク</td> <td>「ET 05001」（給付請求書未入力）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ハ 出力時期 対象データがある場合は、月次で支払期のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ニ 事務処理 エラーの原因が給付請求書の未登録によるものか、レセプトの給付キー誤りによるものかを当リストにより確認し、給付請求書未登録の場合は、速やかに原因を調査し、管轄する労働局において給付請求書の登録を行うこと。レセプトの給付キー誤りの場合は、修正帳票により給付キーの修正をすること。</p>	出力項目名	出力内容	局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。	指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。	データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。	入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。	労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。	給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。	エラーマーク	「ET 05001」（給付請求書未入力）を印書する。	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容																
局	該当レセプトを入力した労働局の都道府県コードと局名を印書する。																
指定医療機関番号／指定指名機関番号	指定医療機関番号を印書する。																
データ受付番号	上段にレセプトのデータ受付番号を印書する 下段に給付請求書のデータ受付番号を印書する。																
入力年月日	上段にレセプトの入力年月日を印書する。 下段に空白を印書する。																
労働保険番号 生年月日 二次健診受診年月日 氏名カナ	上段にレセプトの給付キーを印書する。 下段に給付請求書の給付キーを印書する。																
給付請求書入力年月日 受診者氏名漢字 管轄局	上段に空白を印書する。 下段に給付請求書の入力年月日、二次健診受診者の漢字氏名、二次健診受診者の管轄局を出力する。																
エラーマーク	「ET 05001」（給付請求書未入力）を印書する。																

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後

改正前

(133)

ホ 印書例

二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト

作成年月日 平成27年 9月 8日

37局(香川)	***	***	***	給付請求書	エラーマーク				
指定医療機関番号/ 指定指名機関番号	データ受付番号	入力年月日	労働保険番号	生年月日	二次健診受診 年月日	受診者氏名カナ 受診者氏名漢字	給付請求書 入力年月日	管轄局	エラーマーク
3716915	0812015090800039770	H27. 9. 8	37101000396000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 仔			ET_05001
3716915	0812015090800039771	H27. 9. 8	37101000391000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 仔			ET_05001
3716915	0812015090800039772	H27. 9. 8	37101000384000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 仔			ET_05001
3716915	0812015090800039773	H27. 9. 8	37101000376000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 仔			ET_05001
	06120150903000038343		37101000219000	S61. 1. 1	H25. 11. 11	ミヨコ 仔 未登録	H27. 9. 3	37	

※ ページ

(新設)

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

b>

改正後					改正前				
I-6-(1) 6 入出力帳票一覧 (1) 入力帳票一覧					6 入出力帳票一覧 (1) 入力帳票一覧				
帳票種別	帳票 ID	帳 票 名	略 称	手引記載ページ	帳票種別	帳票 ID	帳 票 名	略 称	手引記載ページ
36500	KSKAA001	債権確認書	債権確認書	IV章	36500	KSKAA001	債権確認書	債権確認書	IV章
39582	KSKAB001	債務者登録票	債務者登録票	IV章	39582	KSKAB001	債務者登録票	債務者登録票	IV章
36520	—	回収額（相殺）登記票	回収額登記票	IV章	36520	—	回収額（相殺）登記票	回収額登記票	IV章
34520	—	労働保険番号台帳登録（変更）帳票	労保台帳登録票	VI章	34520	—	労働保険番号台帳登録（変更）帳票	労保台帳登録票	VI章
<u>36600</u>	<u>KSKAE001</u>	<u>第三者行為災害債権確認書</u>	<u>三者債権確認書</u>	<u>IV章</u>					

改正後								改正前
I-6- (2)								(新設)
出力帳票一覧								
帳票種別	帳票 I D	帳票名	略称	出力場所	出力方式	CSV保存	手引記載ページ	
—	KSHFYB13	義肢等補装具費支払先振込不能予定一覧	補装具費支払先振込不能予定一覧	労働局	自動配信		Ⅲ章	
—	KSHYTB13	義肢等補装具費支払予定一覧	補装具費支払予定一覧	労働局	コマンド配信	○	Ⅲ章	
607	KSHTTB46	義肢等補装具費支払振込通知書	補装具費支払振込通知書	労働局	自動配信		Ⅲ章	
—	KSHTTB48	義肢等補装具費支払振込通知書（受任者）	義肢等補装具費支払振込通知書（受任者）	労働局	自動配信		Ⅲ章	
—	KSHGGB28	補装具費月計表	補装具費月計表	労働局	コマンド配信		Ⅲ章	
—	KSHGNB43	補装具費年計表	補装具費年計表	労働局	コマンド配信		Ⅲ章	
—	KSKABB04	第三者行為災害債権確認書入力リスト	三者債権確認書入力リスト	労働局	コマンド配信	○	Ⅳ章	
—	KJIKYB11	金融機関台帳更新結果確認リスト（義肢費用請求給付台帳）	義肢費用請求給付台帳金融機関確認リスト	労働局	コマンド配信		Ⅶ章	

改正後	改正前
<p>Ⅱ-2- (8)</p> <p>(イ) 本省又は労働局の歳入徴収官が管理する</p> <p>原則として、債権確認年度は本省管理、債権確認の翌年度以降は労働局管理となる。本省管理の歳入金債権は、<u>債権確認翌年度の6月1日をもって、債務者の所在地を管轄する労働局に引き継ぐ。</u></p> <p>ただし、不正受給等に伴う損害賠償金債権は、債権確認年度から労働局管理となる。</p>	<p>(イ) 本省又は労働局の歳入徴収官が管理する</p> <p>原則として、債権確認年度は本省管理、債権確認の翌年度以降は労働局管理となる。本省管理の歳入金債権は、<u>債権確認翌年度の6月1日に労働局に引き継ぐ。</u></p> <p>ただし、不正受給等に伴う損害賠償金債権は、債権確認年度から労働局管理となる。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (2)</p> <p>イ 支払処理形態</p> <p>療養の費用・休業・介護・一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）・アフターケア通院費・<u>義肢等補装具費</u>等、個人向けの請求に対する支払処理は本省で行う。支払手続きについては振込み又は送金払いの場合に限りシステムでADAMSに登録を行う。</p>	<p>イ 支払処理形態</p> <p>療養の費用・休業・介護・一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）・アフターケア通院費等、個人向けの請求に対する支払処理は本省で行う。支払手続きについては振込み又は送金払いの場合に限りシステムでADAMSに登録を行う。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1-（2）</p> <p>ロ 支払及び通知</p> <p>個人等からの請求については、監督署又は労働局において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う。</p>	<p>ロ 支払及び通知</p> <p>個人等からの請求については、監督署又は労働局 <u>（アフターケア通院費の場合のみ）</u> において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う。</p>



（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (2)</p> <p>(ハ) 義肢等補装具業者への支払</p> <p>請求人への振込払いと同様に、データ締切日に支払計算処理を行い、データ締切日翌日以降に支払データをADAMSに登録する。支払金額を印書した「支払振込通知書」を送付する。</p>	<p>(新設)</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (2)</p> <p>ハ データ締切後の事務処理</p> <p>    (イ) リストの出力</p> <p>        なお、監督署及び労働局に対しては「支払予定一覧」が配信されるので、請求人及び受任者への振込払い又は送金払い以外の場合は別途定める支払方法に応じた支払手続きを行う。</p>	<p>ハ データ締切後の事務処理</p> <p>    (イ) リストの出力</p> <p>        なお、監督署及び労働局 <u>(アフターケア通院費の場合のみ)</u> に対しては「支払予定一覧」が配信されるので、請求人及び受任者への振込払い又は送金払い以外の場合は別途定める支払方法に応じた支払手続きを行う。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (2)</p> <p>(ロ) 通知書の送付</p> <p>請求人への振込払いの場合、「支払振込通知書」は本省業務課から請求人へ送付する。</p> <p>請求人への当地払いと外国送金の場合、監督署及び労働局に「支払振込通知書」が自動配信されるので、送付先の住所及び宛名を記入し（柔道整復師等は除く）、支払先へ送付する。なお、外国送金の場合は労働局から送付する。</p>	<p>(ロ) 通知書の送付</p> <p>請求人への振込払いの場合、「支払振込通知書」は本省業務課から請求人へ送付する。</p> <p>請求人への当地払いと外国送金の場合、監督署及び労働局（<u>アフターケア通院費の場合のみ</u>）に「支払振込通知書」が自動配信されるので、送付先の住所及び宛名を記入し（柔道整復師等は除く）、支払先へ送付する。なお、外国送金の場合は労働局から送付する。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (3)</p> <p>(3) 支払後の事務処理</p> <p>イ 追給・回収事案の処理</p> <p>(ロ) 療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費、<u>義肢等補装具費</u></p>	<p>(3) 支払後の事務処理</p> <p>イ 追給・回収事案の処理</p> <p>(ロ) 療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (7)</p> <p>(7) 振込先預貯金口座明細表の作成</p> <p>療養の費用、休業、介護、一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）及びアフターケア通院費、<u>義肢等補装具費</u>等の個人向けの請求に対する支払処理は本省で行うが、以下については本省でのADAMSを通じた支払手続きができないため、管轄の労働局・監督署において支払を行う必要がある。</p>	<p>(7) 振込先預貯金口座明細表の作成</p> <p>療養の費用、休業、介護、一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）及びアフターケア通院費等の個人向けの請求に対する支払処理は本省で行うが、以下については本省でのADAMSを通じた支払手続きができないため、管轄の労働局・監督署において支払を行う必要がある。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-1- (7)</p> <p>イ 支払予定一覧の CSV データ出力</p> <p>データ締切処理後に各労働局又は監督署へ配信される支払予定一覧を帳票検索画面より検索し、CSV 形式のデータを Fat Client にダウンロード後、労災保険業務課が別途提供するツールを使用して振込預貯金口座明細表を作成する。</p>	<p>イ 支払予定一覧の CSV データ出力</p> <p>データ締切処理後に各労働局 <u>（アフターケア通院費のみ）</u> 又は監督署へ配信される支払予定一覧を帳票検索画面より検索し、CSV 形式のデータを Fat Client にダウンロード後、労災保険業務課が別途提供するツールを使用して振込預貯金口座明細表を作成する。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
III-3- (1) 3 支払処理（療養の費用・休業・介護・アフターケア通院費・一時金・ <u>義肢等補装具費</u> ）	3 支払処理（療養の費用・休業・介護・アフターケア通院費・一時金）

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-3- (1)</p> <p>(1) 支払先振込不能予定一覧表                      （療養の費用支払先振込不能予定一覧表、休業支払先振込不能予定一覧表、介護支払先振込不能予定一覧表、傷病一時金支払先振込不能予定一覧表、障害一時金支払先振込不能予定一覧表、遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、葬祭料支払先振込不能予定一覧表、アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表、<u>義肢等補装具費支払先振込不能予定一覧表</u>）</p>	<p>(1) 支払先振込不能予定一覧表                      （療養の費用支払先振込不能予定一覧表、休業支払先振込不能予定一覧表、介護支払先振込不能予定一覧表、傷病一時金支払先振込不能予定一覧表、障害一時金支払先振込不能予定一覧表、遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、葬祭料支払先振込不能予定一覧表、アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表）</p>



改正後		改正前	
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
タイトル	<p>以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。</p> <p>療養の費用 …………… 「療養の費用支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>休業 …………… 「休業支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>介護 …………… 「介護支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>傷病一時金 …………… 「傷病一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>障害一時金 …………… 「障害一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>遺族一時金 …………… 「遺族一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>葬祭料 …………… 「葬祭料支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>アフターケア通院費 「アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>補装具費 …………… 「義肢等補装具費支払先振込不能予定一覧表」</p>	タイトル	<p>以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。</p> <p>療養の費用 …………… 「療養の費用支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>休業 …………… 「休業支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>介護 …………… 「介護支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>傷病一時金 …… 「傷病一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>障害一時金 …… 「障害一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>遺族一時金 …… 「遺族一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>特別遺族一時金・「特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>葬祭料 …………… 「葬祭料支払先振込不能予定一覧表」</p> <p>アフターケア通院費 「アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表」</p>
(略)		(略)	

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

<p>労働保険番号等 被災者生年月日 傷病年月日</p>	<p>該当の被災労働者に関する給付キーを印書する。 ただし、「労働保険番号等」は給付により印書内容を変える。</p> <p>療養の費用（短期給付キー）の場合 …………… 「労働保険番号」 療養の費用（長期給付キー）の場合 …………… 「年金証書番号」 療養の費用（柔整師委任等）の場合 …………… 「指定指名機関番号」 休業・一時金・葬祭料・<u>補装具費</u>の場合 …… 「労働保険番号」 介護の場合 …………… 「年金証書番号」 アフターケア通院費の場合 …………… 「健康管理手帳番号」</p>	<p>労働保険番号等 被災者生年月日 傷病年月日</p>	<p>該当の被災労働者に関する給付キーを印書する。 ただし、「労働保険番号等」は給付により印書内容を変える。</p> <p>療養の費用（短期給付キー）の場合 …… 「労働保険番号」 療養の費用（長期給付キー）の場合 …… 「年金証書番号」 療養の費用（柔整師委任等）の場合 …… 「指定指名機関番号」 休業・一時金・葬祭料の場合 …………… 「労働保険番号」 介護の場合 …………… 「年金証書番号」 アフターケア通院費の場合 …………… 「健康管理手帳番号」</p>
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-3- (4)</p> <p>(4) 支払予定一覧</p> <p>（療養の費用支払予定一覧、休業支払予定一覧、介護給付支払予定一覧、傷病一時金支払予定一覧、障害一時金支払予定一覧、遺族一時金支払予定一覧、特別遺族一時金支払予定一覧、葬祭料支払予定一覧、アフターケア通院費支払予定一覧、<u>義肢等補装具費支払予定一覧</u>）</p>	<p>(4) 支払予定一覧</p> <p>（療養の費用支払予定一覧、休業支払予定一覧、介護給付支払予定一覧、傷病一時金支払予定一覧、障害一時金支払予定一覧、遺族一時金支払予定一覧、特別遺族一時金支払予定一覧、葬祭料支払予定一覧、アフターケア通院費支払予定一覧）</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後		改正前	
Ⅲ-3- (4)			
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。 療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」 休業 …………… 「休業支払予定一覧」 介護 …………… 「介護給付支払予定一覧」 傷病一時金 …………… 「傷病一時金支払予定一覧」 障害一時金 …………… 「障害一時金支払予定一覧」 遺族一時金 …………… 「遺族一時金支払予定一覧」 特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金支払予定一覧」 葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」 アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費支払予定一覧」 補装具費 …………… 「義肢等補装具費支払予定一覧」	タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。 療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」 休業 …………… 「休業支払予定一覧」 介護 …………… 「介護給付支払予定一覧」 傷病一時金 …………… 「傷病一時金支払予定一覧」 障害一時金 …………… 「障害一時金支払予定一覧」 遺族一時金 …………… 「遺族一時金支払予定一覧」 特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金支払予定一覧」 葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」 アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費支払予定一覧」

改正後	改正前												
<p>Ⅲ-3- (5)</p> <p>(5) 支払振込通知書</p> <p>(5-7) 労働者災害補償保険支払振込通知書（義肢等補装具費）</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 様式</p> <p style="margin-left: 40px;">はがき横 配信帳票（自動配信）</p> <p style="margin-left: 20px;">ロ 印書内容</p> <p style="margin-left: 40px;">当支払期における義肢等補装具費の支払金額等を受取人向けに印書する。</p> <p style="margin-left: 40px;">ただし、本省払いの場合は本省業務課より送付する（本省編「Ⅰ-4-(6) 支払振込通知書」参照）。</p> <p style="margin-left: 40px;">なお、地方払いの場合は、労働局へ配信する（「Ⅲ-3-(5-6) 労働者災害補償保険療養・休業補償給付等支払振込通知書（受任者）」参照）。</p> <p style="margin-left: 20px;">ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">出力項目名</th> <th style="width: 75%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象者の氏名</td> <td>受取人の氏名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>承認番号</td> <td>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>支払（振込）金額</td> <td>支払金額を印書する。</td> </tr> <tr> <td>支給種目</td> <td>支給種目を印書する。</td> </tr> <tr> <td>振込先金融機関 店舗名</td> <td>支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	対象者の氏名	受取人の氏名を印書する。	承認番号	義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。	支払（振込）金額	支払金額を印書する。	支給種目	支給種目を印書する。	振込先金融機関 店舗名	支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容												
対象者の氏名	受取人の氏名を印書する。												
承認番号	義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。												
支払（振込）金額	支払金額を印書する。												
支給種目	支給種目を印書する。												
振込先金融機関 店舗名	支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。												

	備考	<p>イ 上段の位置 支払方法を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</p> <p>1 ..... 「振込」 3 ..... 「当地」 7 ..... 「外国送金」</p> <p>ロ 上段の位置 追給の場合、「追給」を印書する。</p>		
	預貯金種別	<p>支払方法が銀行振込の場合、預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</p> <p>1 ..... 「普通預金」 3 ..... 「当座預金」</p>		
	番号	決議書のデータ受付番号を印書する。		
	(欄外右) 送付先住所、氏名	義肢等補装具費用請求書に記載した送付先の郵便番号、住所及び氏名を印書する。		
	支払年月日	<p>支払予定年月日を印書する。</p> <p>イ 支払方法が銀行振込の場合は、支払予定年月日を印書する。 ロ 上記以外の場合は、「 年 月 日」を印書する。</p>		
	所在地 局名	管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。		

ニ 出力時期

データ締切処理後、支払方法が銀行振込で支払われるものは、本省業務課より外部委託にて支払先へ送付する。それ以外のものは、労働局へ配信する。

ホ 事務処理

労働局に配信された支払振込通知書については、請求書、決議書等及び「支払予定一覧」を照会・確認し、送付先の住所、氏名及び日付を記入して支払先へ送付すること。送付先の住所、氏名が出力されている場合、内容を確認の上必要に応じて修正し、支払先へ送付すること。

へ 印書例

(1) 表面

労働者災害補償保険  
義肢等補装具費支払振込通知

対象者の氏名	義肢 受給者		
本票番号	01234567		
支払(振込)金額	¥8,000,000		
支払 種目	フューションボード		
振込先 金融機関 口座番号	みずほ銀行 八重洲西支店	種 別	銀行 振込
口座種別	普通預金		
番号	18120123531800000001		

123-4567  
東京都新宿区西新宿

義肢 受給者 様

平成25年 1月20日  
所在地  
東京都千代田区九段南1-2-1 九段南3  
合同庁舎1B層

局 名  
東京労働局  
03-3512-1817



(ロ) 裏面

振 込 通 知

表記の支払金額をご指定の金融機関の預貯金口座に  
振込みの手続をしましたので通知します。

官署支出官 厚生労働省労働基準局長

官署支出官  
厚生労働省  
労働局長印

(5-8) 受任者支払振込通知書(義肢等補装具費)

イ 様式

汎用紙 A4横 配信帳票（自動配信）

ロ 印書内容

受任者支払振込通知書は、口座明細表の出力の際、義肢等補装具業者への受任者払の支払データがある場合に支払明細を印書する。

本省払いの場合は本省業務課より送付する（本省編「I-4-(6) 支払振込通知書」参照）。

義肢等補装具費費用請求書の入力で、以下の項目が全て一致したものを同一の義肢等補装具業者と自動的に判断し、集約して出力する。

管轄労働局、受取人名称・名前、受取人住所、支払方法、金融機関コード、口座番号

ハ 出力項目の説明

出力項目名	出力内容
郵便番号 所在地 宛名	義肢等補装具業者の宛先情報を印書する。 (補装具費費用請求書入力時に、受取人情報として登録した情報)
振込先金融機関 店舗名	支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。

	<p>預貯金種別</p>	<p>支払方法が銀行振込の場合、預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</p> <p>1 ..... 「普通預金」</p> <p>3 ..... 「当座預金」</p>		
	<p>所在地 局名</p>	<p>管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。</p>		
	<p>労働局名</p>	<p>管轄の労働局名を印書する。</p>		
	<p>支払方法</p>	<p>以下の該当する支払方法を印書する。</p> <p>1 ..... 「振込払」</p> <p>3 ..... 「当地払」</p> <p>7 ..... 「外国送金」</p>		
	<p>ページ</p>	<p>支払方法ごとに通しページを印書する。</p>		
	<p>労働者の氏名</p>	<p>被災労働者氏名を印書する。 被災者氏名漢字が登録されている場合には被災者氏名漢字を印書する。 被災者氏名漢字が登録されていない場合には被災者氏名カナを印書する。</p>		
	<p>支払金額</p>	<p>被災労働者への支払金額を印書する。</p>		
	<p>支給種目</p>	<p>支給種目を印書する。</p>		
	<p>小計</p>	<p>1 ページ内の合計件数及び合計金額を印書する。</p>		

合計	同一の義肢等補装具業者に関する合計件数及び合計金額を印書する。	
<p>ニ 出力時期</p> <p>データ締切処理後、支払方法が銀行振込で支払われるものは、本省業務課より外部委託にて支払先へ送付する。それ以外のものは、労働局へ配信する。</p> <p>ホ 事務処理</p> <p>印書した内容を確認の上、義肢等補装具業者へ送付すること。</p>		

～ 印書例

<p>987-6543 神奈川県川崎市北加瀬</p> <p>義肢 補装具業者地方 様</p>	<p style="text-align: center;">労働者災害補償保険 義肢等補装具費支払振込通知</p> <p style="text-align: right;">1 ページ</p> <p>当地区</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">労働者の氏名</th> <th style="width: 15%;">支払金額</th> <th style="width: 25%;">支給種目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>義肢 受給者 1</td> <td style="text-align: right;">110,000</td> <td>かつら</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 2</td> <td style="text-align: right;">210,000</td> <td>電動車椅子</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 3</td> <td style="text-align: right;">310,000</td> <td>収容器</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 4</td> <td style="text-align: right;">410,000</td> <td>洗濯器付排便所</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 5</td> <td style="text-align: right;">510,000</td> <td>重度障害者用意思伝達装置</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 6</td> <td style="text-align: right;">610,000</td> <td>義眼</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 7</td> <td style="text-align: right;">710,000</td> <td>メガネ（コンタクトレンズ含む）</td> </tr> <tr> <td>義肢 受給者 8</td> <td style="text-align: right;">810,000</td> <td>フローテーションパッド（車椅子・電動車椅子用）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">小 計</td> <td style="text-align: right;">8</td> <td style="text-align: right;">3,680,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">8</td> <td style="text-align: right;">3,680,000</td> </tr> </tbody> </table>	労働者の氏名	支払金額	支給種目	義肢 受給者 1	110,000	かつら	義肢 受給者 2	210,000	電動車椅子	義肢 受給者 3	310,000	収容器	義肢 受給者 4	410,000	洗濯器付排便所	義肢 受給者 5	510,000	重度障害者用意思伝達装置	義肢 受給者 6	610,000	義眼	義肢 受給者 7	710,000	メガネ（コンタクトレンズ含む）	義肢 受給者 8	810,000	フローテーションパッド（車椅子・電動車椅子用）	小 計	8	3,680,000	合 計	8	3,680,000	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">                 届込先                  店舗種類                  店舗名             </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>                 預貯金種別             </td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">所在地 神奈川県川崎市北加瀬 5-5-7 横浜第 2 合同庁舎 5 階</p> <p style="text-align: center;">神奈川労働局長</p> <p style="margin-top: 20px;">局名 神奈川労働局 045-211-7355</p>	届込先 店舗種類 店舗名		預貯金種別	
労働者の氏名	支払金額	支給種目																																					
義肢 受給者 1	110,000	かつら																																					
義肢 受給者 2	210,000	電動車椅子																																					
義肢 受給者 3	310,000	収容器																																					
義肢 受給者 4	410,000	洗濯器付排便所																																					
義肢 受給者 5	510,000	重度障害者用意思伝達装置																																					
義肢 受給者 6	610,000	義眼																																					
義肢 受給者 7	710,000	メガネ（コンタクトレンズ含む）																																					
義肢 受給者 8	810,000	フローテーションパッド（車椅子・電動車椅子用）																																					
小 計	8	3,680,000																																					
合 計	8	3,680,000																																					
届込先 店舗種類 店舗名																																							
預貯金種別																																							

改正後		改正前	
Ⅲ-4-(1)		Ⅲ-4-(1)	
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。
	診療費 …………… 「労災保険診療費」		診療費 …………… 「労災保険診療費」
	アフターケア委託費 …………… 「アフターケア委託費」		アフターケア委託費 …………… 「アフターケア委託費」
	二次健診費 …………… 「二次健康診断等費用」		二次健診費 …………… 「二次健康診断等費用」
	療養の費用 …………… 「療養の費用」		療養の費用 …………… 「療養の費用」
	休業（補償）給付 …………… 「休業（保険給付費）」		休業（補償）給付 …………… 「休業（保険給付費）」
			「休業（特別支給金）」
	介護（補償）給付 …………… 「介護給付」		介護（補償）給付 …………… 「介護給付」
	アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費」		アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費」
	傷病一時金 …………… 「傷病一時金（保険給付費）」		傷病一時金 …………… 「傷病一時金（保険給付費）」
			「傷病一時金（特別支給金）」
			「傷病一時金（援護費）」
	障害一時金 …………… 「障害一時金（保険給付費）」		障害一時金 …………… 「障害一時金（保険給付費）」
			「障害一時金（特別支給金）」
			「障害一時金（援護費）」
	遺族一時金 …………… 「遺族一時金（保険給付費）」		遺族一時金 …………… 「遺族一時金（保険給付費）」
	「遺族一時金（特別支給金）」		
	「遺族一時金（援護費）」		
特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金」	特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金」		
葬祭料（給付） …………… 「葬祭料（葬祭給付）」	葬祭料（給付） …………… 「葬祭料（葬祭給付）」		
義肢等補装具費 …………… 「義肢等補装具費」	義肢等補装具費 …………… 「義肢等補装具費」		

改正後		改正前	
Ⅲ-4- (2)		(2) 振込不能未対応リスト	
(2) 振込不能未対応リスト		(2) 振込不能未対応リスト	
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。
	診療費 …………… 「労災保険診療費」		診療費 …………… 「労災保険診療費」
	アフターケア委託費 …………… 「アフターケア委託費」		アフターケア委託費 …………… 「アフターケア委託費」
	二次健診費 …………… 「二次健康診断等費用」		二次健診費 …………… 「二次健康診断等費用」
	療養の費用 …………… 「療養の費用」		療養の費用 …………… 「療養の費用」
	休業（補償）給付 …………… 「休業（保険給付費）」		休業（補償）給付 …………… 「休業（保険給付費）」
	…………… 「休業（特別支給金）」		…………… 「休業（特別支給金）」
	介護（補償）給付 …………… 「介護給付」		介護（補償）給付 …………… 「介護給付」
	アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費」		アフターケア通院費 …………… 「アフターケア通院費」
	傷病一時金 …………… 「傷病一時金（保険給付費）」		傷病一時金 …………… 「傷病一時金（保険給付費）」
	…………… 「傷病一時金（特別支給金）」		…………… 「傷病一時金（特別支給金）」
	…………… 「傷病一時金（援護費）」		…………… 「傷病一時金（援護費）」
	障害一時金 …………… 「障害一時金（保険給付費）」		障害一時金 …………… 「障害一時金（保険給付費）」
	…………… 「障害一時金（特別支給金）」		…………… 「障害一時金（特別支給金）」
	…………… 「障害一時金（援護費）」		…………… 「障害一時金（援護費）」
遺族一時金 …………… 「遺族一時金（保険給付費）」	遺族一時金 …………… 「遺族一時金（保険給付費）」		
…………… 「遺族一時金（特別支給金）」	…………… 「遺族一時金（特別支給金）」		
…………… 「遺族一時金（援護費）」	…………… 「遺族一時金（援護費）」		
特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金」	特別遺族一時金 …………… 「特別遺族一時金」		
葬祭料（給付） …………… 「葬祭料（葬祭給付）」	葬祭料（給付） …………… 「葬祭料（葬祭給付）」		
義肢等補装具費 …………… 「義肢等補装具費」	義肢等補装具費 …………… 「義肢等補装具費」		

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

u003c/div>

改正後		改正前	
III-5- (1) (1) 月計表 ハ 出力項目の説明		(1) 月計表 ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
タイトル	給付名を印書する。	タイトル	給付名を印書する。
	療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」		療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」
	休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」		休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」
	介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」		介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」
	アフターケア通院費 … 「アフターケア通院費支給」		アフターケア通院費 … 「アフターケア通院費支給」
	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」		傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」
	障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」		障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」
	遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」		遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」
	特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」		特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」		葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」
補装具費 …………… 「義肢等補装具の購入費用及び修理費用」	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」		
(略)		(略)	
局コード	対象の局コード、署コードを印書する。	局コード	対象の局コード、署コードを印書する。
署コード	なお、アフターケア通院費・補装具費の場合は局コードのみ印書する。	署コード	なお、アフターケア通院費の場合は局コードのみ印書する。

29



改正後	改正前
<p>Ⅲ-5- (1)                      ニ 出力時期                      毎月初めのオンライン終了後に各労働局又は監督署へ配信する。</p>	<p>ニ 出力時期                      毎月初めのオンライン終了後に各労働局 <u>(アフターケア通院費のみ)</u> 又は監督署へ配信する。</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

u003c/div>

改正後		改正前	
Ⅲ-5- (2) (2) 年計表 ハ 出力項目の説明		(2) 年計表 ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
タイトル	給付名を印書する。	タイトル	給付名を印書する。
	療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」		療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」
	休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」		休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」
	介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」		介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」
	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」		アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」
	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」		傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」
	障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」		障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」
	遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」		遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」
	特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」		特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」		葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」
補装具費 …………… 「義肢等補装具の購入費用及び修理費用」			
(略)		(略)	
局コード	対象の局コード、署コードを印書する。	局コード	対象の局コード、署コードを印書する。
署コード	なお、アフターケア通院費・補装具費の場合は局コードのみ印書する。	署コード	なお、アフターケア通院費の場合は局コードのみ印書する。

31

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ－5－（2）</p> <p>ニ 出力時期</p> <p>毎年5月初めのオンライン終了後に各労働局又は監督署へ配信する。</p>	<p>ニ 出力時期</p> <p>毎年5月初めのオンライン終了後に各労働局 <u>（アフターケア通院費のみ）</u> 又は監督署へ配信する。</p>


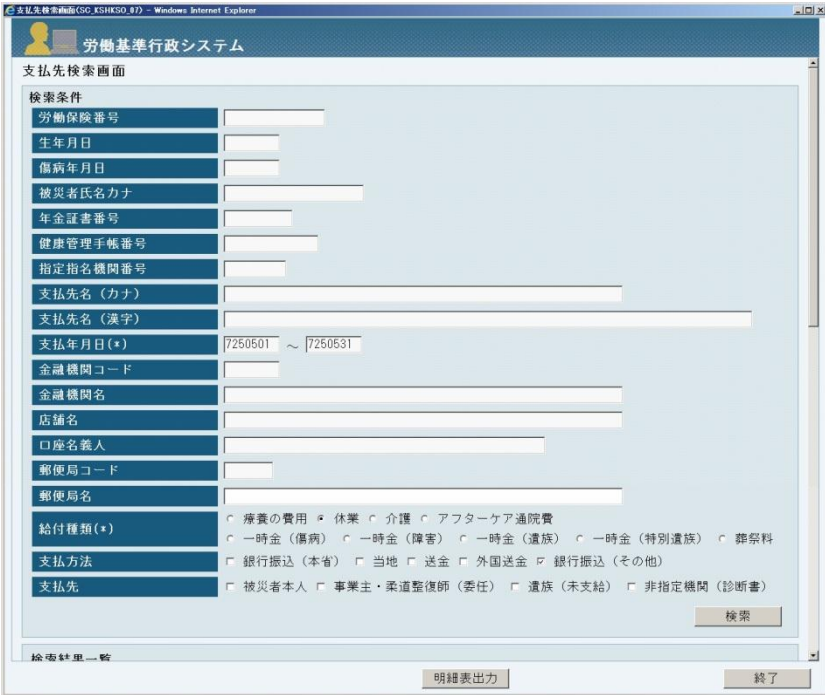
（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>Ⅲ-6- (1)</p> <p>(1) 個人／被災者単位の支払検索画面</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 個人／被災者単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="margin-left: 40px;">(イ) 画面</p>	<p>(1) 個人／被災者単位の支払検索画面</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 個人／被災者単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="margin-left: 40px;">(イ) 画面</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前								
<p>Ⅲ-6- (1)</p> <p>(1) 個人／被災者単位の支払検索画面</p> <p>イ 個人／被災者単位の支払検索・一覧画面</p> <p>(ハ) 主な入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="226 475 1077 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="226 475 443 526">給付種類</th> <th data-bbox="443 475 1077 526">検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="226 526 443 603">義肢（補装具費）</td> <td data-bbox="443 526 1077 603">労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 603 443 679"></td> <td data-bbox="443 603 1077 679">労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 679 443 727"></td> <td data-bbox="443 679 1077 727">年金証書番号</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日		労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日		年金証書番号	<p>(新設)</p>
給付種類	検索条件								
義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日								
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日								
	年金証書番号								

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>III-6- (2)</p> <p>(2) 個人／支払先単位の支払検索画面</p> <p>イ 個人／支払先単位の支払検索・一覧画面</p> <p>(イ)画面</p> 	<p>III-6- (2)</p> <p>(2) 個人／支払先単位の支払検索画面</p> <p>イ 個人／支払先単位の支払検索・一覧画面</p> <p>(イ)画面</p> 

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

労働基準行政システム

給付種類(\*)

支払先

検索結果一覧  
51件中1-10件目

支払年月日	給付名称	労働保険番号 健康管理 手帳番号	年金証書 番号 指定指名 機関番号	支払先名	支払 方法	金融機関 コード/ 郵便局コ ード	口座名義人	詳細
					委任・未支給	支払金額		
平成25年 2月 1日	費用	12345678901234		被災者氏名	1	1234567	20,000円	詳細
平成25年 2月 1日	介護		123456789	被災者氏名介護	1	1234567	22,000円	詳細
平成25年 2月 1日	休業	12345678901234		被災者氏名休業	1	1234567	300,000円	詳細
平成25年 2月 1日	休業	12345678901234		被災者氏名休業	1	1234567	100,000円	詳細
平成25年 2月 1日	通院費	1234567890123		被災者氏名通院費	1	1234567	4,000円	詳細
平成25年 2月 1日	一時金 特別遣 給	123456789		被災者氏名一時金	1	1234567	30,000円	詳細

明細表出力 終了

労働基準行政システム

検索結果一覧  
43件中1-10件目

支払年月日	給付名称	労働保険番号 健康管理 手帳番号	年金証書 番号 指定指名 機関番号	支払先名	支払 方法	金融機関 コード/ 郵便局コ ード	口座名義人	詳細
					委任・未支給	支払金額		
平成26年 5月 1日	休業	13'01003342000		労働者 太郎	1	0001001	360,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	13'01015136001		労働者 次郎	3		341,800円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	37'01001001000		労働者 三郎	3		120,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	37'05001005000		労働者 四郎	1	0173223	42,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	13'01003342000		労働者 五郎	1	0001001	120,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	13'01015136001		労働者 六郎	3		114,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	37'01001001000		労働者 七郎	3		40,000円	詳細
平成26年 5月 1日	休業	37'05001005000		労働者 八郎	1	0173223	14,000円	詳細
平成26年 5月13日	休業	13'01003342000		労働者 九郎	1	0001001	162,000円	詳細
平成26年 5月13日	休業	13'01003342000		労働者 一郎	1	0001001	162,000円	詳細

明細表出力 終了

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前								
<p>Ⅲ-6- (2)</p> <p>(2) 個人／支払先単位の支払検索画面</p> <p>イ 個人／支払先単位の支払検索・一覧画面</p> <p>(二) 給付種類ごとの標準的な検索項目</p> <table border="1" data-bbox="226 475 1077 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="226 475 443 526">給付種類</th> <th data-bbox="443 475 1077 526">検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="226 526 443 603">義肢（補装具費）</td> <td data-bbox="443 526 1077 603">労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 603 443 679"></td> <td data-bbox="443 603 1077 679">労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 679 443 727"></td> <td data-bbox="443 679 1077 727">年金証書番号</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日		労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日		年金証書番号	<p>(新設)</p>
給付種類	検索条件								
義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日								
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日								
	年金証書番号								



（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後			改正前		
IV-4- (2) (2) 債権確認書の入力 ロ 記入要領			(2) 債権確認書の入力 ロ 記入要領		
項目番号	入力項目名	記入要領	項目番号	入力項目名	記入要領
4	債権発生原因	<p>債権となる回収事案が発生した原因をコードで記入すること。 ただし、給付種別毎に入力可能なコードは以下のとおり。</p> <p>(略)</p> <p><u>義肢等補装具費の債権：</u>  <u>"41"(その他)・・・利得償還金とする場合に選択</u>  <u>"42"(その他(返納金))</u>  <u>"60"(誤払い)・・・返納金債権とする場合に選択</u>  <u>"61"(誤払い(利得償還金))</u>  <u>"91"(対象者の不正請求)</u>  <u>"95"(義肢等補装具業者の不正請求)</u>  <u>"98"(納入告知作成対象外)</u></p> <p>※ 各コードは債権の種別、納入告知の有無、本省又は地方管理の別を決定するものであり、その区分は次頁ハの表1、2のとおりである。債権データ締切日以降は修正できないので、適切なコードを選択すること。                  ※ 未支給金等、一時金として支払われた場合の回収は、債権確認書を入力する。年金として支払われた場合は、債務者登録票を入力する。</p>	4	債権発生原因	<p>債権となる回収事案が発生した原因をコードで記入すること。 ただし、給付種別毎に入力可能なコードは以下のとおり。</p> <p>(略)</p> <p>(新設)</p> <p>※ 各コードは債権の種別、納入告知の有無、本省又は地方管理の別を決定するものであり、その区分は次頁ハの表1、2のとおりである。債権データ締切日以降は修正できないので、適切なコードを選択すること。                  ※ 未支給金等、一時金として支払われた場合の回収は、債権確認書を入力する。年金として支払われた場合は、債務者登録票を入力する。                  "98"(納入告知作成対象外)は、支払データが存在しない場合は入力不可</p>

改正後	改正前																																																															
<p>IV-4- (5)</p> <p>(5) 第三者行為災害債権確認書の入力</p> <p>第三者行為災害に関わる求償金がある場合には、第三者行為災害債権確認書を記入し、管轄する局にて入力を行う。操作カードを用いて入力を行うこと。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">第三者行為災害債権確認書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">                 ① 請求種別                  3 6 6 0 0 0             </td> <td style="width: 35%;">                 ② 管轄局                  局長 部長 課長 補佐 係長 係             </td> <td style="width: 15%;">                 ③ 通票番号                  0 0             </td> </tr> <tr> <td>                 ④ 請求種別・認定決定年月日                  年 月 日             </td> <td>                 ⑤ 債権発生年月日                  年 月 日             </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">債権について次の通り確認する。</td> </tr> <tr> <td>⑥ データ受付番号</td> <td>⑦ 請求金額</td> <td>⑧ 通票番号</td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日 時 分             </td> <td>                 千 百 十 円             </td> <td>                 0 0             </td> </tr> <tr> <td>⑨ 労働者番号</td> <td>⑩ 労働者番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日 時 分             </td> <td>                 年 月 日 時 分             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑪ 被災発生年月日</td> <td>⑫ 債権発生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑬ 氏名 (カナ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑭ 氏名または保険会社名等 (カナ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑮ 氏名または保険会社名等 (漢字)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑯ 電話番号</td> <td>⑰ 郵便番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑱ 郵便番号</td> <td>⑲ 郵便番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑳ 住所または所在地 (漢字)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 年 月 日             </td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	① 請求種別 3 6 6 0 0 0	② 管轄局 局長 部長 課長 補佐 係長 係	③ 通票番号 0 0	④ 請求種別・認定決定年月日 年 月 日	⑤ 債権発生年月日 年 月 日		債権について次の通り確認する。			⑥ データ受付番号	⑦ 請求金額	⑧ 通票番号	年 月 日 時 分	千 百 十 円	0 0	⑨ 労働者番号	⑩ 労働者番号		年 月 日 時 分	年 月 日 時 分		⑪ 被災発生年月日	⑫ 債権発生年月日		年 月 日	年 月 日		⑬ 氏名 (カナ)			年 月 日			⑭ 氏名または保険会社名等 (カナ)			年 月 日			⑮ 氏名または保険会社名等 (漢字)			年 月 日			⑯ 電話番号	⑰ 郵便番号		年 月 日	年 月 日		⑱ 郵便番号	⑲ 郵便番号		年 月 日	年 月 日		⑳ 住所または所在地 (漢字)			年 月 日			<p>(新設)</p>
① 請求種別 3 6 6 0 0 0	② 管轄局 局長 部長 課長 補佐 係長 係	③ 通票番号 0 0																																																														
④ 請求種別・認定決定年月日 年 月 日	⑤ 債権発生年月日 年 月 日																																																															
債権について次の通り確認する。																																																																
⑥ データ受付番号	⑦ 請求金額	⑧ 通票番号																																																														
年 月 日 時 分	千 百 十 円	0 0																																																														
⑨ 労働者番号	⑩ 労働者番号																																																															
年 月 日 時 分	年 月 日 時 分																																																															
⑪ 被災発生年月日	⑫ 債権発生年月日																																																															
年 月 日	年 月 日																																																															
⑬ 氏名 (カナ)																																																																
年 月 日																																																																
⑭ 氏名または保険会社名等 (カナ)																																																																
年 月 日																																																																
⑮ 氏名または保険会社名等 (漢字)																																																																
年 月 日																																																																
⑯ 電話番号	⑰ 郵便番号																																																															
年 月 日	年 月 日																																																															
⑱ 郵便番号	⑲ 郵便番号																																																															
年 月 日	年 月 日																																																															
⑳ 住所または所在地 (漢字)																																																																
年 月 日																																																																

改正後							改正前	
イ 入力項目								
項目 番号	入力項目名		検索	登記		変更	取消	備考
				新規	引用			
③	管轄局		△	△		△	△	※ 1
④	登記・変更別		×	1		3	9	
⑤	債権確認・調査決定年月日		×	○		△		
⑥	債権発生年月日		×	○		△		
⑦	データ受付番号		○	×	○	○	○	
⑧	追回番号		○	×	○	○	○	※ 2
⑨	求償金額		×	○	○	△		
⑩	第一当事者	労働保険番号	×	○		△		※ 3
⑪	(被災者)の 情報	年金証書番号	×	○		△		※ 3
⑫		被災者生年月日	×	○		△		※ 3
⑬		傷病年月日	×	○		△		※ 3
⑭		氏名 (カナ)	×	○		△		※ 3
⑮	第二当事者	氏名 (カナ)	×	○		△		※ 4
⑯	(相手方)の 情報	氏名 (漢字)	×	○		△		※ 4
⑰		電話番号	×	△		△		※ 4
⑱		郵便番号	×	○		△		※ 4
⑲		都道府県コード	×	○		△		※ 4
⑳		所在地 (漢字)	×	○		△		※ 4

<p>○…必ず記入する。    ×…記入しない。    △…該当する場合に記入する。</p> <p>空欄…未使用項目</p> <p>※1  代行入力する場合、該当データの管轄局番号を記入する。</p> <p>※2  追回番号は00がプレ印字されているため、記入は不要である。</p> <p>※3  第一当事者の情報を記入する場合は、短期キー（労働保険番号・被災者生年月日・傷病年月日・氏名カナ）または長期キー（年金証書番号）のいずれかをセットで記入する。</p> <p>※4  第二当事者の情報を記入する場合は、「氏名カナ」から「所在地漢字」までをセットで記入する。</p>	
---	--

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後			改正前
ロ 記入要領			
項目番号	入力項目名	記 入 要 領	
1	管轄局	代行入力する場合に、第三者行為災害を管理する労働局番号を記入する。	
2	登記・変更別	第三者行為災害債権確認書で債権データを新規に登録するか、登記済み内容の変更又は取消の別を次のコードにより記入する。  新規に機械登記する場合…………… 1 登記内容を変更する場合…………… 3 登記内容を取消す場合…………… 9 前回登記した内容を検索する場合……………空欄	
3	債権確認・調査決定年月日	債権の調査決定年月日を記入すること。	
4	債権発生年月日	債権発生の原因となった支払年月日を記入すること。	
6 7	データ受付番号 追償番号	第三者行為災害のデータ受付番号及び追償番号を記入する。 検索・変更・取消の場合は、必ず記入すること。 新規に登録する場合は、無記入でも良い。	
8	求償金額	求償金額を記入する。	

改正後	改正前
<p>ハ 機械処理上の注意点</p> <p>① 債権の修正・取消を行うためには、債権が以下の状態であることが必要なので注意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入告知、ADAMS 登録がされていないこと。</li> </ul> <p>② 第三者行為災害における求償では、同一被災事案に対して、同一の第二当事者に複数回求償する場合がある。2 回目以降の求償の場合は、入力負荷軽減のため、また、第一当事者・第二当事者情報の誤入力を防ぐために、可能な限り検索モード・引用モードを活用すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・検索モード 過去に登録した第三者行為災害債権確認書のデータ受付番号及び追回番号（00 固定）のみを入力すると、データ受付番号及び第一当事者・第二当事者情報がプレ印字された第三者行為災害債権確認書が印刷される。 (この帳票に、登記・変更別、債権確認・調査決定年月日、権発生年月日及び求償金額を記入して入力することで、下記引用モードにて新たな求償情報を登録することが可能である。)</li> <li>・引用モード 過去に登録した第三者行為災害債権確認書のデータ受付番号及び追回番号（00 固定）及び登記・変更別で「1 登記」を入力することで、第一当事者の情報及び第二当事者に当該データ受付番号で入力した情報が自動的に設定される。(第一当事者・第二当事者の情報入力を省略することができる。データ受付番号・追回番号が入力されていれば、第一当事者・第二当事者の情報入力を入力しても無視される。)</li> </ul> <p>なお、過去に求償情報登録済みの被災者であっても新たに異なる第二当事者に求償する場合、または、過去に求償情報登録済みの第二当事者に求償する場合であっても第二当事者の住所・電話番号等を変更したい場合は、新規モードで登録すること。</p> <p>また、検索モードで第三者行為債権確認書を印刷した後、当該第三者行為災害債権情報を変更した場合は、再度検索モードを利用して第三者行為災害債権確認書を印刷し直して利用すること。</p>	

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

b>

改正後			改正前		
IV-6- (1)			(1) 債務者検索		
(1) 債務者検索			(1) 債務者検索		
ロ 入力項目			ロ 入力項目		
	③ 債務者区分			③ 債務者区分	
入力項目名	(略)	A (第三者行為災害 第二当事者)	入力項目名	(略)	(新設)
① データ受付 番号		※1	① データ受付 番号		
② 追回番号			② 追回番号		
④ 被災者番号		×	④ 被災者番号		
⑤ 健康管理 手帳番号		×	⑤ 健康管理 手帳番号		
⑥ 指定医療 機関番号		×	⑥ 指定医療 機関番号		
⑦ 指定指名 機関番号		×	⑦ 指定指名 機関番号		
⑧ 労働保険 番号		×	⑧ 労働保険 番号		
⑨ 年金証書 番号		×	⑨ 年金証書 番号		
⑩ 受給権者 枝番		×	⑩ 受給権者 枝番		
⑪ 債務者名 (カ ナ)			(新設)		
(注) ×…入力不可。 空欄…必要に応じて入力する。			(注) ×…入力不可。 空欄…必要に応じて入力する。		
※1 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する。③以降の他の項目は入力できない。			※1 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する。③以降の他の項目は入力できない。		

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

<p>は入力できない。</p> <p>※2 当該被災者のアフターケア委託費・通院費の支払がある場合のみ入力可能。</p> <p>※3 債務者区分を”5”小口融資・”6”二次健診受診者のいずれかを選択した場合、他の項目は入力できない。</p>	<p>※2 当該被災者のアフターケア委託費・通院費の支払がある場合のみ入力可能。</p> <p>※3 債務者区分を”5”小口融資・”6”二次健診受診者・”9”<u>その他</u>のいずれかを選択した場合、他の項目は入力できない。</p>
--	--



（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前				
<p>IV-6- (1)</p> <p>(1) 債務者検索</p> <p>ハ 入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="224 427 1077 643"> <thead> <tr> <th data-bbox="224 427 512 496">入力項目</th> <th data-bbox="512 427 1077 496">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="224 496 512 643"><u>①債務者名（カナ）</u></td> <td data-bbox="512 496 1077 643"><u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名（カナ）を入力する。</u></td> </tr> </tbody> </table>	入力項目	入力要領	<u>①債務者名（カナ）</u>	<u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名（カナ）を入力する。</u>	<p>(新設)</p>
入力項目	入力要領				
<u>①債務者名（カナ）</u>	<u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名（カナ）を入力する。</u>				

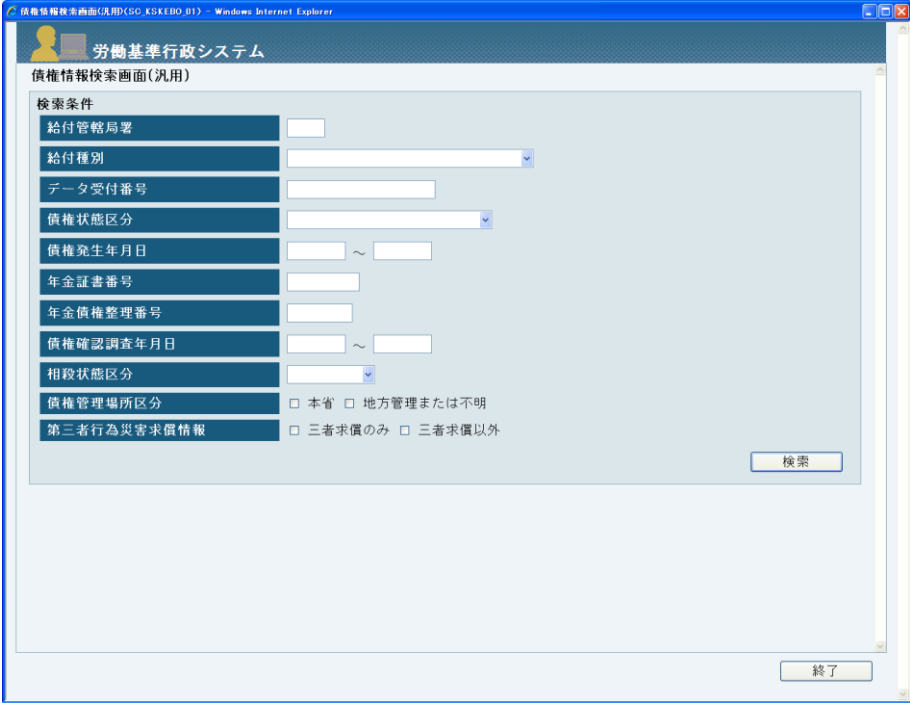

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

u003c/div>

改正後		改正前	
IV-6- (1)		(1) 債務者検索	
(1) 債務者検索		(1) 債務者検索	
ト 主な出力項目の説明		ト 主な出力項目の説明	
出力項目	出力要領	出力項目	出力要領
給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）年金 12 遺族（補償）年金 13 特別遺族年金 14 葬祭料（葬祭給付） 20 <u>義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u>	給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）年金 12 遺族（補償）年金 13 特別遺族年金 14 葬祭料（葬祭給付）

47

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>IV-6- (2)</p> <p>(2) 債権検索</p> <p>イ 債権情報検索画面</p> 	<p>(2) 債権検索</p> <p>イ 債権情報検索画面</p> 

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前				
<p>IV-6- (2)</p> <p>(2) 債権検索</p> <p>□ 入力項目</p> <table border="1" data-bbox="210 427 909 561"> <thead> <tr> <th data-bbox="210 427 624 504">入力項目名</th> <th data-bbox="624 427 909 504">債権検索</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="210 504 624 561">⑬ 第三者行為災害求償情報</td> <td data-bbox="624 504 909 561"></td> </tr> </tbody> </table>	入力項目名	債権検索	⑬ 第三者行為災害求償情報		<p>(新設)</p>
入力項目名	債権検索				
⑬ 第三者行為災害求償情報					

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前								
<p>IV-6- (2)                      (2) 債権検索                      ハ 主な入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="224 427 1077 1091"> <thead> <tr> <th data-bbox="224 427 497 496">入力項目</th> <th data-bbox="497 427 1077 496">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="224 496 497 1091">② 給付種別</td> <td data-bbox="497 496 1077 1091">                             債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。                              01:療養（補償）給付たる療養の給付                              02:療養（補償）給付たる療養の費用                              03:休業（補償）給付                              04:介護（補償）給付                              05:二次健康診断等給付                              06:アフターケア委託費                              07:アフターケア通院費                              10:傷病（補償）年金                              11:障害（補償）年金                              12:遺族（補償）年金                              13:特別遺族年金                              14:葬祭料（葬祭給付）  <u>20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u> </td> </tr> </tbody> </table>	入力項目	入力要領	② 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 02:療養（補償）給付たる療養の費用 03:休業（補償）給付 04:介護（補償）給付 05:二次健康診断等給付 06:アフターケア委託費 07:アフターケア通院費 10:傷病（補償）年金 11:障害（補償）年金 12:遺族（補償）年金 13:特別遺族年金 14:葬祭料（葬祭給付） <u>20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u>	<p>(2) 債権検索                      ハ 主な入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="1218 427 2056 1091"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 427 1491 496">入力項目</th> <th data-bbox="1491 427 2056 496">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 496 1491 1091">② 給付種別</td> <td data-bbox="1491 496 2056 1091">                             債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。                              01:療養（補償）給付たる療養の給付                              02:療養（補償）給付たる療養の費用                              03:休業（補償）給付                              04:介護（補償）給付                              05:二次健康診断等給付                              06:アフターケア委託費                              07:アフターケア通院費                              10:傷病（補償）年金                              11:障害（補償）年金                              12:遺族（補償）年金                              13:特別遺族年金                              14:葬祭料（葬祭給付）                         </td> </tr> </tbody> </table>	入力項目	入力要領	② 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 02:療養（補償）給付たる療養の費用 03:休業（補償）給付 04:介護（補償）給付 05:二次健康診断等給付 06:アフターケア委託費 07:アフターケア通院費 10:傷病（補償）年金 11:障害（補償）年金 12:遺族（補償）年金 13:特別遺族年金 14:葬祭料（葬祭給付）
入力項目	入力要領								
② 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 02:療養（補償）給付たる療養の費用 03:休業（補償）給付 04:介護（補償）給付 05:二次健康診断等給付 06:アフターケア委託費 07:アフターケア通院費 10:傷病（補償）年金 11:障害（補償）年金 12:遺族（補償）年金 13:特別遺族年金 14:葬祭料（葬祭給付） <u>20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u>								
入力項目	入力要領								
② 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 02:療養（補償）給付たる療養の費用 03:休業（補償）給付 04:介護（補償）給付 05:二次健康診断等給付 06:アフターケア委託費 07:アフターケア通院費 10:傷病（補償）年金 11:障害（補償）年金 12:遺族（補償）年金 13:特別遺族年金 14:葬祭料（葬祭給付）								

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

<p>④ 債権状態区分</p>	<p>検索する債権の状態をリストから選択する。                  00:取消                  01:相殺待                  02:相殺予定                  03:納入告知作成待                  04:ADAMS 登録待                  11:納入告知済（未収納）                  12:一部収納済（一部収納）                  21:引継済（組入・繰越後）                  91:相殺消滅済（消滅）                  92:完納消滅済（消滅）                  93:収納以外の消滅済（消滅）                  99:納入告知対象外                  本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「99:納入告知対象外」となる。</p>		<p>④ 債権状態区分</p> <p>検索する債権の状態をリストから選択する。</p> <p>01:相殺待                  02:相殺予定                  03:納入告知作成待                  04:ADAMS 登録待                  11:納入告知済（未収納）                  12:一部収納済（一部収納）                  21:引継済（組入・繰越後）                  91:相殺消滅済（消滅）                  92:完納消滅済（消滅）                  93:収納以外の消滅済（消滅）                  99:納入告知対象外                  本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「99:納入告知対象外」となる。</p>	
<p>⑬ 第三者行為災害 求償情報</p>	<p>第三者行為災害の債権を検索する場合に選択する。</p>		<p>(新設)</p>	

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>IV-6- (2)</p> <p>(2) 債権検索</p> <p>ニ 債権情報検索結果画面</p> 	<p>(2) 債権検索</p> <p>ニ 債権情報検索結果画面</p> 

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

b

改正後		改正前	
IV-7- (1) (1) 債権確認書入力リスト（短期給付、一時金） ハ 出力項目の説明		(1) 債権確認書入力リスト（短期給付、一時金） ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
給付種別内訳	<p>回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。</p> <p>上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、<u>義肢等補装具費の債権は「補装具等支給費」と印書する。</u></p> <p>中段：休業（補償）給付の特別支給金の債権は「労災援護給付金」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の定額の特別支給金の債権及び未支給の就学等援護費の債権は「支払特別支給金」と印書する。</p> <p>下段：障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の特別給与を算定の基礎とする特別支給金の債権は「支払特別一時金」と印書する。</p>	給付種別内訳	<p>回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。</p> <p>上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、と印書する。</p> <p>中段：休業（補償）給付の特別支給金の債権は「労災援護給付金」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の定額の特別支給金の債権及び未支給の就学等援護費の債権は「支払特別支給金」と印書する。</p> <p>下段：障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の特別給与を算定の基礎とする特別支給金の債権は「支払特別一時金」と印書する。</p>



（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

u003c/divu003e

改正後		改正前	
IV-7-(2) (2) 債権確認書未入力リスト（短期給付・一時金） ハ 出力項目の説明		(2) 債権確認書未入力リスト（短期給付・一時金） ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
給付種別内訳	<p>回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。</p> <p>上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、<u>義肢等補装具費の債権は「補装具等支給費」と印書する。</u></p> <p>中段：休業（補償）給付の特別支給金の債権は「労災援護給付金」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の定額の特別支給金の債権及び未支給の就学等援護費の債権は「支払特別支給金」と印書する。</p> <p>下段：障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の特別給与を算定の基礎とする特別支給金の債権は「支払特別一時金」と印書する。</p>	給付種別内訳	<p>回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。</p> <p>上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、と印書する。</p> <p>中段：休業（補償）給付の特別支給金の債権は「労災援護給付金」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の定額の特別支給金の債権及び未支給の就学等援護費の債権は「支払特別支給金」と印書する。</p> <p>下段：障害（補償）給付、遺族（補償）給付、傷病（補償）年金の特別給与を算定の基礎とする特別支給金の債権は「支払特別一時金」と印書する。</p>

54

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後		改正前	
IV-7- (5) (5) 納入告知作成用リスト（短期給付、一時金） ハ 出力項目の説明		(5) 納入告知作成用リスト（短期給付、一時金） ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
債務者情報 債権情報	<p>債権の発生原因となった請求・支払等に関する情報を印書する。</p> <p>印書項目は以下のとおりであるが、給付の種別や債権発生原因、債務者の種類により、一部項目のみ印書される。</p> <p>データ受付番号、追回番号、健康管理手帳番号、労働保険番号、年金証書番号、給付種別内訳、生年月日、診療年月日、検査年月日、二次健診受診年月日、傷病年月日、支払年月日、氏名、療養期間、休業期間、科目名、支払済金額、正当金額、返納金額、<u>支給種目</u></p>	債務者情報 債権情報	<p>債権の発生原因となった請求・支払等に関する情報を印書する。</p> <p>印書項目は以下のとおりであるが、給付の種別や債権発生原因、債務者の種類により、一部項目のみ印書される。</p> <p>データ受付番号、追回番号、健康管理手帳番号、労働保険番号、年金証書番号、給付種別内訳、生年月日、診療年月日、検査年月日、二次健診受診年月日、傷病年月日、支払年月日、氏名、療養期間、休業期間、科目名、支払済金額、正当金額、返納金額</p>

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後		改正前													
IV-7- (9) (9) 第三者行為災害債権確認書入力リスト イ 様式 汎用紙 A4横 配信帳票（コマンド配信）  ロ 印書内容 前回の債権確定月次処理以降に「第三者行為災害債権確認書」が入力された債権について印書する。  ハ 出力項目の説明		(新設)													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>出力項目名</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ヘ ツ ダ 部</td> <td>処理年月日</td> <td>債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td>取得基準年月日</td> <td>帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。</td> </tr> <tr> <td>局コード 労働局名</td> <td>対象の局コードと労働局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">明 細 部</td> <td>第一当事者氏名 カナ</td> <td rowspan="2">第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。</td> </tr> <tr> <td>第一当事者氏名 漢字 第一当事者住所</td> </tr> </tbody> </table>		出力項目名	出力内容	ヘ ツ ダ 部	処理年月日	債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。	取得基準年月日	帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。	局コード 労働局名	対象の局コードと労働局名を印書する。	明 細 部	第一当事者氏名 カナ	第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。	第一当事者氏名 漢字 第一当事者住所	
出力項目名	出力内容														
ヘ ツ ダ 部	処理年月日	債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。													
	取得基準年月日	帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。													
	局コード 労働局名	対象の局コードと労働局名を印書する。													
明 細 部	第一当事者氏名 カナ	第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。													
	第一当事者氏名 漢字 第一当事者住所														

第二当事者氏名 カナ 第二当事者氏名 漢字 第二当事者住所	第三者行為災害債権確認書で登記した債務者の氏名・住所を印書する。
データ受付番号	第三者行為災害債権確認書を登記した際のデータ受付番号を印書する。
求償金額	第三者行為災害債権確認書で登記した債権の求償金額を印書する。
合計件数	債権の労働局ごとの総件数を印書する。
合計求償金額	債権の労働局ごとの求償金額の合計を印書する。
<p>ニ 出力時期</p> <p>債権確定月次処理時に、第三者行為災害債権確認書を登記した労働局に配信する。</p> <p>ホ 事務処理</p> <p>自局で入力した第三者行為災害債権確認書の情報と照合し、過不足や誤りがないことを確認する。</p>	

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後

改正前

印書例

<p>取得基準年月日 平成25年 4月 1日 ~ 平成25年 5月 31日</p> <p>01局（北海道）</p>		<p>第三者行為災害債権確認書入力リスト</p> <p>処理年月日 平成25年 5月 31日</p> <p>1 ページ</p>		
No	第一当事者氏名方字 第一当事者氏名漢字 第一当事者住所	第二当事者氏名方字 第二当事者氏名漢字 第二当事者住所	データ受付番号	求償金額
1	被災害者第一当事者氏名漢字 1 被災害者第一当事者氏名漢字 1 被災害者第一当事者住所漢字 1 被災害者第一当事者住所漢字 1 被災害者住所漢字 1 被災害者住所漢字 1 1 1	被災害者第一当事者氏名漢字 1 被災害者第一当事者住所漢字 1 被災害者住所漢字 1 被災害者住所漢字 1 1 1	50120130301000000001	111, 111, 111
2	被災害者第一当事者氏名漢字 2 被災害者第一当事者氏名漢字 2 被災害者第一当事者住所漢字 2 被災害者第一当事者住所漢字 2 被災害者住所漢字 2 被災害者住所漢字 2 2 2	被災害者第一当事者氏名漢字 2 被災害者第一当事者住所漢字 2 被災害者住所漢字 2 被災害者住所漢字 2 2 2	50120130301000000002	222, 222, 222
3	被災害者第一当事者氏名漢字 3 被災害者第一当事者氏名漢字 3 被災害者第一当事者住所漢字 3 被災害者第一当事者住所漢字 3 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 3 3 3	被災害者第一当事者氏名漢字 3 被災害者第一当事者住所漢字 3 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 3 3 3	50120130301000000003	333, 333, 333
4	被災害者第一当事者氏名漢字 4 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 4	被災害者第一当事者氏名漢字 4 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 4	50120130301000000004	1
5	被災害者第一当事者氏名漢字 5 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 5	被災害者第一当事者氏名漢字 5 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 5	50120130301000000005	2
6	被災害者第一当事者氏名漢字 6 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 6	被災害者第一当事者氏名漢字 6 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 6	50120130301000000006	3
7	被災害者第一当事者氏名漢字 7 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 7	被災害者第一当事者氏名漢字 7 被災害者住所漢字 3 被災害者住所漢字 7	50120130301000000007	4
			合計 7 件	666, 666, 676

改正後	改正前								
<p>VII-9</p> <p>9 金融機関台帳更新結果確認リスト（義肢費用請求給付台帳）</p> <p>(1) 様式</p> <p style="padding-left: 20px;">汎用紙 A 4 横 配信帳票（コマンド配信）</p> <p>(2) 出力内容等</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 出力内容</p> <p style="padding-left: 40px;">義肢費用請求給付台帳の金融機関情報（支払い先が「委任・未支給」又は給付情報が「保留」の口座情報）について、本省業務課において金融機関変更情報により一括変更処理を行った結果の変更前後を一覧表にして出力する。</p> <p style="padding-left: 20px;">ロ 出力時期</p> <p style="padding-left: 40px;">義肢費用請求給付台帳の金融機関情報一括変更処理を行った日の翌日に該当する労働局へ配信する。</p> <p style="padding-left: 20px;">ハ 出力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">出力項目名</th> <th style="width: 75%;">出 力 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>処理年月日 (リスト右上)</td> <td>金融機関情報一括変更処理を行った年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td>管轄局</td> <td>該当の管轄局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号</td> <td>被災者の労働保険番号を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出 力 内 容	処理年月日 (リスト右上)	金融機関情報一括変更処理を行った年月日を印書する。	管轄局	該当の管轄局名を印書する。	労働保険番号	被災者の労働保険番号を印書する。	<p>(新設)</p>
出力項目名	出 力 内 容								
処理年月日 (リスト右上)	金融機関情報一括変更処理を行った年月日を印書する。								
管轄局	該当の管轄局名を印書する。								
労働保険番号	被災者の労働保険番号を印書する。								

生年月日	被災者の生年月日を印書する。		
傷病年月日	被災者の傷病年月日を印書する。		
被災者氏名	被災者の名称を印書する。		
請求データ受付番号	義肢費用請求給付台帳に登録されているデータ受付番号を印書する。		
追回番号	該当のデータ受付番号に対する追回番号を印書する。		
委任未支給/保留	該当の被災者が委任未支給の場合は「委任未支給」を印書し、保留の場合は「保留」を印書する。		
口座番号クリア区分	口座番号の変更を伴う場合、変更前口座番号の上段に「*****」を印書する。		
振込送金区分	振込用金融機関の場合、「振込」を印書し、送金用金融機関の場合、「送金」を印書する。		
金融機関コード	上段には変更前の金融機関コードを、下段には変更後の金融機関コードを印書する。		
金融機関名称	上段には変更前の金融機関名称を、下段には変更後の金融機関名称を印書する。		
金融機関店舗名称	上段には変更前の金融機関店舗名称を、下段には変更後の金融機関店舗名称を印書する。		

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

口座番号	上段には変更前の口座番号を印書する。口座番号が変更となった場合は、下段には「000000000000」を印書し、変更とならない場合は変更前と同じ口座番号を印書する。		
合計	更新した口座名義人の合計数を印書する。		
<p>ニ 事務処理</p> <p>該当する金融機関情報について、内容の確認が可能であるため、必要に応じて参照すること。</p> <p>なお、口座番号が変更になる口座名義人については、口座番号がすべて「0」（ゼロクリア）となるので、短期給付共通項目入力（変更）帳票を使用して、口座番号の修正を行うこと。</p>			



別添

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後

改正前

ホ 印書例

金融機関台帳更新結果確認リスト（義肢費用請求給付台帳）									
平成25年 6月31日									
1 ページ									
NO	労働保険番号 金融機関コード	生年月日 金融機関名称	傷病年月日	被災者氏名	請求ゾーン 金融機関店名	送付番号	口座マーク	口座番号 口座番号（変更前） 口座番号（変更後）	振込 振込
1	12345678901234 000101 990000	昭和64年12月18日 みずほ銀行 ゆうちょ	平成25年 4月30日	林台ヤシ子	16120130301000000001 本店営業部	00	義肢等補装具業者	***** 1234567 1234012345671	振込
2	12345678901234 000003 000105	昭和65年 1月 1日 みずほ銀行	平成25年 3月 1日	林台ヤシ子	16120130301000000001 丸之内支店	01	遺族	1234012349901 9876543	振込
3	12345678901235 000003 0005026	昭和65年11月11日 ゆうちょ 三菱東京UFJ銀行	平成25年 3月 2日	林台ヤシ子	16120130301000000002 秋葉原支店	02	被災者		送金
4	12345678901236 000513 003037	平成 2年12月18日 みずほ銀行 楽天銀行	平成25年 3月 3日	林台ヤシ子	16120130301000000003 日本橋中央支店 サルス支店	03	被災者		送金
北海道局 合計 4 件									

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後	改正前
<p>VIII-2-(2)</p> <p>(2) 被災者情報詳細画面</p> <p>イ 画面</p>	<p>(2) 被災者情報詳細画面</p> <p>イ 画面</p>

（傍線部分は改正箇所、（ ）は掲載ページ）

改正後		改正前
VIII-2-(2) ハ 出力項目の説明 < 共通情報 >		(新設)
出力項目名	出力内容	
<u>三者求償情報</u>	<u>被災者が第三者行為災害による被災者で、第三者行為災害債権確認書により求償金額が登録されている場合は次のコードを出力する。ページリンクをクリックすると、債権求償情報画面に遷移する。</u> 1 .....登録有り	

改正後

改正前

VIII-2-(3)

(3) 三者求償情報画面

イ 画面

(新設)

三者求償情報画面 (GC\_KSKEBO\_04) - Windows Internet Explorer

労働基準行政システム

三者求償情報画面

三者求償情報一覧  
48件中1-10件目

前へ 1 2 3 4 5 次へ

平成15年12月31日 12:10

データ受付番号	債権確認・調査決定年月日	債権状態区分	求償金額	ADAMS媒体作成年月日	入力局	詳細
12345678901234567890	平成25年 1月20日	00:取消	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	03:納入告知作成待	1円	平成25年 1月21日	14	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	03:納入告知作成待	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	03:納入告知作成待	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	04:ADAMS登録待	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	11:納入告知済 (未収納)	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	04:ADAMS登録待	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	11:納入告知済 (未収納)	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	04:ADAMS登録待	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>
12345678901234567890	平成25年 1月20日	11:納入告知済 (未収納)	123,456,789円	平成25年 1月21日	13	<a href="#">詳細</a>

終了

改正後		改正前
ロ 出力項目の説明		
出力項目名	出力要領	
データ受付番号	該当の被災者の第三者行為災害債権確認書を登記した際に払い出されたデータ受付番号を出力する。	
債権確認・調査決定年月日	該当の被災者の第三者行為災害債権確認書で記入した債権確認・調査決定年月日を出力する。	
債権状態区分	該当の被災者の第三者行為災害債権の債権状態を出力する。 取消済 …………… 0 0 納入告知作成待 …………… 0 3 ADAMS 登録待 …………… 0 4 納入告知済（未収納） …………… 1 1	
求償金額	該当の被災者の第三者行為災害確認書で記入した求償金額を出力する。	
ADAMS 媒体作成年月日	月次の債権確定処理にて、ADAMS 端末登録用のタンキングデータを作成した日付を出力する。	
入力局	第三者行為災害債権確認書を登記した労働局の局コードを出力する。	
詳細	該当の被災者の債権登録情報詳細画面に遷移するボタンを出力する。	

改正後		改正前
ハ ボタン項目の説明		
ボタン名	ボタン押下後の動き	
詳細	選択した被災者の債権登録情報詳細画面を表示する。	
終了	「三者求償情報画面」を終了する。	

改正後	改正前
<p>I-1-(2)-(1, 2<sup>ページ</sup>)</p> <p>(2) 個人向けの支払処理</p> <p>イ 支払処理形態</p> <p>療養の費用・休業・介護・一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）・アフターケア通院費、<u>義肢等補装具費等</u>、個人向けの請求に対する支払処理は本省で行う。支払手続きについては振込払い又は送金払いの場合に限りシステムでADAMSに登録を行う。</p> <p>ロ 支払及び通知</p> <p>個人等からの請求については、監督署又は労働局において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う（システム上でのデータ締切日および支払予定日の設定は「支払スケジュール管理画面」にて行う。）。</p> <p>(略)</p> <p><u>(ハ)義肢等補装具業者への支払</u></p> <p><u>請求人への振込払いと同様に、データ締切日に支払計算処理を行い、データ締切日翌日以降に支払データをADAMSに登録する。支払金額を印書した「支払振込通知書」を送付する。</u></p>	<p>(2) 個人向けの支払処理</p> <p>イ 支払処理形態</p> <p>療養の費用・休業・介護・一時金（傷病・障害・遺族・特別遺族・葬祭料）・アフターケア通院費等、個人向けの請求に対する支払処理は本省で行う。支払手続きについては振込払い又は送金払いの場合に限りシステムでADAMSに登録を行う。</p> <p>ロ 支払及び通知</p> <p>個人等からの請求については、監督署又は労働局（<u>アフターケア通院費の場合のみ</u>）において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う（システム上でのデータ締切日および支払予定日の設定は「支払スケジュール管理画面」にて行う。）。</p> <p>(略)</p>

改正後	改正前
<p>ハ データ締切後の事務処理</p> <p>(イ) リストの出力</p> <p>(略)</p> <p>なお、監督署及び労働局に対しては「支払予定一覧」が配信されるので、請求人及び受任者への振込み又は送金払い以外の場合は別途定める支払方法に応じた支払手続きを行う。</p> <p>(ロ) 通知書の送付</p> <p>請求人への振込みの場合、「支払振込通知書」は本省業務課から請求人へ送付する。</p> <p>請求人への当地払いと外国送金の場合、監督署及び労働局に「支払振込通知書」が自動配信されるので、送付先の住所及び宛名を記入し（柔道整復師等は除く）、支払先へ送付する。なお、外国送金の場合は労働局から送付する。</p> <p>(略)</p>	<p>ハ データ締切後の事務処理</p> <p>(イ) リストの出力</p> <p>(略)</p> <p>なお、監督署及び労働局 <u>(アフターケア通院費の場合のみ)</u> に対しては「支払予定一覧」が配信されるので、請求人及び受任者への振込み又は送金払い以外の場合は別途定める支払方法に応じた支払手続きを行う。</p> <p>(ロ) 通知書の送付</p> <p>請求人への振込みの場合、「支払振込通知書」は本省業務課から請求人へ送付する。</p> <p>請求人への当地払いと外国送金の場合、監督署及び労働局 <u>(アフターケア通院費の場合のみ)</u> に「支払振込通知書」が自動配信されるので、送付先の住所及び宛名を記入し（柔道整復師等は除く）、支払先へ送付する。なお、外国送金の場合は労働局から送付する。</p> <p>(略)</p>



改正後	改正前
<p>I-1-(4)-(1)へシ)</p> <p>(4) 支払後の事務処理</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 追給・回収事案の処理</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ロ) 療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費、<u>義肢等補装具費</u></p> <p>支払後のデータについて、処理区分（支給・不支給）を変更又は支給決定額の増減が生じた場合、支払が必要な場合は追給として修正後のデータ締切日に支払処理を行う。また回収が必要な場合は納入告知対象となる。なお、アフターケア通院費についてのみ修正後の支払処理までに回収額（相殺）登記票を入力することにより、支払データとの相殺処理を行う。</p> <p>なお、相殺機能については「回収金（債権）と支払金（債務）の相殺機能」（本省編Ⅱ-3-(1)-1）を参照のこと。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p>	<p>(4) 支払後の事務処理</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 追給・回収事案の処理</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ロ) 療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費</p> <p>支払後のデータについて、処理区分（支給・不支給）を変更又は支給決定額の増減が生じた場合、支払が必要な場合は追給として修正後のデータ締切日に支払処理を行う。また回収が必要な場合は納入告知対象となる。なお、アフターケア通院費についてのみ修正後の支払処理までに回収額（相殺）登記票を入力することにより、支払データとの相殺処理を行う。</p> <p>なお、相殺機能については「回収金（債権）と支払金（債務）の相殺機能」（本省編Ⅱ-3-(1)-1）を参照のこと。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p>

改正後	改正前
<p>I-1-(7)-(1<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>(7)留意事項</p> <p>イ 支払方法について</p> <p>(略)</p> <p>(ロ)療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費、<u>義肢等補装具費</u></p> <p>指定医療機関等以外の被災労働者等からの請求については、支払方法により手続きが異なる。</p> <p>支払方法は「振込払」、「当地払」、「送金払」及び「外国送金」の4種類とする。</p> <p>(略)</p>	<p>(7)留意事項</p> <p>イ 支払方法について</p> <p>(略)</p> <p>(ロ)療養の費用、休業、介護、一時金、アフターケア通院費、<u>義肢等補装具費</u></p> <p>指定医療機関等以外の被災労働者等からの請求については、支払方法により手続きが異なる。</p> <p>支払方法は「振込払」、「当地払」、「送金払」及び「外国送金」の4種類とする。</p> <p>(略)</p>

改正後	改正前																												
<p>I-11-(1)-(3<sup>ページ</sup>)</p> <p>1 1. 支払検索</p> <p>個人、医療機関の支払情報は下記の検索にて確認する。なお、年金の支払情報については、年金・一時金検索にて確認する。</p> <p>(1) 個人／被災者単位の支払検索画面</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 個人／被災者単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="margin-left: 20px;">(ニ) 給付種類ごとの標準的な検索項目</p> <p style="margin-left: 40px;">給付種別ごとに設定すべき標準的な検索項目の組み合わせを以下に示す。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">給付種類</th> <th style="width: 80%;">検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">療養の費用</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>年金証書番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>一時金（葬祭料）</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">義肢（補装具費）</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>年金証書番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日	年金証書番号	(略)	(略)	一時金（葬祭料）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日	年金証書番号	(略)	(略)	<p>1 1. 支払検索</p> <p>個人、医療機関の支払情報は下記の検索にて確認する。なお、年金の支払情報については、年金・一時金検索にて確認する。</p> <p>(1) 個人／被災者単位の支払検索画面</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 個人／被災者単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="margin-left: 20px;">(ニ) 給付種類ごとの標準的な検索項目</p> <p style="margin-left: 40px;">給付種別ごとに設定すべき標準的な検索項目の組み合わせを以下に示す。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">給付種類</th> <th style="width: 80%;">検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">療養の費用</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>年金証書番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>一時金（葬祭料）</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日	年金証書番号	(略)	(略)	一時金（葬祭料）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	(略)	(略)
給付種類	検索条件																												
療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日																												
	年金証書番号																												
(略)	(略)																												
一時金（葬祭料）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
義肢（補装具費）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日																												
	年金証書番号																												
(略)	(略)																												
給付種類	検索条件																												
療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日																												
	年金証書番号																												
(略)	(略)																												
一時金（葬祭料）	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
(略)	(略)																												

改正後	改正前																												
<p>I-11-(2)-(3<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>(2) 個人／支払先単位の支払検索画面</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 個人／支払先単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(二) 給付種類ごとの標準的な検索項目</p> <p style="padding-left: 20px;">給付種別ごとに設定すべき標準的な検索項目の組み合わせを以下に示す。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">給付種類</th> <th>検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">療養の費用</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>年金証書番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>一時金（葬祭料）</td> <td>支払先名（カナ）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"><u>義肢（補装具費）</u></td> <td><u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</u></td> </tr> <tr> <td><u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</u></td> </tr> <tr> <td><u>年金証書番号</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日	年金証書番号	(略)	(略)	一時金（葬祭料）	支払先名（カナ）	<u>義肢（補装具費）</u>	<u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</u>	<u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</u>	<u>年金証書番号</u>	(略)	(略)	<p>(2) 個人／支払先単位の支払検索画面</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 個人／支払先単位の支払検索・一覧画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(二) 給付種類ごとの標準的な検索項目</p> <p style="padding-left: 20px;">給付種別ごとに設定すべき標準的な検索項目の組み合わせを以下に示す。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">給付種類</th> <th>検索条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">療養の費用</td> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</td> </tr> <tr> <td>年金証書番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>一時金（葬祭料）</td> <td>支払先名（カナ）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	給付種類	検索条件	療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日	年金証書番号	(略)	(略)	一時金（葬祭料）	支払先名（カナ）	(略)	(略)
給付種類	検索条件																												
療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日																												
	年金証書番号																												
(略)	(略)																												
一時金（葬祭料）	支払先名（カナ）																												
<u>義肢（補装具費）</u>	<u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日</u>																												
	<u>労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日</u>																												
	<u>年金証書番号</u>																												
(略)	(略)																												
給付種類	検索条件																												
療養の費用	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、支払年月日																												
	労働保険番号、生年月日、傷病年月日、被災者氏名カナ、支払年月日																												
	年金証書番号																												
(略)	(略)																												
一時金（葬祭料）	支払先名（カナ）																												
(略)	(略)																												

改正後	改正前												
<p>I-2-(1)-(4へーび)</p> <p>2. 支払スケジュール管理 (略)</p> <p>(1)支払スケジュール管理画面 (略)</p> <p>(ハ) 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 義肢（補装具費）</td> <td>                     給付単位での支払の有無を示す。                      ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われる                      空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ                      ない                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目	出力要領	(略)	(略)	診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 義肢（補装具費）	給付単位での支払の有無を示す。 ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われる 空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ ない	<p>2. 支払スケジュール管理 (略)</p> <p>(1)支払スケジュール管理画面 (略)</p> <p>(ハ) 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料</td> <td>                     給付単位での支払の有無を示す。                      ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ                      る                      空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ                      ない                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目	出力要領	(略)	(略)	診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料	給付単位での支払の有無を示す。 ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ る 空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ ない
出力項目	出力要領												
(略)	(略)												
診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 義肢（補装具費）	給付単位での支払の有無を示す。 ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われる 空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ ない												
出力項目	出力要領												
(略)	(略)												
診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料	給付単位での支払の有無を示す。 ○・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ る 空白・・・・・・・・・・・・・・・・ 支払が行われ ない												

改正後	改正前																											
<p>I-2-(1)-(6, 7<sup>ページ</sup>)</p> <p>ハ 支払スケジュール更新画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ハ) 入力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">入力項目名</th> <th style="width: 25%;">支払スケジュール登録</th> <th style="width: 25%;">支払スケジュール更新</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①データ締切日</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>⑩葬祭料</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>⑪義肢（補装具費）</u></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) ○…必ず入力する。 ×…入力しない。 空欄…必要に応じて入力する。</p>	入力項目名	支払スケジュール登録	支払スケジュール更新	①データ締切日	○	×	(略)	(略)	(略)	⑩葬祭料			<u>⑪義肢（補装具費）</u>			<p>ハ 支払スケジュール更新画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ハ) 入力項目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">入力項目名</th> <th style="width: 25%;">支払スケジュール登録</th> <th style="width: 25%;">支払スケジュール更新</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①データ締切日</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>⑩葬祭料</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) ○…必ず入力する。 ×…入力しない。 空欄…必要に応じて入力する。</p>	入力項目名	支払スケジュール登録	支払スケジュール更新	①データ締切日	○	×	(略)	(略)	(略)	⑩葬祭料		
入力項目名	支払スケジュール登録	支払スケジュール更新																										
①データ締切日	○	×																										
(略)	(略)	(略)																										
⑩葬祭料																												
<u>⑪義肢（補装具費）</u>																												
入力項目名	支払スケジュール登録	支払スケジュール更新																										
①データ締切日	○	×																										
(略)	(略)	(略)																										
⑩葬祭料																												

改正後	改正前												
<p>I-2-(1)-(7, 8ページ)</p> <p>(二) 主な入力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">入力項目</th> <th style="width: 80%;">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 <u>義肢（補装具費）</u></td> <td>                     給付単位での支払の有無を示す。                      チェックあり・・・・・・・・支払が行われ                      る                      空白・・・・・・・・支払が行われ                      ない                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	入力項目	入力要領	(略)	(略)	診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 <u>義肢（補装具費）</u>	給付単位での支払の有無を示す。 チェックあり・・・・・・・・支払が行われ る 空白・・・・・・・・支払が行われ ない	<p>(二) 主な入力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">入力項目</th> <th style="width: 80%;">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料</td> <td>                     給付単位での支払の有無を示す。                      チェックあり・・・・・・・・支払が行われ                      る                      空白・・・・・・・・支払が行われ                      ない                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	入力項目	入力要領	(略)	(略)	診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料	給付単位での支払の有無を示す。 チェックあり・・・・・・・・支払が行われ る 空白・・・・・・・・支払が行われ ない
入力項目	入力要領												
(略)	(略)												
診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料 <u>義肢（補装具費）</u>	給付単位での支払の有無を示す。 チェックあり・・・・・・・・支払が行われ る 空白・・・・・・・・支払が行われ ない												
入力項目	入力要領												
(略)	(略)												
診療費 委託費 二次健診費 費用 休業 介護 通院費 一時金（傷病） 一時金（障害） 一時金（遺族） 一時金（特別遺族） 葬祭料	給付単位での支払の有無を示す。 チェックあり・・・・・・・・支払が行われ る 空白・・・・・・・・支払が行われ ない												

改正後	改正前																																																						
<p>I-2-(1)-(9, 10<sup>ハ</sup>-ジ)</p> <p>ニ 支払スケジュール完了画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ハ) 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>診療費</td> <td>給付単位での支払の有無を示す。</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ</td> </tr> <tr> <td>二次健診費</td> <td>る</td> </tr> <tr> <td>費用</td> <td>空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ</td> </tr> <tr> <td>休業</td> <td>ない</td> </tr> <tr> <td>介護</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通院費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（傷病）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（障害）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（遺族）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（特別遺族）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>葬祭料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>義肢（補装具費）</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目	出力要領	診療費	給付単位での支払の有無を示す。	委託費	○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ	二次健診費	る	費用	空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ	休業	ない	介護		通院費		一時金（傷病）		一時金（障害）		一時金（遺族）		一時金（特別遺族）		葬祭料		義肢（補装具費）		<p>ニ 支払スケジュール完了画面</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(ハ) 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>診療費</td> <td>給付単位での支払の有無を示す。</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ</td> </tr> <tr> <td>二次健診費</td> <td>る</td> </tr> <tr> <td>費用</td> <td>空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ</td> </tr> <tr> <td>休業</td> <td>ない</td> </tr> <tr> <td>介護</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通院費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（傷病）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（障害）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（遺族）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時金（特別遺族）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>葬祭料</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目	出力要領	診療費	給付単位での支払の有無を示す。	委託費	○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ	二次健診費	る	費用	空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ	休業	ない	介護		通院費		一時金（傷病）		一時金（障害）		一時金（遺族）		一時金（特別遺族）		葬祭料	
出力項目	出力要領																																																						
診療費	給付単位での支払の有無を示す。																																																						
委託費	○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ																																																						
二次健診費	る																																																						
費用	空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ																																																						
休業	ない																																																						
介護																																																							
通院費																																																							
一時金（傷病）																																																							
一時金（障害）																																																							
一時金（遺族）																																																							
一時金（特別遺族）																																																							
葬祭料																																																							
義肢（補装具費）																																																							
出力項目	出力要領																																																						
診療費	給付単位での支払の有無を示す。																																																						
委託費	○・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ																																																						
二次健診費	る																																																						
費用	空白・・・・・・・・・・・・・・・・支払が行われ																																																						
休業	ない																																																						
介護																																																							
通院費																																																							
一時金（傷病）																																																							
一時金（障害）																																																							
一時金（遺族）																																																							
一時金（特別遺族）																																																							
葬祭料																																																							



改正後	改正前
<p>I-4-(1)-(1<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>4. 支払処理（療養の費用・休業・介護・アフターケア通院費・一時金・<u>義肢等補装具費</u>）</p> <p>(1) 支払先振込不能予定一覧表</p> <p>（療養の費用支払先振込不能予定一覧表、休業支払先振込不能予定一覧表、介護支払先振込不能予定一覧表、傷病一時金支払先振込不能予定一覧表、障害一時金支払先振込不能予定一覧表、遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、葬祭料支払先振込不能予定一覧表、アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表、<u>義肢等補装具費支払先振込不能予定一覧表</u>）</p> <p style="text-align: center;">(略)</p>	<p>4. 支払処理（療養の費用・休業・介護・アフターケア通院費・一時金）</p> <p>(1) 支払先振込不能予定一覧表</p> <p>（療養の費用支払先振込不能予定一覧表、休業支払先振込不能予定一覧表、介護支払先振込不能予定一覧表、傷病一時金支払先振込不能予定一覧表、障害一時金支払先振込不能予定一覧表、遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、特別遺族一時金支払先振込不能予定一覧表、葬祭料支払先振込不能予定一覧表、アフターケア通院費支払先振込不能予定一覧表）</p> <p style="text-align: center;">(略)</p>

改正後	改正前																							
<p>I-4-(3)-(1<sup>ハ</sup>-ジ)</p> <p>(3) 支払予定一覧                      (療養の費用支払予定一覧、休業支払予定一覧、介護給付支払予定一覧、傷病一時金支払予定一覧、障害一時金支払予定一覧、遺族一時金支払予定一覧、特別遺族一時金支払予定一覧、葬祭料支払予定一覧、アフターケア通院費支払予定一覧、<u>義肢等補装具費支払予定一覧</u>)</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">タイトル</td> <td>以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。</td> </tr> <tr> <td>療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td>アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td></td> <td><u>補装具費 …………… 「義肢等補装具費支払予定一覧」</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。	療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」	(略)	葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」		<u>補装具費 …………… 「義肢等補装具費支払予定一覧」</u>	(略)	(略)	<p>(3) 支払予定一覧                      (療養の費用支払予定一覧、休業支払予定一覧、介護給付支払予定一覧、傷病一時金支払予定一覧、障害一時金支払予定一覧、遺族一時金支払予定一覧、特別遺族一時金支払予定一覧、葬祭料支払予定一覧、アフターケア通院費支払予定一覧)</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">タイトル</td> <td>以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。</td> </tr> <tr> <td>療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。	療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」	(略)	葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」		アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」	(略)	(略)
出力項目名	出力内容																							
タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。																							
	療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」																							
	(略)																							
	葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」																							
	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」																							
	<u>補装具費 …………… 「義肢等補装具費支払予定一覧」</u>																							
(略)	(略)																							
出力項目名	出力内容																							
タイトル	以下の給付種別ごとに支払先振込不能予定一覧表のタイトルを印書する。																							
	療養の費用 …………… 「療養の費用支払予定一覧」																							
	(略)																							
	葬祭料 …………… 「葬祭料支払予定一覧」																							
	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支払予定一覧」																							
(略)	(略)																							

改正後	改正前																
<p>I-4-(3)-(2, 3 へ -ジ)</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">項</td> <td>                     ① 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、                      歳入外債権部分                          上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。                          (中段・下段は空白)                      歳入金債権部分                          上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	項	① 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、 歳入外債権部分 上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白) 歳入金債権部分 上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)	(略)	(略)	<p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">項</td> <td>                     ② 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、                      歳入外債権部分                          上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。                          (中段・下段は空白)                      歳入金債権部分                          上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	項	② 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、 歳入外債権部分 上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白) 歳入金債権部分 上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)	(略)	(略)
出力項目名	出力内容																
(略)	(略)																
項	① 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、 歳入外債権部分 上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白) 歳入金債権部分 上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)																
(略)	(略)																
出力項目名	出力内容																
(略)	(略)																
項	② 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、 歳入外債権部分 上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白) 歳入金債権部分 上段：「雑収入 (社会復帰促進等事業費)」と印書する。(中段・下段は空白)																
(略)	(略)																

改正後	改正前
<p>I-4-(4)-(1<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>(4) 支出決定書</p> <p>療養（補償）給付たる療養の費用支出決定書、休業（補償）給付（保険給付費）支出決定書、休業（補償）給付（特別支給金）支出決定書、介護（補償）給付支出決定書、アフターケア通院費支出決定書、傷病一時金（保険給付費）支出決定書、傷病一時金（特別支給金）支出決定書、傷病一時金（援護費）支出決定書、障害一時金（保険給付費）支出決定書、障害一時金（特別支給金）支出決定書、障害一時金（援護費）支出決定書、遺族一時金（保険給付費）支出決定書、遺族一時金（特別支給金）支出決定書、遺族一時金（援護費）支出決定書、特別遺族一時金支出決定書、葬祭料（葬祭給付）支出決定書、<u>義肢等補装具費支出決定書</u></p> <p>イ 様式</p> <p>汎用紙 A4 縦 配信帳票（コマンド配信）</p> <p>ロ 印書内容</p> <p>療養の費用、休業、介護、アフターケア通院費、<u>補装具費</u>及び一時金において、ADAMSを通じて行う本省払い分について、以下の項目を出力する。</p> <p>リストは支払方法、給付単位、科目単位で管轄局ごとに出力し、最後に支払方法、各給付、科目単位の全国計を出力する。</p>	<p>(4) 支出決定書</p> <p>療養（補償）給付たる療養の費用支出決定書、休業（補償）給付（保険給付費）支出決定書、休業（補償）給付（特別支給金）支出決定書、介護（補償）給付支出決定書、アフターケア通院費支出決定書、傷病一時金（保険給付費）支出決定書、傷病一時金（特別支給金）支出決定書、傷病一時金（援護費）支出決定書、障害一時金（保険給付費）支出決定書、障害一時金（特別支給金）支出決定書、障害一時金（援護費）支出決定書、遺族一時金（保険給付費）支出決定書、遺族一時金（特別支給金）支出決定書、遺族一時金（援護費）支出決定書、特別遺族一時金支出決定書、葬祭料（葬祭給付）支出決定書</p> <p>イ 様式</p> <p>汎用紙 A4 縦 配信帳票（コマンド配信）</p> <p>ロ 印書内容</p> <p>療養の費用、休業、介護、アフターケア通院費及び一時金において、ADAMSを通じて行う本省払い分について、以下の項目を出力する。</p> <p>リストは支払方法、給付単位、科目単位で管轄局ごとに出力し、最後に支払方法、各給付、科目単位の全国計を出力する。</p>

改正後		改正前	
I-4-(4)-(2, 3ページ)			
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
(略)	(略)	(略)	(略)
タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …………… 「葬祭料支出決定書」 義肢等補装具費 …………… 「義肢等補装具の購入費用及び 修理費用支出決定書」	タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …………… 「葬祭料支出決定書」
(略)	(略)	(略)	(略)
労働局名など	管轄局単位の場合、労働局名を印書する。 全国計の場合、「本省」と印書する。	労働局名など	管轄局単位の場合、労働局名を印書する。 全国計の場合、「本省」と印書する。
(略)		(略)	

改正後	改正前												
<p>I-4-(5)-(1, 2 ページ)</p> <p>(5) 支出調書</p> <p>（療養（補償）給付たる療養の費用支出調書、休業（補償）給付（保険給付費）支出調書、休業（補償）給付（特別支給金）支出調書、介護（補償）給付支出調書、アフターケア通院費支出調書、傷病一時金（保険給付費）支出調書、傷病一時金（特別支給金）支出調書、傷病一時金（援護費）支出調書、障害一時金（保険給付費）支出調書、障害一時金（特別支給金）支出調書、障害一時金（援護費）支出調書、遺族一時金（保険給付費）支出調書、遺族一時金（特別支給金）支出調書、遺族一時金（援護費）支出調書、特別遺族一時金支出調書、<u>葬祭料支出調書、義肢等補装具費支出調書</u>）</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">タイトル</td> <td>給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」 <u>義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具費支出調書」</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」 <u>義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具費支出調書」</u>	(略)	(略)	<p>(5) 支出調書</p> <p>（療養（補償）給付たる療養の費用支出調書、休業（補償）給付（保険給付費）支出調書、休業（補償）給付（特別支給金）支出調書、介護（補償）給付支出調書、アフターケア通院費支出調書、傷病一時金（保険給付費）支出調書、傷病一時金（特別支給金）支出調書、傷病一時金（援護費）支出調書、障害一時金（保険給付費）支出調書、障害一時金（特別支給金）支出調書、障害一時金（援護費）支出調書、遺族一時金（保険給付費）支出調書、遺族一時金（特別支給金）支出調書、遺族一時金（援護費）支出調書、特別遺族一時金支出調書、葬祭料支出調書）</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">タイトル</td> <td>給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」	(略)	(略)
出力項目名	出力内容												
タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」 <u>義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具費支出調書」</u>												
(略)	(略)												
出力項目名	出力内容												
タイトル	給付種別、科目ごとに支出決定書のタイトルを印書する。 (略) 葬祭料（給付） …… 「葬祭料支出調書」												
(略)	(略)												

改正後	改正前																				
<p>I-4-(6)-(38ページ)</p> <p><u>(6-7) 義肢等補装具費</u></p> <p><u>(6-7-1) 義肢等補装具費支給決定・支払振込通知書</u></p> <p>イ 様式</p> <p>    A 3 縦 外部委託</p> <p>ロ 印書内容</p> <p>    <u>当支払期における義肢等補装具費の支払金額等を受取人向けに印書する。</u></p> <p>    <u>ただし、被災者本人又は遺族の銀行振込以外の支払の場合は労働局へ配信する（共通編「Ⅲ-3-(5) 支払振込通知書」参照）。</u></p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <p>    宛名部分及び(1) 支給決定通知</p> <table border="1" data-bbox="181 810 1426 1398"> <thead> <tr> <th>出力項目名</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>(宛先部分)</u></td> <td><u>送付先の郵便番号、住所及び氏名を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>送付先住所、氏名</td> <td><u>(補装具費費用請求書入力時に、受取人情報として登録した情報)</u></td> </tr> <tr> <td>請求人</td> <td><u>義肢等補装具費費用請求書の請求人を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>支給種目</td> <td><u>支給種目を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>承認番号</td> <td><u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>支給決定額</td> <td><u>支給決定した金額を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>決定理由</td> <td><u>支給決定した理由を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>番号</td> <td><u>義肢等補装具費費用請求書のデータ受付番号を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>労働局名</td> <td><u>管轄の労働局名を印書する。</u></td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	<u>(宛先部分)</u>	<u>送付先の郵便番号、住所及び氏名を印書する。</u>	送付先住所、氏名	<u>(補装具費費用請求書入力時に、受取人情報として登録した情報)</u>	請求人	<u>義肢等補装具費費用請求書の請求人を印書する。</u>	支給種目	<u>支給種目を印書する。</u>	承認番号	<u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u>	支給決定額	<u>支給決定した金額を印書する。</u>	決定理由	<u>支給決定した理由を印書する。</u>	番号	<u>義肢等補装具費費用請求書のデータ受付番号を印書する。</u>	労働局名	<u>管轄の労働局名を印書する。</u>	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容																				
<u>(宛先部分)</u>	<u>送付先の郵便番号、住所及び氏名を印書する。</u>																				
送付先住所、氏名	<u>(補装具費費用請求書入力時に、受取人情報として登録した情報)</u>																				
請求人	<u>義肢等補装具費費用請求書の請求人を印書する。</u>																				
支給種目	<u>支給種目を印書する。</u>																				
承認番号	<u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u>																				
支給決定額	<u>支給決定した金額を印書する。</u>																				
決定理由	<u>支給決定した理由を印書する。</u>																				
番号	<u>義肢等補装具費費用請求書のデータ受付番号を印書する。</u>																				
労働局名	<u>管轄の労働局名を印書する。</u>																				

改正後	改正前																
<p>I-4-(6)-(39ページ)</p> <p>(2) <u>支払振込通知</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 475 479 534">出力項目名</th> <th data-bbox="479 475 1424 534">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 534 479 593">対象者の氏名</td> <td data-bbox="479 534 1424 593"><u>義肢等補装具の受取人氏名を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 593 479 652">承認番号</td> <td data-bbox="479 593 1424 652"><u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 652 479 711">支払（振込）金額</td> <td data-bbox="479 652 1424 711"><u>支払金額を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 711 479 770">支給種目</td> <td data-bbox="479 711 1424 770"><u>「振込」を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 770 479 868">振込先金融機関店舗名</td> <td data-bbox="479 770 1424 868"><u>振込先の金融機関名、店舗名を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 868 479 1031">預貯金種別</td> <td data-bbox="479 868 1424 1031"> <u>預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u>  <u>1 …………… 「普通預金」</u>  <u>3 …………… 「当座預金」</u> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1031 479 1305">備考</td> <td data-bbox="479 1031 1424 1305"> <u>イ 上段の位置</u>  <u>支払方法を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u>  <u>1 …………… 「振込」</u>  <u>ロ 上段の位置</u>  <u>追給の場合、「追給」を印書する。</u> </td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	対象者の氏名	<u>義肢等補装具の受取人氏名を印書する。</u>	承認番号	<u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u>	支払（振込）金額	<u>支払金額を印書する。</u>	支給種目	<u>「振込」を印書する。</u>	振込先金融機関店舗名	<u>振込先の金融機関名、店舗名を印書する。</u>	預貯金種別	<u>預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u> <u>1 …………… 「普通預金」</u> <u>3 …………… 「当座預金」</u>	備考	<u>イ 上段の位置</u> <u>支払方法を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u> <u>1 …………… 「振込」</u> <u>ロ 上段の位置</u> <u>追給の場合、「追給」を印書する。</u>	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容																
対象者の氏名	<u>義肢等補装具の受取人氏名を印書する。</u>																
承認番号	<u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u>																
支払（振込）金額	<u>支払金額を印書する。</u>																
支給種目	<u>「振込」を印書する。</u>																
振込先金融機関店舗名	<u>振込先の金融機関名、店舗名を印書する。</u>																
預貯金種別	<u>預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u> <u>1 …………… 「普通預金」</u> <u>3 …………… 「当座預金」</u>																
備考	<u>イ 上段の位置</u> <u>支払方法を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u> <u>1 …………… 「振込」</u> <u>ロ 上段の位置</u> <u>追給の場合、「追給」を印書する。</u>																



(傍線部分は改正箇所)

改正後	改正前						
<p>I-4-(6)-(39 ページ)</p> <table border="1" data-bbox="181 376 1426 665"> <tr> <td data-bbox="181 376 481 438">番号</td> <td data-bbox="481 376 1426 438">決議書のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 438 481 499">支払年月日</td> <td data-bbox="481 438 1426 499">支払予定年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 499 481 665">                     (欄外右)                      所在地                      官署名                 </td> <td data-bbox="481 499 1426 665">管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。</td> </tr> </table> <p>ニ 出力時期</p> <p><u>本省業務課より外部委託にて支払先へ送付する。</u></p> <p>ホ 事務処理</p> <p><u>住所情報がシステム未入力だった場合、住所情報の印字がシステムではできないため、本省業務課では管轄の労働局に住所情報を確認し、記載後送付すること。</u></p>	番号	決議書のデータ受付番号を印書する。	支払年月日	支払予定年月日を印書する。	(欄外右) 所在地 官署名	管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。	<p>(新設)</p>
番号	決議書のデータ受付番号を印書する。						
支払年月日	支払予定年月日を印書する。						
(欄外右) 所在地 官署名	管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。						

(傍線部分は改正箇所)

改正後

改正前

I-4-(6)-(40ページ)


印書例

123-4567  
東京都新宿区新宿  
親状 支給書

料金後納  
振込

提出人  
 厚生労働省労働基準局  
 労災補償部労災保険課総務  
 字177-0644  
 東京都葛飾区上石神倉4-8-4

労働者災害補償保険  
(1) 親状等補償具購入・修理費用 支給決定通知  
あなたのお親状・申請された労働者補償具購入・修理費用支給を下記の通り決定したので通知します。




請求人	親状 支給書
支給種目	フローテーションバンド
承認番号	01234567
支給決定金額	¥3,000,000
決定理由	
番号	16120130531000000001

(2) 支給額込通知

親状番号	01234567
決定金額	¥3,000,000
決定理由	
決定日	
決定場所	
決定時刻	
決定時刻	

上記の支給金額をご指定の金融機関の預貯金口座に  
振込みの手続きをしますので通知します。  
平成25年 1月20日  
労務大臣 厚生労働省労働基準局長



〒100-0001 東京都千代田区丸の内1-2-1  
丸の内三井ビルディング13階  
労働部 東京労働局  
03-3512-1617

(新設)

改正後

改正前

I-4-(6)-(41 ページ)

(新設)

(6-7-2) 義肢等補装具費支払振込通知書

イ 様式

はがき横 外部委託

ロ 印書内容

当支払期における義肢等補装具費の支払金額等を受取人向けに印書する。

ただし、当地払い、外国送金の支払の場合は労働局へ配信する（共通編「Ⅲ-3-(5) 支払振込通知書」参照）。

また、被災者本人、遺族への銀行振込の支払において支給決定通知書・支払振込通知書を一本化し同時に発送できない事案の場合、支給決定・支払振込通知書を本省から送付する（「(6-7-1) 義肢等補装具費支給決定・支払振込通知書」参照）。

ハ 出力項目の説明

出力項目名	出力内容
対象者の氏名	<u>受取人の氏名を印書する。</u>
承認番号	<u>義肢等補装具を支給決定した承認番号を印書する。</u>
支払（振込）金額	<u>支払金額を印書する。</u>
支給種目	<u>支給種目を印書する。</u>
振込先金融機関 店舗名	<u>支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。</u>

別添  
(傍線部分は改正箇所)

改正後	改正前
I-4-(6)-(41 ページ)	
備考	<p style="margin-left: 20px;">イ 上段の位置</p> <p style="margin-left: 40px;"><u>支払方法を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u></p> <p style="margin-left: 40px;">1 ..... 「振込」</p> <p style="margin-left: 40px;">3 ..... 「当地」</p> <p style="margin-left: 40px;">7 ..... 「外国送金」</p> <p style="margin-left: 20px;">ロ 上段の位置</p> <p style="margin-left: 40px;"><u>追給の場合、「追給」を印書する。</u></p>
<u>預貯金種別</u>	<p style="margin-left: 20px;"><u>支払方法が銀行振込の場合、預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。</u></p> <p style="margin-left: 40px;">1 ..... 「普通預金」</p> <p style="margin-left: 40px;">3 ..... 「当座預金」</p>
番号	<p style="margin-left: 20px;"><u>決議書のデータ受付番号を印書する。</u></p>
(欄外右) 送付先住所、氏名	<p style="margin-left: 20px;"><u>義肢等補装具費用請求書に記載した送付先の郵便番号、住所及び氏名を印書する。</u></p>
	(新設)

改正後	改正前						
<p>I-4-(6)-(42 ページ)</p> <table border="1" data-bbox="181 376 1424 718"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 376 481 440">出力項目名</th> <th data-bbox="481 376 1424 440">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 440 481 604">支払年月日</td> <td data-bbox="481 440 1424 604"> <p>支払予定年月日を印書する。</p> <p>イ 支払方法が銀行振込の場合は、支払予定年月日を印書する。</p> <p>ロ 上記以外の場合は、「 年 月 日」を印書する。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 604 481 718">所在地 局名</td> <td data-bbox="481 604 1424 718"> <p>管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>ニ 出力時期</p> <p><u>データ締切処理後、支払方法が銀行振込で被災労働者本人又は、遺族に支払われるものは、本省業務課より外部委託にて支払先へ送付する。それ以外のものは、各監督署へ配信する。</u></p> <p>ホ 事務処理</p> <p><u>労働局に配信された支払振込通知書については、請求書、決議書等及び「支払予定一覧」を照会・確認し、送付先の住所、氏名及び日付を記入して支払先へ送付すること。</u></p> <p><u>なお、本省から送付する分について住所情報がシステム未入力だった場合、住所情報の印字がシステムではできないため、本省業務課では管轄の労働局に住所情報を確認し、記載後送付すること。</u></p>	出力項目名	出力内容	支払年月日	<p>支払予定年月日を印書する。</p> <p>イ 支払方法が銀行振込の場合は、支払予定年月日を印書する。</p> <p>ロ 上記以外の場合は、「 年 月 日」を印書する。</p>	所在地 局名	<p>管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。</p>	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容						
支払年月日	<p>支払予定年月日を印書する。</p> <p>イ 支払方法が銀行振込の場合は、支払予定年月日を印書する。</p> <p>ロ 上記以外の場合は、「 年 月 日」を印書する。</p>						
所在地 局名	<p>管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。</p>						

改正後

改正前

I-4-(6)-(43<sup>へ</sup>-<sup>じ</sup>)

△ 印書例

(新設)

(イ) 表面

労働者災害補償保険 義肢等補装具費支払振込通知	
対象者の氏名	義肢 受給者
承認番号	01234567
支払(振込)金額	¥3,000,000
支給種目	フローテーションパッド
振込先 銀行 金融機関 口座名	みずほ銀行 八重洲口支店
銀行金融機関番号	123-4567 東京都新宿区西新宿
銀行種別	普通預金
番号	16120136531000000001
平成25年 1月20日 所在地 東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3 合同庁舎13階 局長 東京労働局 03-3512-1617	

(ロ) 裏面

振込通知

表記の支払金額をご指定の金融機関の預貯金口座に振込みの手続きをいたしましたので通知します。

官署支出官 厚生労働省労働基準局長

官署支出官  
厚生労働省  
労働局長印

改正後	改正前
<p>I-4-(6)-(44 ページ)</p> <p><u>(6-7-3) 受任者支払振込通知書(義肢等補装具費)</u></p> <p>イ <u>様式</u></p> <p><u>汎用紙 A4横 外部委託</u></p> <p>ロ <u>印書内容</u></p> <p><u>受任者支払振込通知書は、口座明細表の出力の際、義肢等補装具業者への受任者払の支払データがある場合に支払明細を印書する。</u></p> <p><u>ただし当地払い、外国送金の支払いの場合は、労働局へ支払振込通知書を配信する（共通編「Ⅲ-3-(5) 支払振込通知書」参照）。</u></p> <p><u>義肢等補装具費用請求書の入力で、以下の項目が全て一致したものを同一の義肢等補装具業者と自動的に判断し、集約して出力する。</u></p> <p><u>管轄労働局、受取人名称・名前、受取人住所、支払方法、金融機関コード、口座番号</u></p>	<p>(新設)</p>

改正後		改正前
I-4-(6)-(44ページ)		(新設)
ハ 出力項目の説明		
出力項目名	出力内容	
郵便番号、所在地 宛名	義肢等補装具業者の宛先情報を印書する。 (補装具費費用請求書入力時に、受取人情報として登録した情報)	
振込先金融機関 店舗名	支払方法が銀行振込の場合、振込先の金融機関名、店舗名を印書する。	
預貯金種別	支払方法が銀行振込の場合、預金の種類を登録されているコードに基づき、以下の内容を印書する。 1 ..... 「普通預金」 3 ..... 「当座預金」	
所在地、局名	管轄の労働局の所在地、名称及び電話番号を印書する。	
労働局名	管轄の労働局名を印書する。	
支払方法	以下の該当する支払方法を印書する。 1 ..... 「振込払」 3 ..... 「当地払」 7 ..... 「外国送金」	
ページ	支払方法ごとに通しページを印書する。	
労働者の氏名	被災労働者氏名を印書する。 被災者氏名漢字が登録されている場合には被災者氏名漢字を印書する。 被災者氏名漢字が登録されていない場合には被災者氏名カナを印書する。	





（傍線部分は改正箇所）

改正後	改正前										
<p>I-4-(6)-(45 ページ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支払金額</td> <td><u>被災労働者への支払金額を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>支給種目</td> <td><u>支給種目を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td><u>1 ページ内の合計件数及び合計金額を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td><u>同一の義肢等補装具業者に関する合計件数及び合計金額を印書する。</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>ニ 出力時期</p> <p><u>データ締切処理後、支払方法が銀行振込で支払われるものは、本省業務課より外部委託にて支払先へ送付する。それ以外のものは、労働局へ配信する。</u></p> <p>ホ 事務処理</p> <p><u>印書した内容を確認の上、義肢等補装具業者へ送付すること。</u></p>	出力項目名	出力内容	支払金額	<u>被災労働者への支払金額を印書する。</u>	支給種目	<u>支給種目を印書する。</u>	小計	<u>1 ページ内の合計件数及び合計金額を印書する。</u>	合計	<u>同一の義肢等補装具業者に関する合計件数及び合計金額を印書する。</u>	<p>(新設)</p>
出力項目名	出力内容										
支払金額	<u>被災労働者への支払金額を印書する。</u>										
支給種目	<u>支給種目を印書する。</u>										
小計	<u>1 ページ内の合計件数及び合計金額を印書する。</u>										
合計	<u>同一の義肢等補装具業者に関する合計件数及び合計金額を印書する。</u>										
改正後	改正前										

I-4-(6)-(46 ページ)

(新設)

△ 印書例


123-4567 東京都新宿区西新宿		労働者災害補償保険 義肢等補装具費支払振込通知		1 ページ	
義肢 補装具業者 様		銀行振込			
振込先 金融機関 店舗名	みずほ銀行 八重洲口支店	労働者の氏名	支払金額	支給種目	
預貯金種別	当座預金	義肢 受給者1	110,000	かつら	
		義肢 受給者2	210,000	電動車椅子	
		義肢 受給者3	310,000	取込器	
		義肢 受給者4	410,000	沉黙器付排便所	
		義肢 受給者5	510,000	重症障害者用意思伝達装置	
		義肢 受給者6	610,000	義眼	
		義肢 受給者7	710,000	メガネ（コンタクトレンズ含む）	
		義肢 受給者8	810,000	フローアークションパッド（車椅子・ 電動車椅子用）	
		小計	3,680,000		
		合計	3,680,000		

上記の支払金額をご指定の金融機関の預貯金口座に振込みの手続きをいたしましたので通知します。  
平成25年 4月22日

所在地  
東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎13階

局名  
東京労働局  
03-3612-1617

官署支出官 厚生労働省労働基準局長



改正後	改正前																				
<p>I-5-(1)-(1-3<sup>へ</sup>-ジ<sup>°</sup>)</p> <p>5. 支払処理後の事務処理（ADAMS連携）</p> <p>(1) 支出負担行為即支出決定決議書</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務種別</td> <td>「500」を印書する。</td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td>支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。  <div style="text-align: center;">(略)</div>                     葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」  <u>義肢等補装具費</u> …… 「<u>義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u>」                 </td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>電文通番</td> <td>ADAMSが付与した内容を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	業務種別	「500」を印書する。	摘要	支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。 <div style="text-align: center;">(略)</div> 葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」 <u>義肢等補装具費</u> …… 「 <u>義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u> 」	(略)	(略)	電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。	<p>5. 支払処理後の事務処理（ADAMS連携）</p> <p>(1) 支出負担行為即支出決定決議書</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務種別</td> <td>「500」を印書する。</td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td>支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。  <div style="text-align: center;">(略)</div>                     葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」                 </td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>電文通番</td> <td>ADAMSが付与した内容を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	業務種別	「500」を印書する。	摘要	支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。 <div style="text-align: center;">(略)</div> 葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	(略)	(略)	電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。
出力項目名	出力内容																				
業務種別	「500」を印書する。																				
摘要	支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。 <div style="text-align: center;">(略)</div> 葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」 <u>義肢等補装具費</u> …… 「 <u>義肢等補装具の購入費用及び修理費用</u> 」																				
(略)	(略)																				
電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。																				
出力項目名	出力内容																				
業務種別	「500」を印書する。																				
摘要	支払予定年月、給付名及び科目名を印書する。 <div style="text-align: center;">(略)</div> 葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																				
(略)	(略)																				
電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。																				

改正後	改正前																							
<p>I-5-(2)-(1-3ページ)</p> <p>5(2) 支払不能一覧</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>処理年月日</td> <td>当リストを作成した年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">給付区分</td> <td>該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td><u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>電文通番</td> <td>ADAMSが付与した内容を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	<u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u>	(略)	(略)	電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。	<p>5(2) 支払不能一覧</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>処理年月日</td> <td>当リストを作成した年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">給付区分</td> <td>該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>電文通番</td> <td>ADAMSが付与した内容を印書する。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(略)</p>	出力項目名	出力内容	処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	(略)	(略)	電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。
出力項目名	出力内容																							
処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。																							
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)																							
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																							
	<u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u>																							
(略)	(略)																							
電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。																							
出力項目名	出力内容																							
処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。																							
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)																							
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																							
(略)	(略)																							
電文通番	ADAMSが付与した内容を印書する。																							

改正後	改正前																								
<p>I-5-(3)-(1-3<sup>ページ</sup>)</p> <p>(3) 振込不能未対応リスト</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>処理年月日</td> <td>当リストを作成した年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">給付区分</td> <td>該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td><u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>局署ごとの支払不能件数を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	<u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u>	(略)	(略)	合計	局署ごとの支払不能件数を印書する。	<p>(3) 振込不能未対応リスト</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目名</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>処理年月日</td> <td>当リストを作成した年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">給付区分</td> <td>該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)</td> </tr> <tr> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>局署ごとの支払不能件数を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。	給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	(略)	(略)	(略)	合計	局署ごとの支払不能件数を印書する。
出力項目名	出力内容																								
処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。																								
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)																								
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																								
	<u>義肢等補装具費</u> …… <u>「義肢等補装具費」</u>																								
(略)	(略)																								
合計	局署ごとの支払不能件数を印書する。																								
出力項目名	出力内容																								
処理年月日	当リストを作成した年月日を印書する。																								
給付区分	該当データの給付名及び科目名を印書する。 (略)																								
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																								
	(略)																								
(略)	(略)																								
合計	局署ごとの支払不能件数を印書する。																								

改正後	改正前																		
<p>I-5-(5)-(1, 2ページ)</p> <p>(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">葬祭料</td> <td>葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>補装具費</u></td> <td><u>義肢等補装具費</u>における支払不能件数を印書する。 <u>なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td>該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	葬祭料	葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。	<u>補装具費</u>	<u>義肢等補装具費</u> における支払不能件数を印書する。 <u>なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。</u>	合計	該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。	<p>(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">出力項目名</th> <th style="text-align: center;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">葬祭料</td> <td>葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td>該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	葬祭料	葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。	合計	該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。
出力項目名	出力内容																		
(略)	(略)																		
葬祭料	葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。																		
<u>補装具費</u>	<u>義肢等補装具費</u> における支払不能件数を印書する。 <u>なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。</u>																		
合計	該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。																		
出力項目名	出力内容																		
(略)	(略)																		
葬祭料	葬祭料（葬祭給付）における支払不能件数を印書する。 なお、最終行に全国計の支払不能件数を印書する。																		
合計	該当の労働局における支払不能件数合計を印書する。																		

改正後	改正前																																																		
I-9-(1)-(1 <sup>ハ</sup> -ジ)  (略)	(略)																																																		
ハ 出力項目の説明	ハ 出力項目の説明																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>給付名を印書する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」</td> </tr> <tr> <td>タイトル</td> <td>傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具の購入費用及び修理費用」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容		給付名を印書する。		療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」		休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」		介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」		アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」	タイトル	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」		障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」		遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」		特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」		葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」		義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具の購入費用及び修理費用」	(略)	(略)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出力項目名</th> <th style="width: 85%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>給付名を印書する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」</td> </tr> <tr> <td>タイトル</td> <td>傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」</td> </tr> <tr> <td></td> <td>葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	出力項目名	出力内容		給付名を印書する。		療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」		休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」		介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」		アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」	タイトル	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」		障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」		遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」		特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」		葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」	(略)	(略)
出力項目名	出力内容																																																		
	給付名を印書する。																																																		
	療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」																																																		
	休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」																																																		
	介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」																																																		
	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」																																																		
タイトル	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」																																																		
	障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」																																																		
	遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」																																																		
	特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」																																																		
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																																																		
	義肢等補装具費 …… 「義肢等補装具の購入費用及び修理費用」																																																		
(略)	(略)																																																		
出力項目名	出力内容																																																		
	給付名を印書する。																																																		
	療養の費用 …………… 「療養（補償）給付たる療養の費用の支給」																																																		
	休業（補償）給付 …… 「休業（補償）給付」																																																		
	介護（補償）給付 …… 「介護（補償）給付」																																																		
	アフターケア通院費 …… 「アフターケア通院費支給」																																																		
タイトル	傷病一時金 …………… 「傷病（補償）一時金」																																																		
	障害一時金 …………… 「障害（補償）一時金」																																																		
	遺族一時金 …………… 「遺族（補償）一時金」																																																		
	特別遺族一時金 …… 「特別遺族一時金」																																																		
	葬祭料（給付） …… 「葬祭料（葬祭給付）」																																																		
(略)	(略)																																																		



改正後	改正前
<p>II-2-(9)-(1<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>(9) 第三者行為災害債権</p> <p>第三者行為災害債権の留意事項を以下に示す。</p> <p>(イ) 第三者行為災害における求償情報（債務者・債権）の登録</p> <p>労働局で第三者行為災害債権確認書を入力する。なお、第三者行為災害債権確認書の入力については、共通編「IV-4-(5) 第三者行為災害債権確認書の入力」を参照すること。</p> <p>また、第三者行為災害における求償情報は、被災者に紐付けされる。当該被災者に紐付いている第三者行為災害における求償情報は、被災者検索画面から参照可能である。</p> <p>(ロ) システム化範囲</p> <p>債務者（第二当事者）情報及び求償金額をシステムに登録し、ADAMS 端末から債務者及び債権を登録する事務を軽減するためのタンキングデータを作成する機能がシステム化されている。</p> <p>なお、ADAMS 端末用タンキングデータは、他の労働局管理の債務者及び歳入金債権とあわせて作成される。ADAMS 端末用タンキングデータについては、「II_4_ (3) _ADAMS 端末用タンキングデータ作成」を参照すること。</p> <p>(ハ) 債権種類・管理について</p> <p>第三者行為災害債権は、労働局管理の歳入金債権（損害賠償金債権）となる。歳入金債権の留意事項については、「II_2_ (8) _歳入金債権」を参照すること。</p>	<p>(新設)</p>

改正後										改正前								
II-6-(1)-(2) (略)										(略)								
入力項目名	③ 債務者区分									入力項目名	③ 債務者区分							
	1 (被災者)	2 (指定医療機関)	3 (指名機関)	4 (事業主)	5 (小口融資) ※3	6 (二次健診受診者) ※3	7 (年金・一時金受給資格者)	9 (その他) ※3	A (第三者行為災害第二当事者)		1 (被災者)	2 (指定医療機関)	3 (指名機関)	4 (事業主)	5 (小口融資) ※3	6 (二次健診受診者) ※3	7 (年金・一時金受給資格者)	9 (その他) ※3
①データ受付番号	※1	※1	※1	※1	※1	※1	※1	※1	※1	①データ受付番号	※1	※1	※1	※1	※1	※1	※1	※1
②追回番号										②追回番号								
④被災者番号		×	×	×	×	×	×	×	×	④被災者番号		×	×	×	×	×	×	×
⑤健康管理手帳番号	※2	×	×	×	×	×	×	×	×	⑤健康管理手帳番号	※2	×	×	×	×	×	×	×
⑥指定医療機関番号	×		×	×	×	×	×	×	×	⑥指定医療機関番号	×		×	×	×	×	×	×
⑦指定指名機関番号	×	×		×	×	×	×	×	×	⑦指定指名機関番号	×	×		×	×	×	×	×
⑧労働保険番号	×	×	×		×	×	×	×	×	⑧労働保険番号	×	×	×		×	×	×	×
⑨年金証書番号	×	×	×	×	×	×		×	×	⑨年金証書番号	×	×	×	×	×			×
⑩受給権者枝番	×	×	×	×	×	×		×	×	⑩受給権者枝番	×	×	×	×	×			×
⑪債務者名(カナ)	×	×	×	×	×	×	×											

改正後	改正前
<p>(注) ×…入力不可。 空欄…必要に応じて入力する。</p> <p>※1 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する。③以降の他の項目は入力できない。</p> <p>※2 当該被災者のアフターケア委託費・通院費の支払がある場合のみ入力可能。</p> <p>※3 債務者区分を”5”小口融資・”6”二次健診受診者のいずれかを選択した場合、他の項目は入力できない。</p> <p>ロ 支払及び通知 個人等からの請求については、監督署又は労働局において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う。</p> <p>(ハ)義肢等補装具業者への支払 請求人への振込払いと同様に、データ締切日に支払計算処理を行い、データ締切日翌日以降に支払データをADAMSに登録する。支払金額を印書した「支払振込通知書」を送付する。</p>	<p>(注) ×…入力不可。 空欄…必要に応じて入力する。</p> <p>※1 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する。③以降の他の項目は入力できない。</p> <p>※2 当該被災者のアフターケア委託費・通院費の支払がある場合のみ入力可能。</p> <p>※3 債務者区分を”5”小口融資・”6”二次健診受診者・”9”<u>その他</u>のいずれかを選択した場合、他の項目は入力できない。</p> <p>ロ 支払及び通知 個人等からの請求については、監督署又は労働局において請求書類のOCR入力を行い、データ締切日にシステムにて支払計算処理を行う。</p> <p>(ハ)義肢等補装具業者への支払 請求人への振込払いと同様に、データ締切日に支払計算処理を行い、データ締切日翌日以降に支払データをADAMSに登録する。支払金額を印書した「支払振込通知書」を送付する。</p>

改正後	改正前														
<p>II-6-(1)-(3<sup>ハ</sup>-ジ)</p> <p>ハ 入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="170 475 1021 1082"> <thead> <tr> <th data-bbox="170 475 454 544">入力項目</th> <th data-bbox="454 475 1021 544">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="170 544 454 836">                     ①データ受付番号                      ②追回番号                 </td> <td data-bbox="454 544 1021 836">                     債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。                      追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。                      また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="170 836 454 938">(略)</td> <td data-bbox="454 836 1021 938">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="170 938 454 1082"> <u>⑪債務者名 (カナ)</u> </td> <td data-bbox="454 938 1021 1082"> <u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名 (カナ) を入力する。</u> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(略)</p>	入力項目	入力要領	①データ受付番号 ②追回番号	債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。 また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。	(略)	(略)	<u>⑪債務者名 (カナ)</u>	<u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名 (カナ) を入力する。</u>	<p>ハ 入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="1160 475 2011 938"> <thead> <tr> <th data-bbox="1160 475 1444 544">入力項目</th> <th data-bbox="1444 475 2011 544">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1160 544 1444 836">                     ①データ受付番号                      ②追回番号                 </td> <td data-bbox="1444 544 2011 836">                     債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。                      追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。                      また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 836 1444 938">(略)</td> <td data-bbox="1444 836 2011 938">(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(略)</p>	入力項目	入力要領	①データ受付番号 ②追回番号	債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。 また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。	(略)	(略)
入力項目	入力要領														
①データ受付番号 ②追回番号	債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。 また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。														
(略)	(略)														
<u>⑪債務者名 (カナ)</u>	<u>検索する債務者区分が第三者行為災害第二当事者、その他の場合、債務者名 (カナ) を入力する。</u>														
入力項目	入力要領														
①データ受付番号 ②追回番号	債権発生原因となった請求のデータ受付番号及び追回番号を入力する。 追回番号を指定する場合、データ受付番号も入力する必要がある。 また、データ受付番号・追回番号を指定して債務者を検索する場合、他の項目は何も入力しないこと。														
(略)	(略)														

改正後	改正前												
<p>II-6-(1)-(6<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>ト 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>債権発生原因</td> <td>債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。</td> </tr> <tr> <td>給付種別</td> <td>                     債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。                      01 療養（補償）給付たる療養の給付                      02 療養（補償）給付たる療養の費用                      03 休業（補償）給付                      04 介護（補償）給付                      05 二次健康診断等給付                      06 アフターケア委託費                      07 アフターケア通院費                      10 傷病（補償）年金                      11 障害（補償）給付                      12 遺族（補償）給付                      13 特別遺族給付                      14 葬祭料（葬祭給付）                      20 義肢等補装具の購入費用及び修理費用                 </td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力要領	債権発生原因	債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。	給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）給付 12 遺族（補償）給付 13 特別遺族給付 14 葬祭料（葬祭給付） 20 義肢等補装具の購入費用及び修理費用	<p>ト 主な出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>債権発生原因</td> <td>債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。</td> </tr> <tr> <td>給付種別</td> <td>                     債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。                      01 療養（補償）給付たる療養の給付                      02 療養（補償）給付たる療養の費用                      03 休業（補償）給付                      04 介護（補償）給付                      05 二次健康診断等給付                      06 アフターケア委託費                      07 アフターケア通院費                      10 傷病（補償）年金                      11 障害（補償）給付                      12 遺族（補償）給付                      13 特別遺族給付                      14 葬祭料（葬祭給付）                 </td> </tr> </tbody> </table>	出力項目	出力要領	債権発生原因	債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。	給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）給付 12 遺族（補償）給付 13 特別遺族給付 14 葬祭料（葬祭給付）
出力項目	出力要領												
債権発生原因	債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。												
給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）給付 12 遺族（補償）給付 13 特別遺族給付 14 葬祭料（葬祭給付） 20 義肢等補装具の購入費用及び修理費用												
出力項目	出力要領												
債権発生原因	債権確認書の入力時に指定した債権発生原因、又は、債務者登録票の入力時に指定した不正受給コードから設定される値を出力する。												
給付種別	債権発生原因となった支払の給付種別のコード値を出力する。 01 療養（補償）給付たる療養の給付 02 療養（補償）給付たる療養の費用 03 休業（補償）給付 04 介護（補償）給付 05 二次健康診断等給付 06 アフターケア委託費 07 アフターケア通院費 10 傷病（補償）年金 11 障害（補償）給付 12 遺族（補償）給付 13 特別遺族給付 14 葬祭料（葬祭給付）												

改正後	改正前																										
<p>II-6-(2)-(2<sup>ハ</sup>-ジ)</p> <p>ロ 入力項目 本検索は任意の組み合わせで、検索条件を指定することができる。</p> <table border="1" data-bbox="165 450 864 692"> <thead> <tr> <th>入力項目名</th> <th>債権検索</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① データ受付番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>⑬ 第三者行為災害求償情報</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 空欄…必要に応じて入力する。 (注2) 相殺を行うのはアフターケア委託費とアフターケア通院費のみである。</p> <p>ハ 主な入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="165 880 1055 1343"> <thead> <tr> <th>入力項目</th> <th>入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>③ 給付種別</td> <td>                     債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。                      01:療養（補償）給付たる療養の給付                      (略)                      14:葬祭料（葬祭給付）                      20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用                 </td> </tr> </tbody> </table>	入力項目名	債権検索	① データ受付番号		(略)	(略)	⑬ 第三者行為災害求償情報		入力項目	入力要領	(略)	(略)	③ 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 (略) 14:葬祭料（葬祭給付） 20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用	<p>ロ 入力項目 本検索は任意の組み合わせで、検索条件を指定することができる。</p> <table border="1" data-bbox="1160 456 1859 647"> <thead> <tr> <th>入力項目名</th> <th>債権検索</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>③ データ受付番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 空欄…必要に応じて入力する。 (注2) 相殺を行うのはアフターケア委託費とアフターケア通院費のみである。</p> <p>ハ 主な入力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="1160 880 2049 1343"> <thead> <tr> <th>入力項目</th> <th>入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>③ 給付種別</td> <td>                     債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。                      01:療養（補償）給付たる療養の給付                      (略)                      14:葬祭料（葬祭給付）                 </td> </tr> </tbody> </table>	入力項目名	債権検索	③ データ受付番号		(略)	(略)	入力項目	入力要領	(略)	(略)	③ 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 (略) 14:葬祭料（葬祭給付）
入力項目名	債権検索																										
① データ受付番号																											
(略)	(略)																										
⑬ 第三者行為災害求償情報																											
入力項目	入力要領																										
(略)	(略)																										
③ 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 (略) 14:葬祭料（葬祭給付） 20:義肢等補装具の購入費用及び修理費用																										
入力項目名	債権検索																										
③ データ受付番号																											
(略)	(略)																										
入力項目	入力要領																										
(略)	(略)																										
③ 給付種別	債権発生原因となった給付種別をリストから選択する。 01:療養（補償）給付たる療養の給付 (略) 14:葬祭料（葬祭給付）																										

改正後	改正前														
<p>II-6-(2)-(3<sup>へ</sup>-ジ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">入力項目</th> <th style="text-align: center;">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">⑫ 債権管理場所区分</td> <td>                     検索する債権の管理場所を選択する。                      旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">⑬ <u>第三者行為災害求償情報</u></td> <td style="vertical-align: top;"><u>第三者行為災害の債権を検索する場合に選択する。</u></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 相殺を行うのはアフターケア委託費とアフターケア通院費のみである。</p>	入力項目	入力要領	(略)	(略)	⑫ 債権管理場所区分	検索する債権の管理場所を選択する。 旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。	⑬ <u>第三者行為災害求償情報</u>	<u>第三者行為災害の債権を検索する場合に選択する。</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">入力項目</th> <th style="text-align: center;">入力要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">⑫ 債権管理場所区分</td> <td>                     検索する債権の管理場所を選択する。                      旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 相殺を行うのはアフターケア委託費とアフターケア通院費のみである。</p>	入力項目	入力要領	(略)	(略)	⑫ 債権管理場所区分	検索する債権の管理場所を選択する。 旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。
入力項目	入力要領														
(略)	(略)														
⑫ 債権管理場所区分	検索する債権の管理場所を選択する。 旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。														
⑬ <u>第三者行為災害求償情報</u>	<u>第三者行為災害の債権を検索する場合に選択する。</u>														
入力項目	入力要領														
(略)	(略)														
⑫ 債権管理場所区分	検索する債権の管理場所を選択する。 旧労災行政情報管理システムで発生した債権、及び、本省振込払い以外の支払（当地払・送金払・外国送金・国庫内移換・受任者払・未支給金）の支払に起因する債権は、「地方管理又は不明」となる。														

改正後		改正前	
II-8-(10)-(1, 2 <sup>へ</sup> -シ)			
(略)		(略)	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
給付種別	給付種別名及び給付種別内訳を印書する。	給付種別	給付種別名及び給付種別内訳を印書する。
(略)	(略)	(略)	(略)
債務者情報 債権情報	<p>債権の発生原因となった請求・支払等に関する情報を印書する。</p> <p>印書項目は以下のとおりであるが、給付の種別や債権発生原因、債務者の種類により、一部項目のみ印書される。</p> <p>データ受付番号、追回番号、健康管理手帳番号、労働保険番号、年金証書番号、給付種別内訳、生年月日、診療年月日、検査年月日、二次健診受診年月日、傷病年月日、支払年月日、氏名、療養期間、休業期間、科目名、支払済金額、正当金額、返納金額、<u>支給種目</u></p>	債務者情報 債権情報	<p>債権の発生原因となった請求・支払等に関する情報を印書する。</p> <p>印書項目は以下のとおりであるが、給付の種別や債権発生原因、債務者の種類により、一部項目のみ印書される。</p> <p>データ受付番号、追回番号、健康管理手帳番号、労働保険番号、年金証書番号、給付種別内訳、生年月日、診療年月日、検査年月日、二次健診受診年月日、傷病年月日、支払年月日、氏名、療養期間、休業期間、科目名、支払済金額、正当金額、返納金額</p>
(略)		(略)	



改正後		改正前	
II-8-(13)-(1, 2 へ -シ)			
(略)		(略)	
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
(略)	(略)	(略)	(略)
給付種別内訳	回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。 上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、 <u>義肢等補装具費の債権は「補装具等支給費」と印書する。</u>	給付種別内訳	回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。 上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」と印書する。
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)		(略)	

改正後		改正前	
II-8-(14)-(1, 2 へ -ジ)			
(略)		(略)	
ハ 出力項目の説明		ハ 出力項目の説明	
出力項目名	出力内容	出力項目名	出力内容
(略)	(略)	(略)	(略)
給付種別内訳	回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。 上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」、 <u>義肢等補装具費の債権は「補装具等支給費」と印書する。</u>	給付種別内訳	回収決議により生じた債権の給付種別内訳を印書する。 上段：療養（補償）給付、休業（補償）給付、介護（補償）給付、二次健康診断等給付の保険給付費の債権は「保険給付費」、障害（補償）給付、遺族（補償）給付、葬祭料、傷病（補償）年金で保険給付の債権は「支払保険給付額」、アフターケア委託費の債権は、「アフターケア委託費」、アフターケア通院費の債権は、「アフターケア通院費」と印書する。
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)		(略)	

改正後	改正前																
<p>II-8-(17)-(1, 2<sup>へ</sup>-ジ<sup>ろ</sup>)</p> <p>(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="219 531 992 1235"> <thead> <tr> <th>出力項目名</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>項</td> <td> <p>④ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p> </td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(略)</p>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	項	<p>④ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p>	(略)	(略)	<p>(略)</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" data-bbox="1234 531 2007 1235"> <thead> <tr> <th>出力項目名</th> <th>出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>項</td> <td> <p>⑤ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p> </td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td>(略)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(略)</p>	出力項目名	出力内容	(略)	(略)	項	<p>⑤ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p>	(略)	(略)
出力項目名	出力内容																
(略)	(略)																
項	<p>④ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費・補装具費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p>																
(略)	(略)																
出力項目名	出力内容																
(略)	(略)																
項	<p>⑤ 給付種別がアフターケア委託費・アフターケア通院費の場合、</p> <p>歳入外債権部分</p> <p>上段：「社会復帰促進等事業費」と印書する。 (中段・下段は空白)</p> <p>歳入金債権部分</p> <p>上段：「雑収入（社会復帰促進等事業費）」と印書する。(中段・下段は空白)</p>																
(略)	(略)																

改正後	改正前															
<p>II-8-(14)-(1<sup>へ</sup>-ジ)</p> <p>(18) 第三者行為災害債権確認書入力リスト</p> <p>イ 様式 汎用紙 A4横 配信帳票（コマンド配信）</p> <p>ロ 印書内容 前回の債権確定月次処理以降に「第三者行為災害債権確認書」が入力された債権について印書する。</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">出力項目名</th> <th style="width: 60%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">へ ッ ダ 部</td> <td>処理年月日</td> <td>債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。</td> </tr> <tr> <td>取得基準年月日</td> <td>帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。</td> </tr> <tr> <td>局コード 労働局名</td> <td>対象の局コードと労働局名を印書する。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">明 細 部</td> <td>第一当事者氏名カナ 第一当事者氏名漢字 第一当事者住所</td> <td>第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。</td> </tr> <tr> <td>第二当事者氏名カナ 第二当事者氏名漢字 第二当事者住所</td> <td>第三者行為災害債権確認書で登記した債務者の氏名・住所を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>		出力項目名	出力内容	へ ッ ダ 部	処理年月日	債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。	取得基準年月日	帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。	局コード 労働局名	対象の局コードと労働局名を印書する。	明 細 部	第一当事者氏名カナ 第一当事者氏名漢字 第一当事者住所	第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。	第二当事者氏名カナ 第二当事者氏名漢字 第二当事者住所	第三者行為災害債権確認書で登記した債務者の氏名・住所を印書する。	<p>(新設)</p>
	出力項目名	出力内容														
へ ッ ダ 部	処理年月日	債権確認入力リスト出力処理を行った年月日を印書する。														
	取得基準年月日	帳票出力対象とする取得基準年月日の期間を印書する。														
	局コード 労働局名	対象の局コードと労働局名を印書する。														
明 細 部	第一当事者氏名カナ 第一当事者氏名漢字 第一当事者住所	第三者行為災害債権確認書で登記した第一当事者の氏名・住所を印書する。ただし、年金受給権者で遺族年金、特別遺族年金、葬祭料の給付を受けている場合、または住所情報を登録していない場合は、「住所未登録」と印書する。														
	第二当事者氏名カナ 第二当事者氏名漢字 第二当事者住所	第三者行為災害債権確認書で登記した債務者の氏名・住所を印書する。														

改正後		改正前								
<table border="1"> <tr> <td>データ受付番号</td> <td>第三者行為災害債権確認書を登記した際のデータ受付番号を印書する。</td> </tr> <tr> <td>求償金額</td> <td>第三者行為災害債権確認書で登記した債権の求償金額を印書する。</td> </tr> <tr> <td>合計件数</td> <td>債権の労働局ごとの総件数を印書する。</td> </tr> <tr> <td>合計求償金額</td> <td>債権の労働局ごとの求償金額の合計を印書する。</td> </tr> </table>		データ受付番号	第三者行為災害債権確認書を登記した際のデータ受付番号を印書する。	求償金額	第三者行為災害債権確認書で登記した債権の求償金額を印書する。	合計件数	債権の労働局ごとの総件数を印書する。	合計求償金額	債権の労働局ごとの求償金額の合計を印書する。	(新設)
データ受付番号	第三者行為災害債権確認書を登記した際のデータ受付番号を印書する。									
求償金額	第三者行為災害債権確認書で登記した債権の求償金額を印書する。									
合計件数	債権の労働局ごとの総件数を印書する。									
合計求償金額	債権の労働局ごとの求償金額の合計を印書する。									
<p>ニ 出力時期 債権確定月次処理時に、第三者行為災害債権確認書を登記した労働局に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 自局で入力した第三者行為災害債権確認書の情報と照合し、過不足や誤りがないことを確認する。</p>										

改正後

改正前

II-8-(14)-(2<sup>ハ</sup>-シ)

～ 印書例

(新設)

取得基準年月日 平成25年 4月 1日 ～ 平成25年 5月30日 01局 (北海道)		第三者行為災害債権確認書入力リスト		処理年月日 平成25年 5月31日	1 ページ
No	第一当事者氏名 第一当事者氏名漢字 第一当事者住所	第二当事者氏名 第二当事者氏名漢字 第二当事者住所	データ受付番号	求償金額	
1	被災者第一当事者氏名漢字1 被災者第一当事者住所漢字1 被災者第一当事者氏名漢字2 被災者第一当事者住所漢字2 被災者第一当事者氏名漢字3 被災者第一当事者住所漢字3 被災者第一当事者氏名漢字4 被災者第一当事者住所漢字4	被災者第二当事者氏名漢字1 被災者第二当事者住所漢字1 被災者第二当事者氏名漢字2 被災者第二当事者住所漢字2 被災者第二当事者氏名漢字3 被災者第二当事者住所漢字3 被災者第二当事者氏名漢字4 被災者第二当事者住所漢字4	50120130301000000001	111, 111, 111	
2	被災者第一当事者氏名漢字1 被災者第一当事者住所漢字1 被災者第一当事者氏名漢字2 被災者第一当事者住所漢字2 被災者第一当事者氏名漢字3 被災者第一当事者住所漢字3 被災者第一当事者氏名漢字4 被災者第一当事者住所漢字4	被災者第二当事者氏名漢字1 被災者第二当事者住所漢字1 被災者第二当事者氏名漢字2 被災者第二当事者住所漢字2 被災者第二当事者氏名漢字3 被災者第二当事者住所漢字3 被災者第二当事者氏名漢字4 被災者第二当事者住所漢字4	50120130301000000002	222, 222, 222	
3	被災者第一当事者氏名漢字1 被災者第一当事者住所漢字1 被災者第一当事者氏名漢字2 被災者第一当事者住所漢字2 被災者第一当事者氏名漢字3 被災者第一当事者住所漢字3 被災者第一当事者氏名漢字4 被災者第一当事者住所漢字4	被災者第二当事者氏名漢字1 被災者第二当事者住所漢字1 被災者第二当事者氏名漢字2 被災者第二当事者住所漢字2 被災者第二当事者氏名漢字3 被災者第二当事者住所漢字3 被災者第二当事者氏名漢字4 被災者第二当事者住所漢字4	50120130301000000003	333, 333, 333	
4	被災者第一当事者氏名漢字4 被災者第一当事者住所漢字4	被災者第二当事者氏名漢字4 被災者第二当事者住所漢字4	50120130301000000004	1	
5	被災者第一当事者氏名漢字5 被災者第一当事者住所漢字5	被災者第二当事者氏名漢字5 被災者第二当事者住所漢字5	50120130301000000005	2	
6	被災者第一当事者氏名漢字6 被災者第一当事者住所漢字6	被災者第二当事者氏名漢字6 被災者第二当事者住所漢字6	50120130301000000006	3	
7	被災者第一当事者氏名漢字7 被災者第一当事者住所漢字7	被災者第二当事者氏名漢字7 被災者第二当事者住所漢字7	50120130301000000007	4	
			合計 7 件	666, 666, 678	

改正後								改正前							
X III-1-(2)-(1-18 <sup>へ</sup> -ジ)															
(2) 出力帳票一覧								(2) 出力帳票一覧							
帳票種別	帳票 I D	帳票名	略称	出力場所	出力方式	CSV保存	手引記載ページ	帳票種別	帳票 I D	帳票名	略称	出力場所	出力方式	CSV保存	手引記載ページ
一	KSHFYB01	診療費支払先振込不能予定一覧表	診療費支払先振込不能予定一覧表	労働局 ／本省 業務課	自動配信 ／センタ 出力		I 章	一	KSHFYB01	診療費支払先振込不能予定一覧表	診療費支払先振込不能予定一覧表	労働局 ／本省 業務課	自動配信 ／センタ 出力		I 章
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
二	<u>KSHFYB13</u>	<u>義肢等補装具費支払先振込不能予定一覧</u>	<u>補装具費支払先振込不能予定一覧</u>	労働局	自動配信		<u>I 章</u>	一	C2301B28	傷病性質別新規支払件数表(別紙)	傷病性質別新規支払件数表(別紙)	本省業務課	コマンド配信	○	XII 章
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
二	<u>KSHYTB13</u>	<u>義肢等補装具費支払予定一覧</u>	<u>補装具費支払予定一覧</u>	労働局	コマンド配信	○	<u>I 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>KSHJCB84</u>	<u>義肢等補装具費支出決定書</u>	<u>補装具費支出決定書</u>	本省業務課	コマンド配信		<u>I 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								

改正後								改正前									
二	KSHJCB85	<u>義肢等補装具</u> <u>費支出調書</u>	<u>補装具費支出</u> <u>調書</u>	本省業 務課	<u>コマンド</u> <u>配信</u>		I 章										
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)										
二	KSHTTB45	<u>義肢等補装具</u> <u>費支払振込通</u> <u>知書（外部委</u> <u>託）</u>	<u>補装具費支払</u> <u>振込通知書（外</u> <u>部委託）</u>	本省業 務課	<u>外部委託</u>		I 章										
607	KSHTTB46	<u>義肢等補装具</u> <u>費支払振込通</u> <u>知書</u>	<u>補装具費支払</u> <u>振込通知書</u>	労働局	<u>自動配信</u>		I 章										
二	KSHTTB47	<u>義肢等補装具</u> <u>費支給決定・</u> <u>支払振込通知</u> <u>書（外部委託）</u>	<u>補装具費支給</u> <u>決定・支払振込</u> <u>通知書（外部委</u> <u>託）</u>	本省業 務課	<u>外部委託</u>		I 章										
二	KSHTTB48	<u>義肢等補装具</u> <u>費支払振込通</u> <u>知書（受任者）</u>	<u>義肢等補装具</u> <u>費支払振込通</u> <u>知書（受任者）</u>	労働局	<u>自動配信</u>		I 章										
二	KSHTTB49	<u>義肢等補装具</u> <u>費支払振込通</u> <u>知書（受任</u> <u>者・外部委託）</u>	<u>受任者支払振</u> <u>込通知（補装具</u> <u>費・外部委託）</u>	本省業 務課	<u>外部委託</u>		I 章										



改正後								改正前							
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>KSHGGB29</u>	<u>補装具費月計</u> <u>リスト</u>	<u>補装具費月計</u> <u>リスト</u>	<u>本省業</u> <u>務課</u>	<u>コマンド</u> <u>配信</u>		<u>I 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>KSHGNB44</u>	<u>補装具費年計</u> <u>リスト</u>	<u>補装具費年計</u> <u>リスト</u>	<u>本省業</u> <u>務課</u>	<u>コマンド</u> <u>配信</u>		<u>I 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>KSKCAB17</u>	<u>過誤払金の返</u> <u>納について</u> <u>(短期・補装具</u> <u>費 - 返納金)</u>	<u>過誤払金の返</u> <u>納について(短</u> <u>期・補装具費 -</u> <u>返納金)</u>	<u>労働局</u> <u>／本省</u> <u>業務課</u>	<u>コマンド</u> <u>配信</u>	<u>○</u>	<u>II 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>KSKABB04</u>	<u>第三者行為災</u> <u>害債権確認書</u> <u>入力リスト</u>	<u>三者債権確認</u> <u>書入力リスト</u>	<u>労働局</u>	<u>コマンド</u> <u>配信</u>	<u>○</u>	<u>II 章</u>								
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)								
二	<u>TGSZAB01</u>	<u>義肢等補装具</u> <u>費受付状況件</u> <u>数表(月次)</u> <u>(局宛)</u>	<u>義肢等補装具</u> <u>費受付状況件</u> <u>数表(月次)(局</u> <u>宛)</u>	<u>労働局</u>	<u>コマンド</u> <u>配信</u>	<u>○</u>	<u>III</u>								

改正後				改正前			
二	TGSZAB02	義肢等補装具 費受付状況件 数表（月次） （本省宛）	義肢等補装具 費受付状況件 数表（月次）（本 省宛）	本省業 務課	コマンド 配信	○	Ⅲ
二	TGSZAB03	義肢等補装具 費受付状況件 数表（年次） （局宛）	義肢等補装具 費受付状況件 数表（年次）（局 宛）	労働局	コマンド 配信	○	Ⅲ
二	TGSZAB04	義肢等補装具 費受付状況件 数表（年次） （本省宛）	義肢等補装具 費受付状況件 数表（年次）（本 省宛）	本省業 務課	コマンド 配信	○	Ⅲ
二	TGSZAB05	義肢等補装具 費支給一覧表	義肢等補装具 費支給一覧表	本省業 務課	コマンド 配信	○	Ⅲ
二	TGSKNB09	業務処理日報 （義肢等補装 具費）	業務処理日報 （義肢等補装具 費）	本省業 務課	コマンド 配信	○	Ⅲ
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
一	C2301B28	傷病性質別新 規支払件数表 （別紙）	傷病性質別新 規支払件数表 （別紙）	本省業 務課	コマンド 配信	○	XII章

改正後	改正前						
<p>X V-1-(1)-(1,2<sup>ハ</sup> -ジ)</p> <p>(1) 義肢等補装具費受付状況件数表（月次）（本省あて）</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 様式汎用紙</p> <p style="margin-left: 40px;">A 4 横 配信帳票（コマンド配信）</p> <p style="margin-left: 20px;">ロ 印書内容</p> <p style="margin-left: 40px;">本省における月単位の義肢等補装具費にかかる帳票受付件数を出力する。</p> <p style="margin-left: 40px;">各局の業務種別ごとに帳票種別の合計を出力する。</p> <p style="margin-left: 20px;">ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OK件数</td> <td>義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。</td> </tr> <tr> <td>OK件数（合計）</td> <td>受付られた帳票の合計を出力する。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">ニ 出力時期</p> <p style="margin-left: 40px;">対象データが有る場合も無い場合も、月次で第3開庁日のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p style="margin-left: 20px;">ホ 事務処理</p> <p style="margin-left: 40px;">帳票内容を確認し、適切な処理を実施すること。</p>	出力項目	出力内容	OK件数	義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。	OK件数（合計）	受付られた帳票の合計を出力する。	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容						
OK件数	義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。						
OK件数（合計）	受付られた帳票の合計を出力する。						

改正後

改正前

印刷例

(新設)

社会復帰促進等事業

義肢等補装具費受付状況件数表（月次）

01 篇(北海道)	義肢等補装具費		対象年月日		平成25年		4月11日～平成25年		5月11日		合計
	37500	37510	37530	37540	37550	37520	37560	37570	37580	37590	
概要種別	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数
4月20日	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	280
4月21日	11	21	32	43	54	65	76	87	98	109	302
5月1日	12	22	33	44	55	66	77	88	99	110	309
総合計	33	63	96	127	159	191	223	255	287	319	891

14-2

改正後	改正前						
<p>X V-1-(2)-(1,2<sup>ハ</sup> -ジ)</p> <p>(2) 義肢等補装具費受付状況件数表（年次）（本省あて）</p> <p>イ 様式 汎用紙 A 4 横 配信帳票（コマンド配信）</p> <p>ロ 印書内容 本省における年単位の義肢等補装具費にかかる帳票受付件数を出力する。 各局の業務種別ごとに帳票種別の合計を出力する。</p> <p>ハ 出力項目の説明</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出力項目</th> <th style="width: 80%;">出力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OK件数</td> <td>義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。</td> </tr> <tr> <td>OK件数（合計）</td> <td>受付られた帳票の合計を出力する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>ニ 出力時期 4月第3開庁日のオンライン処理終了後に配信する。</p> <p>ホ 事務処理 帳票内容を確認し、適切な処理を実施すること。</p>	出力項目	出力内容	OK件数	義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。	OK件数（合計）	受付られた帳票の合計を出力する。	<p>(新設)</p>
出力項目	出力内容						
OK件数	義肢等補装具費に関する帳票種別ごとに帳票が受付られた件数を出力する。						
OK件数（合計）	受付られた帳票の合計を出力する。						

改正後

改正前

～ 印書例

社会復帰促進等事業

義肢等補装具費受付状況件数表（年次）

13局(東京) 事業種別	義肢等補装具費		対象年月日		平成25年		平成26年		合計
	37500 OK件数	37510 OK件数	37540 OK件数	37550 OK件数	4月 OK件数	1日～3月31日 OK件数	4月 OK件数	1日～3月31日 OK件数	
4月20日	10	20	30	40	50	60	70	280	
4月21日	11	21	31	41	51	61	71	282	
5月1日	12	22	32	42	52	62	72	284	
5月2日	1	1	1	1	1	1	1	285	
5月3日	1	1	1	1	1	1	1	286	
5月4日	1	1	1	1	1	1	1	287	
5月5日	1	1	1	1	1	1	1	288	
5月6日	1	1	1	1	1	1	1	289	
5月7日	1	1	1	1	1	1	1	290	
5月8日	1	1	1	1	1	1	1	291	
5月9日	1	1	1	1	1	1	1	292	
5月10日	1	1	1	1	1	1	1	293	
5月11日	1	1	1	1	1	1	1	294	
5月12日	1	1	1	1	1	1	1	295	
5月13日	1	1	1	1	1	1	1	296	
5月14日	1	1	1	1	1	1	1	297	
5月15日	1	1	1	1	1	1	1	298	
5月16日	1	1	1	1	1	1	1	299	
5月17日	1	1	1	1	1	1	1	300	
5月18日	1	1	1	1	1	1	1	301	
5月19日	1	1	1	1	1	1	1	302	
5月20日	1	1	1	1	1	1	1	303	
5月21日	1	1	1	1	1	1	1	304	
5月22日	1	1	1	1	1	1	1	305	
5月23日	1	1	1	1	1	1	1	306	
5月24日	1	1	1	1	1	1	1	307	
5月25日	1	1	1	1	1	1	1	308	
5月26日	1	1	1	1	1	1	1	309	
5月27日	1	1	1	1	1	1	1	310	
5月28日	1	1	1	1	1	1	1	311	
5月29日	1	1	1	1	1	1	1	312	
5月30日	1	1	1	1	1	1	1	313	
5月31日	1	1	1	1	1	1	1	314	
合計	43	83	125	167	209	251	293	1,171	

1-4-12

(新設)



改正後

改正前

(II-5-5)

(II-5-5)

(1) 就学等援護費申請書

(1) 就学等援護費申請書

イ 様式

イ 様式

労働者災害補償保険 年金・一時金システム 様式第1号

標準字体 565

労働者災害補償保険 年金・一時金システム 様式第1号 労災就学等援護費支給・変更申請書

申請種別 39565 ※①データ受付番号 ※②実行コード

受付 ※③受付年月日 ※④職種コード

必須項目

⑤年齢 ⑥被災者生年月日 ⑦扶養番号

⑧新規・変更

⑨扶養番号 ⑩在学要保児童氏名(カタカナ)：姓と名の間は1字あけて記入してください。

⑪在学者・要保児童生年月日 ⑫被災労働者との続柄 ⑬受給権者との同一生計の有無 ⑭就労者との同一生計の有無

⑮1保育所等 ⑯通制中学校 ⑰支給区分 ⑱学年 ⑲支給開始年月 ⑳支給終了(予定)年月

①1休学 ②停学 ③退学 ④退学 ⑤退学 ⑥同一生計無 ⑦同一生計有 ⑧同一生計有 ⑨同一生計有 ⑩同一生計有 ⑪同一生計有 ⑫同一生計有 ⑬同一生計有 ⑭同一生計有 ⑮同一生計有 ⑯同一生計有 ⑰同一生計有 ⑱同一生計有 ⑲同一生計有 ⑳同一生計有 ㉑同一生計有 ㉒同一生計有 ㉓同一生計有 ㉔同一生計有 ㉕同一生計有 ㉖同一生計有 ㉗同一生計有 ㉘同一生計有 ㉙同一生計有 ㉚同一生計有 ㉛同一生計有 ㉜同一生計有 ㉝同一生計有 ㉞同一生計有 ㉟同一生計有 ㊱同一生計有 ㊲同一生計有 ㊳同一生計有 ㊴同一生計有 ㊵同一生計有 ㊶同一生計有 ㊷同一生計有 ㊸同一生計有 ㊹同一生計有 ㊺同一生計有 ㊻同一生計有 ㊼同一生計有 ㊽同一生計有 ㊾同一生計有 ㊿同一生計有

上記のとおり労災就学等援護費の支給変更を申請します。

申請者の 電話番号 市外局番 市内局番 番号 (自宅 郵便番号) (勤務先)

フリガナ

住所 (方)

フリガナ

年 月 日 氏 名

労働基準監督署長 殿

労働者災害補償保険 年金・一時金システム 様式第1号

標準字体 565

労働者災害補償保険 年金・一時金システム 様式第1号 労災就学等援護費支給・変更申請書

申請種別 39565 ※①データ受付番号 ※②実行コード

受付 ※③受付年月日 ※④職種コード

必須項目

⑤年齢 ⑥被災者生年月日 ⑦扶養番号

⑧新規・変更

⑨扶養番号 ⑩在学要保児童氏名(カタカナ)：姓と名の間は1字あけて記入してください。

⑪在学者・要保児童生年月日 ⑫被災労働者との続柄 ⑬受給権者との同一生計の有無 ⑭就労者との同一生計の有無

⑮1保育所等 ⑯通制中学校 ⑰支給区分 ⑱学年 ⑲支給開始年月 ⑳支給終了(予定)年月

①1休学 ②停学 ③退学 ④退学 ⑤退学 ⑥同一生計無 ⑦同一生計有 ⑧同一生計有 ⑨同一生計有 ⑩同一生計有 ⑪同一生計有 ⑫同一生計有 ⑬同一生計有 ⑭同一生計有 ⑮同一生計有 ⑯同一生計有 ⑰同一生計有 ⑱同一生計有 ⑲同一生計有 ⑳同一生計有 ㉑同一生計有 ㉒同一生計有 ㉓同一生計有 ㉔同一生計有 ㉕同一生計有 ㉖同一生計有 ㉗同一生計有 ㉘同一生計有 ㉙同一生計有 ㉚同一生計有 ㉛同一生計有 ㉜同一生計有 ㉝同一生計有 ㉞同一生計有 ㉟同一生計有 ㊱同一生計有 ㊲同一生計有 ㊳同一生計有 ㊴同一生計有 ㊵同一生計有 ㊶同一生計有 ㊷同一生計有 ㊸同一生計有 ㊹同一生計有 ㊺同一生計有 ㊻同一生計有 ㊼同一生計有 ㊽同一生計有 ㊾同一生計有 ㊿同一生計有

上記のとおり労災就学等援護費の支給変更を申請します。

申請者の 電話番号 市外局番 市内局番 番号 (自宅 郵便番号) (勤務先)

フリガナ

住所 (方)

フリガナ

年 月 日 氏 名

労働基準監督署長 殿



(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後					改正前					
(II-5-11) 12、21、30 支給区分 13、22、31 学年区分					(II-5-11) 12、21、30 支給区分 13、22、31 学年区分					
学校等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード(注)	学年等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード	
(略)		(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)	
(略)		(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)	
通信制中学校 (中等教育学校の前期課程及び特別支援学校の中等部の通信制課程を含む)		<u>4年</u> ※1	<u>4</u>	<u>1～9</u>	<u>(新設)</u>					
中学校 (中等教育学校の前期課程及び盲学校・ろう学校・養護学校の中等部、いわゆる夜間中学校を含む)		<u>3年</u>	5	1～4	中学校 (盲学校・ろう学校・養護学校の中等部、いわゆる夜間中学校を含む)		<u>4年</u>	5	1～4	
通信制高等学校 (中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の通信制課程を含む)		<u>4年</u> ※1	<u>6</u>	<u>1～9</u>	<u>(新設)</u>					
高等学校 ①全日制 (中等教育学校の後期課程及び盲学校・ろう学校・養護学校の高等部を含む) ②定時制 ③専攻科、別科		3年  4年 1～3年	7	1～ <u>5</u>	高等学校 ①全日制 (盲学校・ろう学校・養護学校の高等部を含む) ②定時制 ③専攻科、別科		3年  4年 1～3年	7	1～ <u>4</u>	
高等専門学校	工業	5年	7	ただし、第4、5学年は9	1～5	工業 商船 専攻科	5年	7	ただし、第4、5学年は9	1～5
	商船	<u>5年6ヵ月</u>	5学年は9				<u>56ヵ月</u>	5学年は9		
	専攻科	1～3年	9	9			1～ <u>3</u>			

改正後					改正前				
(II-5-12) 12、21、30 支給区分 13、22、31 学年区分					(II-5-12) 12、21、30 支給区分 13、22、31 学年区分				
学校等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード(注)	学年等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード
専修学校 (一般課程の進 学塾・予備校を 除く)	高等課程 一般課程	1～5年	7	1～5	専修学校 (一般課程の進 学塾・予備校を 除く)	高等課程 一般課程	1～5年	7	1～5
	専門課程	1～5年	9	1～ <u>6</u>		専門課程	1～5年	9	1～ <u>5</u>
通信制専修学校	高等課程 一般課程	<u>1～5年</u> ※1	<u>6</u>	<u>1～9</u>	(新設)				
	専門課程	<u>1～5年</u> ※1	<u>8</u>	<u>1～6</u>	通信制大学 ①学部 ②短期大学 ③専攻科、別科 ④大学院	修士課程 博士前期課程 博士後期課程	4年 2年又は3年 1年 2年 2年 3年	8	1～6
通信制大学 ①学部 ②短期大学 ③専攻科、別科 ④大学院		※1 4年 2年又は3年 1年 2年 2年 3年	8	1～6	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	公共職業能 力開発施設 ①普通職業 訓練 ②高度職業 訓練	普通 課程 専門課程 応用課程	中卒者 対象 高卒者 対象※2 2～4年	7 9 9	1～ <u>5</u> 1～ <u>6</u> 1～ <u>6</u>
職業能力開発大 学校 (指導員訓練)	長期課程	4年	9	1～ <u>6</u>	職業能力開発大 学校 (指導員訓練)	長期課程	4年	9	1～ <u>4</u>
<p>※1 在学する課程に修業年限の定めがある場合は、当該年限による。</p> <p>※2 「職業訓練法施行規則の一部を改正する省令」(昭和53年労働省令第37号)附則第2条に規定する第1類の専修訓練課程の普通訓練を受ける者を含む。</p> <p>(注)「学年区分コード」は、支給開始年月日時点の学年を記入する。(上記の表における学年区分コード欄は入力可能なコードを記載している。)</p>					<p>※ 「職業訓練法施行規則の一部を改正する省令」(昭和53年労働省令第37号)附則第2条に規定する第1類の専修訓練課程の普通訓練を受ける者を含む。</p> <p>(注)「学年区分コード」は、支給開始年月日時の学年を記入する。</p>				
(II-5-19) (ハ) 年金との関係 a 年金を不支給決定した場合、 <u>援護費の請求に対する不支給決定は機械処理では行えないため、 受付済の場合は受付取消の上、不支給決定通知書を手書きにて作成すること。</u>					(II-5-19) (ハ) 年金との関係 a 年金を不支給決定した場合は <u>受付入力不可となるため、援護費の請求に対する不支給決定は機 械処理では行えない。不支給決定通知書については、手書きとなる。</u>				

改正後	改正前																																																																																																																																																										
<p>(II-8-19)</p> <p>(2) 定期報告入力票（援護費）</p> <p>イ 様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;"> <span style="font-size: small;">■ 労働者災害補償保険 年金・一時金システム</span> <span style="float: right;">定期報告入力帳票（就学等援護費）</span> </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">帳票種別 <b>39584</b></td> <td style="width:20%;">① 受付年月日 7</td> <td style="width:20%;">② 照会状況コード 1出力票</td> <td style="width:20%;">③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金</td> </tr> <tr> <td>④ 年金証書番号</td> <td>⑤ 被災者生年月日</td> <td colspan="2">⑥ 校番号</td> </tr> <tr> <td>⑦ 管轄局種別 西暦年 番号</td> <td>⑧ 被災者生年月日</td> <td colspan="2">⑨ 校番号</td> </tr> <tr> <td>⑩ 校番号</td> <td>⑪ 学年</td> <td>⑫ 支給開始年月</td> <td>⑬ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>⑭ 変更理由</td> <td colspan="3">⑮ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>⑯ 校番号</td> <td>⑰ 学年</td> <td>⑱ 支給開始年月</td> <td>⑲ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>⑳ 変更理由</td> <td colspan="3">㉑ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>㉒ 校番号</td> <td>㉓ 学年</td> <td>㉔ 支給開始年月</td> <td>㉕ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>㉖ 変更理由</td> <td colspan="3">㉗ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>校番号</td> <td>学年</td> <td>支給開始年月</td> <td>支給終了(予定)年月</td> <td>変更年月</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">校番号</td> <td style="width:5%;">学年</td> <td style="width:15%;">支給開始年月</td> <td style="width:15%;">支給終了(予定)年月</td> <td style="width:15%;">変更年月</td> <td style="width:30%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;">                 提出期間 年 月 1 日から 年 月末日まで             </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">署長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">次長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">課長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">係長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">保</td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">決 裁</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> </table> </div>	帳票種別 <b>39584</b>	① 受付年月日 7	② 照会状況コード 1出力票	③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金	④ 年金証書番号	⑤ 被災者生年月日	⑥ 校番号		⑦ 管轄局種別 西暦年 番号	⑧ 被災者生年月日	⑨ 校番号		⑩ 校番号	⑪ 学年	⑫ 支給開始年月	⑬ 支給終了(予定)年月	⑭ 変更理由	⑮ 変更年月			⑯ 校番号	⑰ 学年	⑱ 支給開始年月	⑲ 支給終了(予定)年月	⑳ 変更理由	㉑ 変更年月			㉒ 校番号	㉓ 学年	㉔ 支給開始年月	㉕ 支給終了(予定)年月	㉖ 変更理由	㉗ 変更年月			校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月	校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月														署長	次長	課長	係長	保								決 裁					年 月 日	<p>(II-8-19)</p> <p>(2) 定期報告入力票（援護費）</p> <p>イ 様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;"> <span style="font-size: small;">■ 労働者災害補償保険 年金・一時金システム</span> <span style="float: right;">定期報告入力帳票（就学等援護費）</span> </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">帳票種別 <b>39584</b></td> <td style="width:20%;">① 受付年月日 7</td> <td style="width:20%;">② 照会状況コード 1出力票</td> <td style="width:20%;">③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金</td> </tr> <tr> <td>④ 年金証書番号</td> <td>⑤ 被災者生年月日</td> <td colspan="2">⑥ 校番号</td> </tr> <tr> <td>⑦ 管轄局種別 西暦年 番号</td> <td>⑧ 被災者生年月日</td> <td colspan="2">⑨ 校番号</td> </tr> <tr> <td>⑩ 校番号</td> <td>⑪ 学年</td> <td>⑫ 支給開始年月</td> <td>⑬ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>⑭ 変更理由</td> <td colspan="3">⑮ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>⑯ 校番号</td> <td>⑰ 学年</td> <td>⑱ 支給開始年月</td> <td>⑲ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>⑳ 変更理由</td> <td colspan="3">㉑ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>㉒ 校番号</td> <td>㉓ 学年</td> <td>㉔ 支給開始年月</td> <td>㉕ 支給終了(予定)年月</td> </tr> <tr> <td>㉖ 変更理由</td> <td colspan="3">㉗ 変更年月</td> </tr> <tr> <td>校番号</td> <td>学年</td> <td>支給開始年月</td> <td>支給終了(予定)年月</td> <td>変更年月</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">校番号</td> <td style="width:5%;">学年</td> <td style="width:15%;">支給開始年月</td> <td style="width:15%;">支給終了(予定)年月</td> <td style="width:15%;">変更年月</td> <td style="width:30%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;">                 提出期間 年 月 1 日から 年 月末日まで             </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">署長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">次長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">課長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">係長</td> <td style="width:15%; text-align: center;">保</td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">決 裁</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> </table> </div>	帳票種別 <b>39584</b>	① 受付年月日 7	② 照会状況コード 1出力票	③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金	④ 年金証書番号	⑤ 被災者生年月日	⑥ 校番号		⑦ 管轄局種別 西暦年 番号	⑧ 被災者生年月日	⑨ 校番号		⑩ 校番号	⑪ 学年	⑫ 支給開始年月	⑬ 支給終了(予定)年月	⑭ 変更理由	⑮ 変更年月			⑯ 校番号	⑰ 学年	⑱ 支給開始年月	⑲ 支給終了(予定)年月	⑳ 変更理由	㉑ 変更年月			㉒ 校番号	㉓ 学年	㉔ 支給開始年月	㉕ 支給終了(予定)年月	㉖ 変更理由	㉗ 変更年月			校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月	校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月														署長	次長	課長	係長	保								決 裁					年 月 日
帳票種別 <b>39584</b>	① 受付年月日 7	② 照会状況コード 1出力票	③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金																																																																																																																																																								
④ 年金証書番号	⑤ 被災者生年月日	⑥ 校番号																																																																																																																																																									
⑦ 管轄局種別 西暦年 番号	⑧ 被災者生年月日	⑨ 校番号																																																																																																																																																									
⑩ 校番号	⑪ 学年	⑫ 支給開始年月	⑬ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
⑭ 変更理由	⑮ 変更年月																																																																																																																																																										
⑯ 校番号	⑰ 学年	⑱ 支給開始年月	⑲ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
⑳ 変更理由	㉑ 変更年月																																																																																																																																																										
㉒ 校番号	㉓ 学年	㉔ 支給開始年月	㉕ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
㉖ 変更理由	㉗ 変更年月																																																																																																																																																										
校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月																																																																																																																																																							
校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月																																																																																																																																																							
署長	次長	課長	係長	保																																																																																																																																																							
決 裁					年 月 日																																																																																																																																																						
帳票種別 <b>39584</b>	① 受付年月日 7	② 照会状況コード 1出力票	③ 実行コード 1 援護費 2 臨時金																																																																																																																																																								
④ 年金証書番号	⑤ 被災者生年月日	⑥ 校番号																																																																																																																																																									
⑦ 管轄局種別 西暦年 番号	⑧ 被災者生年月日	⑨ 校番号																																																																																																																																																									
⑩ 校番号	⑪ 学年	⑫ 支給開始年月	⑬ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
⑭ 変更理由	⑮ 変更年月																																																																																																																																																										
⑯ 校番号	⑰ 学年	⑱ 支給開始年月	⑲ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
⑳ 変更理由	㉑ 変更年月																																																																																																																																																										
㉒ 校番号	㉓ 学年	㉔ 支給開始年月	㉕ 支給終了(予定)年月																																																																																																																																																								
㉖ 変更理由	㉗ 変更年月																																																																																																																																																										
校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月																																																																																																																																																							
校番号	学年	支給開始年月	支給終了(予定)年月	変更年月																																																																																																																																																							
署長	次長	課長	係長	保																																																																																																																																																							
決 裁					年 月 日																																																																																																																																																						

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後					改正前				
(II-8-22) 11、18、25 支給区分 12、19、26 学年区分					(II-8-22) 11、18、25 支給区分 12、19、26 学年区分				
学校等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード(注)	学年等の区分		支給期間	支給区分 コード	学年区分 コード
(略)		(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)
(略)		(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)
通信制中学校 (中等教育学校の前期課程及 び特別支援学校の中等部の通 信制課程を含む)		<u>4年</u> ※1	<u>4</u>	<u>1~9</u>	<u>(新設)</u>				
中学校 (中等教育学校の前期課程及 び盲学校、ろう学校、養護学 校の中等部、いわゆる夜間中 学校を含む)		<u>3</u> 年	5	1~4	中学校 (盲学校、ろう学校、養 護学校の中等部、いわゆ る夜間中学校を含む)		<u>4</u> 年	5	1~4
通信制高等学校 (中等教育学校の後期課程及 び特別支援学校の高等部の通 信制課程を含む)		<u>4年</u> ※1	<u>6</u>	<u>1~9</u>	<u>(新設)</u>				
高等学校 ①全日制 (中等教育学校の後 期課程及び盲学校、ろう学校、 養護学校の高等部を含む) ②定時制 ③専攻科、別科		3年  4年 1~3年	7	1~ <u>5</u>	高等学校 ①全日制 (盲学校、ろう学校、養 護学校の高等部を含む) ②定時制 ③専攻科、別科		3年  4年 1~3年	7	1~ <u>4</u>
高等専門学校	工業	5年	7 ただし、第	1~5	高等専門学校	工業	5年	7 ただし、第	1~5
	商船	5年6ヵ月	4、5学年は <u>9</u>			商船	5年6ヵ月	4、5学年	
	専攻科	1~3年	9	1~ <u>6</u>		専攻科	1~3年	9	1~ <u>3</u>

改正後					改正前						
(II-8-23) 11、18、25 支給区分 12、19、26 学年区分					(II-8-22~23) 11、18、25 支給区分 12、19、26 学年区分						
学校等の区分		支給期間	支給区分コード	学年区分コード(注)	学年等の区分		支給期間	支給区分コード	学年区分コード		
専修学校 (一般課程の進学 塾・予備校を除く)	高等課程 一般課程	1~5年	7	1~5	専修学校 (一般課程の進学 塾・予備校を除く)	高等課程 一般課程	1~5年	7	1~5		
	専門課程	1~5年	9	1~ <u>6</u>		専門課程	1~5年	9	1~ <u>5</u>		
通信制専修学校	高等課程 一般課程	1~5年※1	<u>6</u>	1~ <u>9</u>	(新設)						
	専門課程	1~5年※1	<u>8</u>	1~ <u>6</u>							
通信制大学 ①学部 ②短期大学 ③専攻科、別科 ④大学院	修士課程 博士前期課程 博士後期課程	4年 ※1	8	1~6	通信制大学 ①学部 ②短期大学 ③専攻科、別科 ④大学院	修士課程 博士前期課程 博士後期課程	4年 2年又は3年	8	1~6		
大学 ①学部		4年			9		1~6				
②夜間学部 ③短期大学 ④専攻科、別科 ⑤大学院		6年 4年又は5年 2年又は3年 1年									
公共職業 能力開発 施設 ①普通職 業訓練 ②高度職 業訓練		2年 2年 3年									
職業能力開発 大学校 (指導員訓練)	4年	9	1~ <u>6</u>								
公共職業 能力開発 施設 ①普通職 業訓練 ②高度職 業訓練	普通 課程	中卒者 対象	1~4年	7	1~ <u>5</u>	公共職業 能力開発 施設 ①普通職 業訓練 ②高度職 業訓練	普通 課程	中卒者 対象	1~4年	7	1~ <u>4</u>
		高卒者 対象※2	1~4年	9	1~ <u>6</u>			高卒者 対象(注)	1~4年	9	1~ <u>4</u>
		専門課程 応用課程	2~4年	9	1~ <u>6</u>			専門訓練課程 一般課程	1~3年	9	1~ <u>3</u>
		長期課程	4年	9	1~ <u>6</u>			長期課程	4年	9	1~ <u>4</u>

※1 在学する課程に修業年限の定めがある場合は、当該年限による。

※2 「職業訓練法施行規則の一部を改正する省令」(昭和53年労働省令第37号)附則第2条に規定する第1類の専修訓練課程の普通訓練を受ける者を含む。

(注)「学年区分コード」は、支給開始年月日時点の学年を記入する。(上記の表における学年区分コード欄は入力可能なコードを記載している。)

(注) 「職業訓練法施行規則の一部を改正する省令」(昭和53年労働省令第37号)附則第2条に規定する第1類の専修訓練課程の普通訓練を受ける者を含む。

(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後		改正前	
(II-9-72)		(II-9-72)	
項目	内容	項目	内容
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
支給区分 1・2・3	援護費決議書に印字した支給区分に対応する文言を下記のとおり印字する。 1 ..... 保育所等 3 ..... 小学校 <u>4 ..... 通信制中学校</u> 5 ..... 中学校 <u>6 ..... 通信制高校等</u> 7 ..... 高等学校等 8 ..... 通信制大学等 9 ..... 大学等	支給区分 1・2・3	援護費決議書に印字した支給区分に対応する文言を下記のとおり印字する。 1 ..... 保育所等 3 ..... 小学校 <u>(新設)</u> 5 ..... 中学校 <u>(新設)</u> 7 ..... 高等学校等 8 ..... 通信制大学 9 ..... 大学等
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)

改正後		改正前	
(IV-6-17)		(IV-6-17)	
項目	内容	項目	内容
(略)	(略)	(略)	(略)
現支給区分	「保育所等」「小学校」「 <u>通信制中学校</u> 」「中学校」「 <u>通信制高校等</u> 」「高等学校等」のいずれかを印字する。	現支給区分	「保育所等」「小学校」「中学校」「高等学校等」のいずれかを印字する。
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(VI-(II)-76)		(VI-(II)-76)	
項目名	内容	項目名	内容
差止情報（援護費）		差止情報（援護費）	
(略)	(略)	(略)	(略)
支給区分	支給区分のコードを出力する。 ・「1」・・・保育所等 ・「3」・・・小学校 ・「4」・・・ <u>通信制中学校</u> ・「5」・・・中学校 ・「6」・・・ <u>通信制高校等</u> ・「7」・・・高等学校等 ・「8」・・・ <u>通信制大学等</u> ・「9」・・・大学等	支給区分	支給区分のコードを出力する。 ・「1」・・・保育所等 ・「3」・・・小学校 ・ <u>(新設)</u> ・「5」・・・中学校 ・ <u>(新設)</u> ・「7」・・・高等学校等 ・「8」・・・通信制大学 ・「9」・・・大学等
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)

改正後	改正前																																																																																																												
<p>(VI-(II)-93)</p> <p>ロ 出力項目の説明</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目 名</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr> <td colspan="2">受給資格者・援護費対象者数</td> </tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr> <td>援護費支給区分</td> <td>対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、<u>4</u>、<u>5</u>、<u>6</u>、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。</td> </tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> </tbody> </table> <p>(VII-30)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">メッセージ ID</th> <th style="text-align: center;">メッセージ文字列</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>§</td><td></td></tr> <tr><td>EN_00843</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>EN_00844</td><td>(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学等の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください</td></tr> <tr><td>EN_00845</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>§</td><td></td></tr> </tbody> </table>	項 目 名	内 容	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	受給資格者・援護費対象者数		(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	援護費支給区分	対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、 <u>4</u> 、 <u>5</u> 、 <u>6</u> 、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。	(略)	(略)	メッセージ ID	メッセージ文字列	§		EN_00843	(略)	EN_00844	(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学等の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください	EN_00845	(略)	§		<p>(VI-(II)-93)</p> <p>ロ 出力項目の説明</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目 名</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr> <td colspan="2">受給資格者・援護費対象者数</td> </tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> <tr> <td>援護費支給区分</td> <td>対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、5、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。</td> </tr> <tr><td>(略)</td><td>(略)</td></tr> </tbody> </table> <p>(VII-30)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">メッセージ ID</th> <th style="text-align: center;">メッセージ文字列</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>§</td><td></td></tr> <tr><td>EN_00843</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>EN_00844</td><td>(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください</td></tr> <tr><td>EN_00845</td><td>(略)</td></tr> <tr><td>§</td><td></td></tr> </tbody> </table>	項 目 名	内 容	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	受給資格者・援護費対象者数		(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	援護費支給区分	対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、5、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。	(略)	(略)	メッセージ ID	メッセージ文字列	§		EN_00843	(略)	EN_00844	(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください	EN_00845	(略)	§	
項 目 名	内 容																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
受給資格者・援護費対象者数																																																																																																													
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
援護費支給区分	対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、 <u>4</u> 、 <u>5</u> 、 <u>6</u> 、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
メッセージ ID	メッセージ文字列																																																																																																												
§																																																																																																													
EN_00843	(略)																																																																																																												
EN_00844	(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学等の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください																																																																																																												
EN_00845	(略)																																																																																																												
§																																																																																																													
項 目 名	内 容																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
受給資格者・援護費対象者数																																																																																																													
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
援護費支給区分	対象者が援護費資格者である場合（失格者は除く）に、支給区分（1、3、5、7、8、9）を出力する。支給終了又は援護費転帰である場合に、「支給終了・転帰」を出力する。																																																																																																												
(略)	(略)																																																																																																												
メッセージ ID	メッセージ文字列																																																																																																												
§																																																																																																													
EN_00843	(略)																																																																																																												
EN_00844	(EN_00844) 平成 20 年 3 月以前は通信制大学の適用はありません。支給開始年月は平成 20 年 4 月以降の年月で入力してください																																																																																																												
EN_00845	(略)																																																																																																												
§																																																																																																													



(傍線部分は改正箇所、( ) は掲載ページ)

改正後				改正前			
(VII-31)				(VII-31)			
メッセージ ID		メッセージ文字列		メッセージ ID		メッセージ文字列	
}				}			
EN_00902		(略)		EN_00902		(略)	
EN_00903		(EN_00903) 平成 25 年 3 月以前は通信制高校等の適用はありません。支給開始年月は平成 25 年 4 月以降の年月で入力してください。		(新設)			
EN_00904		(略)		EN_00904		(略)	
(VII-32)				(VII-32)			
メッセージ ID		メッセージ文字列		メッセージ ID		メッセージ文字列	
EN_00905		(EN_00905) 平成 25 年 3 月以前は通信制中学校の適用はありません。支給開始年月は平成 25 年 4 月以降の年月で入力してください。		(新設)			
EN_10001		(略)		EN_10001		(略)	
}				}			
(別紙 8)				(別紙 8)			
別紙 5【通常の支給終了(予定)年月】				別紙 5【通常の支給終了(予定)年月】			
支給区分	通常年齢	学年区分 (年齢)	通常の支給終了(予定)年月	支給区分	通常年齢	学年区分 (年齢)	通常の支給終了(予定)年月
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
4:「通信制中学校」	12~15 歳	1	(請求年度+2)年度の 3 月	(新設)			
		2	(請求年度+1)年度の 3 月				
		3~9	(請求年度+0)年度の 3 月				
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
6:「通信制高校等」	15~18 歳	1	(請求年度+2)年度の 3 月	(新設)			
		2	(請求年度+1)年度の 3 月				
		3~9	(請求年度+0)年度の 3 月				
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
8:「通信制大学等」	18~30 歳	1	(請求年度+3)年度の 3 月	8:「通信制大学」	18~30 歳	1	(請求年度+3)年度の 3 月
		2	(請求年度+2)年度の 3 月			2	(請求年度+2)年度の 3 月
		3	(請求年度+1)年度の 3 月			3	(請求年度+1)年度の 3 月
		4	(請求年度+0)年度の 3 月			4	(請求年度+0)年度の 3 月
		5	(請求年度+1)年度の 3 月			5	(請求年度+1)年度の 3 月
		6	(請求年度+0)年度の 3 月			6	(請求年度+0)年度の 3 月
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)



該当頁	改訂後			現行																				
2-17	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 284 495 331">項目</th> <th colspan="2" data-bbox="495 284 1153 331">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 331 495 592"> <u>前々々年度～前年度</u>  <u>確定保険料額・非業災減</u>  <u>確定保険料額</u> </td> <td data-bbox="495 331 622 592">「上段」</td> <td data-bbox="622 331 1153 592">一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 592 495 853"></td> <td data-bbox="495 592 622 853">「下段」</td> <td data-bbox="622 592 1153 853">各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>			項目	内容		<u>前々々年度～前年度</u> <u>確定保険料額・非業災減</u> <u>確定保険料額</u>	「上段」	一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。		「下段」	各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1182 284 1435 331">項目</th> <th colspan="2" data-bbox="1435 284 2094 331">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1182 331 1435 592">           前々々年度確定保険料額 非業災減            確定保険料額             前々年度確定保険料額 非業災減            確定保険料額         </td> <td data-bbox="1435 331 1568 592">「上段」</td> <td data-bbox="1568 331 2094 592">一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 592 1435 853">前年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額</td> <td data-bbox="1435 592 1568 853">「下段」</td> <td data-bbox="1568 592 2094 853">各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。</td> </tr> </tbody> </table>			項目	内容		前々々年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額  前々年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額	「上段」	一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。	前年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額	「下段」	各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。
項目	内容																							
<u>前々々年度～前年度</u> <u>確定保険料額・非業災減</u> <u>確定保険料額</u>	「上段」	一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。																						
	「下段」	各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。																						
項目	内容																							
前々々年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額  前々年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額	「上段」	一括有期事業の場合、各年度ごとの確定保険料の額を印書する。																						
前年度確定保険料額 非業災減 確定保険料額	「下段」	各年度ごとの調整前確定保険料の額（非業災減）を印書する。																						
2-17	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 997 398 1098">項目番号</th> <th data-bbox="398 997 622 1098">項目</th> <th data-bbox="622 997 1153 1098">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1098 398 1197"><u>17</u></td> <td data-bbox="398 1098 622 1197"><u>事業場名称</u></td> <td data-bbox="622 1098 1153 1197">継続メリット制適用事業場の事業場名称を漢字またはカナで印書する。</td> </tr> </tbody> </table>			項目番号	項目	内容	<u>17</u>	<u>事業場名称</u>	継続メリット制適用事業場の事業場名称を漢字またはカナで印書する。	なし														
項目番号	項目	内容																						
<u>17</u>	<u>事業場名称</u>	継続メリット制適用事業場の事業場名称を漢字またはカナで印書する。																						