

部内限

基安労発0127第1号
平成26年1月27日

都道府県労働局労働基準部長 殿

厚生労働省労働基準局
安全衛生部労働衛生課長
(契 印 省 略)

「受動喫煙防止対策助成金関係業務の運営等について」の一部改正について

受動喫煙防止対策助成金関係業務の円滑な運営等を図るため留意すべき事項は平成23年9月30日付け基安発0930第1号「受動喫煙防止対策助成金関係業務の運営等について」（以下「業務運営通達」という。）で示しているところであるが、今般、業務運営通達を下記のとおり改正したので、了知の上、引き続きその実施に遺漏なきを期されたい。

記

業務運営通達の「記」以下並びに別紙1-1及び別紙3を別紙のとおり改め、別紙1-2の次に別紙1-3を追加する。

1 申請書の取扱い

(1) 受動喫煙防止対策助成金交付申請書及び関係資料

支払行為に関するものが含まれるため、労働基準部健康主務課において申請書の受付を行い、正本により、受動喫煙防止対策助成金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第5条に定める審査等を行った上で総務部総務課（東京局及び大阪局にあつては会計課。以下同じ。）を含めた決裁を行うこと。副本は受付印を押印の上、申請者に返却するものとする。

なお、支出負担行為等の会計処理の事務は、総務部総務課において実施するものであるため、健康主務課においては十分連携すること。また、交付決定の決裁の前に助成金交付に必要な額が示達されているか確認し、交付決定時に必ず支出負担行為を行うこと。

(2) 受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書及び関係資料

支払行為に関するものが含まれるため、労働基準部健康主務課において報告書等の受付を行い、正本により、交付要綱第13条に定める審査等を行った上で総務部総務課を含めた決裁を行うこと。副本は受付印を押印の上、申請者に返却するものとする。

なお、助成金の振込等に係る会計処理の事務は、総務部総務課において実施するものであるため、健康主務課においては十分連携すること。

2 各種審査のチェックリスト

交付要綱第5条第1項に定める交付決定に関する審査及び第13条第1項に定める交付の決定に関する審査を効率的に行うため、別紙1-1及び別紙1-2のとおりにチェックリストを作成したので活用されたい。

3 立入検査等における証票

交付要綱第16条に定める立入検査等を行う際に携帯する証票の書式については、別紙1-3に示す補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第二十三条第二項の証票の書式を定める省令（昭和31年大蔵省令第35号）で定める書式によること。なお、証票の大きさは縦9センチメートル、横6.5センチメートルとし、用紙は厚質白紙とすること。

4 台帳の整備

助成金に係る交付決定、助成金の額の確定等の状況を明らかにするため、健康

主務課において、別紙2「受動喫煙防止対策助成金交付申請台帳」（以下「台帳」という。）を作成すること。なお、「5 本省への状況報告」のため、台帳には常に最新の情報が記載されているようにすること。

5 本省への状況報告

平成25年5月16日付けで交付要綱等が改正されたことに伴い、交付決定時に支出負担行為を行うこととなり、交付決定に当たり助成金交付に必要な額が当該交付決定を行う労働局に示達されていることが必要であるため、各労働局において速やかに交付決定が行えるよう、あらかじめ一定の金額を配分することとした。その後、助成金の示達金額に不足が生じた場合は、予算の範囲内で追加示達を行うため、4の台帳の写しを毎月10日までにメール又はFAXにより当課あて報告すること。当課においては、毎月10日までに到着した報告に基づき、翌月1日付けで必要な金額を示達する。

なお、助成金の総交付額が予算額に近づくなど予算の執行上必要が認められれば、定期報告以外に報告を求めることがあること。

6 交付済み事業の追跡調査

助成により設置された喫煙室等の適正な運用の確認のため、助成対象事業の完了の日の属する年度の終了後5年の間に少なくとも1回、交付要綱第14条に規定する帳簿の備付け等、交付要綱第15条に規定する財産の処分の制限及び受動喫煙防止対策助成金交付額確定通知書に記載した交付条件の履行状況の確認、喫煙室の運用状況等の確認等を助成事業主に対して行うこと。

追跡調査の結果、不適切な財産の処分が発覚した場合、交付要綱第17条及び第18条第2項に従って適切に処理すること。また、交付条件の不履行又は不適切な喫煙室の運用のうち喫煙室以外の事業場内における喫煙若しくは都道府県労働局長の承認を受けずに助成を受けた備品等を喫煙室外で使用したことが発覚した場合、是正を指導し、当該是正の指導に従わないなど悪質な事案については、その処分等について当課と協議すること。上記に掲げるもの以外の不適切な喫煙室の運用が発覚した場合、適切な喫煙室の運用を行うよう助成事業主に対して指導すること。帳簿の備付け等の不備が発覚した場合、速やかに当課あて報告し指示を受けること。

7 関係業界団体への周知

助成金の適用業種を拡大し、すべての中小企業事業主が対象となることから、管内の関係業界団体に対し、別紙3に示すパンフレット等を活用した周知を積極的に行うこと。

8 都道府県等との連携

受動喫煙防止対策については、従来より健康増進法に基づいて対策を推進している都道府県等との連携を依頼しているところであるが、今般、受動喫煙防止対策助成金について適用業種の拡大や、助成率の引上げを行うなど、支援制度の充実を図っていることから、それらの活用を促すなど、積極的な連携を図ること。

受動喫煙防止対策助成金交付申請書チェックリスト

(別紙1-1)

事業場名称			
申請書提出日		平成 年 月 日	
提出書類	交付申請時 提出資料 (○:必須書類)	提出	必須確認項目
受動喫煙防止対策助成金交付申請書 (交付要綱様式第1号及び別添)	○	□	<input type="checkbox"/> ・正本及び副本(正本の写し)が1通ずつ提出されている。 <input type="checkbox"/> ・申請書に提出日の日付が記載されている。 <input type="checkbox"/> ・「資本金又は出資の総額」又は「常時雇用する労働者」のいずれかが、申請事業主の主たる事業に 応じた中小企業事業主の要件を満たしている。 <input type="checkbox"/> ・事業場の名称が明瞭である(事業計画をする場所が本社以外の場合は、所在地が正しく記載されて いる。) <input type="checkbox"/> ・交付決定を受けてから工事が施工できるよう、着工予定日は余裕を持って設定されている。 <input type="checkbox"/> ・完了予定日が当該年度内の日付であり、かつ、翌年度4月10日までに実績報告が確実に可能な計画 である。 <input type="checkbox"/> ・【助成対象経費が400万円未満の場合】助成金申請金額が助成対象経費の2分の1の額となってい る。(1000円未満の端数は切り捨てられている。) <input type="checkbox"/> ・【助成対象経費が400万円以上の場合】助成金申請金額が200万円と記載されている。
受動喫煙防止対策助成金の交付申 請に際しての申立書(交付要領様式 第1号)	○	□	<input type="checkbox"/> ・当該申立書の提出がなされている。また、法人又は事業主により記載されており、代表者記名押印が ある。 <input type="checkbox"/> ・記載内容に特段の問題がない(記載の一部削除、改変等がない)。
労働保険関係成立届(写)又は直近 の労働保険概算保険料申告書(写)	○	□	<input type="checkbox"/> ・労働保険に加入している。また、直近2年間に労働保険料の未納がない。(申立書の記述を裏付ける ものとなっている。)
中小企業事業主であることを確認す るための書類	○	□	<input type="checkbox"/> ・提出された書類が交付申請書別添の業種を裏付けるものとなっている。 <input type="checkbox"/> ・交付申請書の「申請事業主の資本金又は出資の総額」及び「申請事業主の常時雇用する労働者の 数」を裏付けるものとなっている。
喫煙室を設置する場合の工事前の 写真(申請日から3か月以内に撮影 したもの)	○	□	<input type="checkbox"/> ・交付申請日から遡って3か月以内に撮影された写真である。 <input type="checkbox"/> ・喫煙室設置等工事(設置場所は設計図等で判断)が未着工であると判断できる。
設置等しようとする喫煙室の場所、 仕様、換気扇等の設備、利用可能な 人数、その他助成事業の詳細を確 認できる資料	○	□	<input type="checkbox"/> ・部屋の間取りに対する喫煙室の設置等を行う場所を示した設計図が添付されている。 (申請時の状況と施工後の予定が分かるようになっている。) <input type="checkbox"/> ・設計図中で換気扇等の機器及び設備の設置場所及び設置台数が明瞭になっている。 <input type="checkbox"/> ・喫煙室の出入口の位置や大きさが明らかになっている。 <input type="checkbox"/> ・電気工事の内容が明らかになっている。 <input type="checkbox"/> ・非喫煙区域とを隔てる壁等の建材の材質が明らかとなっている。 <input type="checkbox"/> ・他の工事と同時に実施するかどうかが確認する。同時に実施する場合は、本助成金関係の工事と明ら かに区別されているか、区別できない場合(電気工事等)にあっても、共通で行う必要のある工事が何 か明らかになっている。 <input type="checkbox"/> ・設置する換気扇、空気清浄機等の設備について、その型式、換気能力等を示す資料が添付されてい る。
喫煙室の要件を満たして設計され ていることが確認できる資料	○	□	<input type="checkbox"/> ・喫煙室の入口において、喫煙室内に向かう風速が0.2m/s以上となるよう設計されている。(換気能力 や出入口、面積等から条件を満たすことが算出等されている。)
事業所の室内及びこれに準ずる環 境において、喫煙室以外において喫 煙を禁止する旨を説明する書類	○	□	<input type="checkbox"/> ・法人又は事業主により記載されている。また、その代表者の記名押印がある。 <input type="checkbox"/> ・事業所の室内及びこれに準ずる環境において、喫煙室以外は喫煙を禁止する旨を説明する内容が 明記されている。
喫煙室の設置等に係る施工業者か らの見積書の写し	○	□	<input type="checkbox"/> ・作成日が明瞭になっている。(申請日近辺の日付である) <input type="checkbox"/> ・助成事業主及び施工者が記載されている。 <input type="checkbox"/> ・交付申請書別添の「助成対象経費」の金額と一致する又はそれ以上である。 <input type="checkbox"/> ・喫煙室の設置と直接関係のない経費は助成対象経費として計上されていない。 <input type="checkbox"/> ・人件費又は工費が工事スケジュールに照らして妥当(過度に高額でないこと)と判断される。 <input type="checkbox"/> ・使用する建材の規格や数量、機器の型式や設置台数が設計図の内容と一致していることが確認でき る。 <input type="checkbox"/> ・使用する建材や機器の金額が実勢価格に照らして妥当と考えられる(極端に実勢価格と異なってい ないか確認する)。
その他都道府県労働局長が必要と 認める書類		□	<input type="checkbox"/> 助成金の振込先を記載した書類が提出されていること。

(注) ○がついている書類は、申請時に添付が必要な書類。
 網掛け部分の要件を充足していない場合は不交付。

受動喫煙防止対策助成金制度のご案内

～ 職場における受動喫煙防止対策に取り組む
中小企業の事業主のみなさまへ ～



厚生労働省
都道府県労働局

1 受動喫煙防止対策助成金制度の目的

この助成金は、中小企業事業主が喫煙室以外での喫煙を禁止するために喫煙室を設置などする取組みに対し助成することにより、事業場における受動喫煙防止対策を推進することを目的としています。

2 交付対象となる事業主

この助成金は、次の1から4までのいずれにも該当する事業主が交付対象となります。

- 1 労働者災害補償保険の適用事業主であること。
- 2 次のいずれかに該当する中小企業事業主であること（①、②のいずれかに該当していること）。

業種	①常時雇用する労働者の数	②資本金の規模
卸売業	100人以下	1億円以下
小売業	50人以下	5,000万円以下
サービス業	100人以下	5,000万円以下
上記に該当しない業種	300人以下	3億円以下

- 3 事業場の室内又はこれに準ずる環境において、当該室以外での喫煙を禁止するために、当該事業場内において一定の基準を満たす喫煙室を設置するなどの措置を講じる中小企業事業主であること。
- 4 3に規定する措置の実施の状況を明らかにする書類を整備している中小企業事業主であること。

3 受動喫煙防止対策助成金交付申請について

受動喫煙防止対策助成金を受けようとする中小企業事業主は、「受動喫煙防止対策助成金交付申請書」および事業計画を含む関係書類を事業場の所在地を管轄する都道府県労働局に提出し、あらかじめ交付決定を受ける必要があります。

工事の着工前に交付決定を受ける必要があります。

1 申請に必要な書類

申請には、次のアからケまでの書類が必要です。

- ア 不交付要件に該当しない旨の書類（所定の様式があります）
- イ 労働保険関係成立届の写しまたは直近の労働保険概算保険料申告書の写し
- ウ 中小企業事業主であることを確認するための書類
（継続事業の一括の労働保険概算保険料申告書の写し、登記事項証明書、資本金・労働者数などを記載した資料、事業内容を記載した書類など）
- エ 喫煙室の設置などをしようとする場所の工事前の写真
（申請日から3か月以内に撮影したもの）
- オ 設置などしようとする喫煙室の場所、仕様、換気扇などの設備、利用可能な人数、その他助成事業の詳細を確認できる資料
- カ 後記「2 喫煙室の要件」を満たして設計されていることが確認できる資料
- キ 事業場の室内およびこれに準ずる環境において、喫煙室以外においては喫煙を禁止する旨を説明する書類（任意様式）
- ク 喫煙室の設置などに係る施工業者からの見積書の写し
- ケ その他都道府県労働局長が必要と認める書類

2 喫煙室の要件

喫煙室の入口において、喫煙室内に向かう風速が0.2 m/s以上となるよう設計されていること。

なお、すでに設置している喫煙室について、本要件を満たすために改修などを行う場合も交付対象に含まれます。

4. 交付額について

- この助成金の交付は事業場単位とし、1事業場当たり1回とします。
(同じ事業場で複数の喫煙所を設置する費用について助成を受けようとする場合は、あらかじめ十分検討のうえ、必ず1件にまとめて申請してください。)

- この助成金の交付額は、下の表のとおりです。

①上限額	②助成対象経費	③助成率
200万円※	喫煙室の設置などに係る経費のうち、工費、設備費、備品費、機械装置費など	2分の1

ただし、算出された合計額の1,000円未満の端数は切り捨てます。

※：1件の申請で複数の喫煙所について助成を受ける場合であっても、1申請当たりの交付上限額は200万円となります。

- 上表の助成対象経費として認められる対象は、前ページの「2 喫煙室の要件」に定める要件を満たす喫煙室を設置するために必要なもの（工費、設備費、備品費、機械装置費など）とします。

5. 交付手続

1 交付申請

- 「受動喫煙防止対策助成金交付申請書」の提出



所轄の都道府県労働局労働基準部健康安全課（健康課）に
2部提出してください。

必ず着工前に申請し、交付決定を受けてください。

- 申請書類の審査



審査段階で根拠となる資料を求めることがあります。

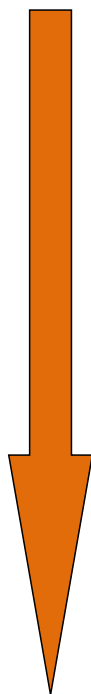
資料が整わないときは交付決定されない場合があります。

- 交付決定されると「受動喫煙防止対策助成金交付決定通知書」により通知されます。

交付決定を受けた事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）する
場合、あらかじめ変更申請書を同様に都道府県労働局に提出し、
承認を受ける必要があります。

2 事業実績報告および助成金の額の確定

- 「受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書」の提出



報告書に次の書類を添えて所轄都道府県労働局に2部提出してください。

ア 「受動喫煙防止対策助成金交付決定通知書」の写し

イ 計画を変更した場合は「受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認通知書」の
写し（複数回変更している場合はその全ての写し）

ウ 喫煙室の設置など工事に係る請求書または領収書および当該経費に係る内訳の写し
（明瞭であり、見積書に対する請求書または領収書の金額およびその内訳が妥当なもの
と認められること）

エ 設置などした喫煙室の場所、仕様、換気扇などの設備、その他実施した受動喫煙を
防止するための設備、備品などの詳細を確認できる写真（工事終了後速やかに撮影し
たもの）

オ 交付決定を受けた内容と実際に実施した事業が相違ないことを説明する書類（任意
様式）

カ 「喫煙室の要件」を確認できる書類

- 提出書類の審査



審査段階で根拠となる資料を求めることがあります。

資料が整わないときは助成金の額の決定がされない場合があります。

○適当と認められれば、「受動喫煙防止対策助成金交付額確定通知書」により、助成金の額の確定が行われ、実績報告書に記載された金融機関の口座に助成金が振り込まれます。

交付決定を受ける前に実施した工事については、原則として助成金を交付しないので、ご注意ください。

偽りその他の不正の行為により本助成金の交付を受けたと認められる場合には、交付した助成金の返還を求める場合があります。

(参考)

職場の受動喫煙防止対策について、厚生労働省では次の支援事業も実施しています。どうぞご活用ください。

1 受動喫煙防止対策に係る相談支援業務(厚生労働省委託事業)

○事業場における喫煙室の設置、飲食店などにおける浮遊粉じんの基準または換気量の基準への対応など技術的な相談内容について、労働衛生コンサルタントなどの専門家による電話相談を行います。(必要に応じ実地指導も行います。)

☆相談ダイヤル：050-3537-0777

(平成25年度事業受託先：一般社団法人 日本労働安全衛生コンサルタント会)

☆URL : <http://www.jashcon.or.jp/contents/second-hand-smoke>

○平成25年度から事業者を対象とした受動喫煙防止対策に関する説明会を実施します。

○相談は無料です。

2 職場内環境測定支援業務(測定機器貸出事業)(厚生労働省委託事業)

○受動喫煙防止対策を行う事業場において、職場内環境の実態把握などを行う際の支援として、デジタル粉じん計(浮遊粉じん濃度の測定)、風速計の無料貸出を行います。(往復の送料は申請者の負担となります。)

☆申込受付ダイヤル：050-3642-2669

FAX : 0288-50-1086

(平成25年度事業委託先：株式会社アマラン)

☆URL : <http://urx.nu/3RJD>

受動喫煙防止対策助成金交付申請書

平成 年 月 日

労働局長 殿

所在地
法人又は事業主名
代表者職氏名

印

受動喫煙防止対策助成金の交付を受けたいので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第4条の規定により下記のとおり受動喫煙防止のための措置に関する事業計画等の関係書類を添えて申請します。

記

受動喫煙防止対策を実施する事業場の名称	
申請事業主の業種 (該当するものに○を付すこと。)	イ 卸売業 ロ 小売業 ハ サービス業 ニ その他(製造業、建設業、運輸業等)
申請事業主の資本金又は出資の総額	円
申請事業主の常時雇用する労働者の数	人
助成金申請金額	円

(添付書類)

- 1 受動喫煙防止対策に係る事業計画 (別添)
- 2 その他関係資料

受動喫煙防止対策に係る事業計画

受動喫煙防止措置を実施する事業場	事業場の名称		
	業種（該当する番号に○を付すこと）		
	①卸売業		
	②小売業 ③飲食店 ④持ち帰り・配達飲食サービス業		
	⑤情報通信業（放送業、情報サービス業等） ⑥物品賃貸業		
	⑦学術研究、専門・技術サービス業 ⑧宿泊業 ⑨生活関連サービス業 ⑩娯楽業		
	⑪教育、学習支援業 ⑫医療、福祉 ⑬複合サービス事業（郵便局、協同組合）		
⑭サービス業（廃棄物処理業、自動車整備業、機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業等）			
⑮農業 ⑯林業 ⑰漁業 ⑱鉱業、採石業、砂利採取業 ⑲建設業 ⑳製造業			
㉑電気・ガス・熱供給・水道業 ㉒情報通信業（通信業等） ㉓運輸業、郵便業			
㉔金融業 ㉕保険業 ㉖不動産業 ㉗その他（ ）			
労働保険番号			
所在地 〒			
（電話番号 ）			
連絡担当者の所属及び氏名			
（電話番号 ）			
事業の実施期間	約 日間 着工予定：平成 年 月 日 完了予定：平成 年 月 日		
喫煙室の面積	(m ²)	喫煙室の定員	(人)
事業の概要 (注1)			
助成対象経費（税込）	円		
助成金申請金額(注2)	円		

注1 受動喫煙防止措置を実施した場所、仕様等の内容を記載すること。また、工事予定の図面を添付すること。

注2 助成対象経費の2分の1（千円未満は切捨て）又は200万円の低い方の額を記載すること。

受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書

平成 年 月 日

労働局長 殿

所在地

法人又は事業主名

代表者職氏名

印

平成 年 月 日付け により交付決定を受けた受動喫煙防止対策助成金について、助成対象事業を完了したので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第11条の規定により下記のとおり関係資料を添えて実績を報告します。

記

(1) 受動喫煙防止対策を実施した事業場の名称

(2) 助成対象経費（精算額） 金 円

(3) 助成金申請額 金 円

(添付資料)

- 1 受動喫煙防止対策に係る事業結果概要報告書兼助成金振込先申請書
- 2 その他関係資料

受動喫煙防止対策に係る事業結果概要報告書兼助成金振込先申請書

(1) 受動喫煙防止対策に係る事業結果概要

事業場の名称			
事業の実施期間	日間 着工：平成 年 月 日 完了：平成 年 月 日		
喫煙室の面積	(m ²)	喫煙室の定員	(人)
事業の概要 (注1)			
交付決定された内容の変更	(あり ・ なし) ※どちらかに○を付すこと。 交付決定内容の変更を行った場合の承認日とその文書番号 ① 平成 年 月 日付け 号 ② 平成 年 月 日付け 号		
助成対象経費(税込)			円
助成金申請額(注2)			円

注1 受動喫煙防止措置を実施した場所、仕様等の内容を記載すること。また、事業完了後の図面及び写真を添付すること。

注2 工事費用の2分の1(千円未満は切捨て)又は200万円の少ない方の額を記載すること。

(2) 助成金振込先

金融機関等名称		支店等名称	
口座番号			
預金種別	(普通 ・ 当座) ※どちらかに○を付すこと。		
フリガナ			
口座名義			

第 号

年 月 日発行

官 職 氏 名

年 月 日生

補助金等に係る予算の執行の適正化に関

する法律（昭和30年法律第179号）第23

条第2項の規定による検査員の証

年 月 日まで有効

労働局長 印

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する
法律（昭和30年法律第179号）抜すい

第23条 各省各庁の長は、補助金等に係る
予算の執行の適正を期するため必要が
あるときは、補助事業者等若しくは間接
補助事業者等に対して報告をさせ、又は
当該職員にその事務所、事業場等に立ち
入り、帳簿書類その他の物件を検査さ
せ、若しくは関係者に質問させることが
できる。

2 前項の職員は、その身分を示す証票を
携帯し、関係者の要求があるときは、こ
れを提示しなければならない。

3 第一項の規定による権限は、犯罪捜査
のために認められたものと解してはなら
ない。