

基総発0229第1号
平成28年2月29日

大臣官房長 殿

労働基準局総務課長
(公 印 省 略)

厚生労働省文書管理規則に基づく監査結果に関する報告について

平成28年1月27日付け厚生労働省発総0127第4号で指摘のあった事項に係る対応結果について、別紙のとおり報告する。

別紙

要改善事項	結果	備考
1. 行政文書ファイルの背表紙に「保存場所（書棚番号）」を記載すること、また行政文書ファイルは、背表紙に記載した書棚に保存すること（★）	△	ご指摘の件につきましては、現在総務課内の各係にて行政文書ファイルの整理を行っているところであります。 なお、書棚のスペースの調整や文書廃棄を同時に行っていることから、3月末までに終了する見込みとなっております。